

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi, Afet İşlerine Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5211 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
- ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Afet İşleri Müdürünü,
- f) Müdürlük: Afet İşleri Müdürlüğünü,
- g) Şef: Afet İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: Afet İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- h) Arama Kurtarma Ekibi: Afet ve acil durumlarda afetzedede veya kazazedenin yerinin belirlenmesine ve afet bölgesinden kurtarılmasına yönelik çalışmaları yapan ekibi,
- ı) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimi için fiziksel, ekonomik ve/veya sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olay,
- i) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesiminin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- j) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- k) AFİS: Afet İstasyonu
- l) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün Yapısı

MADDE 5 - (1) Afet İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; İdari İşler ve Koordinasyon Şefliği, Teknik ve Risk Azaltma Şefliği ile bu şefliklere bağlı olarak hizmet veren birimlerden oluşur. Her birimin başında, birim sorumlusu görev ve yetkilerine uygun düzeyde bir teknik personel görevlendirilir.

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afet önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- b) Belediyenin ilgili birimleri tarafından yürütülen yapı işleri, altyapı, iletişim ve bilgi teknolojileri ile araç-gereç temini konularındaki çalışmalarını afet ve acil durum açısından değerlendirip görüş ve tavsiyelerde bulunmak.
- c) Kaymakamlık ve AFAD başta olmak üzere bakanlık, meslek teşekkülleri, üniversiteler, diğer mahallî idareler, gönüllüler, uluslararası kurum ve kuruluşlar ile afet ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve iş birliği yapmak.
- ç) Afet ve acil durum öncesi, afet anı ve afet etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede afetin en az zararlarla atlatılması amacıyla Belediye birimleri ve bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak. Müdürlük afet halinde belediye ile çalışma yürüten diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- d) Afet sonrası, kaynak israfını önlenmek amacıyla afet bölgesinde yapılan tüm çalışmalarını gözden geçirerek satın alınan veya bağış olarak gelen tüm taşınır ve taşınmazları kayda almak, kullanıma vermek ve tasfiye işlemlerini gerçekleştirmek,
- e) Müdürlüğe gelen-giden resmi evrak yazışmaları ve takibinin yapılmasını sağlamak, Müdürlüğün bütçesi, stratejik plan ve performans işlemlerini düzenlenmesini sağlamak,
- f) Aylık faaliyet raporlama yapılmasını sağlamak,
- g) Birim arşiv işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirmek,
- ğ) Küresel ölçekte sürdürülen afet riskinin azaltılması çalışmalarını takip etmek, bu çalışmalara katılmak ve elde edilen tecrübe ve bilgileri Belediye ve ilçe genelinde yaygınlaştırmak,
- h) Afet ve Acil durumlara yönelik Kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularla alakalı koordinasyonu sağlamak,
- ı) Beylikdüzü Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planını hazırlamak,
- i) Afetle ilgili çalışma gruplarını koordine etmek.
- j) Kaymakamlık tarafından hazırlanan TAMP Beylikdüzü Planının Belediyeyi ilgilendiren bölümlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak hazırlamasını sağlamak,

- k) İRAP ve TARAP düzeydeki diğer risk azaltma planları konusunda dış kurumlar ve Belediye arasında koordinasyonu sağlamak,
- l) AYDES üzerinde gerekli güncellemeleri yapar, ilgili personeli koordine eder. AYDES ve daha sonra ortaya çıkabilecek benzer Afet Yönetim Destek Programlarına katılım sağlanmasını koordine etmek,
- m) Afet anında AYDES verisinin takibini yaparak elde edilen veriyi ilgililere aktarmak ve afet sonrası veriyi analiz etmek üzere raporlanmasını sağlamak,
- n) AFAD'da bağlı Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubunca oluşturulan kriterleri dikkate alarak afet ve acil durum toplanma alanlarının belirlenmesini sağlamak, bu alanların ihtiyaçlarını ve fiziki alt ve üst yapısını hazır hâle getirilmesini sağlamak ve bu alanların toplanma alanı vasfını kaybedecek şekilde farklı bir amaç ile kullanılmasını engellemek,
- o) Barınma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların ihtiyaçlarını ve fiziki alt ve üst yapısını hazır hâle getirilmesini koordine etmek.
- ö) Müdürlük bünyesinde bulunan her türlü bina, depo, araç gereç, malzeme vs. demirbaşların sürekli olarak bakımlı çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.
- p) Telsiz ve Uydu haberleşme sistemlerini kurmak, bakım onarımını yapmak ve işletmek.
- r) İlçe çapında kamu ve özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik eğitim vermek, seminer düzenlemek, tatbikat yapmak, broşür dağıtmak, vb. faaliyetleri gerçekleştirmek,
- s) Afet ve acil durum, sivil savunma ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Belediye adına sekretarya hizmetlerini yapmak.
- ş) Afet ve acil durumlarda ilçe sınırları içerisinde vatandaşlara kurtarma, tahliye, beslenme vb. gibi konularda yardım faaliyetlerini koordine etmek,
- t) Afet ve acil durumlarda kullanılacak arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetimi sağlamak,
- u) Arama kurtarma ekibini kurmak, bu ekibin akreditasyon eğitim sürecine dâhil edilmesini ve araç gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak.
- ü) Akreditasyon sürecine dâhil olmuş personelin müdürlükten izin almaksızın Belediye Başkanının oluruyla afet ve acil durumlarda müdürlüğe görevlendirilmesi yapmak,
- v) Gerektiğinde AFİS temin etmek, AFİS'lerin bakım ve kontrollerinin yapılarak tutanak altına almak,
- y) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

- a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.
- c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.