

# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
  - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
  - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
  - ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
  - d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
  - e) Müdür: Sağlık İşleri Müdürünü,
  - f) Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü,
  - g) Şef: Sağlık İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
  - ı) Şeflik: Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
  - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
  - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

#### Müdürlüğün yapısı

**MADDE 5-** (1) Sağlık İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

**(Değişik: MK-08.03.2023-28)** (2) Müdürlük; Dezavantajlı Gruplar Şefliği, İdari İşler ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Şefliği ve bu şefliklere bağlı olarak hizmet veren birimlerden oluşur.

### **Müdürlüğün Görevleri**

#### **MADDE 6- (Değişik: MK-01.10.2018-96)**

(1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Halkın yaşamını bedenlen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korumasına yönelik olarak alınan genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda gerekli çalışmaları yapmak.
- b) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve ilgili mevzuatın gerektirdiği çalışmaları yapmak.
- c) İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda evde bakım, destek hizmetlerini sunmak
- ç) Hasta nakil hizmetlerini yürütmek.
- d) Yaşlı, emekli ve özel gereksinimle bireylere ve ailelerine yönelik sosyal süreçleri, ilgili diğer hizmetleri yürütmek, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan bireylere destekleyici sağlık hizmetlerini sunmak.
- e) Ölü muayenesi yapmak, defin ruhsatı vermek, şüpheli ve adli durumlarda savcılığa sevkini sağlamak, diğer tüm işlemleri yürütmek.
- f) Halk sağlığını ilgilendiren ve koruyucu halk sağlığının geliştirilmesi hizmetiyle ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
- g) Koruyucu halk sağlığı kapsamında ağız ve diş sağlığı, beslenme ve diyet hizmetleri ile vatandaşlara destekleyici hizmetler sunmak.
- h) Hizmet standartları gereğince memnuniyetleri ölçmek, kalite yönetim sistemini yürütmek.
- i) **(Mülga: MK-10.01.2020-12)** Belediyeye ait tüm hizmet binalarında iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatın gerektirdiği çalışmaları yapmak.
- j) Görev tanımıyla ilişkili diğer hususları takip etmek ve yerine getirmek.
- k) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- l) **(Mülga: MK-08.03.2023-28)** Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.
- m) **(Mülga: MK-08.03.2023-28)** 5393 sayılı Belediye Kanununun 53'üncü ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesi gereğince afet ve acil durumlara ilişkin her türlü çalışma ve koordinasyonun sağlanması için Beylikdüzü Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini kurma, iş ve işlemleri yürütme,
- n) **(Mülga: MK-08.03.2023-28)** Afetle ilgili çalışma gruplarının kurulmasını, teknik ihtiyaçların (araç-gereç, ekipman vs.) karşılanması, eğitimlerin yaptırılmasını ve göreve hazır hale getirilmesini sağlama,
- o) **(Mülga: MK-08.03.2023-28)** Çalışmaların Beylikdüzü Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde yürütülmesini sağlama,
- p) **(Mülga: MK-08.03.2023-28)** Afetlere yönelik tüm kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlama, ilgili meslek odaları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları, uluslararası kurum ve kuruluşlar, gönüllü yurttaşlar ile görüş alışverişinde bulunma, çalışmalar yürütme ve iş birliği yapma,

- ö) (Mülga: MK-08.03.2023-28) Kurumsal Afet ve Acil Durum Müdahale Planları ve Çalışma Grupları Operasyon Planlarını hazırlama, güncelleme ve belediye personelleri ile ilçe halkının afetlere hazır hale gelmesi için çeşitli eğitim seminerleri ve projeler düzenleme,
- p) (Mülga: MK-08.03.2023-28) İlçe sınırlarındaki mevcut yapıların afet risklerine karşı durumlarının belirlenmesi ve gerekli tespit, inceleme ve güçlendirme gibi çalışmaların yapılmasına katkı sunma,
- r) (Mülga: MK-08.03.2023-28) Afet sonrası için belirlenen toplanma alanları ve diğer ilgili alanların ihtiyacı olan fiziki altyapı gereksinimlerinin belirlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi için birimler arası koordinasyonu sağlamaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

**MADDE 7-** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

#### Yürürlük

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.