

2025-2029

# 2025-2029

## Stratejik Plan

**YARININ ÖNCÜSÜ**

**BEYLİKDÜZÜ**

**YARININ ÖNCÜSÜ**

**BEYLİKDÜZÜ**

**Beylikdüzü**  **Belediyesi**

---

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ**

**Mehmet Murat Çalık**

Belediye Başkanı

---

**Hazırlayan**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü



“ Bir ulus varlığını ve bağımsızlığını korumak için,  
düşünülebilen girişim ve özveriyi yaptıktan sonra mutlaka başarır.  
Ya başaramazsa demek,  
o ulusu ölmüş saymak demektir.  
Öyle ise,  
ulus yaşadıkça ve özverili girişimlerini sürdürdükçe başarısızlık söz konusu  
olamaz.”

*K. Atatürk*



# Başkan Sunuşu

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Beylikdüzü'nde birlik ve beraberliği koruyarak, ortak bir çabayla ve siyaset üstü yaklaşımla tüm komşularımızın yanında olmaya özen gösterdik. İnsan, doğa ve çevreyi merkeze alarak, kadınları, çocukları, gençleri ve kent yoksulluğunu önceleyen çalışmalara ağırlık verdik. 250'den fazla yeni projeyi hayata geçirerek, ilçemize modern tesisler kazandırdık ve pek çok önemli etkinlik gerçekleştirdik. Yeni dönemde de daha fazla üretmeye, gelişmeye ve uluslararası adımlar atmaya kararlıyız. Spordan kültür-sanata, sağlıktan sosyal yardımlara kadar tüm hizmetlerimizi kesintisiz sürdürmeye devam edeceğiz.

"Yarının Öncüsü Beylikdüzü" vizyonu ile, ilçemizi dünya ile buluşturan, uluslararası iş birliklerine imza atan ve yenilikçi çalışmalarıyla adından söz ettiren bir kent haline getirme hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Kent yoksulluğuna karşı geliştirdiğimiz projeler, sadece vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmekle kalmayıp toplumun her kesimine eşit fırsatlar sunarak sosyal adaleti sağlamayı da hedeflemektedir. Her yaşta ve her kesimden vatandaşlarımız için geliştirdiğimiz projeleri yeni dönemde de sürdüreceğiz. Ayrıca, kentlerde yaşanan planlama kaynaklı sorunların önüne geçmek için sürdürülebilir, güvenli ve dirençli bir şehir yaratma hedefimizden asla taviz

vermeyeceğiz. Bu süreçte, kaynakların adil dağıtımını ve toplumsal eşitsizliklerin giderilmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kent yoksulluğuna karşı çözüm üreten, afetlere hazır, çocukların ve gençlerin mutlu olduğu bir Beylikdüzü hedefimizden sapmadan ilerlememizi sürdüreceğiz.

Geleceğe yatırım yapmak için eğitim, bilim, teknoloji ve inovasyon alanlarında önemli adımlar attık ve gençlerimizin yanında olduk. Özellikle eğitim ve fırsat eşitliği alanlarında attığımız adımlar, sosyal adalet anlayışımızın bir yansıması olarak, geleceğin toplumsal yapısını güçlendirmeye yönelik olacak. Önümüzdeki beş yılda da bu çalışmalarımızı sürdüreceğiz, küresel ölçekte girişimlerin ve teknolojilerin hayat bulacağı alanlar oluşturacağız. Beylikdüzü, geleceğe dair vizyonunu ortaya koyan, akıllı şehircilik modellerinin uygulandığı bir kent olarak, vatandaşlarımıza umut ve geleceğin önemli aktörlerinden biri olmaya devam edecek.

Küresel çapta yaşanan krizler ve bunların ortaya çıkardığı sorunlara rağmen, her türlü probleme çözüm üretebilme yeteneğine sahip, hızlı karar alabilen ve dayanıklı bir kent modeli oluşturma hedefiyle 2025-2029 stratejik planımızı tamamladık. Doğru hedeflere ancak doğru stratejilerle ulaşılacağına inanıyor ve her gün daha da ilerleyerek mutlu bir Beylikdüzü için çalışmaya devam ediyoruz.

**Mehmet Murat Çalık**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı

# **1** Başkan Sunuşu **5**

## **2** Bir Bakışta Stratejik Plan **8**

### **3** Temel Performans Göstergeleri **10**

#### **4** Stratejik Plan Hazırlık Süreci **12**

##### **5** Durum Analizi **14**

5.1. Kurumsal Tarihçe	14
5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
5.3. Mevzuat Analizi	15
5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
5.6. Paydaş Analizi	28
5.7. Kuruluş İçi Analiz	32
5.8. PESTLE Analizi	40
5.9. GZFT Analizi	42
5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43

# 6

## Geleceğe Bakış

44

6.1. Misyon

44

6.2. Vizyon

44

6.3. Temel Değerler

45

# 7

## Strateji Geliştirme

46

7.1. Hedef Kartları

47

7.2. Maliyetlendirme

78

# 8

## İzleme ve Değerlendirme

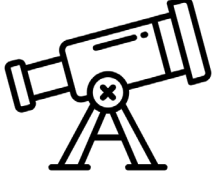
82

# 2 Bir Bakışta Stratejik Plan



## MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



## VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



## TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Dirençli kent
- İşbirliği



## AMAÇLAR

### Amaç 1

Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak

### Amaç 2

Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek

### Amaç 3

İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek

### Amaç 4

Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak

### Amaç 5

Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek

### Amaç 6

Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak

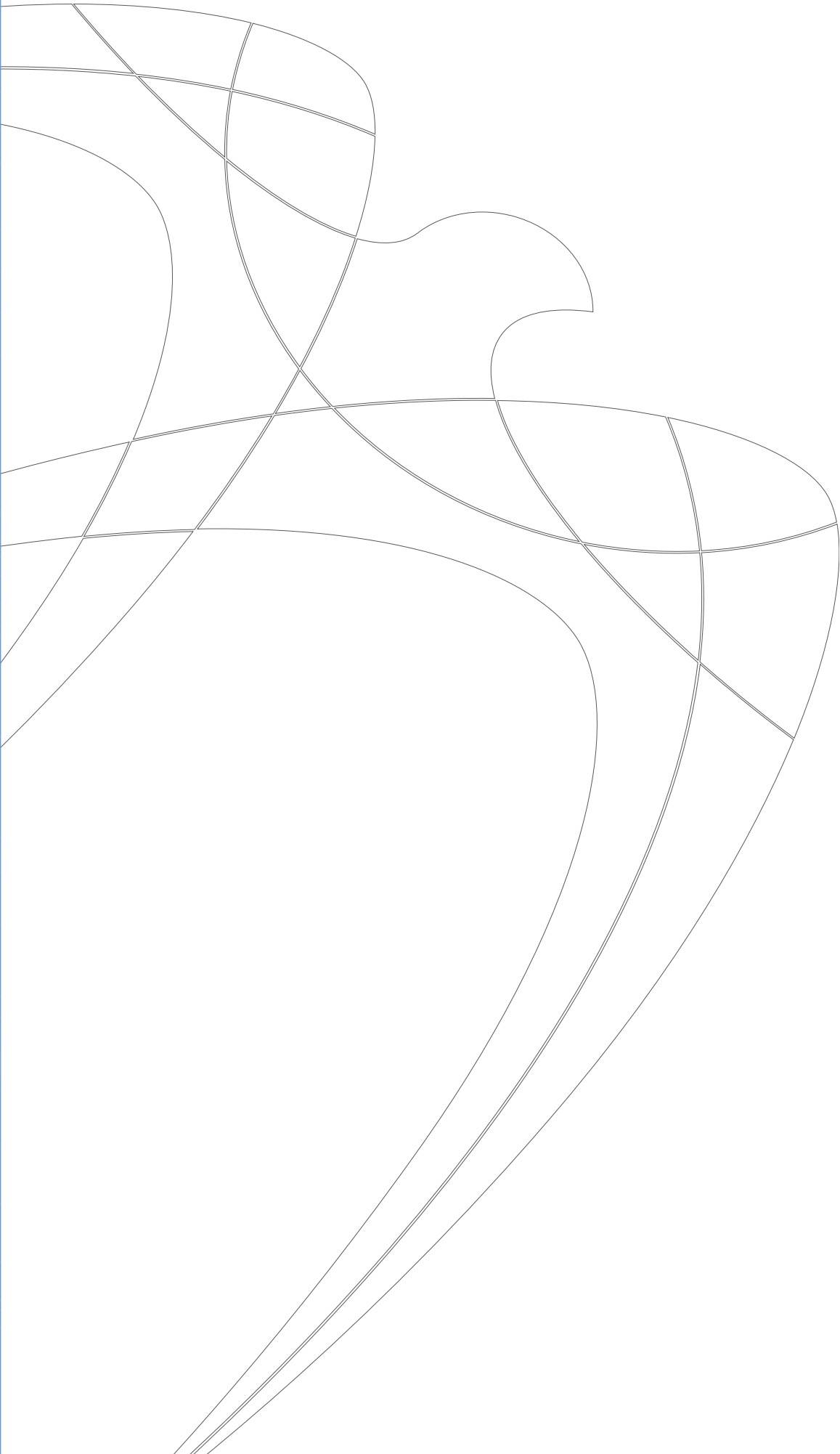




## HEDEFLER

- H1.1:** Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi
- H1.2:** Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak
- H1.3:** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek
- H1.4:** Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması
- H1.5:** Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak
- H2.1:** Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
- H2.2:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi
- H2.3:** Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması
- H2.4:** Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak
- H2.5:** Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması
- H3.1:** Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak
- H3.2:** Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması
- H4.1:** Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak
- H4.2:** Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak
- H4.3:** Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi
- H4.4:** Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek
- H4.5:** Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi
- H4.6:** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması
- H4.7:** Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi
- H5.1:** Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak
- H5.2:** Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak
- H5.3:** Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- H5.4:** İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması
- H6.1:** Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
- H6.2:** Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi
- H6.3:** Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi
- H6.4:** Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi
- H6.5:** Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması
- H6.6:** Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi

# 3 Temel Performans Göstergeleri



Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
3.500	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)	8.000
33.121	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet)	95.000
12.299	Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet)	30.000
2.500	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	2.750
10.000	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)	12.500
20.600	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	27.100
469.250	Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet)	1.407.750
850	Gündüz çocuk bakımeviden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	1.350
4.400	Kurslardan yararlanan kişi sayısı (Kişi)	6.500
600.000	Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı	675.000
0	Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı (Adet)	200
600	Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı (Kişi)	700
35	Online tahsilatın net tahsilata oranı (%)	40
98	Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%)	100
3.282.506	Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	3.381.775

\*2024 yıl sonu değeridir.

# 4 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Belediye Başkanımız Mehmet Murat ÇALIK tarafından yayınlanan iç genelge ile Stratejik Planlama Komisyonu oluşturularak Haziran 2024 tarihinde Beylikdüzü Belediyesi stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Oluşturulan stratejik planlama ekibi; çalışma takvimini belirleyerek stratejik planın birinci evresi olan durum analizi için iç ve dış paydaşlarla kurumumuzun hangi hizmetleri iyi yaptığı, hangi hizmetleri iyileştirmesi gerektiği ve paydaşların kurumumuz hakkındaki önerilerinin neler olduğu üzerine anket uygulaması yapılmıştır. Yapılan anket uygulama sonuçları değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturulmuştur. Buna müteakip birim müdürleriyle stratejik alan, amaç, hedef ve stratejilerini belirleme üzerine toplantılar yapılmıştır.

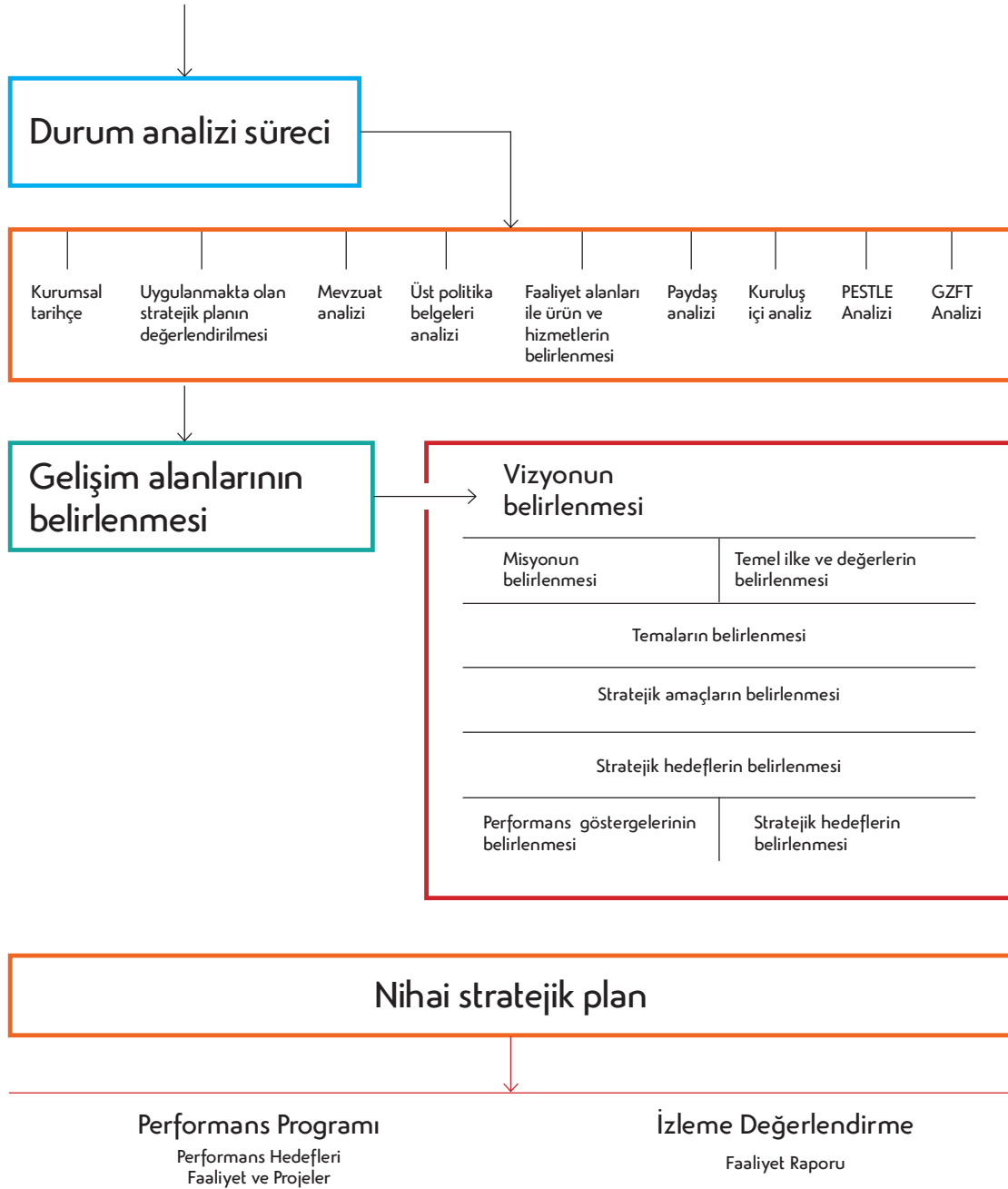
# Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

## Hazırlık programının oluşturulması

Stratejik planlama yöntem ve kapsamı

Stratejik plan ekip ve kurulları

Stratejik planlama iş takvimi



## 5.1. KURUMSAL TARİHÇE

Beylikdüzü ilçesinin kurumsal tarihçesi, 2008 yılında ilçe statüsü kazanmasından önceki süreçlerle şekillenmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

**Osmanlı Dönemi:** Beylikdüzü tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış köklü bir geçmişe sahip bir ilçedir. İlçenin tarihçesi, İstanbul ve çevresinin gelişimiyle paralellik gösterir. Eski adı "Garden City" olan Beylikdüzü, Osmanlı döneminde ise "Kavaklı" olarak anılmaktaydı.

Roma döneminde küçük bir balıkçı yerleşimi olan Beylikdüzü, Bizans döneminde avcılık yapılan bir sayfiye yeri olarak bilinir. Roma kayıkhanesi, Ambarlı Limanı'nın batısında, Roma dönemine ait olduğu tespit edilen bir yapıdır. 11. yüzyıl sonlarında Bizans İmparatoru Romanos Diogenes tarafından yaptırılan Haramidere Av Köşkü ve Sultan IV. Mehmet'in Haramidere'deki kasrı, bölgenin tarihi zenginliklerinden bazılarıdır. Gürpınar'daki Malik Ağa Çeşmesi ve 300 yıllık çınar ağacı da Beylikdüzü'nün önemli tarihî varlıkları arasındadır.

Osmanlı İmparatorluğu'nun İstanbul'u fethinden sonra, Beylikdüzü ve çevresi yerleşim alanı olarak gelişmeye başlamıştır. Osmanlı, bölgeyi daha çok tarım alanı olarak kullanmıştır. Beylikdüzü'nün Kavaklı ismi ise burada bol miktarda kavak ağaçlarının bulunmasından gelmektedir. O dönemlerde İstanbul'a yakın olan bu bölge, İstanbul halkının yazlık evler yaptırdığı bir yer olarak da dikkat çekmiştir.

**Cumhuriyet Dönemi:** Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuyla birlikte, Beylikdüzü de yerleşim alanı olarak gelişmeye başladı. Tarımsal faaliyetler ve yerleşim, 1950'lerden itibaren hızlandı.

**1980'ler ve 1990'lar:** İstanbul'un kentleşme sürecinde Beylikdüzü, göç alan bir bölge haline geldi. Bu dönem, sanayi ve konut projeleriyle Beylikdüzü'nün altyapı ve sosyal yapısının gelişmesine zemin hazırladı.

**Belediye Kuruluşu (2004):** Beylikdüzü, 2004 yılında Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı bir belde olarak yönetilmeye başlandı. Bu dönemde yerel yönetim hizmetleri ve altyapı çalışmaları hız kazandı.

**İlçe Olma Süreci (2008):** 2008 yılında Beylikdüzü, 5747 sayılı kanun ile ilçe statüsü kazandı. Bu, yerel yönetimin daha etkin bir

şekilde hizmet vermesine olanak tanıdı. Yeni belediye başkanlığı ile birlikte, altyapı, eğitim, sağlık ve sosyal hizmetlerde önemli gelişmeler yaşandı.

**Günümüzde:** Beylikdüzü, İstanbul'un batısında yer alan, modern yapısı, hızla gelişen sosyal dokusu ve geniş yeşil alanlarıyla öne çıkan bir ilçedir. Planlı kentleşme modelleri, akıllı şehircilik yönetimi ve alt-üst yapı projeleri sayesinde dikkat çeken Beylikdüzü, aynı zamanda kültür-sanat faaliyetleriyle de zengin bir yaşam sunmaktadır. Geniş caddeleri, yeşil alanları ve modern yapılarıyla insan ve doğa dostu bir kent olan ilçe, bu yönüyle İstanbul'un önemli bölgeleri arasında yer almaktadır. Yaklaşık 400 bin kişilik nüfusuyla, Türkiye'nin farklı bölgelerinden buraya gelen insanların bir arada uyumlu ve huzurlu yaşadığı ilçelerin başında gelmektedir.

Beylikdüzü'nün en dikkat çeken özelliklerinden biri, Avrupa standartlarındaki 4.5 milyon metrekarelik yeşil alanlarıdır. İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10.5 metrekareye ulaşmaktadır. Ayrıca 13 kilometrelik sahil şeridi, uluslararası standartlardaki marinası, eğitim ve kültür merkezleri ile Beylikdüzü, sosyal ve kültürel yaşamın da önemli merkezlerinden biri haline gelmiştir.

İlçede yer alan Türkiye'nin en büyük konteyner limanı ve balık hali, Beylikdüzü'nün ekonomik hayatına büyük katkı sağlamaktadır. Ayrıca uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapan TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi, ilçenin ticari ve ekonomik açıdan da önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamaktadır.

Beylikdüzü, modern konut projeleri, alışveriş merkezleri, sosyal donatı alanları ve ulaşım altyapısı ile büyümeye devam ediyor. Kurumsal yapısı, belediye hizmetleri ve yerel yönetim faaliyetleri ile bölgedeki yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Beylikdüzü, hızlı bir gelişim süreci geçirirken, kurumsal yapısını da sürekli olarak güçlendirmektedir.

## 5.2. UYGULANMAKTA OLAN (2020-2024) STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılı Performans Sonuçları Ortalaması	
Alanlar	Gerçekleşme %
Estetik ve Ekosistem	218
Dayanıklılık ve Teknoloji	206
Sosyal ve Kültürel	79
Kurumsallık ve Demokrasi	86

Tüm alanların 2020 Performans Sonuçları genel ortalaması %147 olarak gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Performans Sonuçları Ortalaması	
Alanlar	Gerçekleşme %
Estetik ve Ekosistem	94
Dayanıklılık ve Teknoloji	298
Sosyal ve Kültürel	73
Kurumsallık ve Demokrasi	85

Tüm alanların 2021 Performans Sonuçları genel ortalaması %138 olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Performans Sonuçları Ortalaması	
Alanlar	Gerçekleşme %
Estetik ve Ekosistem	118
Dayanıklılık ve Teknoloji	121
Sosyal ve Kültürel	82
Kurumsallık ve Demokrasi	103

Tüm alanların 2022 Performans Sonuçları genel ortalaması %106 olarak gerçekleşmiştir.

2023 Yılı Performans Sonuçları Ortalaması	
Alanlar	Gerçekleşme %
Estetik ve Ekosistem	118
Dayanıklılık ve Teknoloji	97
Sosyal ve Kültürel	73
Kurumsallık ve Demokrasi	105

Tüm alanların 2023 Performans Sonuçları genel ortalaması %98 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı (İlk 6 Ay) Performans Sonuçları Ortalaması	
Alanlar	Gerçekleşme %
Estetik ve Ekosistem	137
Dayanıklılık ve Teknoloji	180
Sosyal ve Kültürel	77
Kurumsallık ve Demokrasi	95

Tüm alanların 2024 İlk 6 Aylık Performans Sonuçları genel ortalaması %122 olarak gerçekleşmiştir.

## 5.3. MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Beylikdüzü Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

1. Yasal Yükümlülük		2. Dayanak
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yön.
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması		5393 sayılı K. Md. 49
1.4. Hizmetler ve Yararlanıcıları		
1.4.1. Hizmetler	1.4.2. Yararlanıcılar	
İmar	Hemşehriler,	3194 sayılı K.
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm Hemşehriler, iş ilişkisi ve ihtiyacı olan tüm paydaş, kurum ve kişiler	5393 sayılı K. Md. 14
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri (katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak)	Tüm Hemşehriler, iş ilişkisi ve ihtiyacı olan tüm paydaş, kurum ve kişiler	5393 sayılı K. Md. 67
Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes	5393 sayılı K. Md. 14
Ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri (Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek)	Esnaf ve ticaret erbabı	5393 sayılı K. Md. 15
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Herkes	5393 sayılı K. Md. 14
Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler	5393 sayılı K. Md. 69
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri (Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak)	Hemşehriler, tüm paydaşlar ve iç ve dış turistler	5393 sayılı K. Md. 14
Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Orta ve yüksek öğrenim öğrencileri	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri (Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak)	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler	5393 sayılı K. Md. 14
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kentte daimi ve geçici yaşayanlar	5393 sayılı K. Md. 14
Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumaya yönelik hizmetler	Herkes	5393 sayılı K. Md. 14
Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler	Herkes	5366 sayılı K. Md. 3 ve 2863 sayılı K. Md. 10
Otopark hizmetleri yapım, işletme ve ruhsatlandırma hizmetleri	Herkes	Otopark Yönetmeliği Md. 1
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak	Hemşehriler	6306 sayılı K. Md. 5
Cemevlerinin yapım, bakım ve onarım hizmetleri	Herkes	5393 sayılı K. Md. 14
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmetler	Kırsalda Yaşayan Hemşehriler.	5393 sayılı K. Md. 69
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar	5393 sayılı K. Md. 14
1.5. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri		5393 sayılı K. Md. 74
1.6. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri		5393 sayılı K. Md. 75
2. Diğer Kanunlarla Verilen Bazı Yükümlülükler		Kanun ve Dayanağı
2.1. İnsan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin edilmesi, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesi		5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
2.2. Mezarlıkların korunması, ağaçlandırılıp çiçeklendirilmesi ve gerekli her türlü bakım ve onarımın yapılarak korunması		3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
2.3. Sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işleri		3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2.4. Umumi sıhhat ve içtimai muavenet hizmetlerine ait olarak belediyelere bırakılan hizmetlerin yürütülmesi		1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
2.5. Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak		3194 sayılı İmar Kanunu
2.6. Deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını yürütmek		3621 sayılı Kıyı Kanunu
2.7. Can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak		4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2.8. Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenileme çalışmaları yapmak		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun



3. Tespitler	4. İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Atık Yönetiminde yasal mevzuatın net olmamasında kaynaklanan sıkıntılar</li><li>İlçe genelinde kaçak hurda toplama araçlarıyla (kamyonet) ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar toplanması ve sistem üzerinden yürüttüğümüz firmaları zor durumda bırakması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla konutlar ve işletmelerde mevzuatlarda öngörülen şekilde ekipman zorunluluğu getirilmesi ve vatandaşların atıkları nerede toplayacakları ve kime teslim edecekleri ile ilgili bilgilendirilmesi</li><li>Sistemi zora sokabilecek unsurlar ile ilgili karar alınarak cezai müeyyidelerin uygulanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Park donatı metaryellerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının arttırılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Önleyici sağlık bilgilendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması.</li><li>Kolay ulaşılabilir bir sağlık sistemi olmayışı.</li></ul>	Sağlık sisteminin iyileştirilmesine ilişkin merkezi yönetime tavsiyelerin artırılması
<ul style="list-style-type: none"><li>İşyeri devir sayısının fazla olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel sayısının arttırılması ve araç sayısının arttırılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Spor okullarına vatandaş taleplerinin yoğun olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahallelerde gençler, yetişkinler ve çocuklar için spor alanları ile ilgili planlama ve çalışmalar yapılması ve spor mekanları oluşturulması ,çoğu branş talebini karşılayabilecek çok amaçlı spor kompleksinin inşa edilmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sürekli artan nüfus ve ülke ekonomisinin kırılğan yapısı</li><li>Yaşlanan nüfusun ilçemizde gittikçe çoğalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Göç olayları neticesinde ilçe genelinde düzensiz gelişen çocuk nüfus yoğunluğu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Taleplerin ve fiziki ihtiyaçların karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dar gelirlili vatandaşların özel kurslardan yararlanamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut merkezlerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve daha fazla lokasyonda merkez hizmetlerinin sunulmasının sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan donanımların veriminin düşmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncelliği yitirilen donanımların yenilenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden gelişmiş gerçek veya tüzel kişilerden yeterli faydalanılamaması</li><li>Eğitim ve öğretim kurumlarının kamusal erişilebilir alanlarda sürekli eğitimi destekleyen modeller ile toplum gelişimine katkıda bulunması ihtiyacı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden kurum kapasitesinin artırılmasına yönelik erişilebilir gelişim program ve platformlarının oluşturulması</li><li>Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik çalışmaların vatandaşın kolay erişebileceği alanlarda tesis edilmesi ve bilinirliğinin sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Toplanma alanları ile barınma alanlarının altyapılarının yetersiz olması ve bölgemizde riskli binaların çokluğu</li><li>Afetlere müdahale için ekip ve ekipmanların ve geçerli sertifikasyonların yeterli olmaması ve afet durumları için yeterli lojistik temel ihtiyaçların karşılanamaması</li><li>Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum ve üniversite iş birliklerinin yeterli sayıda olmaması</li><li>Kentsel risklere ilişkin yeterli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bulunmaması</li><li>Mevcut iletişim altyapılarının afet anında kullanımının zorlaşması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Başta öğrenciler olmak üzere ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza afet bilgilendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi ve gönüllü sayısını arttırmak</li><li>Toplanma alanlarının fiziksel ve teknolojik altyapısının tamamlanması ve İletişim altyapılarının ve alternatif iletişim kanallarının oluşturulması</li><li>Afetlere hazırlıklı olmak ve sonrasındaki süreci kolaylaştırmak adına iş birliklerinin ve koordinasyonun artırılması</li><li>Afet sırasında ve sonrasında gerekli desteklerin sağlanması adına ihtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi</li><li>Afet ve acil durumda çoklu lojistik merkezlerin hazır halde bulundurulması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Çağın gerekliliği ve hızla ani değişiklik gösteren nüfus artışı nedeniyle bütçenin yetersiz kalması</li><li>Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapının yetersiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin alt yapı, lojistik, trafik, elektrik hizmetlerinin en üst seviyeye çıkarılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı denetimi konusunda vatandaşların mevzuata aykırı taleplerde bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İnşai faaliyetler sırasında güvenlik tedbirlerine yönelik denetimlerin artırılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma sürecinin uzun olması ve yapı sahiplerinin yüklenicilerin makul olmayan dayatmalarına mecbur kalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma çalışmalarının yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kentsel tasarım çalışmaları ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda yapılacak çalışmaların bütüncül ve çok yönlü (doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik) bir bakış açısıyla ele alınmasının gerekliliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyemizde kent estetiği adına ve kültür varlıkları alanında standartlarının belirlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Çağrı Merkezi tarafından karşılanan çağrılar sonucunda elde edilen verilerin halkın talep ve beklentilerini öğrenmede kısıtlı kalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkili ve etkin iletişim, bilgilendirme ve duyuru için vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik elde edilen verilerin kayıt, izleme ve değerlendirmesinin yapılabileceği bir sistem ihtiyacı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri ve mesleki eğitim gerektiren konularda nitelikli iş gücüne ulaşmakta sıkıntılar yaşanması</li><li>Personelin eğitim ve etkinliklere katılım konusunda gönüllü olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimler ile ilgili olarak mevcut personel kaynağını kullanarak eğitimler verdirmek, yetersiz kaldığı durumlarda konusunda uzman eğiticiler ile planlanan programları devam ettirmek</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama birimlerinin yaklaşık maliyet tahminleri ile gerçekleşen maliyetleri arasında fark olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını rasyonel beklentiler çerçevesinde oluşturması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimler arasında koordinasyonun artırılması</li></ul>

## 5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	<b>İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ</b>	
	327 numaralı politika paragrafi	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	402 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.2 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	<b>YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM</b>	
	476.1 numaralı politika paragrafi	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
	476.6 numaralı politika paragrafi	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
	532.4 numaralı politika paragrafi	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşerî kapasite artırılacaktır.
	534.2 numaralı politika paragrafi	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	<b>NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM</b>	
	682.4 numaralı politika paragrafi	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.
	728.1 numaralı politika paragrafi	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4 numaralı politika paragrafi	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.3 numaralı politika paragrafi	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
	782 numaralı politika paragrafi	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlanmasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783.4 numaralı politika paragrafi	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	795.2 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	806 numaralı politika paragrafi	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/ kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
807.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	
807.2 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	
<b>AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>		
838 numaralı politika paragrafi	Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.	
849 numaralı politika paragrafi	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.	
849.2 numaralı politika paragrafi	İstanbul başta olmak üzere riskli yapı stokunun dönüşümünün hızlandırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecektir.	
851.6 numaralı politika paragrafi	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	
851.7 numaralı politika paragrafi	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.	

852 numaralı politika paragrafı	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852.1 numaralı politika paragrafı	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
852.2 numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
857 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
857.2 numaralı politika paragrafı	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
880.3 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881.2 numaralı politika paragrafı	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
881.3 numaralı politika paragrafı	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.
882 numaralı politika paragrafı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
885 numaralı politika paragrafı	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
886.2 numaralı politika paragrafı	Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
890 numaralı politika paragrafı	Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır.
<b>ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM</b>	
951 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
952.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1 numaralı politika paragrafı	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2 numaralı politika paragrafı	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3 numaralı politika paragrafı	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
954 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
954.2 numaralı politika paragrafı	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3 numaralı politika paragrafı	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
957 numaralı politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	957.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	958 numaralı politika paragrafi	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
	959 numaralı politika paragrafi	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	959.2 numaralı politika paragrafi	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	959.3 numaralı politika paragrafi	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	960 numaralı politika paragrafi	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	960.2 numaralı politika paragrafi	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
	960.4 numaralı politika paragrafi	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	960.6 numaralı politika paragrafi	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	961.1 numaralı politika paragrafi	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
	961.2 numaralı politika paragrafi	Kamu personeli ücret sistemi sadeleştirilecek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenecektir.
	983 numaralı politika paragrafi	SKA'ların (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları) yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1 numaralı politika paragrafi	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	<b>İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ</b>	
	Tedbir 350.1- 3. madde	Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 397.5- 6. madde	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idari personel ödemelerinde tüm istihdam türlerinin sisteme dahil edilerek kamu personel harcamalarının bütünlük içerisinde planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlanacaktır.
	Tedbir 402.2- 1. madde	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 402.3- 1. madde	Yerel yönetimlerin borçlanma performansları incelenerek aksayan veya geliştirilmesi gereken yönlerin tespiti için gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	<b>YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM</b>	
	Tedbir 469.6- 1. madde	Yurt içinde üretilen elektrikli otobüslerin şehir içi taşımacılıkta kullanımının artırılması, belediyelere alınacak elektrikli otobüslerin yerli üreticilerden temin edilmesi ve yerel yönetimlerin elektrikli otobüs tercih etmesine imkân sunacak işbirliği modeli çalışılacaktır.
	Tedbir 523.2- 1. ve 2. maddeleri	İklim değişikliğinin turizm sektörüne etkilerinin daha somut anlaşılması amacıyla seçilecek pilot bölgelerde sektörel risk etkilenebilirlik analizleri yapılacak ve iklim değişikliğine uyum odaklı örnek bir turizm planı çalışması gerçekleştirilecektir. İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler (turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
	<b>NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM</b>	
	Tedbir 706.1- 1. madde	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak ve halk eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
	Tedbir 712.1- 1. madde	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Tedbir 727.1- 3. madde	Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir.
	Tedbir 728.3- 1. madde	İkiz dönüşümün işgücü piyasasına etkilerine uyum sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan becerilere yönelik aktif işgücü programları kapsamında mesleki eğitim kursu ve işbaşı eğitim programı uygulanacaktır.
	Tedbir 732.1- 1. madde	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	Tedbir 732.2- 1. madde	Uluslararası Çocuk Forumu ve İl Çocuk Hakları Komitelerince düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, eğitsel çok yönlü faaliyetlere çocukların katılım sağlayabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Tedbir 733.1- 1. madde	Okul öncesi eğitimde yaz eğitimi uygulanacak, ders yılı içerisinde okul öncesi eğitime erişemeyen çocukların yaz eğitimine devam etmesi sağlanacak ve böylece okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Tedbir 754.1- 1. madde	Engelli bireylere yönelik yeni gündüzlü bakım ve rehabilitasyon merkezleri hizmete açılacaktır.
Tedbir 754.2- 1. madde	Engelli bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır.
Tedbir 754.4- 1. ve 2. maddeleri	Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı (2023-2025) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum temsilcilerine yönelik hizmetten yararlanmada engelliliğin mâni olmayacak şekilde hizmet sunumunun sağlanması ve hak temelli yaklaşım konularında eğitim verilecektir. Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurul toplantıları gerçekleştirilecektir.
Tedbir 780.4- 1. madde	Sosyal amaçlara özgülenmiş vakıf eserlerinin vakfiye esasları doğrultusunda yeniden işlevlendirilmesi sağlanacak ve denetimler artırılabilecektir.
Tedbir 781.1- 1. ve 4. maddeleri	Kültür yapılarında büyük ve merkezi yapılardan makul büyüklük ve muhtelif yerlere dağılmış esnek yapılara geçiş sağlanacak, kültür merkezi tasarım ve yapımına yönelik yerleşim yeri büyüklüğü, nüfus projeksiyonu, mevcut kültürel yapı envanteri gibi kriterler göz önüne alınarak standart belirleme çalışması yapılacaktır. Kütüphane etkinliklerinin ve atölye çalışmalarının sayısı artırılabilecek, daha etkin şekilde organize edilecektir.
Tedbir 782.1- 1. madde	Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek Projesi usul ve esasları gözden geçirilecek ve etkin destekler sağlanacaktır.
Tedbir 783.4- 1., 2. ve 3. maddeleri	Kütüphanelerin yaygınlaştırılması konusunda yerel idarelerle işbirliği yapılacaktır Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürümüzün korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve kuşaktan kuşağa aktarılması amacıyla yönelik projelerine destek verilecektir. Türkiye Kültür Yolları Festivalleri düzenlenerek kültür ve sanatın bir veya birden çok alanını kapsayan etkinliklerle geniş kitlelere ulaşılabilecektir
Tedbir 805.6- 1., 2. ve 3. maddeleri	Yaşlı bireylere yönelik gündüz bakım ve aktif yaşam merkezleri hizmete alınacaktır. Yaşlı bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır. Alzheimer alanında ihtisaslaşmış yatılı tesis sayısı artırılabilecektir.
<b>AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>	
Tedbir 838.2- 1. madde	Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır.
Tedbir 843.1- 1. madde	İstanbul başta olmak üzere riskli alan ilan edilen alanlarda mevcut durum analizleri yapılarak alanın çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.
Tedbir 851.1- 1. madde	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir.
Tedbir 851.2- 1. madde	İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilecektir.
Tedbir 857.2- 1. madde	Referans ve Ulusal Akıllı Şehir Mimarisi (RUMİ) çerçevesinde akıllı şehir standartlarının yaygınlaştırılması için kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
Tedbir 858.3- 1. madde	Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 873.1- 1. madde	Yerel düzeyde hazırlanan kirlilik haritaları dikkate alınarak kaynak bazlı azaltım planları hazırlanacaktır.
Tedbir 880.3- 1. ve 2. maddesi	Belediye Su Kardeşliği uygulamaları kapsamında iş birliği çalışmalarına devam edilerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır. 4 Aralık Dünya Su Kayıpları Gününde su kayıpları etkinliği ve çalıştay düzenlenerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
Tedbir 881.2- 1. madde	Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.
Tedbir 881.3- 1. madde	Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir.
<b>ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM</b>	
Tedbir 942.1- 1. ve 2. maddeleri	Kamuda stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla eğitim dokümanları hazırlanacaktır. Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerinin insan kaynağı yetkinlik analizi kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir
Tedbir 943.1- 1. madde	Kamu idarelerinin mali hizmetler birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Tedbir 947.1- 1. madde	Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 949.1- 1., 2. ve 3. maddeleri	Kamu idarelerinde düzenleyici etki analizi kapasitesinin geliştirilmesine yönelik irtibat noktası oluşturulması sağlanacaktır. İrtibat noktaları düzenleyici etki analizinin koordinasyonu konusunda eğitilecektir. Taslak düzenleyici etki analizi raporlarını hazırlayan kamu idarelerinin ihtiyaçları doğrultusunda çalışma toplantıları yapılacaktır.
	Tedbir 951.1- 1. madde	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Tedbir 952.1- 1. madde	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
	Tedbir 953.1- 1. madde	Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 953.2- 1. madde	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
	Tedbir 954.1- 1. madde	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 955.3- 1. madde	Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PROGRAM 2025-2027	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - Büyüme	Lojistik, pazara yakınlık, nitelikli insan kaynağına erişim, tarım alanlarının korunması gibi kriterler dikkate alınarak ülke ölçeğinde sanayi büyüme havzaları belirlenerek altyapısı hazır planlı sanayi alanları genişletilecektir.
		Ulaşımında Net Sıfır Emisyon Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
		Yeşil Mutabakat Eylem Planı kapsamında, ulaşımda emisyon azaltımı ve sürdürülebilirliğin sağlanması, bağlantısallığın artırılması konularında projeler hayata geçirilecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecektir.
		Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
		Endüstri Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri; hammaddeye erişim, lojistik, enerji, demiryolu ve liman bağlantısı tedarik zincirine uygun, çevre ve afet boyutu açısından sürdürülebilir şekilde oluşturulacaktır.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - İstihdam	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
		Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
		Bölgelerin sektörel ihtiyaçları çerçevesinde kadınların ve gençlerin istihdamının artırılmasına yönelik merkezi tematik bölgesel kalkınma programları ve mali destek programları uygulanacaktır.
		Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları hayata geçirilecektir.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - Kamu Maliyesi	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.		
Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerde sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.		
	Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.	
	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 – 2030 ULUSAL AKILLI ŞEHİRLER STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI	Ana Eylem 3; 11., 13., 15., 16., 18. ve 21. maddeleri	Kurumsal kapasite geliştirilecektir.
		Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir.
		İnsan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.
		Yerel yönetim özelinde akıllı şehir hizmetlerinde geliştirilmesi gereken alanlarda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
		Kamu kurumu çalışanlarına akıllı şehir uzmanlığı unvanı kazandırılacaktır.
	Ana Eylem 6; 35., 36., 38., 39., 40., 41. ve 42. maddeleri	Akıllı Şehirler Ekosistem Platformunun etkinliği arttırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
		Ulusal ve yerel düzeyde Akıllı Şehir Yönetişim Mekanizmasında yer alan fonksiyonlardan sorumlu paydaş kurumlar belirlenerek Ulusal ve Yerel Akıllı Şehir Organizasyonu oluşturulacaktır
		Belirlenen kurum ve kuruluşlarda, bu alanda yapılacak çalışmalarda yer alacak uzmanlaşmış birim ve kişiler belirlenecektir.
		Ekosistem paydaşlarının görüşleri dâhil edilerek ortak bir bakış açısı ile yerel akıllı şehir yönetim mekanizması ve organizasyonu tanımlı hâle getirilecektir.
		Şehir Katılımcılık Mekanizmaları oluşturulacaktır
		Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmaları (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilecektir.
		Daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla yerel yönetim bütçesi gibi gelir gider verisinin yayınlanmasını sağlayacak "Kente Katkı Portalı" oluşturulacaktır.
	Ana Eylem 7; 43. madde	Portal üzerinden, belediyeler tarafından toplanan vergiler ve bu vergilerin kullanıldığı belediyecilik hizmetleri ve faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulacaktır.
		Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır.
	Ana Eylem 8; 46., 52. ve 53. maddeleri	Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir.
		Dezavantajlı grupların özellikle hareket kısıtlılığı bulunan bireylerin ihtiyaç ve beklentileri tespit edilerek, bu ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek hizmet sunum kanalları hayata geçirilecektir.
		Şehircilik Hizmetlerin erişilebilirlik seviyeleri değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
	Ana Eylem 9; 59. ve 60. maddeleri	Ulusal ve yerel ölçekte büyük veri analizine konu olabilecek akıllı şehir verileri tanımlanacak, şehirlerin öncelikleri ve amaçları doğrultusunda akıllı şehir verilerinden büyük veri yaklaşımı ile fayda üretilmesine yönelik kullanım senaryoları oluşturulacaktır.
		Açık akıllı şehir verilerinin büyük veri kapsamında kullanılmasına yönelik ulusal ve yerel ölçekte faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	Ana Eylem 11; 76. madde	Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim Mekanizması kurulacaktır.
		Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının kullanımına ilişkin eğitim ve teknik destek faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.
	Ana Eylem 12; 81., 87., 92. ve 94. maddeleri	Ulusal Kent Rehberi ve 1392 Belediyenin Kent Rehberi Uygulamaları tüm belediyelerde yaygınlaştırılacaktır.
		Akıllı Form uygulaması yaygınlaştırılarak yerel yönetim uygulamaları yazılım geliştirme maliyetleri azaltılacaktır.
Akıllı Bina ve İşyeri Ruhsat Sistemleri geliştirilerek planlama, parselasyon, ruhsat süreçleri entegre, şeffaf ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulacak, ruhsatların tek merkezden planlara bağlı bir şekilde ilgili tüm verilerin konsolide edilerek üretilmesi sağlanacaktır.		
Ana Eylem 13; 96., 97. ve 99. maddeleri	Mekansal planlama süreçlerine yönelik semantik planlama modeli geliştirilecektir.	
	E-Plan Otomasyon Sistemlerinde yapay zekâ tekniklerinden faydalanılarak Plan Zekâsı geliştirilecektir	
	Plan Zekâsı Raporlama aracı geliştirilerek mekansal planlama süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.	
Ana Eylem 15; 111. ve 117. maddeleri	Ulusal ve yerel katmanda açık veri politikaları, yönetim mekanizması, araçları ve mevzuatına ilişkin farkındalık ve kapasite artırım faaliyetleri gerçekleştirilecektir	
	Her yerel yönetimin kendi veri kümelerinin veri denetimini yapması ve yüksek değerli veri kümelerinin Açık Veri olarak öncelikli olarak yayınlanmasını sağlayacak bir strateji planı geliştirilecek ve uygulamaya konulacaktır.	
Ana Eylem 16; 118., 120. ve 133. maddeleri	Ulusal ve yerel ölçekte döngüsel ekonominin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
	Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.	
	Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.	
Ana Eylem 19; 163. ve 164. maddeleri	Kent içi ulaşımda sunulan araçlar geliştirilecek ve bilgi paylaşım forumları kurulacaktır.	
	Kent içi ulaşım alanında hayatı kolaylaştırıcı entegre uygulamalar geliştirilecektir	

2024 – 2030 ULUSAL AKILLI ŞEHİRLER STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI	Ana Eylem 20; 168., 170. ve 175. maddeleri	Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır. Mekânsal plan değişikliklerinde Kent İçi Ulaşım Etki Analizlerinin yapılması sağlanacaktır. Mevcut ve geliştirilecek olan Akıllı Ulaşım Uygulamalarını kullanacak belediyelerin teknik kapasitesini artırmak ve güncel tutmak için her yıl en az bir adet eğitimin verilmesi sağlanacaktır.
	Ana Eylem 21; 177. ve 178. maddeleri	Uzun dönemli bisiklet paylaşım sistemi yaygınlaştırılacak, elektrikli bisikletler ve skuterların kent içi hareketlilikte kolay, erişilebilir ve ucuz bir şekilde kullanımı için üyelik sistemi geliştirilecektir. Şehirlerde yaşanan trafik sorunlarının azaltılmasında araç sahipliğinin düşürülmesi ve şehir sakinlerinin çevre dostu ulaşım araçlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	Ana Eylem 24; 195., 196. ve 201. maddeleri	Kamusal alanlarda sanatsal niteliğin artırılması sağlanacaktır. Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır. Kültürel kimliğin korunması sağlanacaktır.
	Ana Eylem 25; 212. madde	Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir.
	Ana Eylem 29; 244., 245., 248., 249., 252. ve 257. maddeleri	Akıllı kamu bina uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Akıllı belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Yerinde sağlık uygulamaları gerçekleştirilecektir.
		Yerinde bakım uygulamaları gerçekleştirilecektir.
		Yerinde ruhsat uygulamaları geliştirilecektir.
		Sanal mimari ve şehircilik programları geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	Kent	Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması. Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.	
	Su Kaynakları Yönetimi	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması	
	Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri	Etkin bir doğa koruma için korunan alan miktarının artırılması, tahrip olmuş ekosistemlerin restorasyonu ve yönetim planlarına iklim değişikliğine uyumun entegre edilmesi	
	Turizm ve Kültürel Miras	Turizm ve kültürel mirasla ilgili stratejik ve mekânsal kararlarda iklim değişikliğine uyum konusunun dikkate alınması ve yetkili kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması Turizm ve kültürel miras sektöründe iklim değişikliğine uyum kapasitesi geliştirecek sosyal altyapının iyileştirilmesi	
	Ulaşım ve İletişim		Ulaşım ve iletişim alanında iklim değişikliğine uyum hedefi doğrultusunda planlama yapma kapasitesinin geliştirilmesi Ulaşım ve iletişimde kritik altyapıların dirençliliğinin sağlanması İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması
		Afet Risk Azaltma	Kapsayıcı ve duyarlı iklim değişikliği ve afet dirençliliğine ulaşmak için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık yaratılması İklim değişikliği ve afet dirençliliği bağlamında istikrarlı ve sürdürülebilir yatırımlar yapılması
		Yatay Kesen Eylemler	İklim değişikliğine uyum konusunun tüm politika ve stratejilere entegre edilmesi Karar verme süreçlerini destekleyici bilgi birikiminin artırılması ve iklim değişikliği ile ilgili uzmanlık, eğitim, bilgi tabanı oluşturma, izleme ve Ar-Ge çalışmalarının artırılabilmesi için kurumsal kapasitelerin geliştirilmesi İklim değişikliğine uyum konusunda vatandaşların çözümün parçası olmasını sağlayacak şekilde bilgi, bilinç ve farkındalığın artırılması, karar verme mekanizmalarına katılımın sağlanması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI 2024-2028	Eğitim - Strateji 4 - Faaliyet 4.1	Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.
	Eğitim - Strateji 5- Faaliyet 5.2	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
	Sağlık - Strateji 4 - Faaliyet 4.1 ve Faaliyet 4.2	
		Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.



KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI 2024-2028	Ekonomi - Strateji 2 - Faaliyet 2.1	Özellikle ne eğitimde ne istihdamda olan kadınların insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
	Ekonomi - Strateji 3 - Faaliyet 3.2, Faaliyet 3.3 ve Faaliyet 3.4	Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacaktır. Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024-2028 İSTANBUL BÖLGE PLANI	Stratejik Öncelik 1, Hedef 1.1: Kentsel hizmetlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde akıllı şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümü sağlanacaktır.	Kentsel hizmetlerin teknolojik dönüşümü ve akıllı şehircilik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Akıllı şehircilik uygulamalarının erişilebilirliği ve uygulamaları kullanan kişi sayısı artırılacaktır. Kentsel hizmetler ve altyapı ile ilgili verinin, akıllı çözümlerin üretilmesine ve hizmetlerin entegrasyonuna yönelik paylaşılacağı sistemler geliştirilecektir. Toplumun akıllı şehircilik uygulamalarına katılımı desteklenecek, eğitim ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.
	Stratejik Öncelik 2, Hedef 2.1: Kentte yenilenebilir enerji üretimi teşvik edilecek, tüm kentsel faaliyetlerde ve sektörlerde enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımı artırılacaktır.	Kamuya ait yapılar ve kamusal açık alanlarda enerji verimliliği sınıfı bir plan dâhilinde yükseltilecektir. Yüksek karbon salınımını gerçekleştiren sektörler başta olmak üzere, kentte yenilenebilir enerji kullanımı teşvik edilecektir.
	Stratejik Öncelik 2, Hedef 2.2: Kentin doğal kaynakları korunacak ve verimli kullanımına yönelik sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlanacaktır.	Kent genelinde geri kazanılan su artırılacak, suyun geri dönüşümü teşvik edilecektir.
	Stratejik Öncelik 2, Hedef 2.3: Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik dögüsel ekonomiye geçiş sağlanacaktır.	İstanbul atık envanteri platformu oluşturulacaktır. İstanbul dögüsel ekonomi eylem planı hazırlanacak ve hayata geçirilecektir.
	Stratejik Öncelik 2, Hedef 2.4: Yeşil ekonomiye geçişi destekleyecek şekilde toplumda ve sektörlerde bilgi ve farkındalık artırılacaktır.	Kaynakların bilinçli kullanımı ve atıkların geri dönüşümüne yönelik, yeşil ekonomi yaklaşımıyla toplumda bilgi ve farkındalık artıracak çalışmalar gerçekleştirilecektir. Çocuk ve gençlerin yeşil dönüşüme dair bilgi ve farkındıklarını artıracak uygulamalı eğitim programları hayata geçirilecektir.
	Stratejik Öncelik 4 Hedef 4.1: Yaratıcı topluluklar geliştirilerek, sektördeki aktörler güçlendirilecektir.	Topluluklara ve sivil toplum örgütlerine yönelik kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecek ve mevcut ağ yapılarının etkinlikleri artırılacaktır. Farklı yaratıcı toplulukların etkileşimleri artırılacak ve iş birliği geliştirmeleri sağlanacaktır.
	Stratejik Öncelik 4 Hedef 4.6: Kent genelinde yaratıcı endüstrilere yönelik mekânsal kullanımlar yaygınlaştırılacak ve bunların İstanbullular ile ilişkisi artırılacaktır.	İstanbul'un tüm ilçelerinde kütüphane sayısı artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI	Hedef 3, Ana Strateji 4. Yerleşmelerin Yaşam Destek Sistemlerine ve Hassas Ekosistemlere Duyarlı Gelişmesini Sağlamak- Kıyı alanlarının 'Kamu Yararı İlkesi' Esas Alınarak Değerlendirilmesi	Kıyılarda kamu kullanımlarının arttırılması Kıyı alanlarını tehdit eden kullanımlara izin verilmemesi Kıyı ile iç kesimlerdeki ekolojik koridorların oluşturulacak büyük kentsel yeşil alanlarla ilişkilendirilmesi
	Hedef 3, Ana Strateji 4. Yerleşmelerin Yaşam Destek Sistemlerine ve Hassas Ekosistemlere Duyarlı Gelişmesini Sağlamak- Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanma Düzeyinin Arttırılması	Güneş enerjisi potansiyelinin enerji kaynağı olarak değerlendirilmesi İnsan faaliyetleri esnasında harcanan enerji miktarının ve enerjinin tüketilmesinden dolayı ortaya çıkan atıkların azaltılması

Hedef 3, Ana Strateji 5. Afetlere Karşı Duyarlı Kentsel Gelişmeyi Sağlamak	Kıyılarda yer alacak kullanımların, kıyılardaki dolgu ve alüvyon alanlarının deprem sırasındaki zemin davranış özellikleri, tsunami tehlikesi, zemin sıvılaşması gibi faktörler göz önünde bulundurularak belirlenmesi Afet riskleri açısından sorunlu bölgelerde yapı ve nüfus yoğunluğunun düşük tutulması
Hedef 3, Ana Strateji 6. Yerleşmelerin Tarihsel-Kültürel Değerlere Duyarlı Gelişmesini Sağlamak	İstanbul'un sahip olduğu tarihi ve kültürel dokusu, evrensel kimliği, peyzajı, kentin simgeleri ve silüetini korumaya yönelik çalışmaların yapılması İstanbul'un geleneksel kent dokusunun; sanayi, imalat, depolama gibi tarihi dokuyla uyumlu olmayan tahrip edici fonksiyonlardan arındırılması
Hedef 3, Ana Strateji 7. Ulaşım Kararlarını Plan Kararları ile Uyumlu Olarak Geliştirmek	Öncelikle araçların değil insanların ekonomik ve hızlı ulaşımının sağlanması Kent merkez bölgelerindeki araç trafiği sınırlandırılarak, yaya ve bisiklet ulaşımının desteklenmesi
Hedef 3, Ana Strateji 9. İklim Değişikliğinin Uzun Dönemli Etkileri Dikkate Alınarak, İklim Değişikliğine Adaptasyon ve Zarar Azaltma Konularının Mekansal Planlarla İlişisini Kurmak	İklim değişikliğinin etkilerinin azaltılmasında etkili olabilecek arazi kullanım kararlarının geliştirilmesi
Hedef 4, Ana Strateji 1. Yerleşim Alanlarında Mekansal Kaliteyi Yükseltmek	Plansız ve sağlıksız gelişmiş yerleşim alanlarının mekân standartları yükseltilecek planlı ve düzenli yerleşim alanlarına dönüştürülmesi Tarihi konut alanlarının; doku, fonksiyon ve özgün özellikleri korunarak, sıhhileştirilmesi Konut alanlarının fiziki dönüşüm sürecine sosyal boyutun kazandırılması Yapılaşmada mimari estetiğin ve yerel mimarinin dikkate alınması İstanbul'da yaşayan tüm kesimleri kentle bütünleştiren kentsel donatı alanlarının ve kamusal açık alanların kent bütünü içinde yeterli, dengeli ve kaliteli hale getirilerek; kentsel hizmet ve fırsatlardan toplumun tüm kesimlerinin yararlanabilme olanaklarının artırılması Kentin düşük olan teknik ve sosyal donatı düzeyini yükseltecek kamu-özel sektör işbirliklerinin geliştirilmesi Kent bütününe hizmet verecek spor merkezleri, kültür merkezleri, eğlence ve sergi mekanları, müzeler, arşivler ve sağlık merkezlerinin oluşturulması
Hedef 4, Ana Strateji 2. Çevre Kirliliğini Önlemek- Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi	Otoyol ve ekspres yollar ile demiryolu kenarlarında kademeli bitkilendirme vb. uygulamalarla gürültü engelleyici perdelerin oluşturulması
Hedef 4, Ana Strateji 2. Çevre Kirliliğini Önlemek- Atık Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Katı atık tesislerinin etkinliğinin artırılması Katı atıkların toplanma, depolanma ve geri kazanım oranının artırılması
Hedef 4, Ana Strateji 2. Çevre Kirliliğini Önlemek -Su Kirliliğinin Önlenmesi	Kentsel yerleşim ve gelişme alanlarında kanalizasyon sisteminin tamamlanması
Hedef 4, Ana Strateji 2. Çevre Kirliliğini Önlemek -Hava Kirliliğinin Önlenmesi	Kentsel yeşil alanların ve ağaçlandırmanın artırılması
Hedef 4, Ana Strateji 2. Çevre Kirliliğini Önlemek -Toprak Kirliliğinin Önlenmesi	Atık su deşarjları ve atık dökülmesi gibi toprak kirliliğine yol açan faktörlerin engellenmesi
Hedef 5, Ana Strateji 2. Sosyal Adaleti ve Kentle Bütünleşmeyi Sağlamak- Ekonomik, Sosyal ve Sağlık Yönünden Yoksunluk İçinde Bulunan Dezavantajlı Kesimin Desteklenmesi	Ekonomik yardıma ihtiyaç duyan kesimlerin oluşturulacak sosyal ve ekonomik projelerle desteklenmesi Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların sosyal yaşama uyumu ve katılımı için pozitif ayrımcılık unsurları da içeren özel projelerin geliştirilmesi Çocuk, genç ve yaşlıların sosyal ve kültürel faaliyetlere katılabilmesi için kentteki sosyal donatı alanlarının artırılması
Hedef 6, Ana Strateji 2. İşlevsel Metropolen Bölge İçindeki Planlama Kararlarını İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Öncülüğünde Belirlemek	Planlama faaliyetlerinin "imar planlama" boyutuyla sınırlı kalmaması; yönetim, işletme, ekonomik, sosyal, finansman ve zamanlama boyutlarını da içeren stratejik yaklaşımın benimsenmesi Plan hazırlama süreçlerinde ilgili tüm grupların daha etkin katılım olanaklarının geliştirilmesi

## 5.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Afet ve Kentleşmeye İlişkin Faaliyetler	Afet Bilinçlendirme Faaliyetleri
	Afet Yönetimine Yönelik Hazırlık Çalışmaları
	Akıllı Şehirler ve Afet Bilgi Sistemleri Hizmetleri
	Belediye İnşaat İşleri
	İmar Uygulamaları Çalışmaları
	Kamusal Alanlar Aydınlatma Hizmetleri
	Kentsel Altyapı, Üstyapı Çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri
	Kentsel Planlama Hizmetleri (Mekansal Strateji Planları, Master-Vizyon Planları ve Kentsel Tasarım/Dönüşüm Konsept Planları)
	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	Numarataj Hizmetleri
	Parklar, Refüjler, Yeşil Alan Uygulamaları
	Proje Tasdik ve Yapı Ruhsatı Faaliyetleri
	Riskli Yapıların Tespitine Yönelik Çalışmalar
	Ulaşım ve Trafığe Yönelik Faaliyetler
	Yapı Kullanma ve Denetim Faaliyetleri
Yol Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	
Çevre ve İnsan Sağlığı ile Toplumsal Esenliğe İlişkin Faaliyetler	Çevre Koruma ve Farkındalık Yaratma Hizmetleri
	Geri Dönüşüm Faaliyetleri
	Hayvan, Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri
	Katı Atık Hizmetleri
	Kirlilik Unsurlarına Yönelik Denetim Hizmetleri
	Kurumsal ve Kamusal Alanların Temizliği Hizmetleri
	Mabetler ile Sağlık, Eğitim, Kültür Tesis ve Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımı
	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşleri
	Sokak Hayvanları Hizmetleri
	Zabıta Denetim Hizmetleri
Kurumsallaşma, Yönetişim ve İnovatif Faaliyetler	Belediyenin İş ve İşlemlerinin İç Denetiminin Sağlanması
	Belediyenin Karar Organlarına Yönelik Süreçleri Yönetmek
	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Faaliyetler
	Birimlerarası Koordinasyon ve Yönetim Kültürü Faaliyetleri
	Donanımsal ve Yazılımsal İhtiyaçların Karşlanması
	E-Devlet Uygulamalarının Geliştirilmesi
	EBYS ve CBS Hizmetleri
	Fiziki ve Dijital Arşiv Hizmetleri
	İç ve Dış İletişimi Artırmak, Tanınırlık Çalışmaları Yapmak
	İnovatif ve Teknolojik Girişimcilik Faaliyetlerinde Bilinçlendirme
	İnsan Kaynağı Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	Kent Bilgi Sistemi (KBS)
	Kent ve Belediye Hizmetlerine İlişkin Verilerin Toplanması ve Analiz Edilmesi
	Kurumsal Aidiyeti ve Motivasyonu Artırma Faaliyetleri
Süreçlerin Yalınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar	
Taşınmaz Yönetimi, Kiralama ve Satın Alma İşlemlerini Yürütmek	
Tüm Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Annelere Yönelik Faaliyetler
	Beslenme Destekleri
	Çocuklar ve Gençlere Yönelik Faaliyetler,
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
	İstihdamın Geliştirilmesi Faaliyetleri
	Kent ve Belediye Faaliyetleri Tanıtım Hizmetleri
	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi, Kültürel Değerlerin Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler
	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Meslek Edindirme Faaliyetleri
	Müze Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi
	Psikodestek Faaliyetleri
	Sosyal Yardım Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Yaşlı ve Engelli Bakım Hizmetleri
Spor Okulu Hizmetlerinin Verilmesi	
Toplumsal Eşitlik Çalışmaları	

## 5.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediye yönetimleri için en önemli ve vazgeçilmez unsurlardan biri, katılımcılığın sağlanması, vatandaşların ve ilgili diğer kişi, kurum ve kuruluşların karar verme süreçlerine dahil edilmesidir. Bu anlamda, Stratejik Planlar açısından paydaş görüş ve önerileri, katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biridir.

Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması ile belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve bu çerçevede dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayırım;

- Birinci Kategori; birlikte çalışılacaklar ve çalışmalara dahil edilecekler
- İkinci Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler

olarak yapılmıştır.

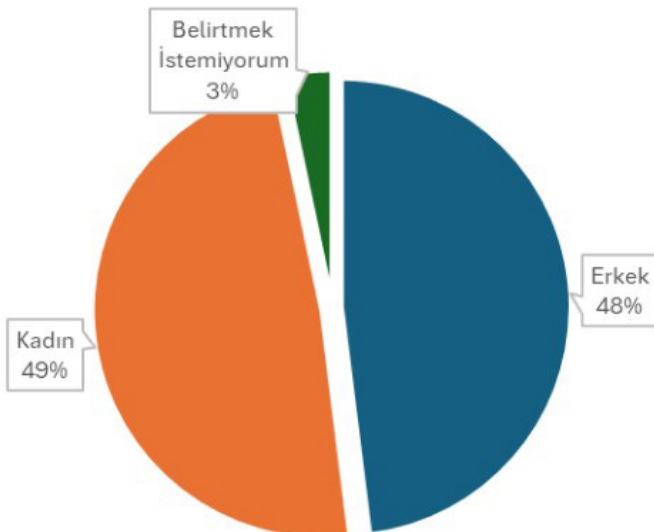
Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

### İç Paydaş Analizi

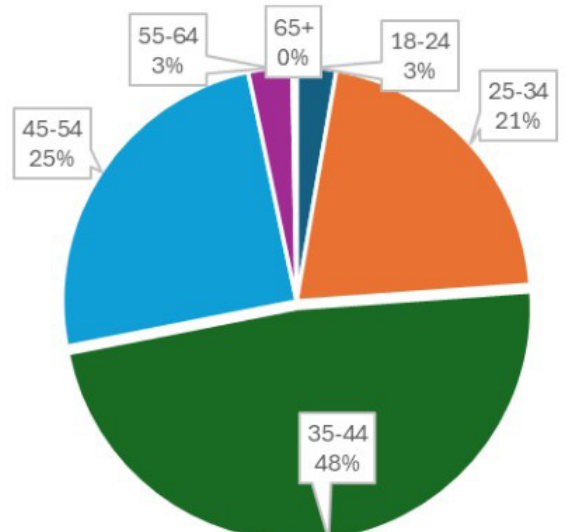
İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dahil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Beylikdüzü Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla anket çalışması yapılmıştır.

331 kişinin katılım sağladığı iç paydaş çalışmalarında katılanların %49'u kadın, %48'i erkektir.

Çalışmaya katılanların %48'i 35-44 yaş aralığındadır ve en büyük katılım bu yaş grubuna aittir. Bu yaş grubunun ardından 45-54 yaş grubu ve 25-34 yaş grubu gelmektedir.



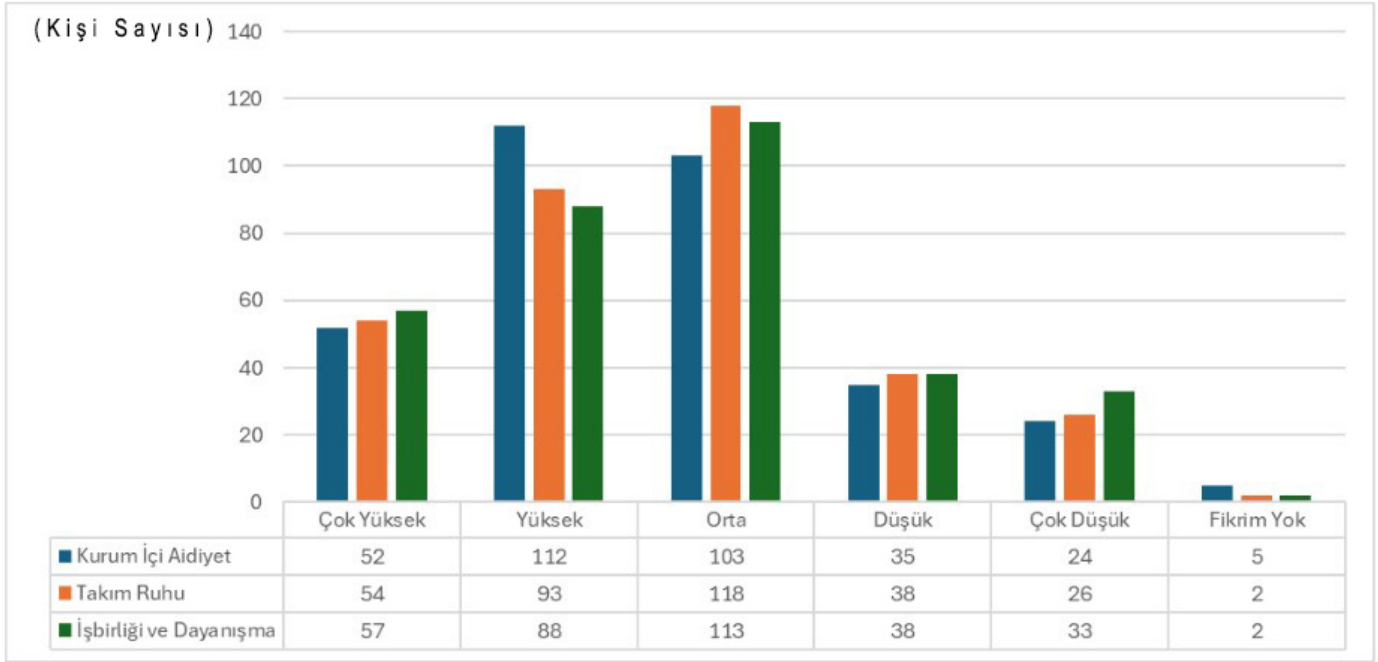
Beylikdüzü Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5	Belediye Personeli	İç Paydaş



Yapılan analizler sonucunda personelin genel anlamda iş yeri olarak belediyeden memnuniyet oranı %87,4'tür. %4,7'li bir kesim ise iş yerinden memnun olmadığını belirtmiştir.

Ayrıca personelin %85,2'si kendini bir sene sonra da bu kurumda çalışıyor olarak görmektedir.

Yapılan analizler öncelikle 3 ana başlık altında incelenmiştir. Kurum içi aidiyet, takım ruhu ve de işbirliği ve dayanışma konularında personelin fikirleri sorulmuştur.



İç paydaşların,

Kurum içi aidiyet (%49,54), takım ruhu (%44,41), iş birliği ve dayanışma (%42,90) yönlerinden değerlendirmelerinde, üç değerlendirme de %40-%50 bandında iyi ve çok iyi oranlarına ulaşıldığı görülmektedir. Bu anket verilerine göre, kurum personelimizin yaklaşık yarısının aidiyet duygusu, takım ruhu ve iş birliği ile dayanışma açısından memnun olduğu söylenebilir. En dikkat çeken ise bu değerlendirmeleri "Orta" olarak değerlendirenlerin sayısıdır. Bu yüzden kurum içi aidiyeti, takım ruhunu, işbirliği ve dayanışmayı arttırmak için çalışmalar yapılmalıdır.

- Kurum açısından bakıldığında personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu görülmektedir. Bununla ilgili olarak çalışanlarımız, kendilerini bir sene sonra da kurumumuzda çalışacaklarını öngörüyorlar.
- Personelimiz yöneticilerine iş ile ilgili konularda danışabileceğine güvenmektedir. Ayrıca yeni fikirler konusunda teşvik edici yöneticilerin bulunduğu görülmektedir.
- Personelimiz işini yaparken faydalı bilgiler ve deneyimler elde ettiğini belirtmiştir. İş hakkında personelden beklentilerin neler olduğu hakkında net bilgilendirmeler sayesinde personeller işle ilgili stresle başa çıkabilecek düzeyde olduğunu belirtmişlerdir.
- Personelimiz belediyemizin halka karşı verdiği hizmetten memnundur ve eksik hizmet verilmediğini düşünmektedir.
- Personelimiz iş yerindeki büro/kırtasiye malzemelerinin uygunluğundan memnun durumdadır. İş arkadaşları ile uyumlu çalışma konusunda da personelimizin üst seviyede olduğu görülmektedir. Fakat fiziksel ortamdaki rahatsızlığını belirten %20'lik bir kesim bulunmaktadır.
- Bazı dönemlerde iş yoğunluğundan ve bürokratik işlemlerden dolayı aksamalar yaşandığı belirtilmektedir. Katkı ve başarıların uygun şekilde takdir edilmesine daha çok önem verilmesi gerektiği görülmektedir. Ayrıca çalışanlara kariyer fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler de çoğaltılmalıdır.

## Birinci Kategori Dış Paydaş Analizi

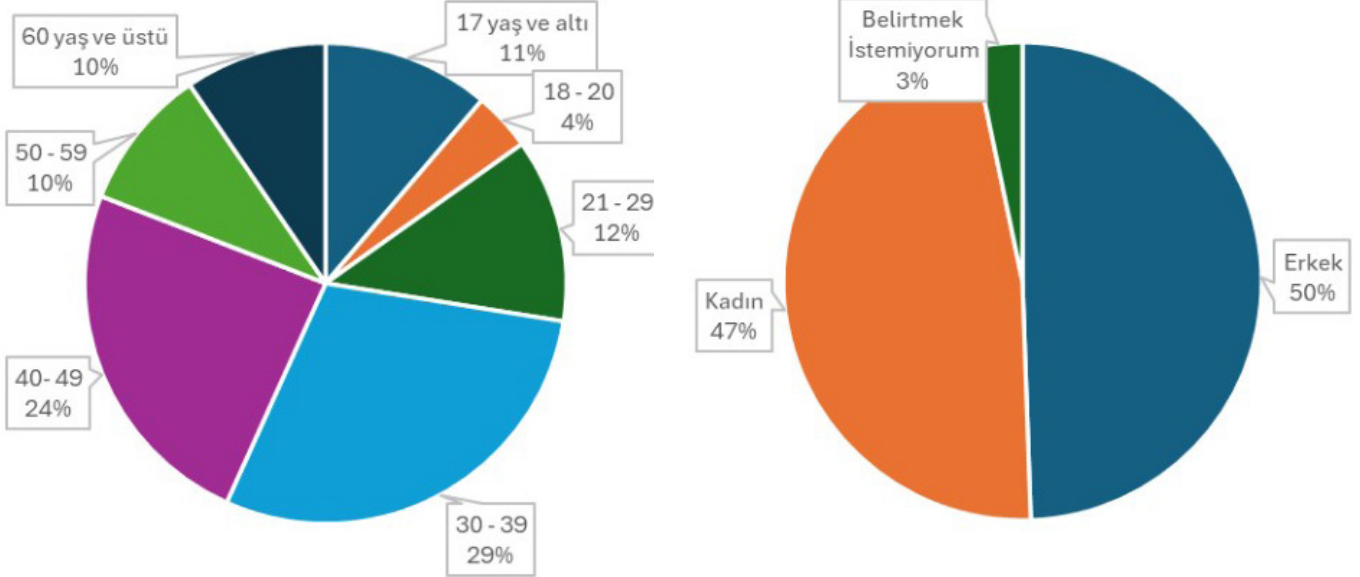
### Birinci Kategori Dış Paydaşlar

Birinci derece dış paydaşlardan çalışmalara katılanların %70'i belediye hizmetleri hakkında iyi veya tam anlamıyla bilgi sahibi olduğunu belirtmiştir. Belediyenin tüm hizmetlerinden genel olarak memnuniyet görülürken yol, kaldırım ve asfaltlama hizmetlerinden, zabıta hizmetlerinden, sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerden, sağlık hizmetlerinden, kültür ve sanat etkinliklerinden ve gençlik ve spor hizmetlerinden en üst düzeyde memnuniyet bulunmaktadır.

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş?
1	Halk	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

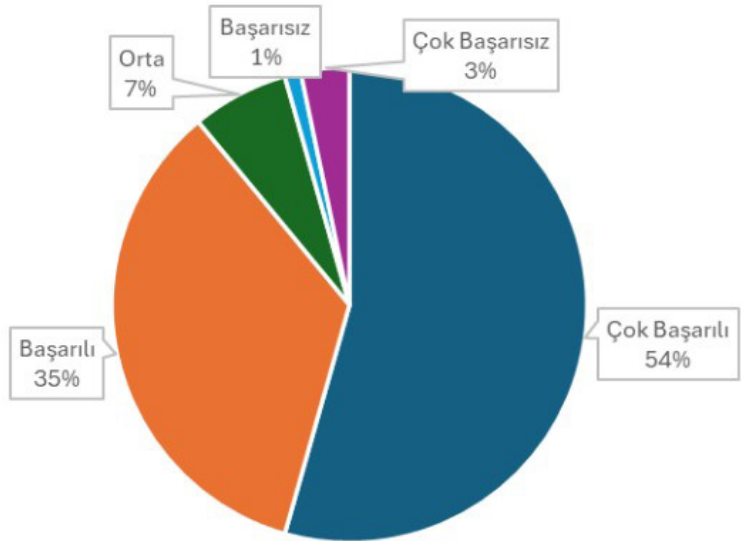
## İkinci Kategori Dış Paydaşlar

Anket çalışmalarına katılan ikinci kategorideki 182 dış paydaş katılımcısını %50'si erkek, %47'si kadındır. %3 ise cinsiyet belirtmemiştir.



30-39 yaş aralığı ve 40-49 yaş aralığındaki katılımcı sayıları en fazla katılımcıların olduğu yaş grupları olarak göze çarpmaktadır. 18-20 yaş aralığındaki katılımcı sayısı haricinde diğer yaş gruplarından katılımcılar %10 ve üzerinde katılım göstermişlerdir.

Beylikdüzü Belediyesi personelinin ikinci derece paydaşlara karşı yaklaşımları %89 oranında başarılı ve çok başarılı olarak görülmüştür. Bu yüksek oranı korumak ve de %4 oranında istenmeyen deneyimler yaşamış paydaş oranını daha aşağıya çekmek önemlidir.

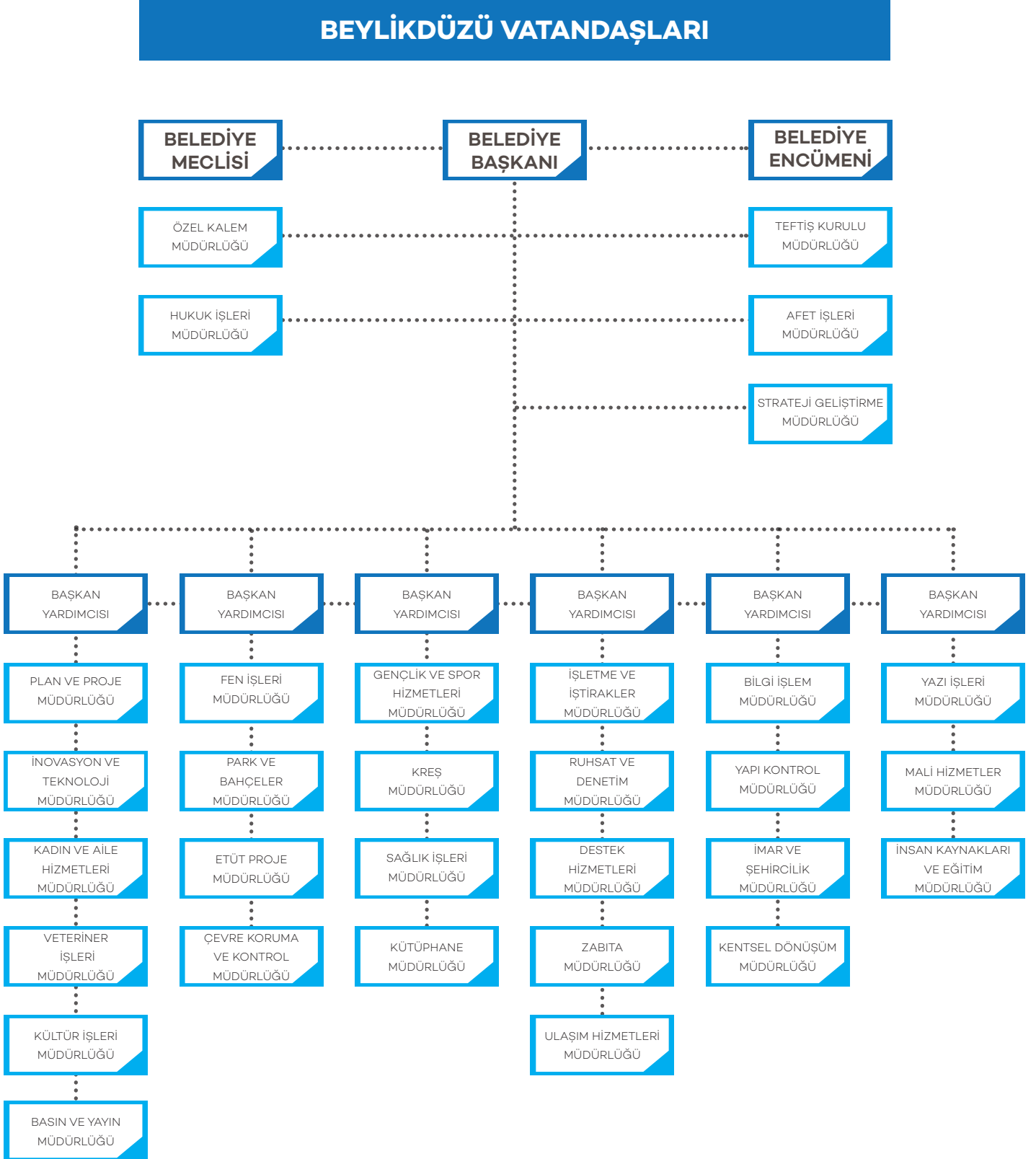


Ayrıca bu dış paydaşlar ağırlıklı olarak konser ve tiyatro alanlarında etkinlikler görmek istemektedir.

Gençlik ve spor hizmetleri başta olmak üzere kültür ve sanat organizasyonlarından, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetlerden, eğitim hizmetlerinden ve de halkla ilişkilerden memnuniyet üst düzeydedir. Ayrıca kreş hizmetleri de yararlanıcılar tarafından beğenilmektedir. İstihdama yönelik hizmetlerin geliştirilmesi gerektiğini düşünen dış paydaşlar, temizlik ve katı atık toplama, zabıta hizmetleri, yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerine daha fazla odaklanılması yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 5.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### Organizasyon Şeması





## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2025-2029 Stratejik Plan Genel Bilgiler-Mevcut Durum Analizi					
Müdürlük	Stratejik Plan Konusu	Gerekli Belge Adları			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler	Memur Kadroları Toplamı		817	
		Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		343	
		Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur)	Dolu Kadro		387
			Boş Kadro		430
		Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi)	Dolu Kadro		56
			Boş Kadro		287
	Fiilen Çalışan Personel Sayısı	Memur (Sözleşmeli Dahil)		387	
		İşçi (Geçici Dahil)		68	
		Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş)		1.606	
		<b>Toplam</b>		<b>2.061</b>	
	Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%)	İlköğretim		673	
		Lise		553	
		Ön Lisans		277	
		Lisans ve Lisans Üstü		558	
	<b>Toplam</b>		<b>2.061</b>		
	Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%)	18 - 30		372	
		31 - 40		765	
		41 - 50		674	
		51 +		250	
	<b>Toplam</b>		<b>2.061</b>		
	Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı (%)	1-5 Yıl		870	
		6-10 Yıl		578	
		11-15 Yıl		323	
		16 +		290	
	<b>Toplam</b>		<b>2.061</b>		
	Personelin İkametleri Bazında Dağılımı (%)	Beylikdüzü		1.620	
		Büyükçekmece		93	
Esenyurt			156		
Avcılar			61		
Diğer			131		
<b>Toplam</b>		<b>2.061</b>			

## Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımcılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkânı ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

<b>Katılım</b>
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi çok yüksektir.
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı yüksek düzeydedir.
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi çok yüksektir.
<b>İşbirliği</b>
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi yüksektir.
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi yeterli derecededir.
İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi orta derecededir.
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi ortalama düzeydedir.
<b>Bilginin yayılımı</b>
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi çok yüksektir.
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi yüksektir.
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi çok yüksektir.
<b>Öğrenme</b>
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı ortalama derecede görülmektedir.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı yüksektir.
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı yüksektir.
<b>Kurum içi iletişim</b>
Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu yeterli durumdadır.
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi yüksektir.
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı yüksektir.
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi çok yüksektir.
<b>Paydaşlarla ilişkiler</b>
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi yeterli düzeydedir.
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi ortalama düzeydedir.
<b>Değişime açıklık</b>
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi yüksek derecededir.
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi yeterli derecededir.
Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi yüksektir.
Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi yüksektir.
<b>Stratejik yönetim</b>
Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi çok yüksek seviyededir.
Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi çok yüksek seviyededir.
Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yüksek seviyededir.

## Fiziki Kaynak Analizi

Kiralaması Yapılan Yerler		
Sıra No	Açıklama	Adet
1	ATM Yeri	16
2	Bilboard ve Panolar	697
3	Bina	1
4	Büfe / Çay Bahçesi	5
5	Dükkan	17
6	Fotoğraf ve Video Çekim	1
7	Kafeterya / Çay Bahçesi	9
8	Dükkanlar ve Otoparkı (Liman)	1
9	Otopark alanı	1
10	Park alanı	2
11	Spor Tesisi	1
12	Şantiye Alanı	7
13	Yaşam Vadisi 1.Etap	1
14	Yaşam Vadisi 2.Etap	1

## Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler

S.No	Bina-Tesis Adı	Mahalle Adı	Adres	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
1	Ahşap Başkanlık Konutu	A. Kahveci	Kışla Cad. Erdemli Sokak (128 Ada 3 Parsel)	Aile Sağlığı Merkezi
2	Belediye Hizmet Binası	A. Kahveci	Alemdağ Cad ile Osmanlı Cad. (1851 Ada)	Boş
3	Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı	A. Kahveci	Erenler Cad. Beygen Sok. ile Eylül Sok. kesişimi (973 Ada 1 Parsel)	Kreş ve Muhtarlık Binası
4	Bina	A. Kahveci	Kışla Caddesi ile Uludağ Caddesi Kesişimi	Bina
5	Bina	A. Kahveci	Büyükdere Cad. (1501 Ada 15 Parsel Güneyi Park)	Hayvan Barınağı
6	Dini Tesis	A. Kahveci	Kışla Cad. Çankaya Sokak (634 Ada 8 Parsel)	Cami
7	Kafeterya	A. Kahveci	Zafer Cad. Emirgan Sokak	Barış Kafe
8	Kafeterya+Çay Bahçesi	A. Kahveci	Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Bağlık Cad. kesişimi (1851 Ada)	Kafeterya+Çay Bahçesi (Centro)
9	Kreş Binası	A. Kahveci	Kayışdağı Cad. Kışla sok. (634 Ada 7 Parsel)	Kreş
10	Pazar Yeri	A. Kahveci	Erenler Cad. (974 Ada 24 Parsel)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri (Çarşamba Pazarı)
11	Planetaryum	A. Kahveci	Kayışdağı Cad. Kışla sok. (634 Ada 7 Parsel)	Planetaryum
12	Yöre Evleri	A. Kahveci	Erenler Cad. (974 Ada 24 Parsel yanı)	Kafeterya vb.
13	Zülfü Livaneli Sanat Merkezi	A. Kahveci	Kuştepe Cad. Ihlamur Sok. (1646 Ada 9 Parsel Doğusu park içi)	Kültür-Sanat
14	Belediye Ek Hizmet Birimi	Barış	Eğitim Vadisi Bulvarı (134 Ada 19 Parsel)	Eski Zabıta Binası
15	Belediye Hizmet Binası	Barış	Cemal Kutay Cad. Kayın Sok. (143 Ada 37 Parsel)	Belediye Ek Hizmet Binası
16	Gençlik Merkezi	Barış	Barış Mahallesi Zafer Caddesi (160 Ada 11 Parsel)	İnovasyon Merkezi
17	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi	Büyükşehir	Barış Manço Sok. (868-869 Parsel)	Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis)
18	Belediye Hizmet Binası	Büyükşehir	Enver Adakan Cad. No:2 (1016 Parsel)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası
19	Beylicium İş Merkezi	Büyükşehir	Belediye Cad. (1015 Parsel)	Hizmet Birimleri-Dükkan ve Otopark
20	Ek Hizmet Binası	Büyükşehir	19 Mayıs Cad. (501 Ada 3 Parsel)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası
21	Belediye Hizmet Binası	Cumhuriyet	Ali Talip Özdemir Cad. Söğüt Sok.	Prefabrik Yapı Hizmet Binaları
22	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı (188 Ada 2 Parsel)	ADM İş Merkezi
23	Dükkan	Cumhuriyet	Çamlık Cad. Aytekin Kotil Sok. (1008 Parsel)	Bizim Çarşı içerisindeki dükkanlar
24	Dükkan	Cumhuriyet	Çamlık Cad. (650 Ada 5 Parsel)	Onur Market Fatih Sultan Mehmet Camii Altı
25	Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Cumhuriyet Cad. Hanımeli Sok. (688 Ada 1 Parsel)	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi
26	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı No:11	Muhtarlık Binası
27	Sosyal Tesisler	Cumhuriyet	Cumhuriyet Cad. Mehmetçik Parkı içi (1134 Parsel)	Emekliler Lokali
28	Dükkan	Dereağzı	Cami Sok. No:3 (3085 Parsel)	Gürpınar Merkez Cami Altı
29	İzci Kampı Binası	Dereağzı	Mithatpaşa Cad. Gülben Sok. (1676 Ada 14 Parsel)	Hizmet Birimi
30	Kreş Binası	Dereağzı	Zerafet Sokak	Kreş
31	Muhtarlık Binası	Dereağzı	Karacaoğlan Cad. No:3 (679 Ada 2 Parsel)	Eski Dereağzı Mahalle Muhtarlığı
32	Temizlik ve Şantiye Binası	Dereağzı	Kevser Sok. No:12 (1671 Ada 12 Parsel)	Hizmet Birimi
33	Eski Gürpınar Mahalle Muhtarlığı	Gürpınar	A.Menderes Cad. No:25 (1104 Ada 1 Parsel)	Minübüs,Otobüs,Otomobil Şöförler ve Esnaf Odası
34	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	Gürpınar	İnönü Cad. No:8 (3114 Parsel)	Genel Kullanım (Tahsis)

S.No	Bina-Tesis Adı	Mahalle Adı	Adres	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
35	Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri	Gürpınar	Dalyan Cad. (1583 Adanın Batısı Park)	Hizmet Birimi
36	Halı Saha	Gürpınar	Halide Edip Adivar Cad. 80.Yıl Park içi	Genel Kullanım
37	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gürpınar	K.Karabekir Cad. No:14 (1276 Ada 7 Parsel)	Gürpınar Polis Merkezi
38	Rehabilitasyon Merkezi	Gürpınar	Vatan Cad. Solmaz Sok. (1147 Ada 4 Parsel)	Hizmet Birimi
39	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar	Pınartepe, Piri Reis Cad. Dolgu alanı	Gürpınar Stadyumu
40	Belediye Hizmet Alanı	Kavaklı	Marmara Cad. No:15 (0 Ada 609 Parsel)	Bina
41	Fatma Ana Cem Evi ve Kültür Merkezi	Kavaklı	Ayazma Cad. No:43 (799 Ada 1-2 Parsel)	Kültür Merkezi
42	Geri Dönüşüm Tesisleri	Kavaklı	Alparslan Cad. (0 Ada 21 Parsel)	Geri Dönüşüm Tesisi
43	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	Kavaklı	M.Akif Ersoy Cad. (0 Ada Yeşil alan)	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)
44	İlçe Seçim Müdürlüğü Binası	Kavaklı	Oğuzhan Cad. (334 Ada 19 Parsel)	İlçe Seçim Müdürlüğü (Tahsis)
45	İlçe Tarım Müdürlüğü	Kavaklı	İstanbul Cad. No:41 (677 Ada 1 Parsel)	İlçe Tarım Müdürlüğü (Tahsis)
46	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kavaklı	Ayasofya Cad. No:2 (578 Ada 3 Parsel)	Bina ve Havuz
47	Kavaklı Kültür Merkezi	Kavaklı	Yeşilyurt Cad. (307 Ada 11 Parsel)	Muhtarlık Binası
48	Kongre Merkezi-Kültür Evi-;Kreş	Kavaklı	M.Akif Ersoy Cad. (317 Ada 10 Parsel)	Beylikdüzü Sivaslılar Sos.Yard. Derneği
49	Kreş Binası ve Kütüphane Binası	Kavaklı	Havadar Sok. No:15 (842 Ada 2 Parsel)	Hizmet Birimi
50	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Kavaklı	İstanbul Cad. Çay Sokak (0 Ada Yeşil alan)	Muhtarlık Binası
51	Spor Alanı	Kavaklı	Sokullu Cad. İzzet Begoviç Sok. (332 Ada 23 Parsel)	Öğretmen Fedai Altun Spor Salonu
52	Spor Sahası Stadyum	Kavaklı	Demokrasi Cad. No:59 852 Ada 1 Parsel	Hasan Doğan Spor Kompleksi
53	Belediye Sosyal Tesisleri	Marmara	105. Sok. (729/3 Kuzeyi Park alanı)	Halı Saha Spor Tesisi
54	DOHAD Deprem İzleme İstasyonu	Marmara	Vezirler Sok. No:15 (361/11 Batı Park)	Hizmet Birimi
55	Kafeterya	Marmara	Hürriyet Bulvarı No:68 (713 Ada Park Alanı)	Kafeterya
56	Marmara Sosyal Tesisleri	Marmara	105. Sok. No:8 (729/3 Kuzeyi Park alanı)	Sosyal Tesis
57	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Marmara	Hürriyet Bulvarı (713 Ada 2 Parsel Kuzeyi Park Alanı)	Muhtarlık Binası
58	Tarık Buğra Kütüphane Binası	Marmara	212.Sok. (361 Ada 8 Parsel Güneyi Park)	Kütüphane
59	Belediye Hizmet Binası	Marmara	Yurt Caddesi 727 Ada Park	İnovasyon Merkezi
60	Bina	Pınartepe	1197 Ada 3 Parsel	½ hisse (Büyükçekmece Belediyesi)
61	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Sahil	Marmara Cad. Aktoprak sok	Muhtarlık binası
62	Altyapı Binası	Yakuplu	Liman Caddesi Park	Fen işleri Müdürlüğü
63	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı No:18 (334 Ada 10 Parsel)	Beylikdüzü Kaymakamlığı (Tahsis)
64	Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi	Yakuplu	Özal Cad. 44.Sok. (740 Ada 1 Parsel)	Kültür Merkezi
65	Meydan Parkı İçindeki Bina	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı (0 Ada 29 Parsel)	Boş
66	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Yakuplu	Hakimiyet Cad. No:25 (736 Ada 15 Parsel)	Muhtarlık Binası
67	Öğretmen Betül-Rafet Yılmaz Kütüphane	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı (0 Ada 29 Parsel)	Kütüphane
68	Sosyal Tesisler	Yakuplu	F.S.Mehmet Cad. (737 Ada 1 Parsel yanı park alanı)	Yakuplu Sosyal Tesisleri

## Beylikdüzü Belediyesi Araç Durumu

Sıra No	Araç Tipi	2023 Araç Durumu			2024 Araç Durumu		
		Kiralık	Resmi	Toplam	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek	82	9	91	86	9	95
2	Minibüs	10	4	14	11	4	15
3	Midibüs	7	-	7	7	-	7
4	Camlı Koltuklu	15	1	16	16	1	17
5	Kamyonet	15	5	20	15	5	20
6	Kamyon	2	18	20	2	18	20
7	Panelvan	14	6	20	14	6	20
8	Otobüs	1	3	4	1	3	4
9	Sepetli Araç	1	2	3	1	2	3
10	Vidanjör	-	2	2	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
12	İş Makinesi	-	19	19	-	19	19
13	Çekici	-	1	1	-	1	1
14	Dorse	-	1	1	-	1	1
15	Su Tankeri	-	8	8	-	8	8
16	Motorsiklet	6	32	38	6	32	38
17	Ambulans	-	2	2	-	2	2
18	Engelli Aracı	3	-	3	3	-	3
19	Özel Donanım Sağlık Aracı	-	1	1	-	1	1
20	Özel Donanım Kütüphane Aracı	-	2	2	-	2	2
21	Soğutuculu Frigofrik	1	-	1	1	-	1
22	Afet Arama Kurtarma	-	1	1	-	1	1
23	Büfe Aracı	-	-	-	-	1	1
24	Afet Öncü Araç	-	2	2	-	2	2
Toplam		157	121	278	163	122	285

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analiz

Otomasyon Sistemleri		
Yazılım Programı	Satın Alınan Yıl	Kullanım Alanı
CityPlus Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi	2014	Kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli, özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir.
Vmware	2014	Sunucu sanallaştırma yazılımı
Logsign	2015	Merkezi loglama yazılımı
Veeam Backup	2017	Yedekleme yazılımı
HPE IMC	2018	Ağ cihazları yönetim yazılımı
BlueCoat	2018	İçerik filtreleme yazılımı

Akıllı Kent Teknolojileri		
Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanılmaya Başlandıği Yıl	Kullanım Alanı
Beylikdüzü Belediyesi Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Hizmet Alımı İşi	2010	Kent Rehberi, E-İmar Durumu, Afet Bilgi Sistemi, Web tabanlı plan tadilat gösterimi, Kurum içi Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu (Belnet)
ABIS	2017	Afet Bilgi Sistemi
Hotspot	2017	Ücretsiz İnternet Sistemi
Beylikdüzü Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Masaüstü, Web, Mobil, Veri Tabanlı, Server Yazılımlarının Alımı ve Kurulumu İşi	2018	

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı

KAYNAK	MİKTAR
Bilgi İşlem Sunucu	12
Sunucu Sanal (71Adet Sanal Makine Kurulu)	1
Tablet	19
Bilgisayar (Masa Üstü)	959
Bilgisayar (Diz Üstü)	99
Yazıcı	138
Güvenlik Duvarı (Firewall)	8
Loglama	1
Analog Santral	5
İp Santral	7
Tarayıcı/plotter	61
Projeksiyon	13
Mac Bilgisayar	10

### Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2025)	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı (2029)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	1.362.000.000,00	1.634.400.000,00	1.961.280.000,00	2.153.528.000,00	2.306.741.920,00	9.417.949.920,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	310.500.000,00	372.600.000,00	447.120.000,00	491.832.000,00	541.015.200,00	2.163.067.200,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.584.000,00	1.742.400,00	6.966.400,00
Diğer Gelirler	2.131.500.000,00	2.557.800.000,00	3.069.360.000,00	3.222.828.000,00	3.416.197.680,00	14.397.685.680,00
Sermaye Gelirleri	975.000.000,00	1.170.000.000,00	1.404.000.000,00	1.495.260.000,00	1.614.880.800,00	6.659.140.800,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.780.000.000,00</b>	<b>5.736.000.000,00</b>	<b>6.883.200.000,00</b>	<b>7.365.032.000,00</b>	<b>7.880.578.000,00</b>	<b>32.644.810.000,00</b>

## 5.8. PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler / Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik/Yasal	Komşu ülkelerdeki savaşlar		Düzensiz göç oluşması	Ortaya çıkan düzensiz göçle ilgili daha etkin bir birim kurarak, merkezi yönetim kuruluşları ile koordinasyon sağlamak
	Vergi aflarının gelirleri etkilemesi		Gelir/gider dengesinde olumsuzluklar oluşabilmesi	Bütçe gelir/gider dengesinde konunun daha dikkatli irdelenerek, gelir artırıcı çalışmalar yapmak
	Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	Toplumu karar alma mekanizmasına daha çok dahil edilebilmesi		Kent Konseyi ve sivil toplumla daha yakın ilişkiler geliştirmek
	Belediyenin halk gözündeki imajı	Kurumun halk gözündeki imajının pozitif olması		Kurum faaliyetlerini anlatma ve yaygınlaştırma anlamında farklı iletişim stratejileri geliştirmek
	Belediye hizmetlerinin tek bir binalardan yönetilmemesi		Birimlerin farklı binalarda olması	Ek hizmet binalarındaki birimlerin dağılımını daha faydalı olacak şekilde tekrar gözden geçirmek
	İlçenin büyük ölçekli projelerin içinde yer alması	Bazı Büyükşehir Belediyesi projelerinde Beylikdüzü'nün de bulunması		Büyük ölçekli projelerin belediye birimleri tarafından daha ayrıntılı analiz edilerek ilçemiz yararına ortaklıkları artırmak
Ekonomik	Enflasyon oranı		Enflasyon oranının yüksek olması	Hizmetlere yönelik maliyet göstergelerini daha ayrıntılı gözden geçirerek tasarruf tedbirlerini uygulamak
	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar		Payların yeterli olmaması	Türkiye Belediyeler Birliği ile konunun hükümete taşınması yönünde daha sıkı çalışmalar yapmak
	İşsizlik		İşsizlik oranlarının artması	İstihdama yönelik farklı proje ve işbirliklerine yönelik çalışmaları artırmak.
	Online hizmetler	Vergilerin internet üzerinden tahsil edilmesi		Konuyla ilgili kullanıcıların sayısını artırmaya yönelik basın yayın çalışmalarını artırmak
	Kentsel dönüşüm faaliyetleri	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin aktifliği		Tüm paydaşlarla koordinasyon ve bilgilendirme faaliyetlerini daha etkin bir hale getirmek
	Hizmet sektörü	Hizmet sektörünün büyümesi		Gelir ve hizmet dengesine yönelik kayıt sistemini daha etkin hale getirmek.
	Belediye sınırları içerisinde işletilen mekânların sayısı	İşletme sayılarının artması		Kayıt altına alınmasındaki hassasiyet artırılarak, kaçak işletmelerin olmaması için denetimleri artırmak
	Göçün ekonomik etkileri		Göçten dolayı ekonomik zorluklar görülmesi	Kurumsal olarak daha yakından izlemek
	Aktif yaşam alanları	İlçemiz sosyal yaşam alanlarının aktif kullanımı için önemli bir merkez konumunda olması		Halkın önerilerine göre ihtiyaç analizlerine mevcut ve yeni oluşturulacak alanları daha işlevsel tasarlamak



Sosyo-kültürel	Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanlar	Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanların yeterli olması		Sosyal alanların bakımının yapılarak ilgili paydaşların görüşlerine ayrıca dikkat etmek
	Pazar yerleri planlaması	Pazar yerleri planlaması ve alanların ihtiyaçları karşılaması		Çevre bağlantılarını ve alt yapı düzenlemelerini daha işlevsel şekillendirmek
	Vatandaşların kurum faaliyetleri bilinci	Vatandaşların kurum faaliyetlerinden haberdar olması.		Basın yayın bilgilendirme çalışmalarında daha yenilikçi yöntemler kullanmak
	Vatandaşların görüşlerinin alınması	Vatandaş dinleyecek yapıların önemli hale gelmiş olması		Vatandaşlardan gelen talepleri daha hızlı değerlendirmek
	E- belediye, mobil uygulamalar kullanımı	E- belediye, mobil uygulamalar kullanım oranının yüksek olması		E-Devlet entegrasyonlarının sayısını artırmak
	Kentlilik bilinci	Kentlilik bilincinin yüksek olması		Bilincin devamının sağlamak
	İşsizlik oranları		İşsizlik oranlarının artması	Bölgedeki İstihdam piyasasının daha yakından takip edilerek yeni projeler geliştirmek.
	Dış Göç		İlçenin göç alması	Göçmenleri yakından takip eden aktif bir birim oluşturmak
	Kültürel faaliyetler	Kültürel faaliyetlerin yeterli olması		Halkın değişen taleplerine dönük tekrar planlama yapmak
	Çevrecilik	Çevrecilik konusunda bilincin yüksek olması		Bölgedeki büyük sitelerin yönetimleriyle yeni projeler geliştirmek
	Sosyal alanlar	Sosyal alanlar, spor tesisleri, açık-kapalı yüzme havuzları, bisiklet yolları, geniş konser alanları, Atlı spor kulüpleri, yüzme ve dalma kulüpleri, trekking faaliyetleri, Doğa kamplarının nitelik ve nicelik olarak yeterli olması		Etkinlik duyuruları ve yeni katılımcıları artırmak
	Toplumun yaşam tarzı	Toplumun özgür ve hür iradeye yönelik yaşam tarzını benimsemesi		Belediye basın yayın çalışmalarında konuya ilişkin vurgunun daha belirgin olarak ön plana çıkmasını sağlamak
Teknolojik	Bilişim teknolojileri	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin takip edilmesi		Kurum içinde bilinçlendirme çalışmalarını artırmak
	Fiber hat	Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı		Eksiklerin tamamlanmasına öncelik vermek
	Kent bilgi sistemi	Kent bilgi sisteminin kullanılması		Kullanım alanlarını artırmak
	Katı atıklar	Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün sağlanması		Bilgilendirme çalışmalarını ve iş birliklerini yaygınlaştırmak
	Elektronik imza sistemi	Elektronik imza sisteminin aktif olarak kullanılması		Daha da teşvik etmek
	E-imar sistemi	E-imar sisteminin aktif olarak kullanılması		Paydaşları kullanımı konusunda daha fazla bilinçlendirmek
	Elektronik iletişim araçları	Elektronik iletişim araçlarının verimli şekilde kullanılması		Kullanım güvenliğini tekrar gözden geçirmek
	Bilgi iletişim	Bilgi iletişim sisteminin dijitalleşmesi		Bilgi güvenliği açıklarını tekrar gözden geçirmek
	Arşivleme sistemi	Arşivleme sisteminin teknolojiyle entegre olması		Arşiv güvenliğini tekrar gözden geçirmek
Çevresel	Dünyadaki çevre dengesinin bozulması		İklim değişikliğinin görülmesi	Kurum tarafından ilçe için bir eylem planı hazırlamak
	Susuzluk		Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek bölgesel ihtilaflar ve toplumsal ekonomik sorunların olması	Bölgedeki eski su kaynaklarına ilişkin olarak İSKİ ile işbirliği halinde tekrar fizibilite çalışmaları yapmak
	Küresel ısınma		Doğal dengenin bozulması	Teknolojik gelişmeleri daha yakından takip etmek
	Geri dönüşüm	Geri dönüşüm ile ilgili çalışmaların yapılması		Kurumdaki ilgili birimlerin çalışmalarını yaygınlaştırma çabalarını artırmak
	Doğal afet riskleri		Doğal afet risklerinin fazla olması	Yapılan çalışmaları halka anlatıp farkındalık oluşturmak
	Yeşil alanlar		Yeşil alanların yeterli olması	Vatandaşların yararlandığı yeşil alanların kullanımını artırmak

## 5.9. GZFT ANALİZİ

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarının % 70'ten fazlası ilçe sınırlarında yaşıyor.</li><li>Belediye Başkanı ve yönetim kadrolarının 2 dönemden fazla kurumda etkin çalışıyor olmaları</li><li>Yönetim kadrolarının çoğunluğunun genç ve dinamik bürokratlardan oluşması</li><li>İlçede güçlü bir sanayi altyapısının var olması</li><li>İlçenin Türkiye ölçeğinde modern ve işlevsel bir şehir planlamasına sahip olması</li><li>Başkanın Şehir Plancısı olması</li><li>Dengeli bir bütçe anlayışının kurumsallaşması</li><li>İlk-orta ve lise düzeyinde bölgedeki çok sayıdaki kaliteli okulun ilçe sınırlarında olması</li><li>İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile etkin ve işbirlikçi bir koordinasyonun olması.</li><li>Yakın çevresindeki yerleşim alanlarına oranla park, spor ve yeşil alanlar gibi işlevsel alanların fazla olması</li><li>Alt yapıya ilişkin yakın zamanda çok etkili çalışmaların yapılmış olması</li><li>İlçe halkının yüksek bilinç düzeyi</li><li>Vatandaşın belediye personelinin yaklaşımlarını olumlu değerlendirmesi</li><li>Park, bahçe ve yeşil alanlarla ilgili vatandaş memnuniyetinin fazla olması</li><li>Genel anlamda belediye hizmetlerinin vatandaşlar tarafından başarılı olarak görülmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye birimlerinin dağınık olması</li><li>Yeni bir ilçe olmasından kaynaklı köklü bir geçmişe sahip olmaması</li><li>Merkezi bir çarşının olmaması</li><li>Yol, kaldırım, asfalt, temizlik ve katı atık faaliyetlerinde vatandaşların memnuniyetlerinin diğer faaliyetlere göre düşük olması</li></ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"><li>İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilçe yararına yatırım planları</li><li>İnovatif çalışmalarda karşılık bulabileceği işletmelerin çeşitliliği</li><li>Bilinçli bir toplum yapısının olması</li><li>Türkiye'nin en büyük limanı olan Ambarlı Limanı'nın Beylikdüzü'nde olması</li><li>İstanbul Bölge Planı'nda ilçemizin Teknolojik ve Yeşil Dönüşüm Odağı olan yerlerden olması</li><li>Yeşil koridorlar halinde tasarlanmış kentsel ve bölgesel yeşil ve spor alanlarının bir kısmının Beylikdüzü – Hadımköy aksında bulunması</li><li>Beylikdüzü OSB'deki boş kapasitenin kent bütününde dağınık olarak bulunan sanayi tesisleri için değerlendirilmesi</li><li>OSB'deki kullanılmayan kapasitenin değerlendirilmesi için gerekli koşulların (ulaşım sorunları, alan büyüklükleri yetersizliğinin giderilmesi gibi) sağlanacak olmasının İstanbul Bölge Planı'nda öngörülmesi</li><li>Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi</li><li>Vatandaş katılımının yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi yönetimle olan farklılıklardan dolayı bürokrasinin yavaş ilerlemesi</li><li>Endüstri 4.0 odaklı yeni nesil işletmelerin ilçeyi İstanbul merkezine uzaklığından dolayı yatırım amaçlı seçmemeleri</li><li>İlçedeki bir çok işletmeden Organize Sanayi Sitesi'nden kaynaklı özel durumundan dolayı gelir elde edilememesi.</li><li>Artan düzensiz göç</li><li>Ülke genelindeki ekonomik çalkantının ilçe halkına ve kuruma olumsuz yansımaları</li><li>Dünyadaki çatışma ve savaşlardan kaynaklanan küresel etkilerin ilçemizde sosyo-ekonomik etkileri</li><li>İlçeyi İstanbul merkeze ve havaalanına bağlayan raylı sistem eksikliği</li><li>İlçenin birinci derece deprem risk bölgesinde olması, deprem açısından yüksek riskli alanlar arasında bulunması</li><li>İstanbul Beylikdüzü OSB Atık su ve yağmur suyu kanallarının kabulünün yapılmamış olması ve OSB'deki kooperatiflerin 2 ayrı belediye sınırları içinde yer alması</li><li>İstanbul merkezden uzak olması sebebiyle kültür ve sanat gibi alanlarda istenilen seviyeye daha yavaş ilerlemesi</li><li>İlçe sınırları içerisinde bir üniversite ya da fakülte olmaması</li><li>İlçe sınırlarında bir devlet hastanesinin olmaması</li><li>İlçenin denizle olan ilişkisinin zayıf olması</li></ul>

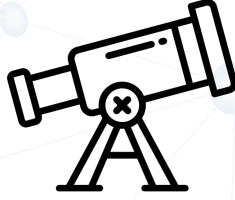
## 5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hemşehri hukukunu geliştirme, ilçenin esenlik ve güvenliği ve marka kent çalışmaları amaçlı eksiklikler tespit edilmiştir.	Kent ekonomisine yönelik etkin projeler, etkin denetimler ve planlanan projelerin kaynak geliştirilmesi.
Mevzuat Analizi	İlçe belediyesi sorumluluklarının gerçekleştirilmesini engelleyen koordinasyon sorunları, mali disipline ilişkin kontrollerin verimsizliği ve yetki kısıtlamaları.	Kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi, mali yönetimde tarafsız ve gerçekçi uygulamalar ve ilçe belediyelerinin çalışma alanlarını çerçeveleyen yetki dağılımı.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Belediyelerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin önerilerin mevzuatla çakışması.	Üst politika çalışmalarını uygulamaya yönelik kanuni değişikliklerin hayata geçirilmesi.
Paydaş Analizi	Paydaşlardan gelen uyarılar belediyenin görev ve yetkileri kapsamındaki alanlarda ve kurumsal kapasitede noktasal eksiklere değinmektedir.	Yürütülecek tüm projelerin önceliklendirilmesi gerekmektedir. Kurumsal kapasitenin artırılması yönünde çalışmalar desteklenmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personelin uzmanlık alanlarına göre dağılımında ve güncel mesleki ve mevzuat bilgilerinde eksiklikler söz konusudur.	Personel niteliklerini saptayıcı çalışmalar ve eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme süreçleri, iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açık olmak, stratejik yönetim ve ödül ve ceza sistemi alt başlıklarına ilişkin eksiklikler üzerinde birimler çapında tespit çalışmaları yapıldı.	Tüm iç paydaşların eğitimi, gelişimi, iletişim becerileri, motivasyon düzeyleri ve idarenin stratejik yönetim yaklaşımını destekleyici faaliyetlere öncelik verilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Büyükşehir belediyesi ile yaşanan koordinasyon kaynaklı araç eksikliği ve belediyenin hizmet noktalarının dağınık olması ve bu sebepten kaynaklanan araç ihtiyaçları ve eski binalardan kaynaklanan altyapı sorunları.	Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmaların geliştirilmesi ve belediyenin birimlerini bir araya toplayan yeni hizmet binasına geçilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Gelir yaratma kapasitesinin yeterli ölçüde olmamasından kaynaklı giderleri karşılamadaki eksiklikler.	Mali disiplinin geliştirilmesi ve gerçekçi bütçe çalışmalarının birimler seviyesinde etkinleştirilmesi.
PESTLE Analizi	<p>P- Sosyoekonomik kalkınma politikaları, Büyükşehir vizyonu, Kentsel dönüşüm yasası.</p> <p>E- Kent ekonomisinde durgunluk riski, yeni ekonomi imkânları, yatırım potansiyeli.</p> <p>S- Göç, ilçe halkının güven düzeyi, kent kültürü.</p> <p>T- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler. Teknolojide yerli üretimin azlığı.</p> <p>L- Mevzuat</p> <p>E- Topografya, deprem riski, çevre kirliliği, konum kaynaklı olası sorunlar.</p>	<p>P- Kamu kuruluşları, ulusal ve uluslararası yerel kuruluşlarla iş birlikleri ve ortak çalışmalar. Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile etkin iletişim ve iş birliğiyle ortak çalışmalar. Topluluk odaklı örnek kentsel dönüşüm projeleri</p> <p>E- İstihdam çözümleri ve sosyal yardımlar, yerel ekonomik gelişme planlaması ve iş birlikleri, OSB, liman, yat Limanı, balık hali ve diğer mevcut güçlü yatırımlarla iş birlikleri ve yeni yatırımların çekilmesi</p> <p>S- İhtiyaç analizi, sosyal hizmet ve yardımların etkin planlaması ve iş birlikleri. Çeşitliliğin toplumsal hayatı zenginleştirdiği sosyoekonomik projeler geliştirilmesi. Mahalle düzeyinde etkin iletişim ve katılımçılık çalışmaları. Sosyal yenilikçi hizmet projeleri ve akıllı kent uygulamaları.</p> <p>T- Teknoloji bilgisi ve kullanımının artırılması, e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi. Teknoloji üretmeye yönelik AR-GE yatırımlarının ve eğitimlerin teşvik edilmesi</p> <p>L- Yasal mevzuatın aktif işlerliğinin sağlanması. Gerekli ve mümkün mevzuat düzenlemelerinin yapılması. Bilgi ve farkındalık çalışmaları, hizmet rehberinin oluşturulması.</p> <p>E- Yaşam vadisi eksenli yaratıcı endüstriler, yükseköğrenim, fuar ve kongre turizmi yatırımlarının teşvik edilmesi. Denetim ve dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması. Denetim, iyileştirme, bilgi ve farkındalık çalışmaları. İlçenin sahil bağlantısının ve İstanbul merkezle deniz ulaşımının sağlanması. İlçenin sahil bağlantısının ve İstanbul merkezle deniz ulaşımının sağlanması. Bütüncül planlama, karma kullanımlı yerleşim. E5 ve metrobüs avantajlarının, ilçenin genelinde ulaşımı geliştirerek mahallelere yayılması</p>



## MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



## VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



## TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
  - Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
  - Uzmanlık
- Bütüncül planlama
  - Dirençli kent
  - İşbirliği

# 7 Strateji Geliştirme



## 7.1. HEDEF KARTLARI

## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphane İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü			
H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi				S						i												i											i	
H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak				i		i	i			i											S	i											i	
H1.3: Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek		i	i		i							i		i			i				i		S				i							
H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması,bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması				i	i		i										i											S					i	
H1.5: Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak													i										i										S	
H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması		i	i	i	i		i	S						i										i										i
H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi	i	i			i									S		i								i			i							
H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik,sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması		i	i	i	i	i	i								S		i	i	i					i										i

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

Hedefler	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Etüt - Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphane İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H24: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi , çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak		i	i	i	i		i	i					i		i	S	i		i	i			i								i
H25: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması		i	i	i													i	S									i				
H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak						i	i			S					i			i		i	i								i		

S: Sorumlu Birim

i: İşbirliği Yapılacak Birim



Hedefler	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphane İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi						i	S			i			i									i	i								
H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek										i												i							S		i
H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi										i	i				S							i							i		i
H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması			i			i				i	i				i		i					S							i		
H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi						i	S	i		i									i		i	i									
H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

Hedefler	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Etüt - Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphane İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	
H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.1:Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	
H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi								S	İ			İ						İ			İ				İ			İ				
H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi			İ	İ				İ	İ		İ							S				İ		İ								
H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim



Hedef Kartı									
Amaç	A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak								
Hedef	H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı (Ton)	25	1.235,42	1.260,13	1.285,33	1.311,04	1.337,26	1.364,01	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)	25	3.500	4.500	5.500	6.500	7.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Alınan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet)	25	269	269	414	414	414	270	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe nüfusunun artması ve buna bağlı olarak konteyner sayılarının yetersiz kalması</li> <li>Personel sayısındaki yetersizlik, artan atık toplama maliyetleri</li> <li>Kaçak hurda depoları, kaçak toplayıcıların olması</li> <li>Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, liman vb. yerlerinin ambalaj atıklarını toplayarak satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi</li> <li>Apartman görevlilerinin atıkları satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması</li> <li>Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi ve Marmara Denizi bölgemiz sahil şeridinde bulunan kıyı temizliği çalışmalarına katkıda bulunulması</li> <li>Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	1.568.751.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yasal mevzuatın net olmamasında kaynaklanan sıkıntılar</li> <li>İlçe genelinde kaçak hurda toplama araçlarıyla (kamyonet) ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar toplanması ve sistem üzerinden yürüttüğümüz firmaları zor durumda bırakması</li> <li>İlçe genelinde mevcutta bulunan yapılarda ve yeni açılan işletmelerde; Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ekipman bulundurma zorunluluğu getirilmesi ile ilgili çalışma yapılması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin en üst düzeyden sahiplenilmesi ve organizasyonlarda zaman ayrılması</li> <li>Yönetmelik kapsamında ikili toplama sistemi öngörülmesi geri dönüşüm konteyneri temini noktasında ciddi maliyet gerekmesi; İlçemizde tüm kamu kurum ve kuruluşların, okulların, liman, marina, avm, market, işyerleri için sıfır atık projesi teknik destek, ekipman ihtiyacı belediyemiz tarafından istendiği için ihtiyaçların acil tedarik edilmesi gerekmesi</li> <li>Atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla konutlar ve işletmelerde mevzuatlarda öngörülen şekilde ekipman zorunluluğu getirilmesi ve vatandaşların atıkları nerede toplayacakları ve kime teslim edecekleri ile ilgili bilgilendirilmesi</li> <li>Sistemi zora sokabilecek unsurlar ile ilgili karar alınarak cezai müeyyidelerin uygulanması</li> <li>Gerek dünyada gerekse ülkemizde başarılı yürütülen organizasyonları takip etmek amacıyla eğitim ve gezi çalışmalarına katılımın teknik personeller tarafından da katılımın sağlanması</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak								
Hedef	H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Veteriner İşleri Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Etüt Proje Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Fidan dikim sayısı (Adet)	10	15.000	20.000	30.000	25.000	30.000	20.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	27	3.282.506	3.306.775	3.336.775	3.346.775	3.361.775	3.381.775	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Yaşam bahçeleri ve hobi bahçeleri hasat edilen ürün miktarı (Ton)	3	47	59	57	58	56	60	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m <sup>2</sup> )	30	24.269	30.000	10.000	15.000	20.000	10.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5: Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m <sup>2</sup> )	30	17.166	20.000	30.000	20.000	20.000	15.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yeterince alınmamış olması</li> <li>Meteorolojik şartların uygun olmaması</li> <li>Fiziki şartlardan dolayı plan değişikliklerinin zorunlu olması</li> <li>İmar planlarındaki terk işlemlerinin gecikmesi</li> <li>Parklarda güvenlik kameralarının olmaması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, sulama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, kamelya, piknik masası tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamiri ve bakımının yapılması</li> <li>Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması</li> <li>Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak montajlarının yapılması</li> <li>Toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun yeni saha (basketbol, voleybol, çok amaçlı vb.) yapılması ve yapılmış olan sahaların tamiri ve bakımı</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	1.232.192.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saha içerisinde nitelikli personel sayısındaki eksiklik</li> <li>Park donatı metaryellerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi</li> <li>İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının az olması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saha içerisinde nitelikli personel ihtiyacı</li> <li>İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının arttırılması</li> <li>Kent ortamında yeşil alan ve bahçelerin gelişiminin yeni teknolojilerle desteklenmesi</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak								
Hedef	H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini artırarak sürdürmek								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li> <li>• Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Basın ve Yayın Müdürlüğü</li> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleştirme sayısı (Adet)	50	33.121	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleştirme sayısı (Adet)	25	12.299	18.000	21.000	24.000	27.000	30.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerde uygulama yetkilerinin sınırlı olması.</li> <li>• Koruyucu ve önleyici sağlık hususunda vatandaşın bilgi eksikliğinin, sağlık sorunlarının artmasını ve insanların kaliteli bir yaşam süremesini engellemesi</li> <li>• Ulaşım aktif bir hizmet süreci olduğundan dolayı, uygulama esnasında kaynaklanan kazalar, ihmaller</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	47.395.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dünya sağlık örgütü verilerinde belirtilen insan sağlığını tehdit eden rahatsızlıkların yayılma oranının Beylikdüzü bölgesinde yaygın olması.</li> <li>• Önleyici sağlık bilgilendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması.</li> <li>• Engelsiz ulaşım hizmetine vatandaşların yoğun talepleri.</li> <li>• Kolay ulaşılabilir bir sağlık sistemi olmayışı.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel, lojistik destek ve yapısal ihtiyaçlar.</li> <li>• Engel durumlarına göre uygun araçların tedarikinin sağlanması, nitelikli nakil şoförlerinin yetiştirilmesi</li> <li>• Engelli rehabilitasyon Merkezi, Yaşlı gündüz bakım evi gibi sosyal projelerin gerekliliği</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak								
Hedef	H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>Zabıta Müdürlüğü</li><li>Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li><li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li></ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	20	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	20	2.500	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	15	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.4: Sahiplendirilen hayvan sayısı ( Adet)	5	300	400	350	300	300	300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.5: Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	20	750	1.200	1.250	1.300	1.300	1.300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.6: İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet)	20	6.000	6.500	7.000	6.500	6.000	6.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşam alanlarının daralması</li><li>Sokak hayvanları ile ilgili görüş ayrılıklarının yaşanması</li><li>Sokak hayvanları gönüllülerinin baskıları</li><li>Sokak hayvanlarının zaman zaman saldırganlık göstermesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması</li><li>Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi</li><li>Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması</li><li>Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi</li><li>İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi</li></ul>								
Maliyet Tahmini	78.989.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayısal ve nitelik anlamında personel yetersizliği</li><li>Araç yetersizliği, mevcut birimlerin revizyonu</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Nitelikli personel sayısının artırılması</li><li>Araç sayısının artırılması</li></ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak								
Hedef	H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</li> <li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerinin artması</li> <li>• Saha görevlerinde personele karşı oluşabilecek mukavemet</li> <li>• Personel sayısının aşırı azalması (Kadrolu Zabıta Memur sayısının yetersiz kalması)</li> <li>• Doğal Afet ve salgın hastalıklar</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	646.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaş tarafından Zabıta Müdürlüğü'nün yetki alanı dışındaki konularda da talep, istek ve şikayet oluşturulması</li> <li>• İşyeri devir sayısının fazla olması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısının artırılması</li> <li>• Araç sayısının artırılması</li> </ul>								



Hedef Kartı									
Amaç	A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek								
Hedef	H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li><li>• Veteriner İşleri Müdürlüğü</li><li>• Sağlık İşleri Müdürlüğü</li><li>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Kültür İşleri Müdürlüğü</li><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Zabıta Müdürlüğü</li><li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li><li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li><li>• Basın ve Yayın Müdürlüğü</li></ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	15	32	26	30	33	35	37	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)	30	10.000	8.000	9.400	10.300	11.000	11.800	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Spor okullarına hizmet verilen branş sayısı (Adet)	15	19	16	17	18	20	22	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4: Hizmet verilen kadın sayısı (Kişi)	20	5.800	4.650	5.100	5.450	5.850	6.250	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.1.5: Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı (Adet)	10	3	2	2	2	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.1.6: Gerçekleşen seminer/söyleşiye katılan kişi sayısı (Kişi)	10	0	100	150	200	250	300	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahallelerde hizmet verilebilecek spor alanlarının yetersiz olması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek</li><li>• Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi</li><li>• Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması</li><li>• Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	315.948.000,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor okullarına vatandaş taleplerinin yoğun olması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahallelerde gençler, yetişkinler ve çocuklar için spor alanları ile ilgili planlama ve çalışmalar yapılması ve spor mekanları oluşturulması, çoğu branş talebini karşılayabilecek çok amaçlı spor kompleksinin inşa edilmesi</li><li>• Mahallelerden spor alanlarına etkin ve verimli bir servis taşımacılığının yapılması</li></ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek								
Hedef	H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık İşleri Müdürlüğü</li> <li>Özel Kalem Müdürlüğü</li> <li>Afet İşleri Müdürlüğü</li> <li>Kreş Müdürlüğü</li> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Basın ve Yayın Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Sosyal yardım yapılan hane sayısı	50	20.600	21.900	23.200	24.500	25.800	27.100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı (Kişi)	10	600	620	640	660	680	700	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı (Adet)	10	551.166	771.612	992.058	1.212.504	1.432.950	1.653.396	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4: Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet)	10	469.250	656.950	844.650	1.032.350	1.220.050	1.407.750	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.5: Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı	10	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.6: Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı	10	200	200	200	200	200	200	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ülke genelinde ekonominin kötüye gitmesi sonucu sosyal yardımlara müracaatın artması</li> <li>Ülke genelinde yaşanan salgın ve doğal afet gibi olayların, toplum üzerinde oluşturduğu ekonomik, sosyal ve ruhsal problemlerin artmasına sebep olması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması</li> <li>Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması</li> <li>Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi )</li> <li>Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması</li> <li>Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması</li> <li>Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	442.327.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezavantajlı ve sosyal risk altında bulunan grupların, sosyal hayatta maruz kaldıkları ötekileştirme ve ayrımcı tutumların varlığı</li> <li>Sürekli artan nüfus ve ülke ekonomisinin kırılgan yapısı</li> <li>Yaşlanan nüfusun ilçemizde gittikçe çoğalması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taleplerin karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.)</li> <li>Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi</li> <li>Kadınların işgücüne katılımının artması için meslek edindirme becerileri kazandırılması ve buna yönelik eğitim - kurs merkezleri sayısının artırılması</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek								
Hedef	H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması								
Sorumlu Birim	Kreş Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali Hizmetler Müdürlüğü</li><li>• Sağlık İşleri Müdürlüğü</li><li>• Yazı İşleri Müdürlüğü</li><li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li><li>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Basın ve Yayın Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li><li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li><li>• Kütüphane Müdürlüğü</li><li>• Kültür İşleri Müdürlüğü</li><li>• Etüt Proje Müdürlüğü</li><li>• Veteriner İşleri Müdürlüğü</li></ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Gündüz çocuk bakımeviden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	60	850	950	1.050	1.150	1.250	1.350	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3: Anne ve çocuk merkezinden yararlanan veli ve çocuk sayısı (Kişi)	10	12.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4: Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savaşlar ve ekonomik sorunlar başta olmak üzere birçok unsurun düzensiz göç olaylarını tetiklemesi ve toplumda sosyal sorunlara yol açması.</li><li>• Eğitim verecek personelin yetersiz kalması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 Ay arası çocuklara) hizmeti vermek</li><li>• Anne ve Çocuk Merkezi hizmeti vermek</li><li>• Anne ve Çocuk Merkezi (Atölye,seminer etkinlikleri vb.) çalışmaları yapmak</li></ul>								
Maliyet Tahmini	37915.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmetlere olan talebin artması</li><li>• Göç olayları neticesinde ilçe genelinde düzensiz gelişen çocuk nüfus yoğunluğu</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taleplerin ve fiziki ihtiyaçların karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.)</li><li>• Kapasite artımı amacıyla Gündüz Çocuk Bakımevlerinin sayısının artırılması</li><li>• Donanımlı ve nitelikli personel istihdam edilmesi</li></ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek								
Hedef	H24: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li> <li>• Sağlık İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• Basın ve Yayın Müdürlüğü</li> <li>• Kütüphane Müdürlüğü</li> <li>• Kreş Müdürlüğü</li> <li>• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	25	205.000	225.000	250.000	275.000	300.000	325.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.3: Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.4: Kurslardan yararlanan kişi sayısı (Kişi)	25	4.400	4.800	5.200	5.600	6.000	6.500	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik koşulların belirsizliği ve yetersizliği</li> <li>• Doğal afetler, salgınlar ve hava koşullarında yaşanan olumsuzluklar</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve kültürel gezi organizasyonları düzenlenmesi</li> <li>• Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	505.515.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar gelirli vatandaşların özel kurslardan yararlanamaması</li> <li>• Halkın her kesimine hitap edecek etkinlik programlarının hizmete sunulmaması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut merkezlerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve daha fazla lokasyonda merkez hizmetlerinin sunulmasının sağlanması</li> <li>• İş programının; mevcut durum ve yeni strateji/planlar hakkındaki araştırma analiz verileri çerevesinde belirlenmesi ya da güncellenmesi</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek								
Hedef	H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması								
Sorumlu Birim	Kütüphane İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür İşleri Müdürlüğü</li><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li><li>• Basın ve Yayın Müdürlüğü</li><li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li></ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı (Kişi)	25	600.000	615.000	630.000	645.000	660.000	675.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.5.2: Koleksiyona eklenen kitap sayısı (Adet)	25	2000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.5.3: Gezici Kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet)	25	25	30	35	40	45	50	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.5.4: Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet)	25	43	47	51	55	59	63	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuyucuların ödünç aldıkları materyalleri iade etmemesi, çeşitli nedenlerle kaybetmesi, zarar görmesine yol açması, ödünç işlemi yaptırmadan kitap alıkonulması</li><li>• Doğal afetler veya fiziki koşullar sebebiyle eserin yıpranması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphanelerde yer alan kitapların sayı ve tür olarak çeşitliliğinin artırılması</li><li>• Müzelerde yer alan eserlerin sayı ve tür olarak çeşitliliğinin artırılması</li><li>• Gezici kütüphane hizmeti verilmesi</li><li>• Kütüphane oryantasyon hizmeti verilmesi</li></ul>								
Maliyet Tahmini	37915.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve okuma alışkanlığının artırılması</li><li>• Müzecilik faaliyetleri ile taşınır kültür varlıklarının halkın kültür ve hayat tarzı ve kent tarihi ile ilgili belge, süje, temsili tema ve nesnelerin korunmasını, sergilenmesini, bunlarla ilgili bilimsel araştırma ve inceleme yapılmasını, eğitim ve atölyeler düzenlenmesi ile ilgili vatandaşın talebi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sirkülasyonu yoğun olan kütüphaneler için rezervasyon sistemi temini</li><li>• Bilgiye erişimi kolaylaştırmak için çevrimiçi yayınlara abonelik işlemlerinin yürütülmesi, dijital yayınların sağlanması ve e-kitap sayısının artırılması</li></ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek								
Hedef	H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	30	93	95	95	95	95	95	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerinin hazırlanma süresi (Gün)	30	8	7	6	5	4	3	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Web uygulama ve geliştirme sayısı (Adet)	10	3	10	10	10	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4: EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı (Adet)	10	4	6	6	6	6	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.5: E-Devlet hizmet sayısı (Adet)	10	33	38	39	40	40	41	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.6: Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı (Adet)	20	22	22	24	26	28	30	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siber saldırı sebebiyle serverların bir süre aktif olmaması</li> <li>Uzun bir elektrik kesintisi nedeniyle UPS cihazlarının yetersiz kalması</li> <li>Döviz kurlarındaki dalgalanma nedeniyle maliyetin artması</li> <li>Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması</li> <li>Kullanılan yazılımlarda anlık veya uzun süreli kesintilerin yaşanması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donanım, network cihazları ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli malzemenin (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı, yazılım vb.) alınması ve bakımlarının yapılması, SMS, mobil hat ve kurum için iletişim sistemlerinin karşılanması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	284.353.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serverlerin devamlı aktif ve etkin kalabilmesi için sistemlerin güncelliğinin sağlanması</li> <li>Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan donanımların veriminin düşmesi</li> <li>Sürekli gelişen teknoloji konusunda vatandaşların ve çalışanların adaptasyonunun yeterli olmaması</li> <li>Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynakta yönetilememesi</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak</li> <li>Serverlerin birden fazla yere yedeğinin alınarak veri kaybının engellenmesi</li> <li>Güncelliği yitirilen donanımların yenilenmesi</li> <li>Kent otomasyon sisteminin daha fazla insana duyurulması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>Güncelliği yitirilen yazılımların yenilenmesi</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek								
Hedef	H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim ve projelere katılan ya da merkezlerden faydalanan kişi sayısı (Kişi)	25	452	2.500	5.000	10.000	15.000	20.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaş sayısı (Adet)	25	144	300	350	400	450	500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısı (Adet)	10	5	5	10	15	20	25	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: İnovasyon, teknoloji girişimcilik ve eğitim amaçlı merkez sayısı (Adet)	25	2	2	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.5: Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı yayınlanan analiz, rapor ve yayın sayısı (Adet)	5	1	3	4	5	6	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.6: Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı düzenlenen konferans, seminer, atölye ve uygulamalı proje sayısı (Adet)	10	21	100	120	150	170	200	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik gelişmelerden kaynaklı teknik imkanlara erişimin zorlaşması, güncel gelişmelerin kaçırılması</li> <li>• Halkın yenilikçi uygulamalara erişim ve katılımlara karşı direnç göstermesi</li> <li>• Uluslararası işbirliklerinde global krizlerin aksaklıklara sebep olması</li> <li>• Uygulamaların geliştirilmesi için yeterli altyapı ve üst yapı imkanlarının sağlanamaması</li> <li>• Güncel teknolojik ve inovatif çalışmalar için uygun uzmanın bulunamaması veya sürekliliğinin sağlanamaması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik eğitim, proje ve etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaşlarla işbirliği yapılması</li> <li>• Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler üretilmesi, hibe / destek başvurularının alınması</li> <li>• Eğitim programları kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda ar-ge, ür-ge, teknik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı analiz, rapor ve yayınlar yapılması</li> <li>• Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı çalışmalar için proje uygulaması yapılması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	189.570.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden gelişmiş gerçek veya tüzel kişilerden yeterli faydalanılamaması</li> <li>• Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik gelişmelerin kolay erişebilir ve az maliyetli olmayışı</li> <li>• Eğitim ve öğretim kurumlarının kamusal erişilebilir alanlarda sürekli eğitimi destekleyen modeller ile toplum gelişimine katkıda bulunması ihtiyacı</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden kurum kapasitesinin artırılmasına yönelik erişilebilir gelişim program ve platformlarının oluşturulması</li> <li>• Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik çalışmaların vatandaşın kolay erişebileceği alanlarda tesis edilmesi ve bilinirliğinin sağlanması</li> <li>• İnternet ve iletişim teknik altyapıların hizmet edecek alanlarda eksiksiz sürdürülebilir olarak sağlanması</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Afet Bilinçlendirme Eğitim sayısı (Adet)	35	10	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: AFİS Konteynerleri, ve Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı (Adet)	35	19	20	21	22	23	24	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.1.3: Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı (Adet)	30	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurum ve kuruluşların işbirliğinin kabul etmemesi/ Afet sonrası lojistik ihtiyaçlara yönelik eksiklikler</li> <li>• Toplanma ve barınma alanlarının bir kısmında hiçbir fiziksel altyapının bulunmaması</li> <li>• Afet durumunda doğabilecek iletişim güçlükleri, bilgi temininde, ihtiyaç duyulan teknolojik donanımın ve verilerin sağlanmasında yaşanabilecek güçlükler</li> <li>• Paydaşlar kurum ve kuruluşlar arasındaki eş güdümün istenilen seviyede olmaması nedeniyle birimler arası iletişim ve ortak çalışma kültürünün yeterli olmaması</li> <li>• Afet yönetim planlarının hazırlanma sürecinde katılımcılığının yetersiz olması sonucu teoride belirlenen rollerin pratikte uygulanamaması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi</li> <li>• AFİS Konteyner ve Müdahale İstasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve ekipmanlarının bakım onarım, yedek malzeme alımlarının yapılması</li> <li>• Bina yönlendirme afişlerinin asılması, telsizlerin periyodik bakımı ve lisanslarının yenilenmesi, toplanma alanları için gerekli eksik tabelaların yapılması</li> <li>• Arama kurtarma kıyafetleri ve afet farkındalığı oluşturmak amacıyla afet gönüllerine dağıtmak üzere afet çantası ve benzeri ürünlerin alınması</li> <li>• Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.)</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	63.191.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplanma alanları ile barınma alanlarının altyapılarının yetersiz olması ve bölgemizde riskli binaların çokluğu</li> <li>• Afetlere müdahale için ekip ve ekipmanların ve geçerli sertifikasyonların yeterli olmaması ve afet durumları için yeterli lojistik temel ihtiyaçların karşılanamaması</li> <li>• Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum ve üniversite iş birliklerinin yeterli sayıda olmaması</li> <li>• Kentsel risklere ilişkin yeterli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bulunmaması</li> <li>• Mevcut iletişim altyapılarının afet anında kullanımının zorlaşması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başta öğrenciler olmak üzere ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza afet bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi ve gönüllü sayısını artırmak</li> <li>• Toplanma alanlarının fiziksel ve teknolojik altyapısının tamamlanması ve iletişim altyapılarının ve alternatif iletişim kanallarının oluşturulması</li> <li>• Afetlere hazırlıklı olmak ve sonrasında süreci kolaylaştırmak adına iş birliklerinin ve koordinasyonun artırılması</li> <li>• Afet sırasında ve sonrasında gerekli desteklerin sağlanması adına ihtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi</li> <li>• Afet ve acil durumda çoklu lojistik merkezlerin hazır halde bulundurulması</li> </ul>								



Hedef Kartı									
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li><li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü</li><li>• Etüt Proje Müdürlüğü</li><li>• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>• Mali Hizmetler Müdürlüğü</li></ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	35	2	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Yapı Ruhsatı İşlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	35	15	15	14	14	13	12	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişikliği</li><li>• Arazi ölçümlerinde çalışma koşullarının elverişsiz olması</li><li>• Deprem bölgesi olması</li><li>• Müdürlüğümüzde yürütülen işlemlerin taleplere bağlı olması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi</li></ul>								
Maliyet Tahmini	6.320.000,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün yaptığı işlerin tümünde süreç talep üzerine başladığı için gösterge olarak işlem süresi seçilmiştir. Faaliyetler gruplandırıldığı için en uzun süreli işlemin süresi referans alınarak hazırlanmıştır.</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziki koşulların iyileştirilmesi</li><li>• Müdürlüğe ait arşiv sisteminin kurulması</li></ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Etüt Proje Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Asfalt kaplama ve yama yapılması ( Ton)	45	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	35.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen trotuar uzunluğu (Metrekare)	25	25.000	25.000	25.000	26.000	26.000	30.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları (Metre)	15	4.000	4.000	4.100	4.100	4.100	4.500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.4: Trafik çizgi uygulamalarının yapılması (Metrekare)	3	20.000	22.000	22.000	22.000	25.000	25.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.5: Aydınlatma işlerinin yapılması ve arıza, bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (Adet)	5	1.475	1.620	1.650	1.710	1.720	1.750	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.6: Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı (%)	7	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemiz genelinde plan işlemleri tamamlanmamış alanlardan gelen vatandaş taleplerin karşılanamaması</li> <li>Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu</li> <li>Ulaşım ağlarının entegre olmaması</li> <li>Alt yapı kurumlarının kazı talepleri</li> <li>İklim koşullarının süreç yönetimine olan olumsuz etkisi</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe genelinde yeni yol açılması, malzeme serimi, yollarda asfalt kaplama yapılması ve mevcutlarının bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleşmesi</li> <li>İlçe genelinde erişilebilirliğe uygun şekilde trotuar çalışmaları yapılması</li> <li>İlçe genelinde yağmur suyu hattı yapılması, mevcutlarının ve ızgara - bacaların bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	3.475.411.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çağın gerekliliği ve hızla ani değişiklik gösteren nüfus artışı nedeniyle bütçenin yetersiz kalması</li> <li>Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki trotuarın zarar görmesi</li> <li>Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas alarak yolun açılmaması veya genişletilememesi</li> <li>Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu, yapılan parklanma nedeni ile mevcut trotuarların zarar görmesi</li> <li>Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapının yetersiz olması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçenin artırılması</li> <li>İlçe genelinde prestij yol yapılması</li> <li>Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin alt yapı, lojistik, trafik, elektrik hizmetlerinin en üst seviyeye çıkarılması</li> <li>Yeni yolların yapılması, mevcut yolların asfaltlanması, bakımının sürekli yapılmasını sağlamak ve yol düzenlemelerini gerçekleştirmek.</li> <li>Tasaruf tedbirleri kapsamında araç kiralalarının yetersiz olması</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1: Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	50	20	20	20	20	20	20	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.2: Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)	50	20	20	20	20	20	20	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mevzuata aykırı yapılan uygulamaların emsal teşkil etmesi • Metruk binalar ile ilgili güvenlik sorunları • İnşai faaliyetlerde meydana gelebilecek güvenlik sorunları • Kaçak yapıların yıkımlar ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunlar • İmar barış uygulamasının örnek oluşturarak kaçak yapılaşmaya zemin hazırlaması								
Faaliyet ve Projeler	• Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi • Pergola için yapılan başvuruların incelenerek komisyona sunulması								
Maliyet Tahmini	126.380.000,00 TL								
Tespitler	• Yapı denetimi konusunda vatandaşların mevzuata aykırı taleplerde bulunması • Yapı denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar • Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar								
İhtiyaçlar	• İnşai faaliyetler sırasında güvenlik tedbirlerine yönelik denetimlerin artırılması • İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi için zabıta denetimlerinin artırılması • Şehir şantiyeciliği normlarına uygun denetimlerin artırılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: 6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı (Adet)	25	0	200	200	200	200	200	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3: Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı (Adet)	25	0	30	30	30	30	30	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı (Kişi)	25	400	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarında dönüşüme engel olabilecek değişikliklerin olması</li> <li>Yapı sahiplerince Hızlı Tarama Testi ve Resen Riskli yapı tespitinde mukavemet göstermesi</li> <li>Riskli yapılarda, yapıda ikamet edenlerin yasal sürede tahliye etmemesi ve tahliye için zorluk çıkarması</li> <li>Kurumların yasal sürede altyapı hizmetlerini sonlandırmaması</li> <li>İnşaat yapı sürelerinin uzayıp vatandaşın ekonomik ve psikolojik olarak mağdur olması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Hızlı Tarama Testi ile "Çok Yüksek Riskli" çıkan yapıların, Kentsel Dönüşüme girmesi için zorunlu çalışmalar yapılması</li> <li>Riskli Yapı envanteri için taramaların yapılarak, acil risk oluşturan yapıların resen Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yapılması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	94.786.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı sahiplerinin yüklenicilere güven duymaması</li> <li>Bakanlıkça verilen kira desteğinin yetersiz olması</li> <li>Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma sürecinin uzun olması ve yapı sahiplerinin yüklenicilerin makul olmayan dayatmalarına mecbur kalması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başka yapısı veya geliri olmayan yapı sahiplerine, Kentsel Dönüşümü teşvik edecek mali destek sağlanması</li> <li>Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma çalışmalarının yapılması</li> <li>İmar planlarının yüklenicileri bölgeye çekecek nitelikte düzenlenmesi</li> </ul>								

Hedef Kartı										
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Etüt Proje Müdürlüğü</li> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1: İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (imar planı yapılan alan / İ.P.R. Yapılması hedeflenen alan)	30	5	25	30	20	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG4.6.2: Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları sayısı (Adet)	25	2	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG4.6.3: 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (imar uygulaması yapılan alan / İ.U. Yapılması hedeflenen alan)	20	5	10	10	30	25	20	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG.4.6.4: 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısı (Dosya Adeti)	5	40	50	60	50	40	40	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG4.6.5: Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı (Adet)	20	3	5	4	4	4	4	6 Ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onay süreçlerine ilişkin bürokratik sürecin uzun ve çok katımlı olması</li> <li>Mahkeme kararlarına plan iptallerinin ve imar uygulama iptallerinin gerçekleşmesi</li> <li>Salgın hastalıklar, doğal afetler, ekonomik sıkıntılar, kamuda tasarruf tedbirleri gibi koşullar nedeniyle sürecin sağlıklı işleyememesi</li> <li>Hak sahiplerinin projeye katkılarının beklenen düzeyde sağlanamaması</li> <li>Kültür varlıklarının bulunduğu alanların karmaşık özellikte ve can/mal güvenliği açısından riskli olması ile Özel Mülkiyet Alanlarında süreçlerin uzaması ve zorlaşması sebepleriyle Kültür varlıkları ile ilgili çalışmalarda ön görülemeyen problem ve maliyetlerin ortaya çıkabilmesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planı ve plan değişiklik tekliflerinin hazırlanması</li> <li>Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım Konsept Vizyon Planlarının hazırlanması/hazırlatılması</li> <li>3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması</li> <li>3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması</li> <li>Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam,tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması,</li> <li>Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması, tarihi kültürel projeler ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	94.786.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizin bazı kesimlerinin estetik açıdan düzenlenme ihtiyacının bulunması</li> <li>İmar uygulaması yapılması gereken ancak onaylı imar planı bulunmayan alanlarda, imar planının onay süresinin uzamasına bağlı olarak sürecin tamamlanamaması</li> <li>Mahkeme kararı doğrultusunda acil olarak yapılması gereken yeni imar uygulama alanlarının oluşması</li> <li>Kentsel tasarım çalışmaları ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda yapılacak çalışmaların bütüncül ve çok yönlü (doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik) bir bakış açısıyla ele alınmasının gerekliliği</li> <li>Kentsel tasarım ve kültür varlıklarına ilişkin çalışmaların disiplinler arası uzmanlık gerektirmesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin kent estetiği adına standartlarının belirlenmesi</li> <li>Plansız alanların planlarının yapılması ve üst ölçekli planların zamanında tamamlanması</li> <li>Bürokrasinin hızlanarak, kurumlar arası sağlıklı ve etkin iletişimin sağlanması</li> <li>Kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması</li> <li>Kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması</li> </ul>									

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7.1: Hazırlanan proje miktarı sayısı (Adet)	30	1	5	5	7	5	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.7.2: Yeni yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	20	0	0	0	2	3	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.7.3: İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı (Adet)	30	10	35	50	50	75	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.7.4: Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	20	0	2	2	2	2	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe genelinde bulunan okul, kamu binaları, ibadethane vb. yapıların sayısının fazla olması nedeni ile gelebilecek taleplerin tamamının karşılanması için gerekli olan maliyetin çok fazla olmasından dolayı yeterli kaynağın olmaması</li> <li>Tasarruf tedbirleri genelgesi hükümleri doğrultusunda, yeni hizmet binası yapılması için gerekli şartların sağlanamaması</li> <li>İmar planı sürecinin tamamlanamaması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek</li> <li>İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi</li> <li>Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	1.263.786.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızla gelişen ilçemizdeki, insanlarımızın günlük yaşantısını etkileyen talep ve isteklerinin estetik kaygılar ile karşılanması</li> <li>Yeni hizmet binalarının yapılarak ilçemizdeki hizmet kalitesini artırmak.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra idari, sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması</li> <li>Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin üst yapı hizmetlerinin artırılması</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek								
Hedef	H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak								
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı (Adet)	30	295.655	324.000	360.000	385.000	432.000	463.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%)	20	98	98	99	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3: Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı (Adet)	30	135.000	148.000	155.000	169.000	190.000	205.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.4: Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	20	85	85	90	90	92	95	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülke ve dünya çapında internet alt yapısında yaşanabilecek teknik aksaklıklar, siber saldırılar vb. olumsuzluklar • İnternet ağı ve bilişim sistemlerinde meydana gelen genel ve lokal teknik aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	• Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşın etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması • Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması • Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	284.353.000,00								
Tespitler	• Kurum düzeyinde planlama ve koordinasyonun güçlendirilmesi • Beşeri kaynak altyapısının çalışma alanı ve branşlaşma olarak niteliksel güçlendirilmesi • Çağrı Merkezi tarafından karşılanan çağrılar sonucunda elde edilen verilerin halkın talep ve beklentilerini öğrenmede kısıtlı kalması								
İhtiyaçlar	• Yapılacak çalışmalarda; çakışma, zaman kaybı ve mükerrer harcamaların önüne geçilmesi amacıyla; işbirliği yapılacak tüm birimlerin iş süreçlerine yönelik yıllık planlarını hazırlayarak paylaşmaları gerekmektedir. • Etkili ve etkin iletişim, bilgilendirme ve duyuru için vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik elde edilen verilerin kayıt, izleme ve değerlendirmesinin yapılabileceği bir sistem ihtiyacı • Çalışma alanına yönelik, grafik, video, müzik, fotoğraf vb. telif, yazılım ve programların alınması ihtiyacı • Kalifiye ve alanında uzmanlaşmış personel ihtiyacı								

Hedef Kartı									
Amaç	A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek								
Hedef	H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak (%)	100	80	83	85	87	89	91	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Başkan'ın randevuları, temsil, tören ve ağırlama işlemlerini yapmak (%)	100	80	83	85	87	89	91	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar</li> <li>Katılımcılık odaklı faaliyetlerde gerçekleştirilecek organizasyonel eksiklikler</li> <li>Kurumlar arası koordinasyon kültürünün eksikliği</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun temsili amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması</li> <li>Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	127012.000,00 TL								
Tespitler	• İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Birimler arasında koordinasyonun artırılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek								
Hedef	H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Hizmet Araç sayısı (Adet)	50	285	290	295	300	306	312	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2: Akaryakıt miktarı (Litre)	50	742.000	749420	756.914,20	764.483,34	772.128,18	779.849,457	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Akaryakıt ve araç kiralama maliyetlerinin artması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerini belediyemiz hizmetlerinde hızlı, güvenilir ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmek</li> <li>Kamu kurumlarının araç taleplerinin karşılanması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	1.200.598.000,00 TL								
Tespitler	• Hizmet verilen bina sayısının fazla olması • Araç taleplerinin artması								
İhtiyaçlar	• Akaryakıt tüketiminin artması								
İhtiyaçlar	• Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasında toplanması								



Hedef Kartı									
Amaç	A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek								
Hedef	H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı (Adet)	40	112	120	120	120	120	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	40	44	48	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3: Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	• Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması, makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların sağlanması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	758.272.000,00 TL								
Tespitler	• Hizmet verilen bina sayısının fazla olması • Taleplerin fazla olması								
İhtiyaçlar	• Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasına toplanması								

Hedef Kartı									
Amaç	A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H6.1:Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	40	299	400	400	400	400	400	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi (Adet)	20	8	8	10	10	10	8	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	20	80	85	85	85	85	85	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	20	34	32	36	36	38	28	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzun zamandır yaşanan ekonomik krizin devam etmesi ve iş gücü piyasasına yansımaları</li> <li>• Deprem ve salgın hastalık gibi beklenmedik durumların yaşanması</li> <li>• Mevzuat değişikliklerinin gerçekleşmesi</li> <li>• Müdürlüklerimizce yürütülen iş ve işlemlerin yoğunluğu nedeniyle eğitim ve etkinliklere imkan sağlanmaması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi</li> <li>• Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi</li> <li>• Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	9.162.443.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşverenlerin özellikle ara eleman taleplerinin karşılanmasında sıkıntılar yaşanması</li> <li>• Beceri ve mesleki eğitim gerektiren konularda nitelikli iş gücüne ulaşmakta sıkıntılar yaşanması</li> <li>• Personelin eğitim ve etkinliklere katılım konusunda gönüllü olmaması</li> <li>• Birçok kurumun iş gücü talepleri için profesyonel İnsan Kaynakları şirketleriyle çalışmaya başlaması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer portalının köklü değişikliklerle yenilenmesi</li> <li>• Beylikdüzü Kariyer Merkezinin dezavantajlı gruplar açısından erişilebilir olması</li> <li>• Eğitimler ile ilgili olarak mevcut personel kaynağını kullanarak eğitimler verdirmek, yetersiz kaldığı durumlarda konusunda uzman eğiticiler ile planlanan programları devam ettirmek</li> <li>• Tüm personele yönelik planlanan etkinlikler ve eğitimler için oturma kapasiteli salon</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: İşlem gören evrak sayısı	40	61.000	62.000	63.000	64.000	65.000	66.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: İşlem gören karar sayısı	40	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: Nikah taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Birimlerce oluşturulan belgelerin eksik, hatalı olması ve süresinde gönderilmemesi • Yabancı evliliklerde ülkelerin evrak teminindeki farklılıkları								
Faaliyet ve Projeler	• Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi • Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi • Nikah işlemlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	34.333.000,00 TL								
Tespitler	• İlgili kanun ve mevzuat değişikliklerinin sisteme uyarlama süreçleri								
İhtiyaçlar	• Teknik altyapının iyileştirilmesi • Teknolojik desteğin artırılması • Personel yetkinliğinin artırılması • Halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek çok amaçlı merkezin yapılması • Artan nüfus yoğunluğu ve mevzuat gereği hizmet verilen kişi sayısının artması sebebiyle oluşabilecek taleplere yönelik personel istihdamının sağlanması								

Hedef Kartı									
Amaç	A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Yapı ve Kontrol Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Harcama birimlerince iş ve işlemler yürütülürken mevzuata uygun davranılmaması, konuların yargıya intikal ettirilme sürecinde istenilen evrakların eksik ve zamanında gönderilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	37915.000,00 TL								
Tespitler	• Harcama birimlerince iş ve işlemler yürütülürken mevzuata uygun davranılmaması, konuların yargıya intikal ettirilme sürecinde istenilen evrakların eksik ve zamanında gönderilmemesi								
İhtiyaçlar	• Harcama birimlerince önleyici hukuk anlayışının benimsenmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Müdürlüğü</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> </ul>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Yıllara göre tahakkuk değişim oranı (%)	20	25	27	29	31	33	35	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.4.2: Online tahsilatın net tahsilata oranı (%)	10	35	36	37	38	39	40	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.4.3: Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı (%)	30	60	61	62	63	64	65	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.4.4: Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı (%)	10	10	15	20	25	25	25	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.4.5: Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı (%)	20	50	55	57	58	60	60	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.4.6: Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı (%)	10	60	60	60	60	60	60	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi yönetim tarafından çıkarılan borç yapılandırma kanunları</li> <li>• İş birliği yapılan müdürlüklerin yersiz ve fazla tahakkukları</li> <li>• Fiyatlar genel seviyesindeki sürekli artış sebebiyle vatandaşlar üzerindeki vergi bilincinin azalmasına sebebiyet vermesi sonucu net tahsilatın azalması</li> <li>• Merkezi idareden gelecek paylarda öngörülemez şekilde azalma yaşanması</li> <li>• Kanunlarla belirlenen vergi, resim harçların matrah ve nispetinde azalış oluşması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi</li> <li>• Öz Gelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması</li> <li>• Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	7.168.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama birimlerinin yaklaşık maliyet tahminleri ile gerçekleşen maliyetleri arasında fark olması</li> <li>• Personellerin mevzuat kısmında zaman zaman yetersiz kalabilmesi</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını rasyonel beklentiler çerçevesinde oluşturması</li> <li>• Müdürlüklerin ortak görev alanlarına giren konularda iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li> <li>• Fiziksel çalışma ortamı iyileştirilmesi</li> <li>• Personel bilgi düzeyinin artırılması</li> <li>• İlçemiz vatandaşlarının vergi bilincinin artırılması</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı (Adet)	40	143	143	145	150	155	160	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.5.2: Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı (Adet)	20	140	140	150	160	170	180	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.5.3: Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı (Adet)	40	0	1	1	1	0	0	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davalarının süreçleri hakkında belirsizlik olması.</li> <li>İlk defa yapılacak olan sosyal tesis işletimi hakkında geçmiş dönemlere ait verilerin olmayışı.</li> <li>Enflasyon artış oranlarının belirsizliği nedeniyle kira ve aidat ödemeleri için bütçe belirlenmesinin zorluğu.</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/ kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması</li> <li>Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması</li> <li>Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	315.948.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesislerin belediyemiz bünyesinde ilk defa kuruluyor olması nedeniyle iş akış süreçleri ve iş tanımlarının belirlenmesi gerekmektedir.</li> <li>Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davalarının mahkeme süreçleri bir üst mahkemelere itiraz yolları nedeniyle uzamaktadır.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesis işletimi konusunda iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi</li> <li>Sosyal Tesiste çalışacak personel.</li> <li>Sosyal Tesisler için demirbaş malzeme ihtiyacı</li> </ul>								

Hedef Kartı									
Amaç	A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak								
Hedef	H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1. Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	50	5	19	21	23	25	27	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.6.2. Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı (Adet)	50	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğru ve uygun verilerin zamanında iletilmemesi</li> <li>İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar</li> <li>Kurumlararası koordinasyon kültürünün eksikliği</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması</li> <li>Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	12.324.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimler arasında koordinasyonun artırılması</li> </ul>								

## 7.2. MALİYETLENDİRME

AMAÇ 1	Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak					
	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi	248.262.000,00	291.708.000,00	320.004.000,00	342.404.000,00	366.373.000,00	1.568.751.000,00
H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak	195.000.000,00	229.125.000,00	251.351.000,00	268.945.000,00	287.771.000,00	1.232.192.000,00
H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini artırarak sürdürmek	7.500.000,00	8.813.000,00	9.668.000,00	10.345.000,00	11.069.000,00	47.395.000,00
H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması,bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması	12.500.000,00	14.688.000,00	16.113.000,00	17.241.000,00	18.447.000,00	78.989.000,00
H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak	102.000,00	120.000,00	132.000,00	141.000,00	151.000,00	646.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>463.364.000,00</b>	<b>544.454.000,00</b>	<b>597.268.000,00</b>	<b>639.076.000,00</b>	<b>683.811.000,00</b>	<b>2.927.973.000,00</b>

AMAÇ 2	Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek					
	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması	50.000.000,00	58.750.000,00	64.449.000,00	68.961.000,00	73.788.000,00	315.948.000,00
H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi	70.000.000,00	82.250.000,00	90.229.000,00	96.545.000,00	103.303.000,00	442.327.000,00
H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik,sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması	6.000.000,00	7.050.000,00	7.734.000,00	8.276.000,00	8.855.000,00	37.915.000,00
H2.4: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi , çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak	80.000.000,00	94.000.000,00	103.118.000,00	110.337.000,00	118.060.000,00	505.515.000,00
H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması	6.000.000,00	7.050.000,00	7.734.000,00	8.276.000,00	8.855.000,00	37.915.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>212.000.000,00</b>	<b>249.100.000,00</b>	<b>273.264.000,00</b>	<b>292.395.000,00</b>	<b>312.861.000,00</b>	<b>1.339.620.000,00</b>

AMAÇ 3	İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek					
	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak	45.000.000,00	52.875.000,00	58.004.000,00	62.065.000,00	66.409.000,00	284.353.000,00
H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması	30.000.000,00	35.250.000,00	38.670.000,00	41.377.000,00	44.273.000,00	189.570.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>88.125.000,00</b>	<b>96.674.000,00</b>	<b>103.442.000,00</b>	<b>110.682.000,00</b>	<b>473.923.000,00</b>

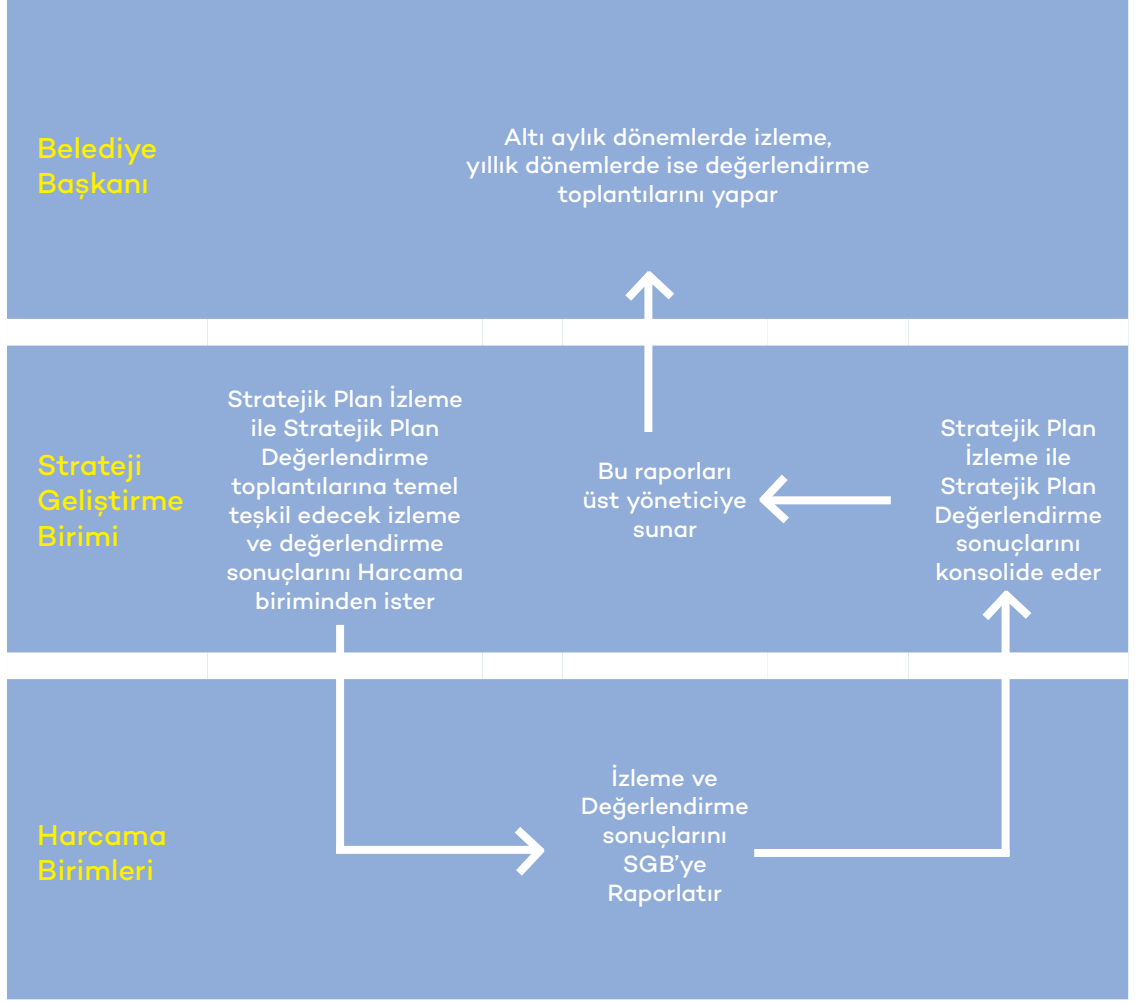
AMAÇ 4	Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak					
	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak	10.000.000,00	11.750.000,00	12.890.000,00	13.793.000,00	14.758.000,00	63.191.000,00
H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak	1.000.000,00	1.175.000,00	1.289.000,00	1.380.000,00	1.476.000,00	6.320.000,00
H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi	550.000.000,00	646.250.000,00	708.937.000,00	758.562.000,00	811.662.000,00	3.475.411.000,00
H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlemek	20.000.000,00	23.500.000,00	25.780.000,00	27.585.000,00	29.515.000,00	126.380.000,00
H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi	15.000.000,00	17.625.000,00	19.335.000,00	20.689.000,00	22.137.000,00	94.786.000,00
H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması	15.000.000,00	17.625.000,00	19.335.000,00	20.689.000,00	22.137.000,00	94.786.000,00
H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi	200.000.000,00	235.000.000,00	257.795.000,00	275.841.000,00	295.150.000,00	1.263.786.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>811.000.000,00</b>	<b>952.925.000,00</b>	<b>1.045.361.000,00</b>	<b>1.118.539.000,00</b>	<b>1.196.835.000,00</b>	<b>5.124.660.000,00</b>

AMAÇ 5	Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek					
	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak	45.000.000,00	52.875.000,00	58.004.000,00	62.065.000,00	66.409.000,00	284.353.000,00
H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak	20.100.000,00	23.618.000,00	25.909.000,00	27.722.000,00	29.663.000,00	127.012.000,00
H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	190.000.000,00	223.250.000,00	244.906.000,00	262.049.000,00	280.393.000,00	1.200.598.000,00
H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması	120.000.000,00	141.000.000,00	154.677.000,00	165.505.000,00	177.090.000,00	758.272.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>375.100.000,00</b>	<b>440.743.000,00</b>	<b>483.496.000,00</b>	<b>517.341.000,00</b>	<b>553.555.000,00</b>	<b>2.370.235.000,00</b>



AMAÇ 6	Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak					
	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
H6.1:Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	1.450.000.000,00	1.703.750.000,00	1.869.014.000,00	1.999.845.000,00	2.139.834.000,00	9.162.443.000,00
H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi	5.433.000,00	6.384.000,00	7.004.000,00	7.494.000,00	8.018.000,00	34.333.000,00
H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi	6.000.000,00	7.050.000,00	7.734.000,00	8.276.000,00	8.855.000,00	37.915.000,00
H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi	1.134.000,00	1.333.000,00	1.462.000,00	1.565.000,00	1.674.000,00	7.168.000,00
H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması	50.000.000,00	58.750.000,00	64.449.000,00	68.961.000,00	73.788.000,00	315.948.000,00
H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.950.000,00	2.292.000,00	2.514.000,00	2.690.000,00	2.878.000,00	12.324.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.514.517.000,00</b>	<b>1.779.559.000,00</b>	<b>1.952.177.000,00</b>	<b>2.088.831.000,00</b>	<b>2.235.047.000,00</b>	<b>9.570.131.000,00</b>
<b>Hedeflerin Tahmini Maliyeti</b>	<b>3.450.981.000,00</b>	<b>4.054.906.000,00</b>	<b>4.448.240.000,00</b>	<b>4.759.624.000,00</b>	<b>5.092.791.000,00</b>	<b>21.806.542.000,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>1.329.019.000,00</b>	<b>1.681.094.000,00</b>	<b>2.434.960.000,00</b>	<b>2.605.408.000,00</b>	<b>2.787.787.000,00</b>	<b>10.838.268.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>4.780.000.000,00</b>	<b>5.736.000.000,00</b>	<b>6.883.200.000,00</b>	<b>7.365.032.000,00</b>	<b>7.880.578.000,00</b>	<b>32.644.810.000,00</b>

# 8 İzleme ve Değerlendirme



İzleme ve değerlendirme ile amaçlanan yerel yönetimlerin yönetim becerilerini geliştirmek, kurumsal kapasiteyi ve gerçekleştirilen görevlere ilişkin memnuniyeti artırmaya yönelik kontrol sistemi oluşturulmasıdır. Hedeflere ulaşmak öncelik olmakla beraber, hedeflenenin ulaşılan sonuçlarla da karşılaştırılması başarıya ilişkin önemli bir göstergedir, ayrıca yönetimin şeffaflık ilkesine olan bağlılığının da bir yansımasıdır.

Süreç yönetimini birimler arasındaki göstergelere bağlı sürekli bilgi girişi, bilgilerin analiz edilmesi ve analizler sonucu gerçekleştirme oranlarını gösteren raporlama çıktıları olarak açıklayabiliriz. Belirli sıklıklarla değerlendirilecek raporlar Strateji Geliştirme Birimi tarafından düzenlenecek ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmelerin ana eksenini amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliğinin analizleri oluşturur.

Üst yönetici izleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumlusudur. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

Süreç Yönetimi	Tekrar Süreleri
Stratejik Plan	5 Yıl
Performans Programı	1 Yıl
Müdürlükler/Gerçekleştirme Raporları	3 Ay
Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Plan İzleme Raporları	6 Ay
Strateji Geliştirme Kurulu İzleme Toplantıları	6 Ay
Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	1 Yıl
Strateji Geliştirme Kurulu Değerlendirme Toplantıları	1 Yıl
Faaliyet Raporu	1 Yıl





**YARININ ÖNCÜSÜ**

**BEYLİKDÜZÜ**

[beylikduzu.istanbul](https://www.beylikduzu.istanbul)

**444 09 39**

[beylikduzubelediyesi.tv](https://www.beylikduzubelediyesi.tv)



[/beylikduzubelediyesi](https://www.facebook.com/beylikduzubelediyesi)



[/beylikduzubelediyesi](https://www.twitter.com/beylikduzubelediyesi)



[/beylikduzubelediyesi](https://www.instagram.com/beylikduzubelediyesi)



[/beylikduzubelediyesi](https://www.youtube.com/beylikduzubelediyesi)