

T.C.

**İSTANBUL İLİ**  
**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Hukuki Dayanak, Tanımlar Temel İlkeler ve Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Beylikdüzü sınırları içinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni, nakdi ve sosyal desteklerin insan onuruna yakışır şekilde yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.”

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 2- (Değişik: 09.01.2025- MK:2025-13)** (1) Bu Yönetmelik, 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası (d) bendi ile 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrası (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.”

**Tanımlar**

**MADDE 3- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a)** Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b)** Ayni Yardım: Yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, çocuk bezi, çocuklara yönelik eğitim malzemesi, ev eşyası, evde kuaför, ev temizliği, evde öz bakım ve sıcak yemek gibi müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,
- c)** Banka: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,
- ç)** Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
- d)** Belediye Başkanı: Beylikdüzü Belediye Başkanını,
- e)** Belediye Meclisi: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
- f)** Değerlendirme Kurulu: Bu Yönetmeliğin 10. maddesine göre oluşturulan Kurulu,
- g)** e-Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, hanede 18 yaş üzerindeki herkesin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına, ulaşılabilen evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,

- ğ)** Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- h)** Gönüllü: Bilgi beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsiniz yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,
- ı)** İhtiyaç Sahibi: Temel ihtiyaçların tamamını veya bir kısmını karşılayacak yeterli gelire sahip olmayan, özellikle yiyecek, içecek, barınma, giyim-kuşam gibi temel ihtiyaçlara zor erişen veya erişemeyen kişiyi,
- i)** Kimsesiz Kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,
- j)** Mağdur Kişi: Meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu maddi, manevi veya kazanç ve gelir yönünden zarar görmüş, geçici veya sürekli ihtiyaçlı duruma düşmüş kişileri,
- k)** Meslek Elemanı: Örgün öğrenim veren üniversitelerin Sosyal Hizmetler, Psikoloji veya Sosyoloji bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,
- l)** Müdür: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürünü,
- m)** Müdürlük: Kadın ve Aile Müdürlüğünü,
- n)** Mülteci: Belli bir toplumsal gruba mensubiyeti veya siyasi düşüncelerinden dolayı zulme uğrayacağından haklı sebeplerle korktuğu için vatandaşı olduğu ülkenin dışında bulunan ve bu ülkenin korumasından yararlanamayan ya da söz konusu korku nedeniyle yararlanmak istemeyen yabancıya veya bu tür olaylar sonucu önceden yaşadığı ikamet ülkesinin dışında bulunan, oraya dönemeyen veya söz konusu korku nedeniyle dönmek istemeyen vatansız kişileri,
- o)** Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki-kuponu, ulaşım veya toplu ulaşım bedeli, su, elektrik, doğalgaz bedeli vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,
- ö)** Öğrenci: Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan temel eğitim ve ortaöğretim öğrencilerine hem nakdi hem aynı yardımı, yükseköğretim öğrencilerine ise yapılacak aynı eğitim yardımlarını,
- p)** Sosyal Destek: Kişi ve ailelerin kendi iradeleri ve yaşam standartlarından doğan ve kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini ve ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının önlenmesini ve çözülmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sürdürülebilir sosyal desteklerin bütünü,
- r)** Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- s)** Sosyal İnceleme: Aynı ve nakdi yardımlara başvuru yapanların bu Yönetmelikteki belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarının ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelenmesini,
- ş)** Sosyal İnceleme Raporu: Sosyal destek veya yardım talebinde bulunanların bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarını tespit etmek amacıyla ekonomik ve sosyal durumunun, aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelenmesi sonucu düzenlenen tespit raporunu,

- t) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile barınma, sosyal destek ve benzeri yardımları,
- u) Sosyal Yardım Talep Formu: Ayni ve nakdi yardımın belirlenmesinde esas olmak üzere; kişilerin durumlarını tespit etmeye yarayan ve yardım talebinde bulunanlar tarafından doldurulan belge,
- ü) Şehit ve Gazi Aileleri: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kabul edilen kriterlere uygun olan, Vatanın ve Milletın ebedi varlığını ve Devletin bölünmez bütünlüğünü muhafaza etmek, yurt içinde güvenlik ve asayışı sağlamak veya Ülkemiz adına yurt dışında çeşitli görevler ifa etmek için can veren aziz şehitlerimizin ve gazilerimizin ihtiyaç sahibi durumda olan aileleri ve çocuklarını,
- v) Yaşlı: 65 yaş üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiyi,
- y) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği ifade eder.”

## **Temel İlkeler ve Genel Esaslar**

**MADDE 4- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Bu Yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi kişiler arasında, din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal destek ile ayni ve nakdi yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl yeterli ödenek konulur.

(3) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında belediye sınırları içerisinde ikamet edenlere öncelik tanınır.

(4) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan ayni ve nakdi yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, ihtiyaç derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(5) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(6) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz, bu Yönetmelikte belirlenen şartları kaybedenlerin durumu tekrar değerlendirilerek yardıma devam edilip edilmeyeceğine karar verilir.

(7) Sosyal yardım uygulamalarında, ihtiyaç sahibi kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(8) Bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıyan kişilere yapılacak yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.”

## **İKİNCİ KISIM**

### **Başvurular, Değerlendirme, Hakkın Sona Ermesi, Kayıt ve Kontrol Sistemi**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları**

#### **Sosyal Yardımlardan Yararlanabilecekler**

**MADDE 5- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) İhtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi aileleri,
- c) Afet, salgın ve acil durumlar nedeniyle zarara uğramış, mağdur olmuş kişi ve/veya aileler,
- ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- d) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecekt geliri olmayan yardıma ihtiyaçlına karar verilen diğer kişi veya aileler,

(2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar ile ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya bu durumların ortaya çıkardığı aciliyet nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapılacak ihtiyaç sahibi kişi ve aileler,

(3) İç karışıklık, savaş, doğal felaket, salgın hastalık ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle Beylikdüzü ilçesine gelenler,

(4) Bu maddenin 2 ve 3 üncü fıkralarına göre yapılacak sosyal yardımların başvuru koşulları ve yararlanma şartları ve miktarı Belediye Meclisince belirlenir.”

**MADDE 6– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

- a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, bu Yönetmelik ekindeki Sosyal Yardım Talep Formu (EK-1), dilekçe ve istenen belgelerle birlikte ilgili Müdürlük veya mahalle muhtarlıklarına müracaatları,
- b) İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,
- c) Belediyenin internet sitesinden, elektronik postadan veya Belediyeye ait web (internet) sitesinden alınan başvurular.

(2) Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar başvuru olarak kabul edilerek incelenir.

(3) Meslek elemanları tarafından yerinde yapılan tespitler de başvuru kabul edilir.

### **Başvurularda İstenecek Belgeler**

**MADDE 7- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Sosyal yardım talebinde bulunanlardan aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Sosyal Yardım Talep Formu (EK-1),
- b) Lüzum duyulan hallerde Sağlık Kurulu Raporu,
- c) Hanede yaşayan 18 yaş üstü kişiler için SGK Hizmet Dökümü, Tapu ve Araç Kaydı Bilgisi,
- ç) Kiracı veya kiralayan ise kira kontratı fotokopisi,
- d) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi veya lüzumlu hallerde transkript belgesi,
- e) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
- f) Adli sicil kaydı belgesi,

- (2) Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 2 ve 3 üncü fıkralarına göre yapılacak yardımlarda, Belediye Meclisi kararıyla belirlenen belgeler istenir ve başvuru formu kullanılır.
- (3) İlgili müdürlük ihtiyaç duyduğu başka belgeleri e-belediye veya diğer resmi sistemlerden sorgulayarak başvuruya ekleyebilir.”

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İnceleme ve Değerlendirme**

#### **Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı**

**MADDE 8– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

- a) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, meslek elemanları tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir. İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan meslek elemanı tarafından Sosyal İnceleme Raporu hazırlanarak Değerlendirme Kurulu'na sunulur.
- b) Sosyal inceleme bizzat yerinde yapılabileceği gibi çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir. İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
- c) Değerlendirme Kurulu, meslek elemanlarının müracaat kriterleri ve yardımın niteliğine göre gerekli görülmesi halinde yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu Sosyal İnceleme Raporunu inceleyerek, başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir ve bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.
- ç) Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 2 ve 3 üncü fıkralarına göre (doğal afetler, salgın hastalıklar, iç karışıklık, savaş veya acil durumlarda) yapılacak sosyal yardımlar Belediye Meclisinin belirleyeceği şartlara göre yapılır.”

#### **Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi**

**MADDE 9– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Belediye tarafından yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

- (2) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.
- (3) Müdürlük, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
- (4) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu Müdürlüğe bildirmek zorundadır.
- (5) İlgili müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin ihtiyaçlık durumunun devam edip etmediği hususu e-Belediye'den sürekli kontrol edilir. Araştırma ve kontroller sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.
- (6) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

## **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

**MADDE 10– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Değerlendirme Kurulu, Başkanlık makamının görevlendireceği Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü ve belediye başkanının uygun göreceği 2 üyeden oluşur. Bu 2 üye için ayrıca yedek üye de belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu; meslek elemanları tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve sosyal yardım değerlendirme kriterleri cetveli (Ek-2) dikkate alınarak hazırlanan sosyal inceleme raporlarını inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun sekretarya işleri Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından yapılır.

(4) Başkan yardımcısının toplantılara katılmadığı durumlarda Kadın ve Aile Müdürü Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapar,

(5) Değerlendirme Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Sosyal yardım değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, değiştirilmesi ya da kaldırılması konularında gerekli hazırlıkları yapar ve Belediye Meclisince karar verilmesini sağlar.

(8) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Nakdi Yardımların Çeşitleri ve Yapılma Esasları**

**MADDE 11- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13)** (1) Belediye ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerinin sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların çeşitleri aşağıda belirtilmiştir.

**a)** Bu Yönetmelik kapsamındaki kişilere yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek banka kartı ve sosyal yardım kartı, alışveriş çeki ile yapılacak yardımlar.

**b)** Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde Beylikdüzü ilçesi sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik ulaşım, servis ücreti ve diğer eğitim giderlerinin karşılanması amacıyla yapılan eğitim yardımları.

(2) Bu kapsamda ihtiyaç sahiplerine verilecek alışveriş çeki veya bu mahiyetteki kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırılır, bu amaçla hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır ve alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.

(3) Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından ihtiyaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar bir defaya mahsus veya belirli periyodik olarak yapılabilir.

(4) Belediye sınırları içerisinde meydana gelen yangın, deprem, sel ve benzeri afetlerden zarar görenlere, belediye sınırları içinde ikamet etmek şartıyla Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(5) Sosyal yardım talebi ile müdürlüğe veya muhtarlığa müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında resen yapılan sosyal inceleme üzerine tespit edilen ihtiyaç sahibi kişiler hakkında sosyal inceleme raporu ile birlikte, sunulan Nakdi Yardımlar Puanlama Cetveli göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılamayacağına karar verir.

- (6) Sosyal inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, şehit ve gazi ailelerine aşağıdaki kriterlere göre elde edilecek puan esas alınarak nakdi yardım yapılır. Puanlama e- Belediye sistemi ve yapılan sosyal inceleme sonucunda (100 puan üzerinden);
- a) 0-50 puan arası yardım için uygun değil,
- b) 51-60 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde beş (5) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,
- c) 61-70 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde on (10) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,
- ç) 71-80 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde onbeş (15) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,
- d) 81-90 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,
- e) 91-100 puan arası azami brüt asgari ücretin yüzde otuz (30) oranında sıfırlı tama iblağ edilerek,
- aylık nakdi yardım yapılabilir.”

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ayni Yardımlar**

#### **Ayni Yardımlar ve Yapılmasına İlişkin Hususlar**

**MADDE 12- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kişilere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, çocuk bezi, çocuklara yönelik eğitim malzemesi, ev eşyası, evde kuaför, ev temizliği, evde öz bakım ve sıcak yemek gibi ayni yardımlarda da bulunabilir. Belediyenin cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yaptığı yardımlar da bu kapsamdadır.

(2) Ayni yardımlar belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre Değerlendirme Kurulunca belirlenen kişilere yapılır.

(3) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen belgeler talep edilir.

(4) Ayni yardımlar, belediye personeli ve araçları ile ihtiyaç sahibi kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşları ile dağıtıma yönelik işbirliği yapılarak belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(5) Ayni yardımlar kurul kararı ile bir defaya mahsus veya belirli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(6) Belediyemizin Gıda Bankacılığı kapsamında yapacağı/yaptıracağı gıda yardımı, ayni sosyal yardımlar içinde olup tabi olduğu usul ve esaslar Belediye Meclisinin kararıyla onaylanan Gıda Bankacılığı Uygulama Yönetmeliği ile belirlenir.

(7) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8 inci maddedeki belirtilen belgeler aranmaz.

(8) Ayni yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda da bulunulabilir.”

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Sosyal Destekler**

**MADDE 13- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Belediye; ihtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı, engelli, kadın, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerinin ulaşımını, kültürel ve

sanatsal etkinliklerine katılımlarının sağlanmasını, sünnet, nikah ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalmış ihtiyaç sahibi kişilere yönelik hizmetleri verebilir. Bu hizmetler ilgili müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirilir.

(2) Sosyal desteklerin sunulmasında, belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

(3) Belediye sınırları içerisinde her sosyal kesimden ailenin yaşadıkları sorunlara yönelik destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak, aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkileri güçlendirmek, aile içi çatışmaları çözmek ve ailelerin sağlıklı bir şekilde birlikte yaşamalarını sağlama amacıyla danışmanlık hizmetleri verilebilir.

(4) Bu maddede sayılan desteklerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre ücret alınır.”

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Diğer Hükümler

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Bütçe, İstatistikler, Ödemeler

#### Sosyal Yardım Ve Hizmetlerden Sorumlu Birim ve Bütçe

**MADDE 14– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler, görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen ilgili Müdürlük tarafından yürütülür. İlgili Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.”

#### Sosyal Yardım Ve Hizmetlere İlişkin İstatistikler

**MADDE 15- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.”

#### Giderlerin Gerçekleşmesi

**MADDE 16– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

(3) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında ya da banka hesabına yapılır.

(4) Engelli, yaşlı ve hasta olma hali gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı vekil edecekleri kişilere yapılabilir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine eklenir.

(5) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonca düzenlenip onaylanan belgelerdir. Bütçeden nakdi yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılan kişinin başvuru evrakları, Değerlendirme Kurulunun raporu,



ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.”

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

#### **Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları**

**MADDE 17 – (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Sosyal yardımların miktarı ve süreleri sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.”

#### **İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar**

**MADDE 18 – (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Beylikdüzü Kent Konseyi ile işbirliği halinde bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

**(2)** Sosyal yardım ve hizmeti kapsamında; vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.”

#### **Diğer Sosyal Destek ve Yardımlar**

**MADDE 19- (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** İhtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikâh hizmeti verebilir.

**(2)** Resmi ve Dini Bayramlarda, önemli gün ve aylarda (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri, Hıdırellez, Muharrem Ayı, Ramazan Ayı vb.) yiyecek ve içecek ikramı verilebilir.”

#### **Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar**

**MADDE 20– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 53’üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.”

#### **Kurullarda Görev Alacaklara Ödeme Yapılmayacağı**

**MADDE 21 – (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

#### **Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 22– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24– (Değişik: 09.01.2025- MK: 2025-13) (1)** Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.