

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
 - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
 - d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
 - e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
 - f) Müdür: Veteriner İşleri Müdürünü,
 - g) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü,
 - h) Şef: Veteriner İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
 - ı) Şeflik: Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Hayvan Sağlığı Şefliği, İlaçlama ve Dezenfeksiyon Şefliği, Eğitim ve Denetim Şefliği ile İdari Bürodan oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (Değişik: MK- 01.10.2018 -96)

(1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Geçici hayvan bakımevine getirilen sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan ve işaretlenerek kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirme çalışmaları yapmak, sahiplendirilemeyenlerin alındıkları ortama bırakılmasını sağlamak.
- b) Sokak hayvanları ve ilaçlama hizmetleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları ile eğitimlerini vermek, konu ile ilgili görsel ve sosyal medya çalışmalarını yapmak.
- c) Sokak hayvanları dışındaki sahipli hayvanlarla ilgili (kanatlı hayvanlar, büyükbaş küçükbaş hayvanlar, arı, sahipli ev hayvanları vb.) ihbar ve şikayetleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak.
- d) Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek, başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak.
- e) Başıboş hayvanları koruma, kontrol ve rehabilitasyonu için hayvan barınakları yapmak, yaptırmak,
- f) Isırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, Laboratuvara gönderilen hayvanların tetkik sonuçlarının takibini yaparak sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek.
- g) Sahipli evcil hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak, muayene ve tedavilerini yapmak, koruyucu aşılama ve parazitler ile mücadele hizmetlerinde bulunmak, kuduz aşısı yapılan hayvanları kayıt altına almak.
- h) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonu için sabit ve gezici klinik, ambulans hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,
- i) Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- j) Yerel hayvan koruma gönüllülerinin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,
- k) Hayvan borsası veya belediye denetimindeki hayvan pazarları dışında, büyük, küçükbaş hayvanlar ve kanatlı hayvanlar ile ilgili denetimleri, bakanlığın taşra teşkilatı ile koordineli bir şekilde yapmak,
- l) İlçe kurban komisyon toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespiti ve burada alınacak önlemlerle ilgili çalışmaları yürütmek.
- m) Hayvan ve hayvansal ürünlere menşe şahadetnamesi vermek,
- n) Her tür haşere ile mücadele işini düzenlemek, üreme ve yayılmayı önleyici tedbirler almak ve gerek görüldüğünde ilgili makamlarla birlikte tahliye işlemlerini yürütmek,
- o) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.”
- o) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.