

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
 - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
 - ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
 - d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
 - e) Müdür: Basın ve Yayın Müdürünü,
 - f) Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğünü,
 - g) Şef: Basın ve Yayın Müdürüne bağlı şefleri,
 - ğ) Şeflik: Basın ve Yayın Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Basın ve Yayın Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Yönetim ve organizasyon yapısında; müdür, şef yer almaktadır.

(2) Müdürlük; Basın ve Yayın Şefliği ve bu şefliğe bağlı birimlerden oluşur.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Belediyenin amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde, Belediyenin kurumsal kimliğini güçlendirmek.
- b) Belediyenin faaliyetleri hakkında halkı aydınlatmak ve kurumsal imajının güçlendirilmesi yönünde basın yayım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- c) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak (genel ve özel) araştırmalarla projeler hazırlamak
- ç) Belediyenin hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, bülten, broşür, web sayfası vb. çalışmalarını içerik olarak hazırlayıp, yayınlamak.
- d) Günlük gazetelerde, medyada Belediyeye ilgili haberlerin takibini yapmak ve haberlerle ilgili Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek.
- e) Belediyenin faaliyetlerinde ve tanıtımında iç ve dış mekanlarda kullanılan her türlü basılı materyallerin kurumsal kimliğe uygun olarak hazırlamak
- f) Belediyenin çalışmalarını ilgili olarak, yayım kuruluşlarından gelen taleplerin (çekim, röportaj) değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak.
- g) Belediyenin düzenleyeceği basın toplantılarını organize etmek, basın bildirimleri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraflar ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- ğ) Belediye tarafından gerçekleştirilen her türlü faaliyet, proje, etkinlik ve ilçeye yönelik kimlik çalışmasının kurumsal ve tek bir çatı altında toplanmasını sağlamak.
- h) Müdürlüklerden gelen faaliyet, etkinlik vb. taleplerin duyuru ve tanıtımına ilişkin; grafik tasarım çalışmalarının yapılması, ortaya çıkan ürünlerin dijital duyuru mecralarında kullanılması ve dijital içerik oluşturulmasını, organizasyon, baskı ve uygulama kalemlerinin koordinasyonu ve süreçlerinin yapılmasını sağlamak.
- ı) Belediyenin medya ilişkilerini yönetmek.
- i) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- j) Stratejik Plan ve Performans Programının ilgili bölümlerini hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Meclisin görev ve yetkilerini kısıtlamayacak konularda Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 8 - 08.10.2021 tarih ve 96 sayılı meclis kararı ile yayımlanmış olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.