

T.C.
BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASARISI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi, Kreş Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Kreş Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesine, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
- ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Kreş Müdürünü,
- f) Müdürlük: Kreş Müdürlüğünü,
- g) Şube: Gündüz Çocuk Bakımevleri ile Anne ve Çocuk Merkezlerinin (Ebeveyn Merkezi) her bir yerleşkesini
- ğ) Şef: Kreş Müdürüne bağlı şefleri,
- h) Şeflik: Kreş Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün Yapısı

MADDE 5 - (1) Kreş Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Kreş Şefliği ile bu şefliğe bağlı İdari İşler Birimi ve Gündüz Çocuk Bakımevleri ile Anne ve Çocuk Merkezlerinin (Ebeveyn Merkezi) her bir yerleşkesinden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Şubelerin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili her türlü işi yerine getirmek.
- b) Hizmet alan çocukların sevgi ve şefkate dayanan, sağlık kurallarına uygun bir ortam içinde yaşama, yetişme ve gelişmelerini sağlamak.
- c) Müdürlük bünyesindeki tüm birimlerin işletilmesinde ve yönetilmesinde koordinasyonu sağlamak.
- ç) Şubelerdeki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerini sağlamak, onlara temel değerler ve alışkanlıkları kazandırmak üzere gerekli faaliyetleri bir program dâhilinde uygulamak, bakım ve temizliklerinin kurallara uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamda yerine getirilmesini sağlamak.
- d) Görev alanına giren konularda strateji ve eylem planı hazırlamak ve planın performans yönetimini sağlamak, insan kaynağı planlanmasını yapmak, müdürlükteki personelin niteliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimini planlamak.
- e) Belediyenin Stratejik planında öngördüğü misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda hizmetlerini yerine getirmek.
- f) Nitelikli, bilimsel, farklılıklara, engellere saygılı, başarıya duygusunu destekleyen, toplumsal cinsiyet eşitliğini içeren, çocukların hayal güçlerini geliştiren ve okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlayan dinamik bir eğitim ve öğretim planı hazırlamak.
- g) Yönetişim merkezli bir anlayışla müdürlük hizmetinden faydalanan vatandaşla işbirliği kurmak ve geliştirmek.
- ğ) Oluşturulan eğitim müfredatının eksiksiz uygulanmasını sağlamak.
- h) Mevzuatın öngördüğü diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- i) Anne ve Çocuk Merkezlerinin (Ebeveyn Merkezleri) çocuklara yönelik hizmetleri; bilişsel gelişimi, dil gelişimi, sosyal ve duygusal gelişimi, ince ve kaba motor becerileri gelişimi, duygusal gelişimi destekleyici atölyeler, sanat-keşif çalışmaları ve kültür-sanat gezileri şeklindeki çocuklara yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- ı) Anne ve Çocuk Merkezleri, çocukların gelişim dönemlerine uygun, ücretsiz hizmet ile eğitimde fırsat eşitliği sunar, çocukların okul ve okul öncesi eğitime daha hazır başlamasına

katkı sağlar.

j) Anne ve Çocuk Merkezleri, yetişkin seminer programlarıyla ebeveynlere; çocuk gelişimi, sınır koyma, iletişim, çocuklara yönelik dijital güvenlik, çocuklarda beslenme ve uyku alışkanlıkları ve çocuk hakları gibi konularda rehberlik eder. Anne ve Çocuk Merkezlerinde gerçekleştirilen hobi atölyeleri ve kitap kulüpleri gibi etkinliklerle, benzer deneyimler paylaşan ebeveynler arasında sosyalleşme imkânı sağlar.

k) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

- a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.
- c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.
- ç) Müdürlük bu yönetmelikte yer almayan hususlara ilişkin 11.09.2020 tarih ve 76 Karar No'lu Beylikdüzü Belediyesi Gündüz Çocuk Bakımevleri Yönetmeliğine istinaden iş ve işlemlerini yürütür

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.