

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38'inci ve 48'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
- ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Plan ve Proje Müdürünü,
- f) Müdürlük: Plan ve Proje Müdürlüğünü,
- g) Şef: Plan ve Proje Müdürüne bağlı şefleri,
- h) Şeflik: Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- ı) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- i) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Plan ve Proje Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi, sözleşmeli ve taşeron personelden oluşmaktadır.

(Değişik: MK-08.04.2021 -51) (2) Müdürlük; Proje Birimi, Harita Birimi, Planlama Birimi ve İdari Bürodan oluşur. İdari Büro hariç olmak üzere her birimin başında, birim sorumlusu görev ve yetkilerine uygun düzeyde bir teknik personel görevlendirilir.

Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin kontrol altında tutulması, yönlendirilmesi, sağlıklılaştırılması, yeterli donatı alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile stratejiler belirlemek, üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak, imar uygulamalarını gerçekleştirmek.

- b) Beş yıllık yatırım programını izlemek ve bu program çerçevesinde her türlü alt ve üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) **(Değişik: MK-08.04.2021-51)** Bakanlıklar ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülen 1/100.000, 1/25.000, 1/5000 ve gerekli ölçeklerde plan çalışmalarını takip etmek, koordinasyonu sağlamak, bu planların Beylikdüzü İlçesi kentsel gelişimine etkisini araştırmak, bu doğrultuda mekansal hedef ve stratejiler geliştirmek, İstanbul Büyükşehir Başkanlığınca düzenlenen ulaşım, sirkülasyon projeleri vb. ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlayarak, toplantılar yapmak ve görüş vermek.
- ç) Müdürlüğü ilgilendiren konularda ilgili yıllık tarifeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.
- d) Kamu kurum ve kuruluşlarının ilçeye yapacağı yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılmasını, izlenmesini, koordinasyonunu sağlamak, rehberlik etmek, ruhsat, izin ve her türlü işlemlerin Belediye bünyesinde takibini sağlamak.
- e) **(Değişik: MK-08.04.2021-51)** İlçe sınırları içerisinde bulunan, korunması gerekli tarihi, tabiat ve kültür varlıklarının gerekli envanter çalışmalarını, araştırma raporlarını hazırlamak/hazırlatmak; restorasyon, restitüsyon vb. projeleri ve uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Kentsel tasarım, cephe ve zemin rehabilitasyonu, peyzaj planlama projeleri yapmak/yaptırmak, bu konularla ilgili ar-ge çalışmaları yürütmek; reklam uygulamaları, kent mobilyaları, tanıtım elemanlarına ilişkin başvuruları değerlendirmek ve gerektiğinde bu konulara yönelik projelendirme çalışmaları yapmak.
- g) İmar planı yapım sürecinde ve plan değişikliklerinde gerekli olan hali hazır haritaları temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek veya yaptırmak.
- h) Planların hazırlanmasında katılım sağlamak üzere anket, kamuoyu yoklaması ve araştırması, toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek, internet ortamında duyuru ve bilgilendirme gibi yöntemler ile ilgili kesimlerin görüşlerini almak.
- ı) **(Değişik: MK-08.04.2021-51)** Beylikdüzü İlçesine ilişkin planlama vizyonu oluşturmak, 1/25.000, 1/5000 ve gerekli diğer ölçeklerde plan yaklaşımı, vizyon ve eylem planları ile proje paketleri oluşturmak/hazırlamak/hazırlatmak; İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000, 1/5000 ve gerekli ölçekteki uygulama imar planlarının yapmak/ yaptırmak ve onaya ilişkin tüm diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek; gerekli durumlarda 1/1000 ölçekli plan değişikliği hazırlamak, Belediyemize sunulmuş olan uygulama imar plan değişikliği teklif dosyalarının kontrolünü yapmak ve Belediye Meclisine sevk etmek.
- İ) **(Değişik: MK-08.04.2021-51)** Onaylı imar planları ve uygulamaları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş vermek, dava konularına ilişkin savunmaya esas teşkil edecek çalışmalar yapmak, onaylı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak/hazırlatmak, talep edilen bilgi ve belgeleri temin etmek
- j) **(Değişik: MK-08.04.2021-51)** İmar planlarına göre imar uygulamalarını yapmak/yaptırmak, imar planları doğrultusunda parsellerin terk ve ihdas' a konu kısımlarına ait koordinatları düzenlemeye, parsellere ait ifraz, tevhit, terk ve ihdas işlemlerinin kontrolünü yapmak ve Encümene sevk etmek, tescilini sağlamak.
- k) İmar uygulaması neticesinde oluşan ipotek kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak, tapu ve kadastro müdürlükleri ile tescil ve terkin işlemlerine ilişkin gerekli yazışmaları gerçekleştirmek.
- l) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde rezerv yapı alanları ve riskli alanları belirlemek, bu alanlara ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve resmi kurumlarla yazışmaları yapmak.

- m) Afet riski karşısında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması amacıyla, risk analizleri doğrultusunda; planlama, kentsel dönüşüm ve ulaşım faaliyetleri ile uyumlu arazi kullanım ve yer seçimi kararlarını almak, kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmaların hazırlanmasını sağlamak, koordinasyonu sağlamak.
- n) **(Mülga: MK-08.04.2021-51)** Afetlere yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak, ilgili meslek odaları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları, uluslararası kurum ve kuruluşlar, gönüllü yurttaşlar ile sürekli görüş alışverişinde bulunmak, çalışmalar yürütmek ve iş birliği yapmak.
- o) **(Mülga: MK-08.04.2021-51)** İstanbul Valiliği ve Beylikdüzü Kaymakamlığı'nın afet ve acil durum ile ilgili birimlerinin vereceği çalışmaları eşgüdüm içerisinde gerçekleştirmek, kurumsal Afet ve Acil Durum Planlarını hazırlamak.
- ö) **(Mülga: MK-08.04.2021-51)** İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile altyapı, üstyapı, deprem ve diğer tüm afetler ile ilgili konularda ortak çalışmalar yapmak ve eşgüdümü sağlamak.
- p) **(Mülga: MK-08.04.2021-51)** İlçe dahilinde afetlere yönelik halkın eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek ve bilgilendirmeleri yapmak; konferans, sempozyum ve panel gibi etkinlikler düzenlemek, özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin afetlere yönelik bilinçlendirilmesini sağlamak amacı ile teorik ve uygulamalı eğitimlerin verilmesini sağlamak.
- r) **(Mülga: MK-08.04.2021-51)** Afet sonrası için belirlenen toplanma ve diğer ilgili alanların ihtiyacı olan fiziki altyapı gereksinimlerini belirlemek ve eksiklikleri gidermek üzerine çalışmaları yürütmek.
- ş) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- t) **(Ek: MK-08.04.2021-51)** İmar planlarının Beylikdüzü Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanması ile ilgili sürecin takip edilmesini sağlamak; 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi ve bu sürede yapılan itirazları takip ederek ve inceleyerek itirazlara ilişkin plan paftalarını ve plan raporunu hazırlamak, yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak,
- u) Onaylı 1/5000 ölçekli planların ihtiyaca cevap vermeyen hususlarını belirlemek ve nazım plan eleştiri raporları oluşturmak, ilgili idarelerle paylaşmak,
- ü) Onaylı 1/1000 ölçekli planların ve plan notlarının sorunlarını saptamak iyileştirilmesine yönelik araştırma yapmak ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- v) Birim arşiv işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirmek,
- y) Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak için dayanıklı kent, sağlıklı kent, ekolojik planlama gibi güncel şehir ve bölge planlama akımlarını araştırmak, meri planlara entegrasyonuna ilişkin yöntem geliştirmek,
- z) Gerekli durumlarda müdürlük çalışma alanına giren her türlü konuya ilişkin yarışmalar düzenlemek / düzenletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.