

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü'nün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü'nün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesi'ni,
- ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümeni'ni,
- d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisi'ni,
- e) Müdür: Kütüphane ve Müzeler Müdürü'nü,
- f) Müdürlük: Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü'nü,
- g) Şef: Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü'ne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü'ne bağlı şeflikleri,
- h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Kütüphane ve Müzeler Őeflięi ve bu Őeflięe bağlı birimlerden oluŐur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6-(1) Belediye sorumluluğunda açılan ve açılacak olan kütüphaneler ile ilgili olarak aŐaęıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Halkın bilgi gereksinimini karŐılamak.
- b) Her düzeyde örgün ve yaygın eğitimi desteklemek.
- c) İlçe halkında okuma ve kütüphane kullanma kültürünü oluŐurtmak ve güçlendirmek.
- ) Bilgi okuryazarlığı becerisi kazanmasını ve geliŐtirmesini sağlamak.
- d) VatandaŐlar için bilgiye eriŐim olanakları sağlamak.
- e) Kütüphaneden faydalananak öğrencilerin ve diğer okuyucuların ihtiyaç duydukları konularda, bilgi edinmelerini sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluŐlardan, kitap, ansiklopedi, dergi vb. süreli ve süresiz yayınların temin edilmesini sağlamak.
- f) Tüm yayınların düzenli olarak, zamanında kütüphaneye gelmesini sağlamak, katalog ve tasnifleme çalıŐmalarını yürütmek.
- g) Derleme, baęıŐ, devir ve resmi kurumlardan gelen kitap ve diğer yayınların gerekli iŐlemlerini yürütmek.
- ę) Okuyucuların aradıkları konularda bulunmayan kitapların diğer kütüphanelerden temini konusunda idareye gerekli bilgiyi vermek.
- h) Kütüphanecilik alanındaki geliŐmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.
- i) Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak.
- j) Merkez ve birim kütüphanelerinin eŐgüdüm ve iŐbirlięi içinde çalıŐmalarını sağlamak ve bu amaçla eğitim programları düzenlemek.
- k) dn Verme Esasları'na göre ödünç verme iŐlemlerini ve iade alma iŐlemlerini gerçekleştirmek.
- l) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- m) Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araŐtırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluŐurtmak amacıyla her türlü çalıŐmayı yürütmek.
- n) Bu yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.
- o) VatandaŐların aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaŐmasını sağlamak.
- p) Farklı disiplinler içeren okuma deneyimlerine imkan sağlayacak atölyeler, etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek.
- ) Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat alanına katkı sağlayarak bu alandaki üretimlerin artmasına ve kalıcı hale gelmesine yönelik projeler gerçekleştirmek.
- z) Kütüphane hizmetlerine yaygın biçimde eriŐimini sağlamak amacıyla engellilerin ve dezavantajlı grupların kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak.

- r) İlçemizin tarihi değerlerinin tanıtılması ve korunması adına çalışmalar yapmak, kültür varlıklarını tespit ederek sürekli veya geçici olarak sergilenmesini sağlamak, kültürel ve tarihi değeri olan eser, ürün, efemera vb. materyalleri temin etmek, korumak amacıyla müze açmak, işletmek ve müzecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- s) Kültür hayatının geliştirilmesine, kültürel ve turistik değerlerimizin halka tanıtılmasına, eski eser sevgisinin uyandırılmasına yönelik eğitici kurslar, konferanslar, geziler düzenlemek.
- ş) Bu yönetmelik uyarınca görev alanına giren kütüphanecilik ve müzecilik hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.
- t) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- u) Stratejik Plan ve Performans Programı'nın ilgili bölümlerini hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7-(1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

- a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.
- c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 8 – 07.06.2024 tarih ve 69 sayılı meclis kararı ile yayımlanmış olan Kütüphane Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.