

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 03.07.2017 tarihli ve 97 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Beylikdüzü Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, doğalgaz aboneliklerini açmak, nakletmek, sözleşme yapmak, abonelik ile ilgili olarak gerekli fatura ödemelerini yapmak ve her türlü işlemleri takip etmek.

b) İlçe genelinde Belediyenin her türlü etkinlik ve organizasyonlarında, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda; cenaze, dini ve resmi bayramlar vb. kullanılmak üzere plastik masa ve sandalye ile çadır ihtiyaçlarını karşılamak, mevcut malzemeler ile taleplerin karşılanamadığı durumlarda ise ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.

c) Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak, araçlar ve diğer makinelerin her türlü akaryakıt ikmal işlemlerini yapmak,

d) Afet zamanlarında (Yangın, deprem vs.) kullanılması gereken teçhizatlar ile ilgili, ikmal, işe, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini yerine getirmek.

f) Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

g) Belediyeye ait binalarda ve alanlarda bulunan, Türk Bayrağı ile Belediye Bayrağının değişimlerinin ve takiplerinin yapılmasını sağlamak.

h) Belediye binaları, tesisleri ve hizmetleri için gerekli mal, her türlü malzeme, kırtasiye, araç ve gerecin satın alınması ile ilgili hizmetleri yürütmek.

ı) Temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

i) Belediye demirbaşlarını kayıt altına alınmak, kullanım süresi dolan demirbaşları kayıtlardan düşmek, ambara hurda olarak teslim etmek,

j) Belediyeye ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

k) Belediyemize ait araçların trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak,

l) Görev tanımıyla ilişkili diğer hususları takip etmek ve yerine getirmek.

m) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.”

n) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüz ile ilgili bölümlerini hazırlamak.

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür