

2025  
**2025**

Performans Programı

**YARININ ÖNCÜSÜ**

**BEYLİKDÜZÜ**

**YARININ ÖNCÜSÜ**

**BEYLİKDÜZÜ**

**Beylikdüzü**  **Belediyesi**

---

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ**

**Mehmet Murat Çalık**  
Belediye Başkanı

---

**Hazırlayan**  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



“ Bir ulus varlığını ve bağımsızlığını korumak için,  
düşünülebilen girişim ve özveriye yaptıktan sonra mutlaka başarır.  
Ya başaramazsa demek,  
o ulusu ölmüş saymak demektir.  
Öyle ise,  
ulus yaşadıkça ve özverili girişimlerini sürdürdükçe başarısızlık söz konusu  
olamaz.”

*K. Atatürk*



# Beylikdüzü Belediyesi

## Değerli Beylikdüzü Ailem,

Göreve geldiğimiz ilk günden bugüne Beylikdüzü'nü daima ortak akılla, birlikte şekillendiren ve dayanışma içinde olan yeni bir belediyeçilik modeliyle yönetmeye özen gösterdik. Bugüne Nefes, Yarına Umut" olan projeleri 7'den 77'ye tüm komşularımızla birlikte "Beylikdüzü Akıllı" ile hareket ederek hayata geçirdik. Çalışmalarımızın tamamında kadınları, çocukları, gençleri ve kent yoksulluğunu öncelendik. Çocuklarımızın sağlıklı bir öğüne ücretsiz ulaşması için, "Yoksulluk bir çocuğun kaderi olamaz!" diyerek hayata geçirdiğimiz Beslenme Saati uygulaması ile bugüne kadar 500 binin üzerinde beslenme paketini çocuklarımıza ulaştırmanın mutluluğunu yaşadık.

Tüm bunların yanı sıra İstanbulumuz'un deprem gerçeğini bir an olsun aklımızdan çıkarmadan hareket planlamalarımızı tek tek hayata geçirdik ve Beylikdüzü Afet Yönetim Modeli'ni oluşturduk. Merkezlerimizi tamamlayarak, deprem teknolojisine yönelik önemli adımlar atıp; inovatif ve akılcı çözümler geliştirdik. Dirençli bir kent modeli için atılması gereken adımların tümünü attık. Ayrıca alt yapı, ulaşım, çevre, rekreasyon, eğitim, sağlık, spor, kültürel ve sanatsal çalışmalar, sosyal yardımlar gibi yaşama dair her alanda hayatınızı kolaylaştıracak çalışmalarımızı da aralıksız sürdürdük. Kültür-sanat faaliyetlerimizde onbinlerce sanatsever komşumuzla bir araya geldik. Kreşlerimizin ilk mezunlarını vermenin coşkusunu yaşadık. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün izinden giden nesiller yetiştirmek için durmadan, yorulmadan çalışacağımızın sözünü veriyoruz.

Şimdi yeni dönemde "Yarının Öncüsü Beylikdüzü" vizyonuyla, ilçemizi dünya ile buluşturan, uluslararası iş birliklerine imza atan ve yenilikçi çalışmalarıyla adından söz ettiren bir kent haline getirme hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Geleceğe yatırım yapmak için eğitim, bilim, teknoloji ve inovasyon alanlarında önemli adımlar atmaya ve gençlerimizin yanında olmaya devam edeceğiz.

2025 Performans Programımızı ilçemizin ihtiyaçları gözetilerek tasarlayıp gerekli tüm maliyetlendirme çalışmalarını da programa uygun hale getirdik. Stratejik yol haritamızı oluşturarak merhaba dediğimiz bu yeni dönemde Beylikdüzü, geleceğe dair vizyonunu ortaya koyan, akıllı şehircilik modellerinin uygulandığı bir kent olarak, vatandaşlarımıza umut ve geleceğin önemli aktörlerinden biri olmaya devam edecek. Yeni dönemde de daha fazla üretmeye, gelişmeye ve uluslararası adımlar atmaya kararlı olduğumuzun altını çizerek "Yarının Öncüsü" olma yolunda birlikte yol yürüdüğüm tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizi her koşulda destekleyen komşularımıza teşekkür ederim.

**Mehmet Murat Çalık**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı

# 1

## Genel Bilgiler

9

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
1.2. Yönetim Yapısı	20
1.3. Fiziksel Kaynaklar	24
1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler	24
1.3.2. Belediye Kiralama Listesi	26
1.3.3. Belediye Araç Durumu	26
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
1.4. İnsan Kaynakları	28
1.5. Diğer Hususlar	30



## 2 Performans Bilgileri

33

2.1. Geleceğe Bakış	34
2.1.1. Misyon	34
2.1.2. Vizyon	34
2.1.3. Temel Değerler	35
2.2. Amaç ve Hedefler	36
2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	36
2.2.2. Amaç ve Hedeflerin Analizi	37
2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	38
2.3.1. Hedef Bazında Faaliyet, Kaynak Miktarı ve Performans	39
2.3.2. Performans Tabloları	60
2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları	97

## 3 Ekler

99

3.1. Performans Süreci	100
3.2. Performans Çerçevesi	101

# PERFORMANS PROGRAMI

# 2025

Beylikdüzü  Belediyesi



# 1 Genel Bilgiler

**9**

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
1.2. Yönetim Yapısı	20
1.3. Fiziksel Kaynaklar	24
1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler	24
1.3.2. Belediye Kiralama Listesi	26
1.3.3. Belediye Araç Durumu	26
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
1.4. İnsan Kaynakları	28
1.5. Diğer Hususlar	30

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 14

#### Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; insan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4. maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldıkları yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir. Kanunun 6. maddesi; Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanları hayvan bakımevi kurarak sahiplenmek isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun’un 15. maddesine göre, İl Hayvanları Koruma Kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

## Madde 4

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareî hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

## Madde 20

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatın teb’it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
9. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
10. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
11. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
12. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
13. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

## Madde 23

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

## Madde 65

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaretler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

## Madde 86

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

## Madde 105

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

## Madde 161

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

## Madde 181

(...) umumi sıhhat taallük edip 183. maddede envarı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

## Madde 216

Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

## Madde 266

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

## Madde 283

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

## Halihazır Harita ve İmar Planları:

### Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a)** Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.
- c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

## Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

### Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya

bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)

Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

ii) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

## Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçta sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.



## Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

## **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

## **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

## 1. Belediye Vergileri

- 1.1. Emlak Vergisi
  - 1.1.1. Bina Vergisi
  - 1.1.2. Arsa Vergisi
  - 1.1.3. Arazi Vergisi
- 1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)
- 1.4. Çeşitli Vergiler
  - 1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)
  - 1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)
  - 1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)
  - 1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

## 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. Altyapı kazı izni harcı
  - 2.8.3. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.4. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.5. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.6. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.7. Esnaf muafılığı belgesi harcı
  - 2.8.8. Çeşitli harçlara ait tarifeler

## 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

## 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

## 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## 1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

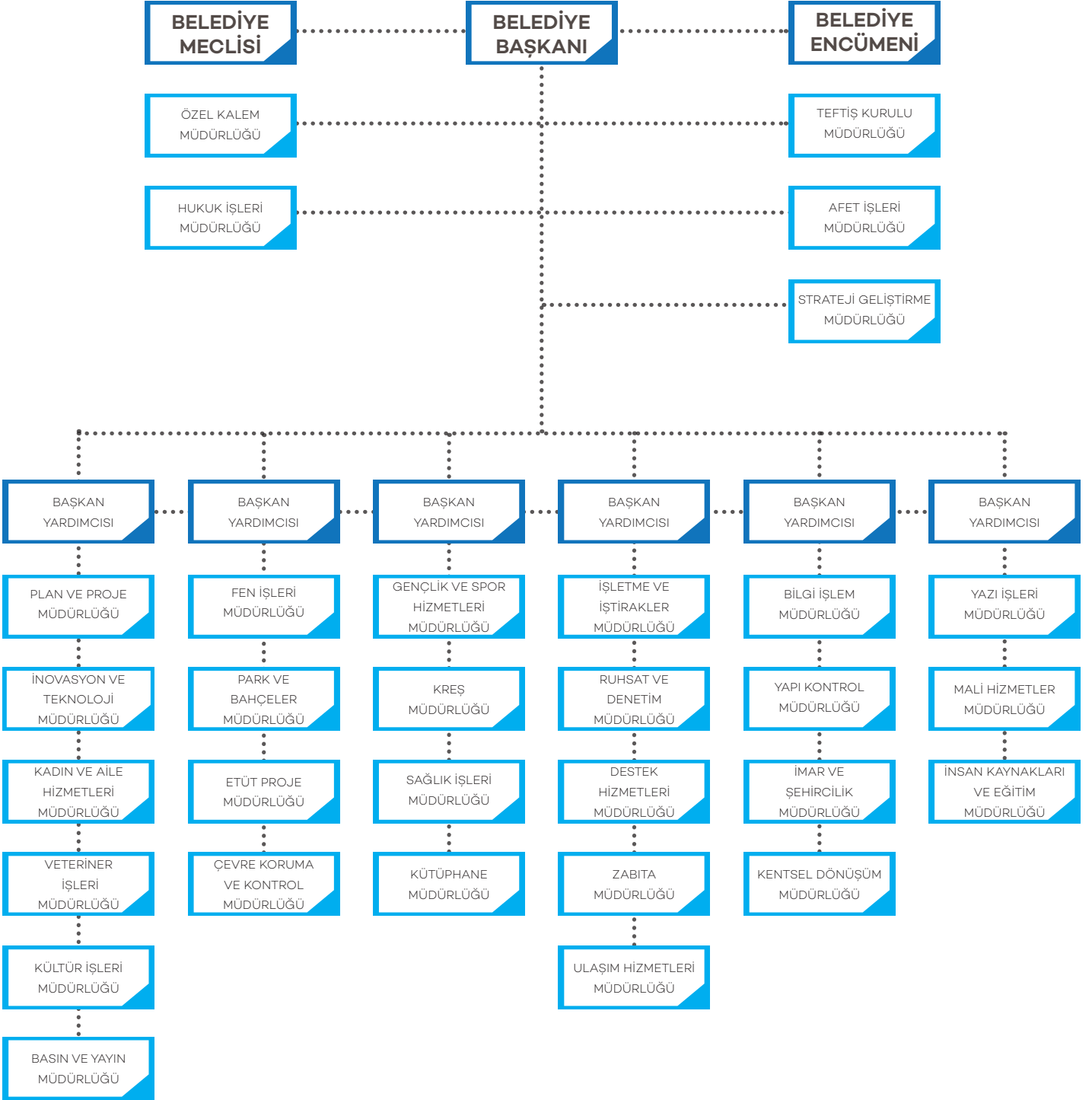
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır.

Genel Yönetim Yapısı Detayları	
Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Vekili (Meclis Başkan Vekili)	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	6
Belediye Meclis Üyesi	37
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Meclis İhtisas Komisyon Sayısı	15
Meclis İhtisas Komisyon Toplam Üye Sayısı	60
Plan ve Bütçe Komisyonu	4
İmar Komisyonu	4
Hukuk Komisyonu	4
Tarife Komisyonu	4
Tarım, Çevre ve Kültür Varlıkları Komisyonu	4
Gençlik ve Spor Komisyonu	4
Kültür ve Turizm Komisyonu	4
Harita Komisyonu	4
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	4
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	4
Sağlık ve Engelliler Komisyonu	4
Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu	4
Çocuk Hakları Komisyonu	4
Afet ve İklim Değişikliği Komisyonu	4
Denetim Komisyonu	4

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

## BEYLİKDÜZÜ VATANDAŞLARI





## 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

S.No	Bina-Tesis Adı	Mahalle Adı	Adres	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
1	Ahşap Başkanlık Konutu	A. Kahveci	Kışla Cad. Erdemli Sokak (128 Ada 3 Parsel)	Aile Sağlığı Merkezi
2	Belediye Hizmet Binası	A. Kahveci	Alemdağ Cad ile Osmanlı Cad. (1851 Ada)	Boş
3	Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı	A. Kahveci	Erenler Cad. Beygen Sok. ile Eylül Sok. kesişimi (973 Ada 1 Parsel)	Kreş ve Muhtarlık Binası
4	Bina	A. Kahveci	Kışla Caddesi ile Uludağ Caddesi Kesişimi	Bina
5	Bina	A. Kahveci	Büyükdere Cad. (1501 Ada 15 Parsel Güneyi Park)	Hayvan Barınağı
6	Dini Tesis	A. Kahveci	Kışla Cad. Çaankaya Sokak (634 Ada 8 Parsel)	Cami
7	Kafeterya	A. Kahveci	Zafer Cad. Emirgan Sokak	Barış Kafe
8	Kafeterya+Çay Bahçesi	A. Kahveci	Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Bağlık Cad. kesişimi (1851 Ada)	Kafeterya+Çay Bahçesi (Centro)
9	Kreş Binası	A. Kahveci	Kayışdağı Cad. Kışla sok. (634 Ada 7 Parsel)	Kreş
10	Pazar Yeri	A. Kahveci	Erenler Cad. (974 Ada 24 Parsel)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri (Çarşamba Pazarı)
11	Planetaryum	A. Kahveci	Kayışdağı Cad. Kışla sok. (634 Ada 7 Parsel)	Planetaryum
12	Yöre Evleri	A. Kahveci	Erenler Cad. (974 Ada 24 Parsel yanı)	Kafeterya vb.
13	Zülfü Livaneli Sanat Merkezi	A. Kahveci	Kuştepe Cad. Ihlamur Sok. (1646 Ada 9 Parsel Doğusu park içi)	Kültür-Sanat
14	Belediye Ek Hizmet Birimi	Barış	Eğitim Vadisi Bulvarı (134 Ada 19 Parsel)	Eski Zabıta Binası
15	Belediye Hizmet Binası	Barış	Cemal Kutay Cad. Kayın Sok. (143 Ada 37 Parsel)	Belediye Ek Hizmet Binası
16	Gençlik Merkezi	Barış	Barış Mahallesi Zafer Caddesi (160 Ada 11 Parsel)	İnovasyon Merkezi
17	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi	Büyükşehir	Barış Manço Sok. (868-869 Parsel)	Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis)
18	Belediye Hizmet Binası	Büyükşehir	Enver Adakan Cad. No:2 (1016 Parsel)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası
19	Beylicium İş Merkezi	Büyükşehir	Belediye Cad. (1015 Parsel)	Hizmet Birimleri-Dükkan ve Otopark
20	Ek Hizmet Binası	Büyükşehir	19 Mayıs Cad. (501 Ada 3 Parsel)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası
21	Belediye Hizmet Binası	Cumhuriyet	Ali Talip Özdemir Cad. Söğüt Sok.	Prefabrik Yapı Hizmet Binaları
22	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı (188 Ada 2 Parsel)	ADM İş Merkezi
23	Dükkan	Cumhuriyet	Çamlık Cad. AYTEKİN KOTİL Sok. (1008 Parsel)	Bizim Çarşı içerisindeki dükkanlar
24	Dükkan	Cumhuriyet	Çamlık Cad. (650 Ada 5 Parsel)	Onur Market Fatih Sultan Mehmet Camii Altı
25	Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Cumhuriyet Cad. Hanımeli Sok. (688 Ada 1 Parsel)	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi
26	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı No:11	Muhtarlık Binası
27	Sosyal Tesisler	Cumhuriyet	Cumhuriyet Cad. Mehmetçik Parkı içi (1134 Parsel)	Emekliler Lokali
28	Dükkan	Dereağzı	Cami Sok. No:3 (3085 Parsel)	Gürpınar Merkez Camii Altı
29	İzci Kampı Binası	Dereağzı	Mithatpaşa Cad. Gülben Sok. (1676 Ada 14 Parsel)	Hizmet Birimi
30	Kreş Binası	Dereağzı	Zerafet Sokak	Kreş
31	Muhtarlık Binası	Dereağzı	Karacaoğlan Cad. No:3 (679 Ada 2 Parsel)	Eski Dereağzı Mahalle Muhtarlığı
32	Temizlik ve Şantiye Binası	Dereağzı	Kevser Sok. No:12 (1671 Ada 12 Parsel)	Hizmet Birimi



S.No	Bina-Tesis Adı	Mahalle Adı	Adres	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
33	Eski Gürpınar Mahalle Muhtarlığı	Gürpınar	A. Menderes Cad. No:25 (1104 Ada 1 Parsel)	Minibüs, Otobüs, Otomobil Şoförler ve Esnaf Odası
34	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	Gürpınar	İnönü Cad. No:8 (3114 Parsel)	Genel Kullanım (Tahsis)
35	Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri	Gürpınar	Dalyan Cad. (1583 Adanın Batısı Park)	Hizmet Birimi
36	Halı Saha	Gürpınar	Halide Edip Adivar Cad. 80.Yıl Park içi	Genel Kullanım
37	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gürpınar	K. Karabekir Cad. No:14 (1276 Ada 7 Parsel)	Gürpınar Polis Merkezi
38	Rehabilitasyon Merkezi	Gürpınar	Vatan Cad. Solmaz Sok. (1147 Ada 4 Parsel)	Hizmet Birimi
39	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar	Pınartepe, Piri Reis Cad. Dolgu alanı	Gürpınar Stadyumu
40	Belediye Hizmet Alanı	Kavaklı	Marmara Cad. No:15 (0 Ada 609 Parsel)	Bina
41	Fatma Ana Cem Evi ve Kültür Merkezi	Kavaklı	Ayazma Cad. No:43 (799 Ada 1-2 Parsel)	Kültür Merkezi
42	Geri Dönüşüm Tesisleri	Kavaklı	Alparslan Cad. (0 Ada 21 Parsel)	Geri Dönüşüm Tesisi
43	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	Kavaklı	M. Akif Ersoy Cad. (0 Ada Yeşil alan)	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)
44	İlçe Seçim Müdürlüğü Binası	Kavaklı	Oğuzhan Cad. (334 Ada 19 Parsel)	İlçe Seçim Müdürlüğü (Tahsis)
45	İlçe Tarım Müdürlüğü	Kavaklı	İstanbul Cad. No:41 (677 Ada 1 Parsel)	İlçe Tarım Müdürlüğü (Tahsis)
46	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kavaklı	Ayasofya Cad. No:2 (578 Ada 3 Parsel)	Bina ve Havuz
47	Kavaklı Kültür Merkezi	Kavaklı	Yeşilyurt Cad. (307 Ada 11 Parsel)	Muhtarlık Binası
48	Kongre Merkezi-Kültür Evi-;Kreş	Kavaklı	M. Akif Ersoy Cad. (317 Ada 10 Parsel)	Beylikdüzü Sivaslılar Sos.Yard. Derneği
49	Kreş Binası ve Kütüphane Binası	Kavaklı	Havadar Sok. No:15 (842 Ada 2 Parsel)	Hizmet Birimi
50	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Kavaklı	İstanbul Cad. Çay Sokak (0 Ada Yeşil alan)	Muhtarlık Binası
51	Spor Alanı	Kavaklı	Sokullu Cad. İzzet Begoviç Sok. (332 Ada 23 Parsel)	Öğretmen Fedai Altun Spor Salonu
52	Spor Sahası Stadyum	Kavaklı	Demokrasi Cad. No:59 852 Ada 1 Parsel	Hasan Doğan Spor Kompleksi
53	Belediye Sosyal Tesisleri	Marmara	105. Sok. (729/3 Kuzeyi Park alanı)	Halı Saha Spor Tesisi
54	DOHAD Deprem İzleme İstasyonu	Marmara	Vezirler Sok. No:15 (361/11 Batı Park)	Hizmet Birimi
55	Kafeterya	Marmara	Hürriyet Bulvarı No:68 (713 Ada Park Alanı)	Kafeterya
56	Marmara Sosyal Tesisleri	Marmara	105. Sok. No:8 (729/3 Kuzeyi Park alanı)	Sosyal Tesis
57	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Marmara	Hürriyet Bulvarı (713 Ada 2 Parsel Kuzeyi Park Alanı)	Muhtarlık Binası
58	Tarık Buğra Kütüphane Binası	Marmara	212.Sok. (361 Ada 8 Parsel Güneyi Park)	Kütüphane
59	Belediye Hizmet Binası	Marmara	Yurt Caddesi 727 Ada Park	İnovasyon Merkezi
60	Bina	Pınartepe	1197 Ada 3 Parsel	½ hisse (Büyükçekmece Belediyesi)
61	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Sahil	Marmara Cad. Aktoprak sok	Muhtarlık binası
62	Altyapı Binası	Yakuplu	Liman Caddesi Park	Fen işleri Müdürlüğü
63	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı No:18 (334 Ada 10 Parsel)	Beylikdüzü Kaymakamlığı (Tahsis)
64	Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi	Yakuplu	Özal Cad. 44.Sok. (740 Ada 1 Parsel)	Kültür Merkezi
65	Meydan Parkı İçindeki Bina	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı (0 Ada 29 Parsel)	Boş
66	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Yakuplu	Hakimiyet Cad. No:25 (736 Ada 15 Parsel)	Muhtarlık Binası
67	Öğretmen Betül-Rafet Yılmaz Kütüphane	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı (0 Ada 29 Parsel)	Kütüphane
68	Sosyal Tesisler	Yakuplu	F. S. Mehmet Cad. (737 Ada 1 Parsel yanı park alanı)	Yakuplu Sosyal Tesisleri

### 1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

Sıra No	Kiraya Verilen Yer	Adet
1	ATM Yeri	16
2	Bilboard ve Panolar	697
3	Bina	1
4	Büfe / Çay Bahçesi	5
5	Dükkan	17
6	Fotoğraf ve Video Çekim	1
7	Kafeterya / Çay Bahçesi	9
8	Dükkanlar ve Otoparkı (Liman)	1
9	Otopark alanı	1
10	Park alanı	2
11	Spor Tesisi	1
12	Şantiye Alanı	7
13	Yaşam Vadisi 1.Etap	1
14	Yaşam Vadisi 2.Etap	1

### 1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU

Sıra No	Araç Tipi	2023 Araç Durumu			2024 Araç Durumu		
		Kiralık	Resmi	Toplam	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek	82	9	91	86	9	95
2	Minibüs	10	4	14	11	4	15
3	Midibüs	7	-	7	7	-	7
4	Camlı Koltuklu	15	1	16	16	1	17
5	Kamyonet	15	5	20	15	5	20
6	Kamyon	2	18	20	2	18	20
7	Panelvan	14	6	20	14	6	20
8	Otobüs	1	3	4	1	3	4
9	Sepetli Araç	1	2	3	1	2	3
10	Vidanjör	-	2	2	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
12	İş Makinesi	-	19	19	-	19	19
13	Çekici	-	1	1	-	1	1
14	Dorse	-	1	1	-	1	1
15	Su Tankeri	-	8	8	-	8	8
16	Motorsiklet	6	32	38	6	32	38
17	Ambulans	-	2	2	-	2	2
18	Engelli Aracı	3	-	3	3	-	3
19	Özel Donanım Sağlık Aracı	-	1	1	-	1	1
20	Özel Donanım Kütüphane Aracı	-	2	2	-	2	2
21	Soğutuculu Frigofrik	1	-	1	1	-	1
22	Afet Arama Kurtarma	-	1	1	-	1	1
23	Büfe Aracı	-	-	-	-	1	1
24	Afet Öncü Araç	-	2	2	-	2	2
	<b>Toplam</b>	<b>157</b>	<b>121</b>	<b>278</b>	<b>163</b>	<b>122</b>	<b>285</b>

## 1.3.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Otomasyon Sistemleri		
Yazılım Programı	Satın Alınan Yıl	Kullanım Alanı
CityPlus Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi	2014	Kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli, özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir
Vmware	2014	Sunucu sanallaştırma yazılımı
Logsign	2015	Merkezi loglama yazılımı
Veeam Backup	2017	Yedekleme yazılımı
HPE IMC	2018	Ağ cihazları yönetim yazılımı
BlueCoat	2018	İçerik filtreleme yazılımı

Akıllı Kent Teknolojileri		
Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanılmaya Başlanıldığı Yıl	Kullanım Alanı
Beylikdüzü Belediyesi Mevcut CADve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi,Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Hizmet Alımı İşi	2010	Kent Rehberi, E-İmar Durumu, Afet Bilgi Sistemi, Web tabanlı plan tadilat gösterimi, Kurum içi Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu (Belnet)
ABIS	2017	Afet Bilgi Sistemi
Hotspot	2017	Ücretsiz İnternet Sistemi
Beylikdüzü Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Masaüstü, Web, Mobil,Veri Tabanı, Server Yazılımlarının Alımı ve Kurulumu İşi	2018	

Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı	
Kaynak	Miktar
Bilgi İşlem Sunucu	12
Sunucu Sanal (71Adet Sanal Makine Kurulu)	1
Tablet	19
Bilgisayar (Masa Üstü)	959
Bilgisayar (Diz Üstü)	99
Yazıcı	138
Güvenlik Duvarı (Firewall)	8
Loglama	1
Analog Santral	5
İp Santral	7
Tarayıcı/plotter	61
Projeksiyon	13
Mac Bilgisayar	10

Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı							
Müdürlükler	Bilgisayar	Tablet	Yazıcı Siyah Beyaz	Yazıcı Renkli	Tarayıcı/Plotter	Projeksiyon	Mac Bilgisayar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	66	-	7	3	11	3	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	18	-	3	1	1	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41	-	2	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	66	-	3	1	4	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	-	1	1	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	-	1	5	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	41	-	2	2	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	24	1	-	3	-	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	146	-	2	3	1	4	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	81	-	19	7	26	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	59	13	9	9	-	2	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	47	-	5	1	3	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	29	-	1	1	4	1	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24	-	2	1	3	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	-	-	1	-	1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	46	1	4	1	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9	-	1	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	23	-	4	1	6	2	-
Zabıta Müdürlüğü	19	1	-	1	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	39	3	6	1	-	-	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	28	-	2	1	-	-	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	43	-	-	1	-	-	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	-	-	1	-	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	23	-	1	1	-	-	-
Kreş Müdürlüğü	13	-	1	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	9	-	1	1	-	-	-
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	13	-	-	1	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	11	-	1	1	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	1	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	60	-	5	3	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1058</b>	<b>19</b>	<b>84</b>	<b>54</b>	<b>61</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

## 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

### İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler

İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler	Memur Kadroları Toplamı		817
	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		343
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur)	Dolu Kadro	387
		Boş Kadro	430
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi)	Dolu Kadro	56
Boş Kadro		287	

Fiilen Çalışan Personel Sayısı	Memur (Sözleşmeli Dahil)	387
	İşçi (Geçici Dahil)	68
	Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş)	1.606
	<b>Toplam</b>	<b>2.061</b>

Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%)	İlköğretim	673
	Lise	553
	Ön Lisans	277
	Lisans ve Lisans Üstü	558
	<b>Toplam</b>	<b>2.061</b>

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%)	18 - 30	372
	31 - 40	765
	41 - 50	674
	51 +	250
	<b>Toplam</b>	<b>2.061</b>

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı (%)	1-5 Yıl	870
	6-10 Yıl	578
	11-15 Yıl	323
	16 +	290
	<b>Toplam</b>	<b>2.061</b>

Personelin İkametleri Bazında Dağılımı (%)	Beylikdüzü	1.620
	Büyükçekmece	93
	Esenyurt	156
	Avcılar	61
	Diğer	131
	<b>Toplam</b>	<b>2.061</b>



## 1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

**Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.**



Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

# PERFORMANS PROGRAMI

## 2025

Beylikdüzü  Belediyesi



# 2

## Performans Bilgileri

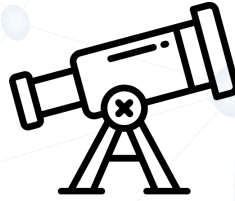
**33**

<b>2.1. Geleceğe Bakış</b>	<b>34</b>
2.1.1. Misyon	34
2.1.2. Vizyon	34
2.1.3. Temel Değerler	35
<b>2.2. Amaç ve Hedefler</b>	<b>36</b>
2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	36
2.2.2. Amaç ve Hedeflerin Analizi	37
<b>2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri</b>	<b>38</b>
2.3.1. Hedef Bazında Faaliyet, Kaynak Miktarı ve Performans	39
2.3.2. Performans Tabloları	60
<b>2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları</b>	<b>97</b>



## MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



## VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



## TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
  - Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
  - Uzmanlık
- Bütüncül planlama
  - Dirençli kent
  - İşbirliği

## 2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

#### Amaç 1

Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak

- H1.1:** Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi
- H1.2:** Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak
- H1.3:** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek
- H1.4:** Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması
- H1.5:** Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak

#### Amaç 2

Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek

- H2.1:** Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
- H2.2:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi
- H2.3:** Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması
- H2.4:** Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi , çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak
- H2.5:** Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması

#### Amaç 3

İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek

- H3.1:** Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak
- H3.2:** Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması

#### Amaç 4

Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak

- H4.1:** Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak
- H4.2:** Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak
- H4.3:** Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi
- H4.4:** Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmasını önlemek
- H4.5:** Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılaşmasının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi
- H4.6:** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması
- H4.7:** Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi

#### Amaç 5

Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek

- H5.1:** Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak

**H5.2:** Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak

**H5.3:** Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması

**H5.4:** İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması

## Amaç 6

Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak

**H6.1:** Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

**H6.2:** Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi

**H6.3:** Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi

**H6.4:** Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi

**H6.5:** Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması

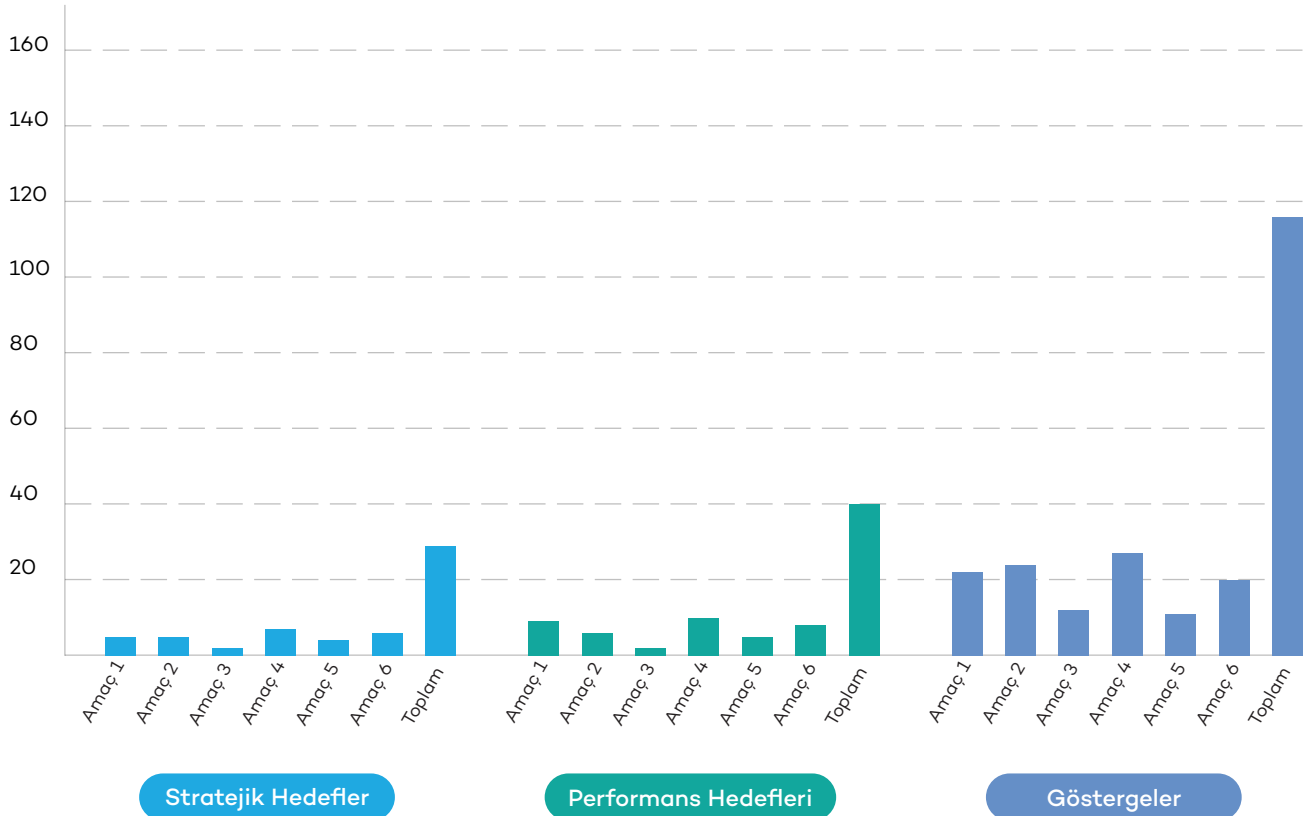
**H6.6:** Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi

### 2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Göstergeler
Amaç 1	5	9	22
Amaç 2	5	6	24
Amaç 3	2	2	12
Amaç 4	7	10	27
Amaç 5	4	5	11
Amaç 6	6	8	20
Toplam	29	40	116

Tablo - Amaç, Hedef ve Gösterge Sayıları

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2025-2029 yılları Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 5 yıllık stratejik hedeflere göre 2025 yılında toplamda 40 performans hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 116 performans göstergesi bulunmaktadır.



## 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

### 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik Amaç 1.</b> Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak.					
1.1.	Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.1.1.	İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek, işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek, sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak	1.1.1.1.	Evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				1.1.1.2.	İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması
				1.1.1.3.	Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		1.1.2.	Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini mevcut ve yeni yöntem uygulamalarla iyileştirmek	1.1.2.1.	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi
1.2.	Ekolojik denge içinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak	1.2.1.	İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanların, projelendirilirken kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterak yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek	1.2.1.1.	Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması
		1.2.2.	Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanların düzenlemesi, bakımı ve denetlenmesini sağlamak	1.2.2.1.	Aktif/pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank,çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması

## 2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	240.000.000,00	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	75	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı (Ton)	1.260,13	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)	4.500	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8.262.000,00	Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet)	269	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	132.050.000,00	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (Metrekare)	30.000	
		Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (Metrekare)	20.000	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	62.950.000,00	Fidan dikim sayısı (Adet)	20.000	
		Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı (Metrekare)	3.306.775	
		Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı (Ton)	59	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM	
1.3.	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek	1.3.1.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	1.3.1.1.	Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	
				1.3.1.2.	Yaşlı ve engelli hizmetlerinin(terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler,sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması	
1.4.	Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması	1.4.1.	Hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik iş birlikleri program ve projeler geliştirerek sürdürmek	1.4.1.1.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması	
				1.4.1.2.	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	
				1.4.1.3.	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	
				1.4.1.4.	Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi	
1.4.2.	Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek	1.4.2.1.	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi			
1.5.	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak	1.5.1.	Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak	1.5.1.1.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	
				1.5.2.	1.5.2.1.	İşyeri ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması ve denetlenmesi
					1.5.2.2.	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması



KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.850.000,00	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet)	75.000
		Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.650.000,00	Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet)	18.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.700.000,00	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	1.200
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.950.000,00	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	2.750
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	3.000
		Sahiplendirilen hayvan sayısı ( Adet)	400
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.350.000,00	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	1.200
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet)	6.500
Zabıta Müdürlüğü	86.000,00	İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)	100
		İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı (%)	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16.000,00	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	Şikayet değerlendirme oranı (%)	100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek.					
2.1.	Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması	2.1.1.	Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimine katkı sağlamak	2.1.1.1.	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek
				2.1.1.2.	Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi
				2.1.1.3.	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
				2.1.1.4.	Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
				2.1.1.5.	Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması
2.2.	Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi	2.2.1.	Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek	2.2.1.1.	Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması
				2.2.1.2.	Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması
				2.2.1.3.	Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi)
				2.2.1.4.	Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması
		2.2.2.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	2.2.2.1.	Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması
				2.2.2.2.	Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE		ÖLÇÜ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6.000.000,00	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)		26
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	33.000.000,00	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)		8.000
		Spor okullarına hizmet verilen branş sayısı (Adet)		16
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10.000.000,00	Hizmet verilen kadın sayısı (Kişi)		4.650
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı (Adet)		2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleşen Seminer/Söyleşiye katılan kişi sayısı (Kişi)		100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	25.000.000,00	Sosyal yardım yapılan hane sayısı (Adet)		21.900
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	750.000,00	Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı (Kişi)		620
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	27.500.000,00	Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı (Adet)		771.612
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	16.750.000,00	Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet)		656.950
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı (Adet)		2.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı (Adet)		200

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
2.3.	Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik,sosyal gelişimlerini desteklemek ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması	2.3.1.	Yeni Gündüz Çocuk Bakımevleri, Anne ve Çocuk Merkezleri açarak, toplumun her kesimine ulaşip eğitilmiş bireyler olmalarına katkı sunulması	2.3.1.1.	Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 ay arası çocuklara) hizmeti vermek, mevcut şubelerde 37-60 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek
				2.3.1.2.	Anne ve Çocuk Merkezleri hizmeti vermek
2.4.	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak	2.4.1.	Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini sağlayacak eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek	2.4.1.1.	İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde bir araya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival organizasyonları düzenlenmesi
				2.4.1.2.	Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
2.5.	Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması	2.5.1.	Hizmet kalitesinin güçlendirilmesi ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, okuma ve kültür faaliyetleri düzenlemek	2.5.1.1.	Kütüphane ve müzecilik hizmetlerinin yönetilmesi

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Kreş Müdürlüğü	3.000.000,00	Gündüz çocuk bakımeviden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	950
		Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı (%)	100
Kreş Müdürlüğü	3.000.000,00	Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan veli ve çocuk sayısı (Kişi)	15.000
		Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	44.500.000,00	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
		Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	225.000
Kültür İşleri Müdürlüğü	35.500.000,00	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)	100
		Kurslardan yararlanan kişi sayısı (%)	4.800
Kütüphane Müdürlüğü	6.000.000,00	Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı (Kişi)	615.000
		Koleksiyona eklenen kitap sayısı (Adet)	10.000
		Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet)	30
		Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet)	47

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik Amaç 3.</b> İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek					
3.1.	Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak	3.1.1.	İlçe genelinde tüm mevcut alt-üst yapı projelerinde kullanılacak olan donanım, yazıcı, iletişim ihtiyaçlarının alımını yapmak, teknolojik alt yapıyı güçlendirmek ve güncel teknolojileri takip etmek	3.1.1.1.	Donanım, network cihazları (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, dahili telefon, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı vb.) ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması, bakımlarının yapılması
				3.1.1.2.	İletişim giderlerinin karşılanması
3.2.	Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması	3.2.1.	İlçe genelinde her yaş grubu için bilimsel ve teknolojik programlardan faydalanılarak gelişim programlarına katılım sağlanması	3.2.1.1.	Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik eğitim, online eğitim, proje, seminer, toplantı, festival ve etkinlikler düzenlenmesi
				3.2.1.2.	Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaşlarla işbirliği ile teknik eğitim ve danışmanlık yapılması
				3.2.1.3.	Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler üretilmesi, hibe/destek başvurularının alınması
				3.2.1.4.	Eğitim programları kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda ar-ge, ür-ge ve üstyapıları tesis etmek
				3.2.1.5.	Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı etüd, proje, test, analiz, rapor ve yayınlar yapılması
				3.2.1.6.	Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı çalışmalar için proje uygulaması yapılması

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	38.090.000,00	Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	95	
		Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerinin hazırlanma süresi (Gün)	7	
		Web uygulama ve geliştirme sayısı (Adet)	10	
		EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı (Adet)	6	
		E-Devlet hizmet sayısı (Adet)	38	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.910.000,00	Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı (Adet)	22	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	10.160.000,00	Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim ve projelere katılan ya da merkezlerden faydalanan kişi sayısı (Adet)	2.500	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	2.000.000,00	Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaş sayısı (Kişi)	300	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	720.000,00	Yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısı (Adet)	5	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	13.500.000,00	İnovasyon, teknoloji girişimcilik ve eğitim amaçlı merkez sayısı (Adet)	2	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	300.000,00	Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı yayınlanan analiz, rapor ve yayın sayısı (Adet)	3	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	3.320.000,00	Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı düzenlenen konferans, seminer, atölye ve uygulamalı proje sayısı (Adet)	100	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik Amaç 4.</b> Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak.					
4.1.	Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak	4.1.1.	Afet öncesi, sırası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek	4.1.1.1.	Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve afet gönüllülerine farkındalık oluşturmak adına afet çantası verilmesi
				4.1.1.2.	Afet istasyonu konteyneri ve müdahale istasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve afet toplanma alanlarının güncel halinin takibi, tabelalandırma vb. işlerinin sağlanması
				4.1.1.3.	Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.)
4.2.	Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak	4.2.1.	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak	4.2.1.1.	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
				4.2.1.2.	Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				4.2.1.3.	Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
4.3.	Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi	4.3.1.	Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve yol, lojistik, trafik, elektrik projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek	4.3.1.1.	İlçe genelinde yeni yol açılması, erişilebilirliğe uygun bordür ve trotuar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
				4.3.1.2.	İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi
		4.3.2.	İlçe genelinde tüm mevcut alt yapı faaliyetlerine, yönelik alt yapı ve yol, lojistik, trafik, elektrik faaliyetlerinin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlanması	4.3.2.1.	İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi
		4.3.3.	İlçe genelinde tüm mevcut alt yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak	4.3.3.1.	İlçe genelinde alt yapı, elektrik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması



KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
Afet İşleri Müdürlüğü	2.250.000,00	Afet bilinçlendirme eğitim sayısı (Adet)	15	
Afet İşleri Müdürlüğü	7.750.000,00	AFİS Konteynerleri, Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı (Adet)	20	
Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı (Adet)	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	15	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	472.757.500,00	Asfalt kaplama ve yama yapılması (Ton)	30.000	
		Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvar uzunluğu (Metrekare)	25.000	
		Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları (Metre)	4.000	
Fen İşleri Müdürlüğü	11.552.500,00	Trafik çizgi uygulamalarının yapılması (Metrekare)	22.000	
Fen İşleri Müdürlüğü	21.000.000,00	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (Adet)	1.620	
Fen İşleri Müdürlüğü	44.690.000,00	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı (%)	100	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
4.4.	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek	4.4.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için (yapılaşma koşullarının oluşturulmasından iskan belgesi düzenlenerek sonuçlanmasına kadar olan) imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak	4.4.1.1.	Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
				4.4.1.2.	Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması
4.5.	Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi	4.5.1.	Can güvenliğini esas alarak, riskli yapıların güvenli hale dönüştürülmesini sağlamak	4.5.1.1.	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
4.6.	Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması	4.6.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak	4.6.1.1.	İmar planı ve plan değişiklik tekliflerinin hazırlanması
				4.6.1.2.	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve dönüşüme esas kentsel tasarım konsept vizyon planlarının hazırlanması/ hazırlatılması
				4.6.1.3.	3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması
				4.6.1.4.	3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması
		4.6.2.	İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek ve kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek	4.6.2.1.	Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemeleri ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20.000.000,00	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	20	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)	20	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	15.000.000,00	6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı (%)	100	
		Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı (Adet)	200	
		Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı (Adet)	30	
		Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı (Kişi)	1.000	
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.650.000,00	İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (İmar planı yapılan alan / imar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan)	25	
Plan ve Proje Müdürlüğü	4.000.000,00	Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları sayısı (Adet)	1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	230.000,00	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (İmar uygulaması yapılan alan / imar uygulaması yapılması hedeflenen alan)	10	
Plan ve Proje Müdürlüğü	120.000,00	3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısı (Adet)	50	
Plan ve Proje Müdürlüğü	8.000.000,00	Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı (Adet)	5	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
4.7.	Vizyon projelerinin hazırlanması, üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi	4.7.1.	Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden üst yapı projelerinin estetik kaygılar ile günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek	4.7.1.1.	Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek
				4.7.1.2.	İlçemiz genelindeki kamu, idari ve okul binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
				4.7.1.3.	Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Etüt Proje Müdürlüğü	0,00	Hazırlanan proje miktarı sayısı (Adet)	5
		Yeni yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	0
Etüt Proje Müdürlüğü	186.000.000,00	İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı (Adet)	35
Etüt Proje Müdürlüğü	14.000.000,00	Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	2

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik Amaç 5.</b> Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek					
5.1.	Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak	5.1.1.	Medya ile ilişkilerin yönetilmesi, medya takibi, belediye faaliyetlerinin; kitle iletişim araçları vasıtasıyla bilinirliğinin artırılması ve kamuoyu ile paylaşılması	5.1.1.1.	Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşla etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması
		5.1.2.	Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik amacıyla, hizmet ve çalışmalarla ilgili vatandaşın eşit olarak bilgiye ulaşmasının sağlanması, bilgilendirilmesi; etkili iletişim, duyuru ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	5.1.2.1.	Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması
				5.1.2.2.	Kurum içi ve dışı iletişimi ve etkileşimi arttırmak, işbirliğini güçlendirmek amacıyla çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi
5.2.	Başkanın katılacağı tüm faaliyetlerin süreçlerini yürütmek	5.2.1.	Başkan'ın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonu ve temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması	5.2.1.1.	Kurumun temsili amacıyla yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması
				5.2.1.2.	Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması
5.3.	Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	5.3.1.	Kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç ve akaryakıt temini, araç tamir ve bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5.3.1.1.	Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt talebinin karşılanması, araç tamir ve bakım işlemlerinin ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi
5.4.	İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması	5.4.1.	İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak	5.4.1.1.	İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması
				5.4.1.2.	Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi
				5.4.1.3.	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE		ÖLÇÜ
Basın ve Yayın Müdürlüğü	11.430.000,00	Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı (Adet)		324.000
		Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%)		98
Basın ve Yayın Müdürlüğü	33.570.000,00	Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı (Adet)		148.000
Basın ve Yayın Müdürlüğü	0,00	Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı (%)		85
Özel Kalem Müdürlüğü	2.600.000,00	Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak (%)		83
Özel Kalem Müdürlüğü	17.500.000,00	Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması (%)		83
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	190.000.000,00	Hizmet araç sayısı (Adet)		290
		Akaryakıt miktarı (Litre)		749420
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00	Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı (Adet)		120
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.100.000,00	Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet)		48
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	104.900.000,00	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)		100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik Amaç 6.</b> Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak.					
6.1.	Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	6.1.1.	Kent halkının refahını artırmaya yönelik iş gücü piyasasının eşleştirilmesi için yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi ve kurum personelinin potansiyelini artırıcı eğitimler, motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	6.1.1.1.	Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi
				6.1.1.2.	Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi
				6.1.1.3.	Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek
6.2.	Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların etkin zaman ve verimde ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi	6.2.1.	Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve kurumsal işlemleri yürütmek	6.2.1.1.	Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi
				6.2.1.2.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi
				6.2.1.3.	Nikah işlemlerinin yürütülmesi
6.3.	Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi	6.3.1.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak	6.3.1.1.	Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması idarede önceden tedbir önleyici hukuk sağlanması
		6.3.2.	Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek	6.3.2.1.	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi
6.4.	Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi	6.4.1.	Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda harcama birimlerine gerekli bilgileri aktararak birimler arası entegrasyonu sağlamak. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak	6.4.1.1.	Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi



KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	200.000,00	İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	400	
		İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi (Adet)	8	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.447.050.000,00	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	85	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.750.000,00	Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	32	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.750.000,00	İşlem gören evrak sayısı (Adet)	62.000	
Yazı İşleri Müdürlüğü	8.000,00	İşlem gören karar sayısı (Adet)	1.200	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.675.000,00	Nikah taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00	Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	Görev ve emirlerin karşılanma oranı (%)	100	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.134.000,00	Yıllara göre tahakkuk değişim oranı (%)	27	
		Online tahsilatın net tahsilata oranı (%)	36	
		Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı (%)	61	
		Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı (%)	15	
		Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı (%)	55	
		Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı (%)	60	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
6.5.	Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması	6.5.1.	Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	6.5.1.1.	Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması
				6.5.1.2.	Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				6.5.1.3.	Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi
6.6.	Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	6.6.1.	Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonu ve kurum içindeki verimliliği artırmayı sağlamak	6.6.1.1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması
		6.6.2.	İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	6.6.2.1.	Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	24.000.000,00	Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı (Adet)	143	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	500.000,00	Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı (Adet)	140	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	25.500.000,00	Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı (Adet)	1	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.950.000,00	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	19	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı (Adet)	3	

### 2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.1. Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1. İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek, işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek, sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı	Yüzde	100	70	75
2	İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı	Ton	-	1.235,42	1.260,13
3	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	3.150	3.500	4.500
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.1.1. Eysel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi		240.000.000,00	0,00	240.000.000,00
2	1.1.1.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması		0,00	0,00	0,00
3	1.1.1.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>240.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.1.1. Eysel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		240.000.000,00				240.000.000,00
2	1.1.1.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						0,00
3	1.1.1.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>240.000.000,00</b>				<b>240.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.1. Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.2. Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini mevcut ve yeni yöntem uygulamalarla iyileştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı	Adet	-	269	269
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.2.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi		8.262.000,00	0,00	8.262.000,00
GENEL TOPLAM			8.262.000,00	0,00	8.262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.2.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		6.162.000,00			2.100.000,00	8.262.000,00
GENEL TOPLAM				6.162.000,00			2.100.000,00	8.262.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.2. Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanların projelendirilirken kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	Metrekare	50.000	24.269	30.000
Açıklama: Yeni yapılan park alanları ile tesisler					
1	Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	Metrekare	20.000	17.166	20.000
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal sert zeminlerinin bakım ve onarım alanı, havuz, gölet, şelale, sulama, elektrik, mekanik, otomatik sulama, kent donatı elemanları ile tesislerin bakım ve onarımı					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması		132.050.000,00	0,00	132.050.000,00
GENEL TOPLAM			132.050.000,00	0,00	132.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		7.385.000,00			124.665.000,00	132.050.000,00
GENEL TOPLAM				7.385.000,00			124.665.000,00	132.050.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.2. Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.2. Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanların düzenlemesi, bakımı ve denetlenmesini sağlamak				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1 Fidan dikim sayısı	Adet	70.000	15.000	20.000

Açıklama: Ağaç, ağaçcık, çalı vb. fidanların dikim miktarı

1 Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı	Metrekare	2.563.000	3.282.506	3.306.775
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Açıklama: Biçme, budama, sulama, ilaçlama, gübreleme, mevsimlik çiçek dikimi yapılan alan vb.

1 Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı	Ton	46	47	59
---	-----	----	----	----

Açıklama: Yaşam bahçeleri ve Hobi Bahçelerinden elde edilen mahsuller

FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
	BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.2.1. Aktif/pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank,çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	62.950.000,00	0,00	62.950.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>62.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.950.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.2.1. Aktif/pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank,çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			58.750.000,00			4.200.000,00	62.950.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>58.750.000,00</b>			<b>4.200.000,00</b>	<b>62.950.000,00</b>

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek				
PERFORMANS HEDEFİ	1.3.1. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleştirme sayısı	Adet	-	33.121	75.000
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
2	Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleştirme sayısı	Adet	-	12.299	18.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.3.1.1. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		5.850.000,00	0,00	5.850.000,00
2	1.3.1.2. Yaşlı ve engelli hizmetlerinin(terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler,sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
GENEL TOPLAM			7.500.000,00	0,00	7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.3.1.1. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		5.750.000,00			100.000,00	5.850.000,00
2	1.3.1.2. Yaşlı ve engelli hizmetlerinin(terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler,sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1.650.000,00				1.650.000,00
GENEL TOPLAM				7.400.000,00			100.000,00	7.500.000,00



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.4. Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması,bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.4.1. Hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik iş birlikleri program ve projeler geliştirerek sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023	2024	2025	
1	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	2000	1.200	1.200
2	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	2000	2.500	2.750
3	Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı	Kişi	3.000	3.000	3.000
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	-	300	400
4	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı	Adet	850	750	1.200
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	14.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
2	14.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi		1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
3	14.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması		0,00	0,00	0,00
4	14.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi		7.350.000,00	0,00	7.350.000,00
GENEL TOPLAM			11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	14.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1.700.000,00				1.700.000,00
2	14.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1.950.000,00				1.950.000,00
3	14.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü						0,00
4	14.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		7.350.000,00				7.350.000,00
GENEL TOPLAM				11.000.000,00				11.000.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.4. Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması,bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	14.2. Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı	Adet	5.370	6.000	6.500
Açıklama: İlçe genelinde; haşere ilaçlama, dezenfeksiyon, larva ilaçlama, ilaçlama yapılan rögar ve kanalizasyon sayısı, ULV ilaçlama yapılmaktadır.					
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	14.2.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
GENEL TOPLAM		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	14.2.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1.500.000,00				1.500.000,00
GENEL TOPLAM				1.500.000,00				1.500.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak				
HEDEF	1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.1. Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İlçemiz genelinde gelen şikayet ve taleplerin kısa süre içerisinde değerlendirme ve ilgisine gerekli bilginin verilmesi					
1	İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı	Yüzde	100	100	100

Açıklama: Mevzuat kapsamında gerçekleşen denetimler (İşyeri ruhsat denetim, çevre denetimi, hafriyat denetimi, dilencilik faaliyetleri, gürültü ve seyyar denetimleri)

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.1.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	86.000,00	0,00	86.000,00
GENEL TOPLAM		86.000,00	0,00	86.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.1.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü		86.000,00				86.000,00
GENEL TOPLAM				86.000,00				86.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
AMAÇ	1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak					
HEDEF	1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak					
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı talep eden ve ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş iş yerlerinden, yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğu tespit edilen işletmeleri ruhsatlandırmak ve ruhsat verilmesini takiben kontrol ve denetim yaparak iş yerinde oluşmuş mer-i mevzuata aykırılıkların ve noksanlıkların tespiti halinde gerekli yasal işlemleri uygulamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	100	100	100
Açıklama: Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları, Nargile Sunum Uygunluk Yazısı, TAPDK Mesafe Yazısı						
2	Şikayet değerlendirme Oranı		Yüzde	100	100	100
Açıklama: Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması						
FAALİYETLER / PROJELER				KAYNAK İHTİYACI (2025)		
				BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.2.1. İşyeri ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması ve denetlenmesi			16.000,00	0,00	16.000,00
2	1.5.2.2. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması			0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM				16.000,00	0,00	16.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.2.1. İşyeri ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması ve denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			16.000,00				16.000,00
2	1.5.2.2. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							0,00
GENEL TOPLAM					16.000,00				16.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek				
HEDEF	2.1. Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.1. Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimine katkı sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	Adet	20	32	26
2	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı	Kişi	9.800	10.000	8.000
2	Spor okullarına hizmet verilen branş sayısı	Adet	19	19	16
3	Hizmet verilen kadın sayısı	Kişi	5.700	5.800	4.650
4	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı	Adet	3	3	2
5	Gerçekleşen seminer/söyleşiye katılan kişi sayısı	Kişi	4	0	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
2	2.1.1.2. Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi		33.000.000,00	0,00	33.000.000,00
3	2.1.1.3. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4	2.1.1.4. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	2.1.1.5. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		5.000.000,00	1.000.000,00			6.000.000,00
2	2.1.1.2. Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		33.000.000,00				33.000.000,00
3	2.1.1.3. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		9.850.000,00			150.000,00	10.000.000,00
4	2.1.1.4. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		1.000.000,00				1.000.000,00
5	2.1.1.5. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
GENEL TOPLAM				48.850.000,00	1.000.000,00		150.000,00	50.000.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek				
HEDEF	2.2. Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Adet	-	20.600	21.900
2	Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kişi	-	600	620
3	Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı	Adet	-	551.166	771.612
4	Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı	Adet	-	469.250	656.950
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.1.1. Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik aynı ve nakdi desteklerin sağlanması		25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2	2.2.1.2. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması		750.000,00	0,00	750.000,00
3	2.2.1.3. Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi)		27.500.000,00	0,00	27.500.000,00
4	2.2.1.4. Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması		16.750.000,00	0,00	16.750.000,00
GENEL TOPLAM			70.000.000,00	0,00	70.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.1.1. Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik aynı ve nakdi desteklerin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				25.000.000,00		25.000.000,00
2	2.2.1.2. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		750.000,00				750.000,00
3	2.2.1.3. Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		27.500.000,00				27.500.000,00
4	2.2.1.4. Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		16.750.000,00				16.750.000,00
GENEL TOPLAM					45.000.000,00	25.000.000,00		70.000.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ	2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek					
HEDEF	2.2. Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı		Adet	-	2.000	2.000
2	Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı		Adet	-	200	200
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması			0,00	0,00	0,00
2	2.2.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi			0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM				0,00	0,00	0,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
2	2.2.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kreş Müdürlüğü					
AMAÇ	2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek					
HEDEF	2.3. Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerini desteklemek ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması					
PERFORMANS HEDEFİ	2.3.1. Yeni Gündüz Çocuk Bakımevleri, Anne ve Çocuk Merkezleri açarak, toplumun her kesimine ulaşım eğitilmiş bireyler olmalarına katkı sunulması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Gündüz çocuk bakımevinden yararlanan çocuk sayısı		Kişi	-	850	950
1	Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı		Yüzde	-	100	100
2	Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan veli ve çocuk sayısı		Kişi	-	12.000	15.000
2	Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı		Yüzde	-	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.3.1.1. Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 ay arası çocuklara) hizmeti vermek, mevcut şubelerde 37-60 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek			3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	2.3.1.2. Anne ve Çocuk Merkezleri hizmeti vermek			3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
GENEL TOPLAM				6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.3.1.1. Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 ay arası çocuklara) hizmeti vermek, mevcut şubelerde 37-60 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	Kreş Müdürlüğü		3.000.000,00				3.000.000,00
2	2.3.1.2. Anne ve Çocuk Merkezleri hizmeti vermek	Kreş Müdürlüğü		3.000.000,00				3.000.000,00
GENEL TOPLAM				6.000.000,00				6.000.000,00



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek				
HEDEF	2.4. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.1. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini sağlayacak eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
1	Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	205.000	225.000
2	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı	Yüzde	-	100	100
2	Kurslardan yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	4.400	4.800
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.4.1.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde bir araya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival organizasyonları düzenlenmesi		44.500.000,00	0,00	44.500.000,00
2	2.4.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi		35.500.000,00	0,00	35.500.000,00
GENEL TOPLAM			80.000.000,00	0,00	80.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.4.1.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde bir araya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival organizasyonları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		44.375.000,00			125.000,00	44.500.000,00
2	2.4.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		35.500.000,00				35.500.000,00
GENEL TOPLAM				79.875.000,00			125.000,00	80.000.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kütüphane Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek				
HEDEF	2.5. Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması				
PERFORMANS HEDEFİ	2.5.1. Hizmet kalitesinin güçlendirilmesi ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, okuma ve kültür faaliyetleri düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı	Kişi	-	600.000	615.000
1	Koleksiyona eklenen kitap sayısı	Adet	-	2.000	10.000
1	Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı	Adet	-	25	30
1	Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı	Adet	-	43	47
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.5.1.1. Kütüphane ve müzecilik hizmetlerinin yönetilmesi		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
GENEL TOPLAM			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.5.1.1. Kütüphane ve müzecilik hizmetlerinin yönetilmesi	Kütüphane Müdürlüğü		2.500.000,00			3.500.000,00	6.000.000,00
GENEL TOPLAM				2.500.000,00			3.500.000,00	6.000.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	3. İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek				
HEDEF	3.1. Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1. İlçe genelinde tüm mevcut alt-üst yapı projelerinde kullanılacak olan donanım, yazıcı, iletişim ihtiyaçlarının alımını yapmak, teknolojik alt yapıyı güçlendirmek ve güncel teknolojileri takip etmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı	Yüzde	-	93	95
1	Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerinin hazırlanma süresi	Gün	-	8	7
1	Web uygulama ve geliştirme sayısı	Adet	-	3	10
1	EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı	Adet	-	4	6
1	E-Devlet hizmet sayısı	Adet	-	33	38
2	Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı	Adet	-	22	22
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.1.1. Donanım, network cihazları (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, dahili telefon, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı vb.) ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması, bakımlarının yapılması	38.090.000	0,00	38.090.000	
2	3.1.1.2. İletişim giderlerinin karşılanması	6.910.000	0,00	6.910.000	
GENEL TOPLAM		45.000.000	0,00	45.000.000	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.1.1. Donanım, network cihazları (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, dahili telefon, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı vb.) ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması, bakımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		21.740.000			16.350.000	38.090.000
2	3.1.1.2. İletişim giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		6.910.000				6.910.000
GENEL TOPLAM				28.650.000			16.350.000	45.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü				
AMAÇ	3. İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek				
HEDEF	3.2. Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.1. İlçe genelinde her yaş grubu için bilimsel ve teknolojik programlardan faydalananlar ile gelişim programlarına katılım sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim ve projelere katılan ya da merkezlerden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	452	2.500
2	Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaş sayısı	Adet	-	144	300
3	Yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısı	Adet	-	5	5
4	İnovasyon, teknoloji girişimcilik ve eğitim amaçlı merkez sayısı	Adet	-	2	2
5	Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı yayınlanan analiz, rapor ve yayın sayısı	Adet	-	1	3
6	Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı düzenlenen konferans, seminer, atölye ve uygulamalı proje sayısı (Adet)	Adet	-	21	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.1.1. Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik eğitim, online eğitim, proje,seminer,toplantı,festival ve etkinlikler düzenlenmesi		10.160.000	0,00	10.160.000
2	3.2.1.2. Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaşlarla işbirliği ile teknik eğitim ve danışmanlık yapılması		2.000.000	0,00	2.000.000
3	3.2.1.3. Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler üretilmesi, hibe / destek başvurularının alınması		720.000	0,00	720.000
4	3.2.1.4. Eğitim programları kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda ar-ge, ür-ge ve üstyapıları tesis etmek		13.500.000	0,00	13.500.000
5	3.2.1.5. Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı etüd,proje,test,analiz, rapor ve yayınlar yapılması		300.000	0,00	300.000
6	3.2.1.6. Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı çalışmalar için proje uygulaması yapılması		3.320.000	0,00	3.320.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>30.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.1.1. Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik eğitim, online eğitim, proje,seminer, toplantı, festival ve etkinlikler düzenlenmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		10.160.000				10.160.000
2	3.2.1.2. Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaşlarla işbirliği ile teknik eğitim ve danışmanlık yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		2.000.000				2.000.000
3	3.2.1.3. Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler üretilmesi, hibe / destek başvurularının alınması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		100.000			620.000	720.000
4	3.2.1.4. Eğitim programları kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda ar-ge, ür-ge ve üst yapıları tesis etmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					13.500.000	13.500.000
5	3.2.1.5. Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı etüd, proje,test, analiz, rapor ve yayınlar yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		300.000				300.000
6	3.2.1.6. Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı çalışmalar için proje uygulaması yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		620.000			2.700.000	3.320.000
GENEL TOPLAM				13.180.000			16.820.000	30.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Afet İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma					
HEDEF	4.1. Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1. Afet öncesi, sırası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Afet bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	-	10	15	
2	AFİS Konteynerleri, ve Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı	Adet	-	19	20	
3	Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı	Adet	-	3	3	
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.1.1.1. Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve afet gönüllülerine farkındalık oluşturmak adına afet çantası verilmesi		2.250.000	0,00	2.250.000	
2	4.1.1.2. Afet istasyonu konteyneri ve müdahale istasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve afet toplanma alanlarının güncel halinin takibi, tabelalandırma vb işlerinin sağlanması		7.750.000	0,00	7.750.000	
3	4.1.1.3. Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.)		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			10.000.000	0,00	10.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.1.1. Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve afet gönüllülerine farkındalık oluşturmak adına afet çantası verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü		2.250.000				2.250.000
2	4.1.1.2. Afet istasyonu konteyneri ve müdahale istasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve afet toplanma alanlarının güncel halinin takibi, tabelalandırma vb işlerinin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü		7.750.000				7.750.000
3	4.1.1.3. Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.)	Afet İşleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				10.000.000				10.000.000

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma					
HEDEF	4.2. Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1. Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi		Gün	2	2	2
2	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi		Gün	20	15	15
3	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi		Gün	1	1	1
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.1.1. İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00	
2	4.2.1.2. Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi		1.000.000	0,00	1.000.000	
3	4.2.1.3. Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			1.000.000	0,00	1.000.000	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						0,00
2	4.2.1.2. Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1.000.000				1.000.000
3	4.2.1.3. Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				1.000.000				1.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma					
HEDEF	4.3. Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlemlere sahip tüm alt yapı ve yol, lojistik, trafik, elektrik projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Asfalt kaplama ve yama yapılması		Ton	-	30.000	30.000
1	Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen trotuar uzunluğu		Metrekare	-	25.000	25.000
1	Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları		Metre	-	4.000	4.000
2	Trafik çizgi uygulamalarının yapılması		Metrekare	-	20.000	22.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.3.1.1. İlçe genelinde yeni yol açılması, erişilebilirliğe uygun bordür ve trotuar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleşmesi		472.757.500	0,00	472.757.500	
2	4.3.1.2. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi		11.552.500	0,00	11.552.500	
GENEL TOPLAM			484.310.000	0,00	484.310.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.1.1. İlçe genelinde yeni yol açılması, erişilebilirliğe uygun bordür ve trotuar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleşmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		19.200.000			453.557.500	472.757.500
2	4.3.1.2. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		11.552.500				11.552.500
GENEL TOPLAM				30.752.500			453.557.500	484.310.000



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma					
HEDEF	4.3. Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt yapı faaliyetlerine,yönelik alt yapı ve yol,lojistik,trafik,elektrik faaliyetlerinin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi		Adet	-	1.475	1.620
FAALİYETLER / PROJELER				KAYNAK İHTİYACI (2025)		
				BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.2.1. İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi			21.000.000	0,00	21.000.000
GENEL TOPLAM				21.000.000	0,00	21.000.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.2.1. İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		21.000.000				21.000.000
GENEL TOPLAM				21.000.000				21.000.000

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma					
HEDEF	4.3. Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.3. İlçe genelinde tüm mevcut alt yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER				KAYNAK İHTİYACI (2025)		
				BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.3.1. İlçe genelinde alt yapı,elektrik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması			44.690.000	0,00	44.690.000
GENEL TOPLAM				44.690.000	0,00	44.690.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.3.1. İlçe genelinde alt yapı,elektrik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü		41.690.000			3.000.000	44.690.000
GENEL TOPLAM				41.690.000			3.000.000	44.690.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yapı Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma				
HEDEF	4.4. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlemek				
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için (yapılaşma koşullarının oluşturulmasından iskan belgesi düzenlenerek sonuçlanmasına kadar olan) imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	20	20	20
2	Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi	Gün	20	20	20
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.1.1. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		20.000.000	0,00	20.000.000
2	4.4.1.2. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			20.000.000	0,00	20.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.1.1. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		20.000.000				20.000.000
2	4.4.1.2. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				20.000.000				20.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma				
HEDEF	4.5. Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılaşmasının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.1. Can güvenliğini esas alarak, riskli yapıların güvenli hale dönüştürülmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı	Yüzde	-	100	100
2	Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı	Adet	-	0	200
3	Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı	Adet	-	0	30
4	Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı	Kişi	-	400	1.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.5.1.1. Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		15.000.000	0,00	15.000.000
GENEL TOPLAM			15.000.000	0,00	15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.5.1.1. Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		15.000.000				15.000.000
GENEL TOPLAM				15.000.000				15.000.000

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma
HEDEF	4.6. Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (imar planı yapılan alan / İ.P.R. Yapılması hedeflenen alan)	Yüzde	-	5	25
2	Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları sayısı	Adet	-	2	1
3	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (imar uygulaması yapılan alan / İ.U. yapılması hedeflenen alan)	Yüzde	-	5	10
4	3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısı	Adet	-	40	50

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.6.1.1. İmar planı ve plan değişiklik tekliflerinin hazırlanması	2.650.000	0,00	2.650.000
2	4.6.1.2. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım Konsept Vizyon Planlarının hazırlanması/hazırlatılması	4.000.000	0,00	4.000.000
3	4.6.1.3. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması	230.000	0,00	230.000
4	4.6.1.4. 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması	120.000	0,00	120.000
GENEL TOPLAM		7.000.000	0,00	7.000.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri(TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.6.1.1. İmar planı ve plan değişiklik tekliflerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü		2.650.000				2.650.000
2	4.6.1.2. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım Konsept Vizyon Planlarının hazırlanması/hazırlatılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		4.000.000				4.000.000
3	4.6.1.3. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		230.000				230.000
4	4.6.1.4. 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		120.000				120.000
GENEL TOPLAM				7.000.000				7.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	4.Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma				
HEDEF	4.6. Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması				
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.2. İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek ve kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı	Adet	-	3	5
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.6.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemeleri ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması		8.000.000	0,00	8.000.000
GENEL TOPLAM			8.000.000	0,00	8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.6.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemeleri ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		8.000.000				8.000.000
GENEL TOPLAM				8.000.000				8.000.000

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Etüt Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturma				
HEDEF	4.7. Vizyon projelerinin hazırlanması, üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.7.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden üst yapı projelerinin estetik kaygılar ile günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterak yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Hazırlanan proje miktarı sayısı	Adet	-	1	5
1	Yeni yapılan hizmet binası sayısı	Adet	-	0	0
2	İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı	Adet	-	10	35
3	Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı	Adet	-	0	2
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.7.1.1. Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	
2	4.7.1.2. İlçemiz genelindeki kamu, idari ve okul binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	186.000.000	0,00	186.000.000	
3	4.7.1.3. Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması	14.000.000	0,00	14.000.000	
GENEL TOPLAM		200.000.000	0,00	200.000.000	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.7.1.1. Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek	Etüt Proje Müdürlüğü						0,00
2	4.7.1.2. İlçemiz genelindeki kamu, idari ve okul binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü					186.000.000	186.000.000
3	4.7.1.3. Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü		8.000.000			6.000.000	14.000.000
GENEL TOPLAM				8.000.000			192.000.000	200.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Basın ve Yayın Müdürlüğü				
AMAÇ	5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek				
HEDEF	5.1. Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.1. Medya ile ilişkilerin yönetilmesi, medya takibi, belediye faaliyetlerinin; kitle iletişim araçları vasıtasıyla bilinirliğinin artırılması ve kamuoyu ile paylaşılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı	Adet	-	295.655	324.000
Açıklama: Yazılı basın, görsel basın, e-basın yayınlanma sayısıdır.					
2	Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı	Yüzde	-	98	98
Açıklama: Beylikdüzü Belediyesi Twitter, Facebook, Instagram, Youtube resmi hesapları toplamıdır					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.1.1.1. Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşlara etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması		11.430.000,00	0,00	11.430.000,00
GENEL TOPLAM			11.430.000,00	0,00	11.430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.1.1.1. Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşlara etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü		11.430.000,00				11.430.000,00
GENEL TOPLAM				11.430.000,00				11.430.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Basın ve Yayın Müdürlüğü					
AMAÇ	5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek					
HEDEF	5.1. Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.2. Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik amacıyla, hizmet ve çalışmalarla ilgili vatandaşın eşit olarak bilgiye ulaşmasının sağlanması, bilgilendirilmesi; etkili iletişim, duyuru ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı		Adet	-	135.000	148.000
2	Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	-	85	85
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	5.1.2.1. Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması		33.570.000,00	0,00	33.570.000,00	
2	5.1.2.2. Kurum içi ve dışı iletişimi ve etkileşimi arttırmak, işbirliğini güçlendirmek amacıyla çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			33.570.000,00	0,00	33.570.000,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.1.2.1. Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü		33.570.000,00				33.570.000,00
2	5.1.2.2. Kurum içi ve dışı iletişimi ve etkileşimi arttırmak, işbirliğini güçlendirmek amacıyla çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
GENEL TOPLAM				33.570.000,00				33.570.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Özel Kalem Müdürlüğü				
AMAÇ	5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek				
HEDEF	5.2. Başkanın katılacağı tüm faaliyetlerin süreçlerini yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ	5.2.1. Başkan'ın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonu ve temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak	Yüzde	-	80	83
2	Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması	Yüzde	-	80	83
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.2.1.1. Kurumun temsili amacıyla yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması		2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
2	5.2.1.2. Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması		17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
GENEL TOPLAM			20.100.000,00	0,00	20.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.2.1.1. Kurumun temsili amacıyla yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü		2.600.000,00				2.600.000,00
2	5.2.1.2. Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü		17.500.000,00				17.500.000,00
GENEL TOPLAM				20.100.000,00				20.100.000,00



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek				
HEDEF	5.3. Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.1. Kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç ve akaryakıt temini, araç tamir ve bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Hizmet araç sayısı	Adet	240	285	290
1	Akaryakıt miktarı	Litre	669.256,895	742.000	749.420
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.3.1.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt talebinin karşılanması, araç tamir ve bakım işlemlerinin ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi		190.000.000,00	0,00	190.000.000,00
GENEL TOPLAM			190.000.000,00	0,00	190.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	5.3.1.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt talebinin karşılanması, araç tamir ve bakım işlemlerinin ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		190.000.000,00				190.000.000,00
GENEL TOPLAM				190.000.000,00				190.000.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ	5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek					
HEDEF	54. İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması					
PERFORMANS HEDEFİ	54.1. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı	Adet	78	112	120	
2	Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı	Adet	35	44	48	
3	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100	
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	54.1.1. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
2	54.1.2. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi		10.100.000,00	0,00	10.100.000,00	
3	54.1.3. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi		104.900.000,00	0,00	104.900.000,00	
GENEL TOPLAM			120.000.000,00	0,00	120.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	54.1.1. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		5.000.000,00				5.000.000,00
2	54.1.2. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10.100.000,00				10.100.000,00
3	54.1.3. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		101.900.000,00			3.000.000,00	104.900.000,00
GENEL TOPLAM				117.000.000,00			3.000.000,00	120.000.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF	6.1. Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	6.1.1. Kent halkının refahını artırmaya yönelik iş gücü piyasasının eşleştirilmesi için yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi ve kurum personelinin potansiyelini artırıcı eğitimler, motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	-	299	400
1	İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi	Adet	-	8	8
2	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	80	80	85
3	Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	Adet	32	34	32

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.1.1.1. Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	6.1.1.2. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	1.447.050.000,00	0,00	1.447.050.000,00
3	6.1.1.3. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
GENEL TOPLAM		1.450.000.000,00	0,00	1.450.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.1.1.1. Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		200.000,00				200.000,00
2	6.1.1.2. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1.433.340.000,00	13.710.000,00			1.447.050.000,00
3	6.1.1.3. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2.750.000,00				2.750.000,00
GENEL TOPLAM				1.436.290.000,00	13.710.000,00			1.450.000.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Yazı İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak				
HEDEF	6.2. Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların etkin zaman ve verimde ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	6.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve kurumsal işlemleri yürütmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	İşlem gören evrak sayısı	Adet	65.896	61.000	62.000
2	İşlem gören karar sayısı	Adet	721	1.100	1.200
3	Nikah taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.2.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi		2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
2	6.2.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi		8.000,00	0,00	8.000,00
3	6.2.1.3. Nikah işlemlerinin yürütülmesi		2.675.000,00	0,00	2.675.000,00
GENEL TOPLAM			5.433.000,00	0,00	5.433.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.2.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		2.750.000,00				2.750.000,00
2	6.2.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		8.000,00				8.000,00
3	6.2.1.3. Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		2.675.000,00				2.675.000,00
GENEL TOPLAM				5.433.000,00				5.433.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Hukuk İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak					
HEDEF	6.3. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	6.3.1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	6.3.1.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması idarede önceden tedbir önleyici hukuk sağlanması			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
GENEL TOPLAM				6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.3.1.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması idarede önceden tedbir önleyici hukuk sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü		6.000.000,00				6.000.000,00
GENEL TOPLAM				6.000.000,00				6.000.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak					
HEDEF	6.3. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	6.3.2. Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Görev ve emirlerin karşılanma oranı		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	6.3.2.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi			0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM				0,00	0,00	0,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.3.2.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Mali Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak				
HEDEF	6.4. Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	6.4.1. Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda harcama birimlerine gerekli bilgileri aktararak birimler arası entegrasyonu sağlamak. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Yıllara göre tahakkuk değişim oranı	Yüzde	-	25	27
1	Online tahsilatın net tahsilata oranı	Yüzde	-	35	36
1	Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı	Yüzde	-	60	61
1	Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı	Yüzde	-	10	15
1	Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı	Yüzde	-	50	55
1	Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı	Yüzde	-	60	60
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.4.1.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi		1.134.000,00	0,00	1.134.000,00
GENEL TOPLAM			1.134.000,00	0,00	1.134.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.4.1.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1.134.000,00				1.134.000,00
GENEL TOPLAM				1.134.000,00				1.134.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak				
HEDEF	6.5. Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	6.5.1. Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı	Adet	-	143	143
2	Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı	Adet	-	140	140
3	Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı	Adet	-	0	1
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.5.1.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması		24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
2	6.5.1.2. Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
3	6.5.1.3. Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi		25.500.000,00	0,00	25.500.000,00
GENEL TOPLAM			50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.5.1.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		15.230.000,00			8.770.000,00	24.000.000,00
2	6.5.1.2. Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		500.000,00				500.000,00
3	6.5.1.3. Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		25.500.000,00				25.500.000,00
GENEL TOPLAM				41.230.000,00			8.770.000,00	50.000.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak				
HEDEF	6.6. Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	6.6.1. Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonu ve kurum içindeki verimliliği artırmayı sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	6	5	19
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.6.1.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması		1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
GENEL TOPLAM			1.950.000,00	0,00	1.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.6.1.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1.950.000,00				1.950.000,00
GENEL TOPLAM				1.950.000,00				1.950.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ - Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
AMAÇ	6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak				
HEDEF	6.6. Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	6.6.2. İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
1	Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı	Adet	-	2	3
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.6.2.1. Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	6.6.2.1. Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00



## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

İDARE ADI		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
KAYNAK	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	545.387.000,00	0,00	545.387.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	54.613.000,00	0,00	54.613.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.582.933.500,00	57.500.000,00	0,00	2.640.433.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
	05	Cari Transferler	39.710.000,00	90.519.000,00	0,00	130.229.000,00
	06	Sermaye Giderleri	828.337.500,00	0,00	0,00	828.337.500,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	422.000.000,00	0,00	422.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.450.981.000,00	1.329.019.000,00	0,00	4.780.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.450.981.000,00	1.329.019.000,00	0,00	4.780.000.000,00	

# PERFORMANS PROGRAMI

## 2025

Beylikdüzü  Belediyesi

# 3

## Ekler

99

3.1. Performans Süreci

100

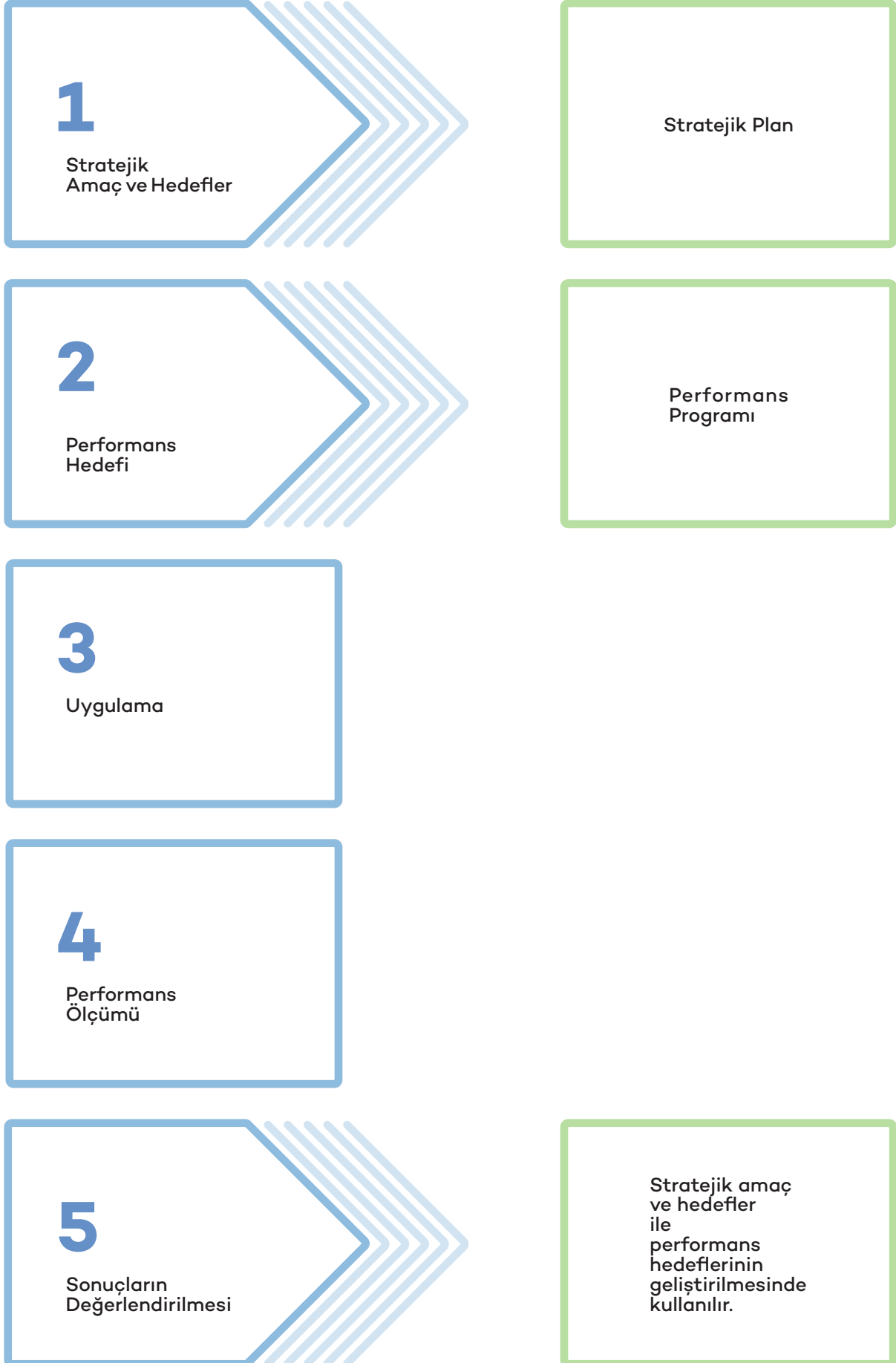
3.2. Performans Çerçevesi

101

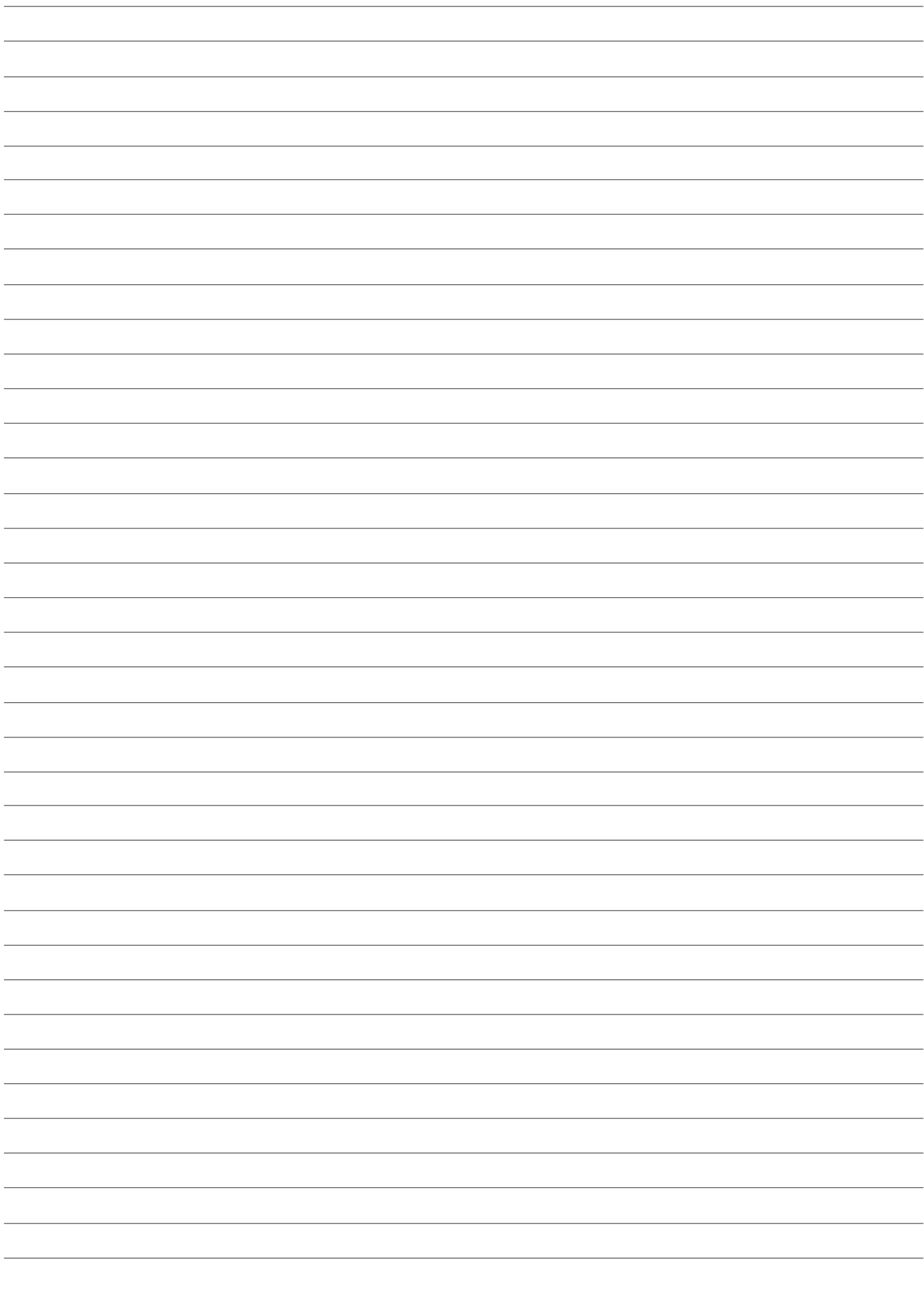
### 3.1. PERFORMANS SÜRECİ

Haziran Ayı	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Temmuz Sonu	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının hazırlanması	
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının encümen sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Ocak Ayı İçi	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Şubat ayının sonuna kadar	Strateji Bütçe Başkanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Strateji Bütçe Başkanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderirler.

## 3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ







Beylikdüzü  Belediyesi

**YARININ ÖNCÜSÜ**

**BEYLİKDÜZÜ**

beylikduzu.istanbul

**444 09 39**

beylikduzubelediyesi.tv



/beylikduzubelediyesi



/beylikduzubeltr



/beylikduzubelediye



/beylikduzubeltr