

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5211 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ve diğer mer'i mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
- c) Kaymakamlık: Beylikdüzü Kaymakamlığını,
- ç) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
- d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürünü,
- f) Müdürlük: Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünü,
- g) Şef: Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürüne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- h) Bakanlık: İç İşleri Bakanlığını,
- ı) AFAD: Afet ve Acil Durum Başkanlığını,
- i) AYDES: Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi,
- j) İRAP: İl Afet Risk Azaltma Planını,
- k) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
- l) TASİP: Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planını,
- m) TARAP: Türkiye Afet Risk Azaltma Planını,
- n) Arama Kurtarma Ekibi: Özel malzeme ve ekipman ile donatılmış, özel olarak arama kurtarma ve yardım eğitimi almış, afet ve acil durumlara müdahale edebilen profesyonel personelden teşkil edilmiş ekibi,

- o) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimi için fiziksel, ekonomik ve/veya sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayı,
- ö) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesiminin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- p) AFİS: Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonunu,
- r) Risk: Belirli bir tehlikenin belirli bir zamanda ve mekânda gerçekleşmesi durumunda; bu tehlikeye maruz kalan sistemlerin (nüfus, altyapı, ekosistem vb.) hassasiyeti ve etkilenme düzeyiyle ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların olasılığı ve şiddetini,
- s) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün Yapısı

MADDE 5 - (1) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Şefliği ile bu şefliğe bağlı birimlerden oluşur.

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afet önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- b) Belediyenin ilgili birimleri tarafından yürütülen yapı işleri, altyapı, iletişim ve bilgi teknolojileri ile araç-gereç temini konularındaki çalışmaları afet ve acil durum açısından değerlendirip görüş ve tavsiyelerde bulunmak,
- c) Kaymakamlık ve AFAD başta olmak üzere bakanlık, meslek teşekkülleri, üniversiteler, diğer mahallî idareler, gönüllüler, uluslararası kurum ve kuruluşlar ile afet ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve iş birliği yapmak,
- ç) Afet ve acil durum öncesi, afet anı ve afet etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede afetin en az zararla atlatılması amacıyla Belediye birimleri ve bağlı müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Herhangi bir afet durumunda belediye ile çalışma yürüten diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Afet sonrası, kaynak israfını önlenmek amacıyla afet bölgesinde yapılan tüm çalışmaları gözden geçirerek satın alınan veya bağış olarak gelen tüm taşınır ve taşınmazları kayda almak, kullanıma vermek ve tasfiye işlemlerini gerçekleştirmek,
- f) Müdürlüğe gelen-giden resmi evrak yazışmaları ve takibinin yapılmasını sağlamak,

- g) Müdürlüğün bütçesi, stratejik plan ve performans işlemelerini düzenlenmesini sağlamak,
- ğ) Birim arşiv işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirmek,
- h) Küresel ölçekte sürdürülen afet riskinin azaltılması çalışmalarını takip etmek, bu çalışmalara katılmak ve elde edilen tecrübe ve bilgileri Belediye ve ile genelinde yaygınlaştırmak,
- ı) Afet ve Acil durumlara yönelik kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularla alakalı koordinasyonu sağlamak,
- i) Beylikdüzü Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planını hazırlamak,
- j) Afetlerle ilgili çalışma gruplarını koordine etmek,
- k) Kaymakamlık tarafından hazırlanan TAMP Beylikdüzü Planının Belediyeyi ilgilendiren bölümlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak hazırlanmasını sağlamak,
- l) İRAP ve TARAP düzeyindeki diğer risk azaltma planları ile TASİP ve benzeri afet sonrası iyileştirme planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde; ilgili kamu kurumları ve Belediye birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- m) AYDES üzerinde gerekli güncellemeleri yapacak ilgili personeli koordine etmek. AYDES ve daha sonra ortaya çıkabilecek benzer Afet Yönetim Destek Programlarına katılım sağlanmasını koordine etmek,
- n) Afet anında AYDES verisinin takibini yaparak elde edilen veriyi ilgililere aktarmak ve afet sonrası veriyi analiz etmek üzere raporlanmasını sağlamak,
- o) Müdürlük bünyesinde bulunan her türlü bina, depo, araç gereç, malzeme vs. demirbaşların sürekli olarak bakımlı çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- ) Telsiz ve Uydu haberleşme sistemlerini kurulmasını, bakım onarımının yapılmasını ve işletilmesini sağlamak,
- p) Toplumunu afetlere karşı dirençli hale getirebilmek amacı ile ile çapında kamu ve özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik eğitim vermek, seminer düzenlemek, tatbikat yapmak ve bu kapsamda broşür, doküman ve görsel materyal oluşturulmasını sağlamak,
- r) Afet ve acil durum, sivil savunma ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Belediye adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak,
- s) Afet ve acil durumlarda ile sınırları içerisinde vatandaşlara kurtarma, tahliye, beslenme vb. gibi konularda yardım faaliyetlerini koordine etmek,
- ř) Afet ve acil durumlarda kullanılacak arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetimi sağlamak,
- t) Arama kurtarma ekibini kurmak, bu ekibin akreditasyon eğitim sürecine dhil edilmesini ve araç gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak,
- u) Akreditasyon sürecine dhil olmuş personelin müdürlükten izin almaksızın Başkanının oluruyla afet ve acil durumlarda müdürlüğe görevlendirilmesi yapmak,

- ü) Gerekğinde AFİS temin etmek, AFİS'lerin bakım ve kontrollerinin yapılmasını ve bu kontrollerin raporlanmasını sağlamak,
- v) Afet ve acil durumlar ile ilgili toplumsal farkındalığı arttıracak organizasyon veya projeleri gerçekleştirmek ve bu programlara destek vermek,
- y) Toplumsal katılımı teşvik etmek amacıyla gönüllü kayıt sistemleri oluşturmak ve gönüllülere eğitim vermek,
- z) Afet ve acil durum sonrasında nedenler, sonuçlar ve yapılması gerekenler hakkında raporlama yapmak ve yetkililere sunmak,
- aa) Afetlerle ilgili her türlü alanda bilimsel ve teknik araştırma, geliştirme faaliyetlerine katılmak,
- bb) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- cc) Stratejik Plan ve Performans Programı'nın ilgili bölümlerini hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

- a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.
- c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 8 – 08.09.2023 tarih ve 82 sayılı meclis kararı ile yayımlanmış olan Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.