



# Beylikdüzü Belediyesi

# PERFORMANS

# PROGRAMI

# 2019





## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ

Ekrem İMAMOĞLU  
Belediye Başkanı

### HAZIRLAYANLAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
Kurumsal Yönetim Birimi

### TASARIM

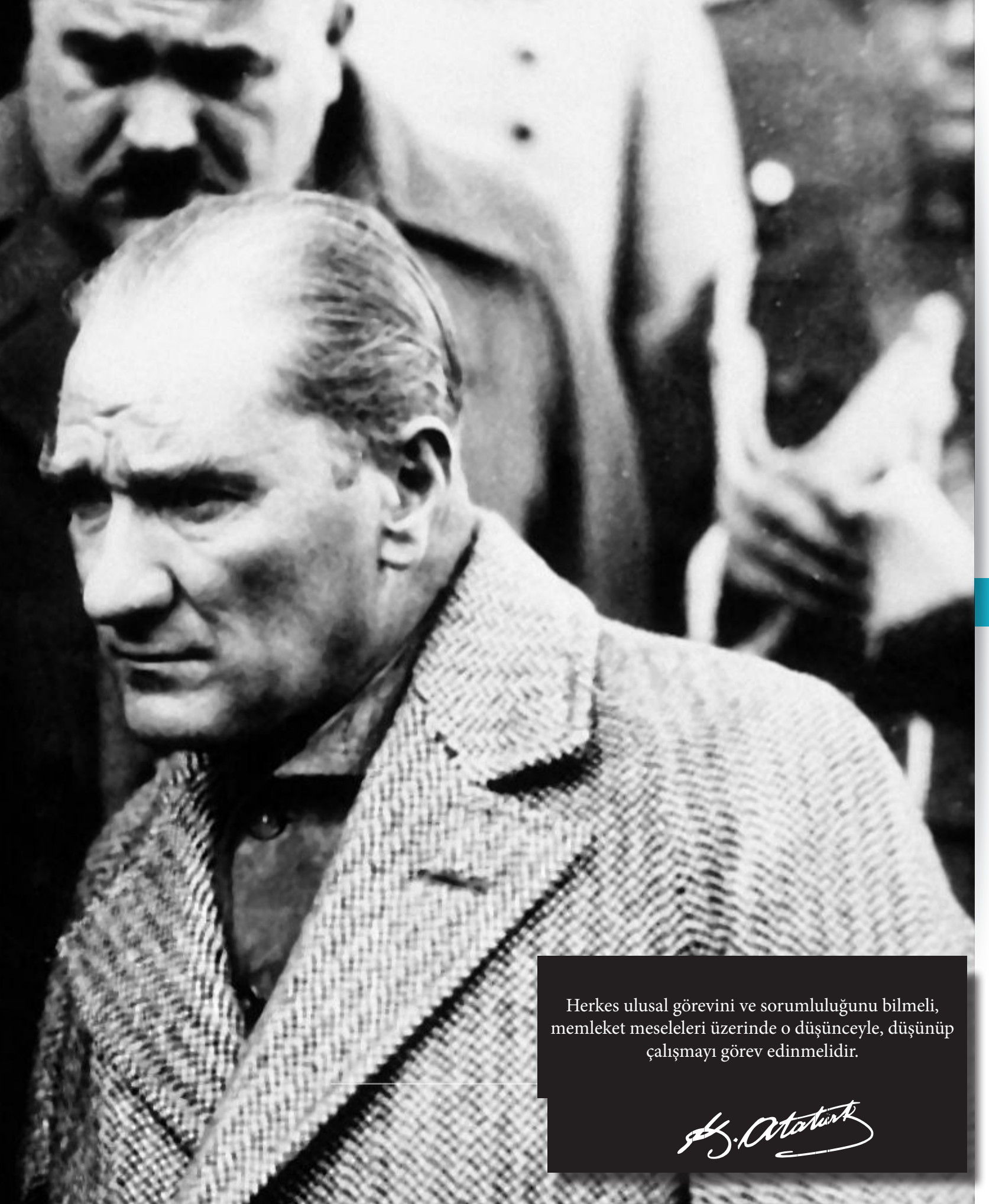
Eren ALMACA

**Daima  
Özgür**



**Daima  
Mutlu**





Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,  
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp  
çalışmayı görev edinmelidir.

*M. Atatürk*





Sevgili Hemşehrilerim,

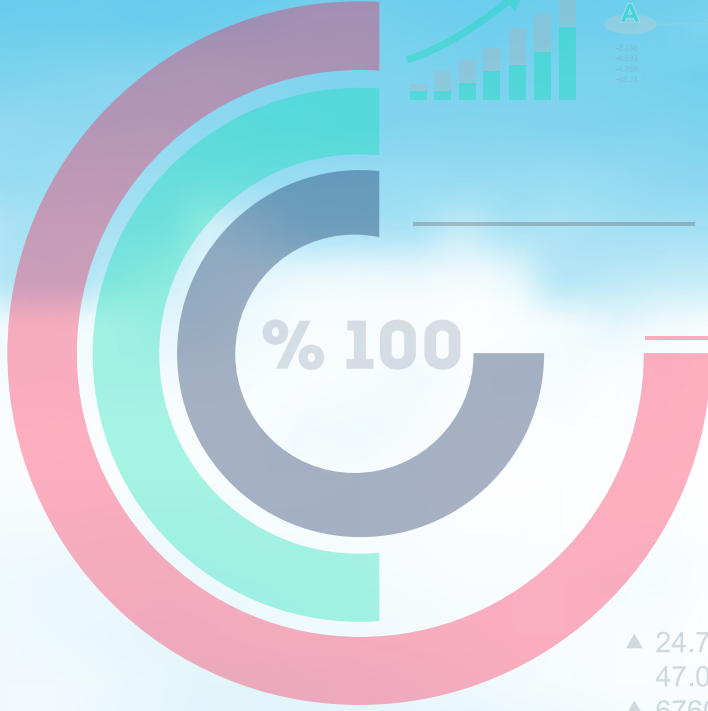
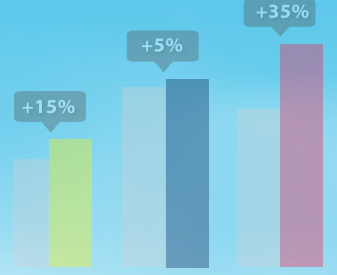
Beylikdüzü Belediyesi olarak bir kenti yönetmenin çok önemli bir sorumluluk olduğu bilinciyle hareket ediyoruz. Bu bağlamda; performans hedeflerimizi, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceğimiz faaliyetleri, kaynak ihtiyacımızı ve performans göstergelerimizi içeren bilgileri 2019 yılı Performans Programı'nda sizlere sunuyoruz.

2019 yılı Performans Programı'nı hazırlarken “Daima Özgür, Daima Mutlu” sözümüzden yola çıkarak ilçemize değer katacak belediye hizmetlerinin hemşehrilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, en az maliyetle, en yüksek kalitede sunulmasını sağlayacak, Beylikdüzü'nü yeşil, akıllı ve yaratıcı bir kent olma hayaline bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara yer verdik. Mustafa Kemal Atatürk'ün ışığında kurucu değerlere, cumhuriyete ve demokrasiye saygılı; insana, akla, bilime, sanata, teknolojiye, eğitime, çevreye öncelik veren ve kaynak aktaran bir yönetim anlayışı ile projeler üretmeye, sizleri sosyal belediyeciliğin en iyi örnekleri ile buluşturmaya devam edeceğiz.

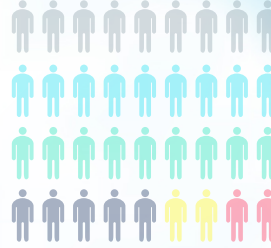
2019 Performans Programı'nın 2030 Vizyonu ile ortaya koyduğumuz yeşil, akıllı ve yaratıcı bir Beylikdüzü hayalinin gerçekleşmesi için önemli katkılar sağlayacağına yürekten inanıyorum. Programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, istek, öneri ve şikâyetlerini bize ileterek “Daima Özgür, Daima Mutlu” bir kent yaratma hedefimize katkı sunan tüm hemşehrilerime teşekkür ediyor; ilçemize pek çok kazanımlar sağlayacak programın uygulanmasında başarılar diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

**Ekrem İMAMOĞLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı



75%



▲ 24.705	▲ 86.560	
47.0540	▲ 57.030	807.5
▲ 6760 70	▲ 5.7540	0 607





<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	12
1.2. YÖNETİM YAPISI.....	22
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	25
1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER .....	25
1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ .....	26
1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU .....	26
1.3.4. BELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI .....	26
1.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	27
1.5. DİĞER HUSUSLAR .....	28
<b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>31</b>
2.1. GELECEĞE BAKIŞ .....	33
2.1.1. MİSYON .....	33
2.1.2. VİZYON.....	33
2.1.3. TEMEL DEĞERLER.....	33
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	34
2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....	34
2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ .....	38
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ.....	40
2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET, .....	41
KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS	
2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI .....	68
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI .....	146
<b>3. EKLER</b> .....	<b>147</b>
3.1. PERFORMANS SÜRECİ.....	148
3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ .....	148

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### Tablo1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediye' nin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

Kanunun 4.maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanunun 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, İl Hayvanları Koruma Kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

**Madde 4** - Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet incelenip bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

**Madde 20** - Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23** - Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65** - Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86** - İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

**Madde 105** - Frengi ve bel soğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161** - Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde 181** - (...) umumi sıhhate taallük edip 183. maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216** - (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/1 md.) Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266** - Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283** - (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuniyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri



## Halihazır Harita ve İmar Planları:

### Madde 7 - Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları Belediye' ler veya Valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler.

## Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

### Madde 8 - Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanın' ca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur.

(Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir.

Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur. Alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9. maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir Belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, Büyükşehir Belediye Meclisinin ce aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili





kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

### İmar Programları, Kamulaştırma ve Kısıtlılık Hali:

**Madde 10 -** Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>775 Sayılı Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı' na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### 4109 sayılı Kanun;

**Madde 1 -** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.



## BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek ; kaynak sularını işlemek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve

benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) **(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) **(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye' nin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

#### 1. Belediye Vergileri

##### 1.1. Emlak Vergisi

1.1.1. Bina Vergisi

1.1.2. Arsa Vergisi

1.1.3. Arazi Vergisi

1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)

1.4. Çeşitli Vergiler

1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)

1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)

1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)

1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

#### 2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

#### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

### 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

### 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## 1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

"Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi' nin kararıyla olur.

GENEL YÖNETİM YAPISI DETAYLARI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Vekili	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Belediye Meclis Üyesi	31
Belediye Encümen Sayısı	7
Meclis Komisyon Sayısı	11
Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	55
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Hukuk Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Çevre ve Sağlık Komisyonu	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5
Kültür ve Turizm Komisyonu	5
Harita Komisyonu	5
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	5
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5

"Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir."

"Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi' nin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanı' nın talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır."

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.



Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

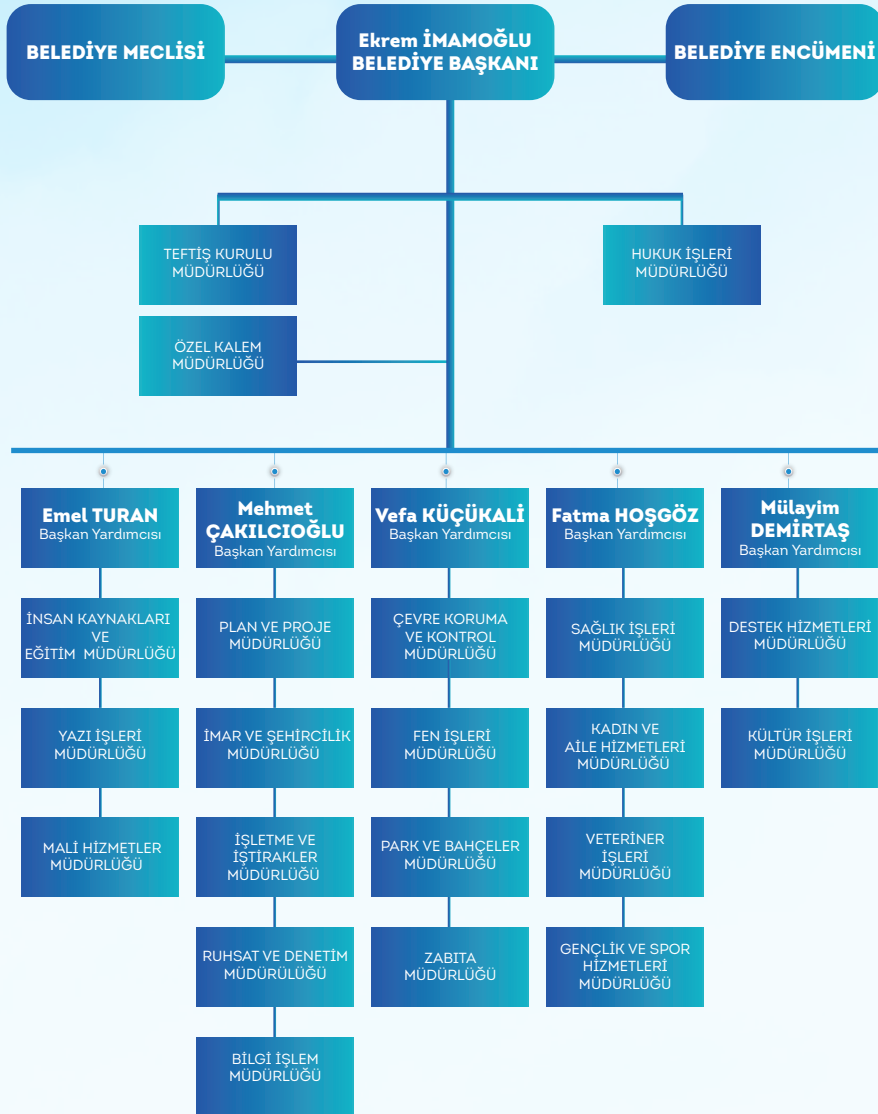
Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Beylikdüzü Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. Ayrıca Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Beylikdüzü Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

## Beylikdüzü Vatandaşları



### **1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR**

#### **1.3.2 BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ**

#### **1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU**

#### **1.3.4. BELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI**

### **1.4. İNSAN KAYNAKLARI**

#### **1.5. DİĞER HUSUSLAR**



## 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER				
SIRA NO	Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim Kullanım Alanı	Binanın Adresi	Ölçü Birimi
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ MERKEZ BİNASI	1016 PARSEL	3.095,37 M <sup>2</sup> ( 4 KAT 65 ODA)
2	BELEDİYE HİZMET BİNASI (GÜRPINAR MAHALLESİ)	½ HİSSENİN BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ'NE DEVRİ YAPILDI.	1685 Ada 1 Parsel	3.520 M <sup>2</sup> (4 KAT 30 ODA)
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI	501 ADA 3 PARSEL	920,02 M <sup>2</sup>
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (KAVAKLI MAHALLESİ)	SAĞLIK OCAĞINA TAHSİS EDİLDİ	610 PARSEL	216 M <sup>2</sup>
5	BEYLİKDÜZÜ HÜKÜMET KONAĞI	BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI	334 ADA 10 PARSEL	1.605,76 M <sup>2</sup>
6	BEYLİCİUM İŞ MERKEZİ	HİZMET BİRİMLERİ-DÜKKAN VE OTO PARK	1015 PARSEL	10.050,18 M <sup>2</sup> (41 DÜKKAN-1 OTO PARK)
7	BELEDİYE EK HİZMET ALANI (KAVAKLI MAHALLESİ)	BİNA	609 PARSEL	538 M <sup>2</sup>
8	DEREAĞZI MAHALLESİ GÜRPINAR MERKEZ CAMİİ ALTI	DÜKKAN	3085 PARSEL	695 M <sup>2</sup> (4 ADET DÜKKAN)
9	PINARTEPE MAHALLESİ BİNA	½ HİSSENİN BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ'NE DEVRİ YAPILDI.	1197 ADA 3 PARSEL	1.001 M <sup>2</sup>
10	SOSYAL TESİSLER CUMHURİYET MAHALLESİ	KAFETERYA (KUBA)	678 ADA 10 PARSEL	4.349,75 M <sup>2</sup>
11	SOSYAL TESİSLER YAKUPLU MAHALLESİ	YAKUPLU SOSYAL TESİSLERİ	737 ADA 1 PARSEL YANI PARK ALANI	11.922,67 M <sup>2</sup>
12	SPOR SAHASI STADYUM	HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	852 ADA 1 PARSEL	10.908,59 M <sup>2</sup>
13	SPOR SAHASI STADYUM	GÜRPINAR STADYUMU	DOLGU ALANI	27.500 M <sup>2</sup>
14	HALI SAHA	GENEL KULLANIM	GÜRPINAR MAHALLESİ 80.YIL PARKI	4.324 M <sup>2</sup>
15	HALI SAHA	BEYLİKDÜZÜ SPOR KULÜBÜ	CUMHURİYET MAHALLESİ 191 ADA 14 PARSEL	12.554,74 M <sup>2</sup>
16	ADM İŞ MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE İŞ MERKEZİ	188 ADA 2 PARSEL	2.103,20 M <sup>2</sup> (7 ADET DÜKKAN)
17	KÜLTÜR MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ	688 ADA 1 PARSEL	8.769,81 M <sup>2</sup>
18	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)	M.AKİF ERSOY CD.	4.000,68 M <sup>2</sup>
19	GÜRPINAR KÖY İÇİ EK HİZMET BİRASI	(TAHSİS)	1578 ADA 2 PARSEL	77,49 M <sup>2</sup>
20	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BEYLİKDÜZÜ ŞUBESİ	BEYLİKDÜZÜ POLİS MERKEZİ (TAHSİS)	868-869 PARSEL	3.456 M <sup>2</sup>
21	BİZİM ÇARŞI	DÜKKAN	1008 PARSEL	2.390 M <sup>2</sup> (3 ADET DÜKKAN)
22	FATİH SULTAN MEHMET CAMİİ ALTI	ONUR MARKET	650 ADA 5 PARSEL	6.420,12 M <sup>2</sup>
23	PAZAR YERİ (BEYLİK PAZARI)	DÜKKANLAR VE HİZMET BİRİMLERİ	974 ADA 24 PARSEL	2.0043,49 M <sup>2</sup>
24	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ (KAVAKLI MAHALLESİ)	TAHSİS	677 ADA 1 PARSEL	2.712,50 M <sup>2</sup>
25	KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ (KAVAKLI MAHALLESİ)	BİNA VE HAVUZ	578 ADA 3 PARSEL	3.261,59 M <sup>2</sup>
26	BELEDİYE EK HİZMET BİRİMİ (BARIŞ MAHALLESİ YAPI ALANI )	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	134 ADA 19 PARSEL	3.683,84 M <sup>2</sup>
27	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (GÜRPINAR YAPI ALANI )	GÜRPINAR POLİS MERKEZİ	102 ADA 1 PARSEL	1.325 M <sup>2</sup>

## 1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KİRALAMA LİSTESİ			
KİRAYA VERİLEN YER	ADET	KİRAYA VERİLEN YER	ADET
DÜKKAN	17	OTOPARK ALANI	2
BUZ PİSTİ	1	BÜFE	3
BİLBORD-REKLAM PANOLARI	637	ÇAY BAHÇESİ-KAFETERYA	9
DÜĞÜN SALONU	1	SANAT VE MÜZİK ATÖLYELERİ	1

## 1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ARAÇ DURUMU						
ARAÇ TİPİ	2017			2018		
	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM
Binek	111	9	120	111	9	120
Minibüs	14	4	18	15	4	19
Midibüs	8	-	8	8	-	8
Camlı Koltuklu	26	1	27	25	1	26
Kamyonet	22	2	24	22	3	25
Kamyon	2	17	19	2	25	27
Panelvan	5	6	11	5	5	10
Otobüs	6	1	7	4	1	5
Sepetli Araç	1	1	2	1	1	2
Vidanjör	-	2	2	-	2	2
Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
İş Makinesi	-	17	17	-	10	10
Çekici	-	1	1	-	1	1
Dorse	-	1	1	-	1	1
Su Tankeri	-	4	4	-	3	3
Motorsiklet	7	-	7	7	-	7
Ambulans	-	2	2	-	2	2
Engelli Aracı	2	-	2	3	-	3
Soğutuculu Frigofrik	-	-	-	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>204</b>	<b>70</b>	<b>274</b>	<b>206</b>	<b>70</b>	<b>276</b>

## 1.3.4. BELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI

BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI			
KAYNAK	MİKTAR	KAYNAK	MİKTAR
Bilgi İşlem Sunucu	56	Loglama	1
Bilgisayar (Masaüstü)	710	Güvenlik Duvarı (firewall)	2
Bilgisayar (Dizüstü)	47	Analog Santral	5
Yazıcı	90	İp Santral	4

Tablo :Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı

## 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Beylikdüzü Belediyesi'nin insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

### Temel Bilgiler

Memur Kadroları Toplamı	683
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	343

Norm Kadro esasları çerçevesinde, tabloda yer alan Beylikdüzü Belediyesinin kullanabileceği memur ve işçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
683	342	341

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam memur kadrosundan; dolu (sözleşmeli dahil) ve boş kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
343	121	222

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

### Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

Personelin % 58'inin yükseköğretim ve üstü mezuniyeti olduğu görülmektedir. İcra edilen görevler dikkate alınmaksızın bunun üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)				
İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	TOPLAM
11,27	31,15	13,52	44,06	% 100

### Personelin Yaş Grupları ve Kıdemleri Bazında Dağılımı (Ortalama)

Personelin % 43'ünün genç sayılabilecek yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durumun performans kriterleri incelenmeksizin üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)					
20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	Toplam
6,15	36,07	38,11	17,62	2,05	% 100

Personelin % 82'nun mesleki kıdem anlamında olgunluk döneminde olduğu görülmektedir. Bu durumun, üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI (%)						
1 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 +	Toplam
17,63	14,96	25,61	18,85	12,5	10,45	% 100

### Personelin İkametgahları Bazında Dağılımı

Personelin % 89'den fazlasının yakın çevrelerde ikamet ettiği; bunun büyük kısmının ise ilçe sınırlarında yer aldığı görülmektedir. Pek çok açıdan bunun avantaj sağlayabilecek potansiyelinin olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN İKAMETGAHLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)						
Beylikdüzü	Büyükçekmece	Esenyurt	Avcılar	Diğer	Toplam	
67,42	10,04	7,58	4,1	10,86	% 100	

## 1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, 30 Mayıs 2018 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

### **Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:**

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

### **Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
  - Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
  - Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
  - Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.
- Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

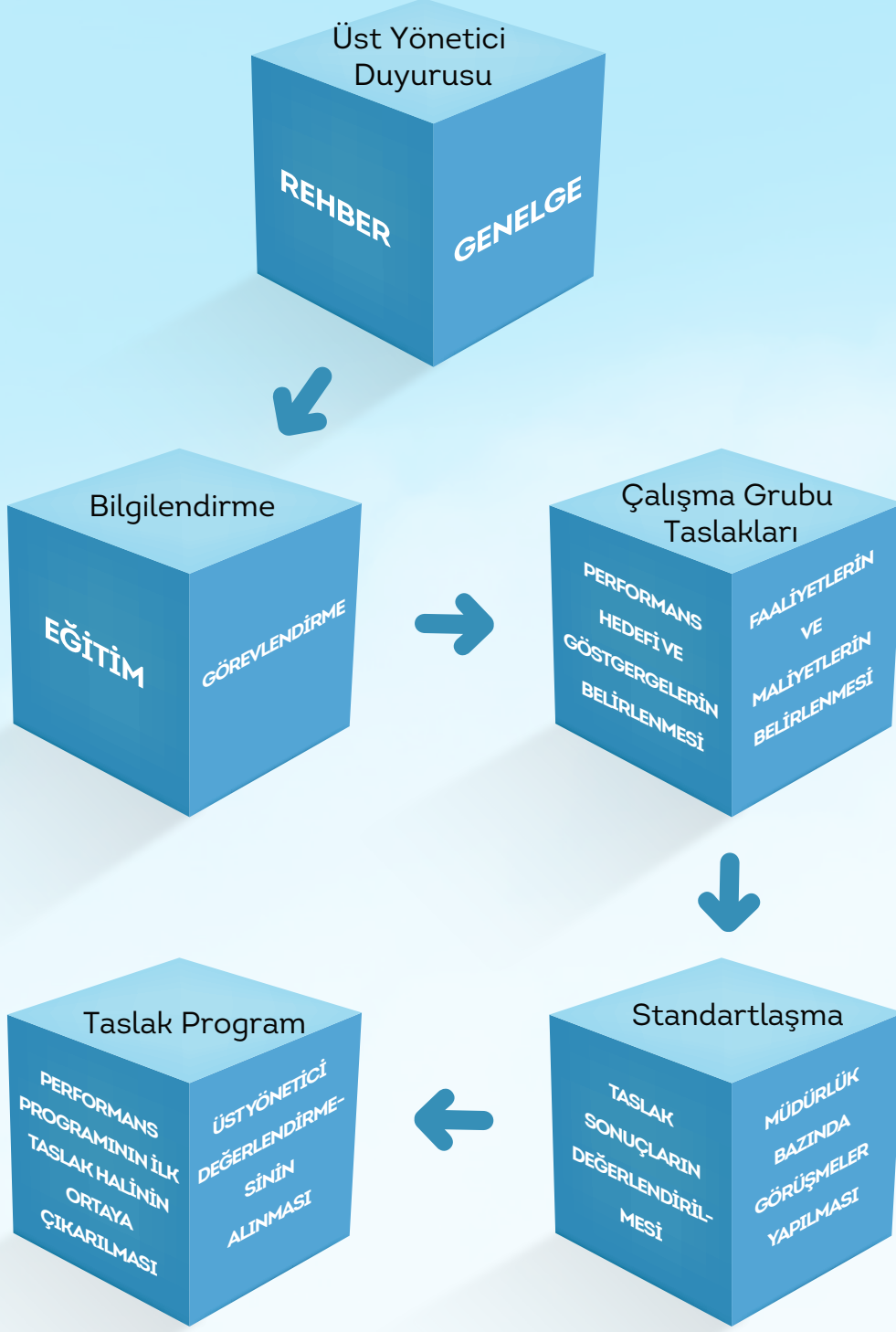
- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

### **Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

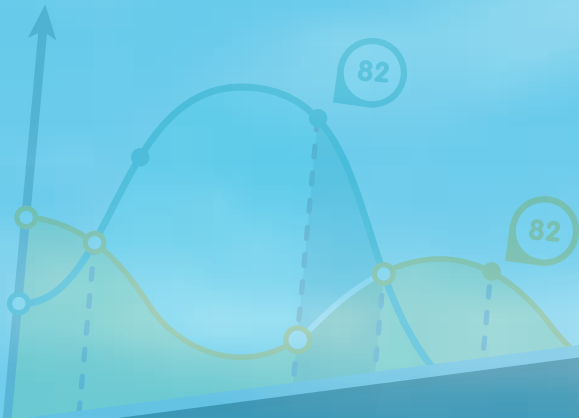
- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.



Horizontal bars representing data points, with several bars of varying lengths.



Vertical bars representing data points, with several bars of varying heights.



## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ



## 2.1. GELECEĞE BAKIŞ

## 2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZLERİ



## 2.1. GELECEĞE BAKIŞ

### 2.1.1. MİSYON

Vatandaşların doğumundan ölümüne mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak.

### 2.1.2. VİZYON

Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılını tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak.

### 2.1.3. TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık • Denetimde Demokratiklik • Destekleyicilik
- Üreticilik ve Üretime Yön Vermek • Bilimsellik ve Eşitlikçilik
- Sorun ve Taleplere Bütüncül Yaklaşan Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık • Erişilebilirlik • İstihdam Odaklılık • Estetik Odaklılık
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren • Engelli Dostu

## 2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

### 2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	<b>Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi</b>	
	1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
	1.2	Kültürel hayatı zenginleştirmek
	1.3	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak
	1.4	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
	1.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak
2	<b>En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi</b>	
	2.1	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak
	2.2	Kent ekonomisini geliştirmek
3	<b>Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması</b>	
	3.1	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek
	3.2	Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirmesine yönelik veritabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek
	3.3	Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak
	3.4	Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek
	3.5	Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
4	<b>Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması</b>	
	4.1	Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda, etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak
5	<b>Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması</b>	
	5.1	Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak
	5.2	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak
	5.3	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek
	5.4	Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak
	5.5	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak
	5.7	Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek



<b>Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi</b>	
6.1	Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak
6.2	Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
6.3	Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
6.4	Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak, ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
6.5	Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak
6.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak
6.7	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak
6.8	Yerel hizmetlerin kalitesini yükseltmek
6.9	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
6.10	İlçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak
6.11	Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak
<b>Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi</b>	
7.1	Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek
7.2	Marka Kent eylem planını hayata geçirmek
<b>Kurumsal kapasitenin artırılması</b>	
8.1	Kurum içi iletişimi geliştirip, birimler arası koordinasyonu sağlayarak, katılımcı yönetime ortam oluşturmak
8.2	Denetim süreçlerini etkinleştirmek
8.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak
8.4	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek
8.5	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak
8.6	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak
8.7	Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak
8.8	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
8.9	Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek
8.10	Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek
8.11	Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkeze alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak
8.12	Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak
8.13	Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek





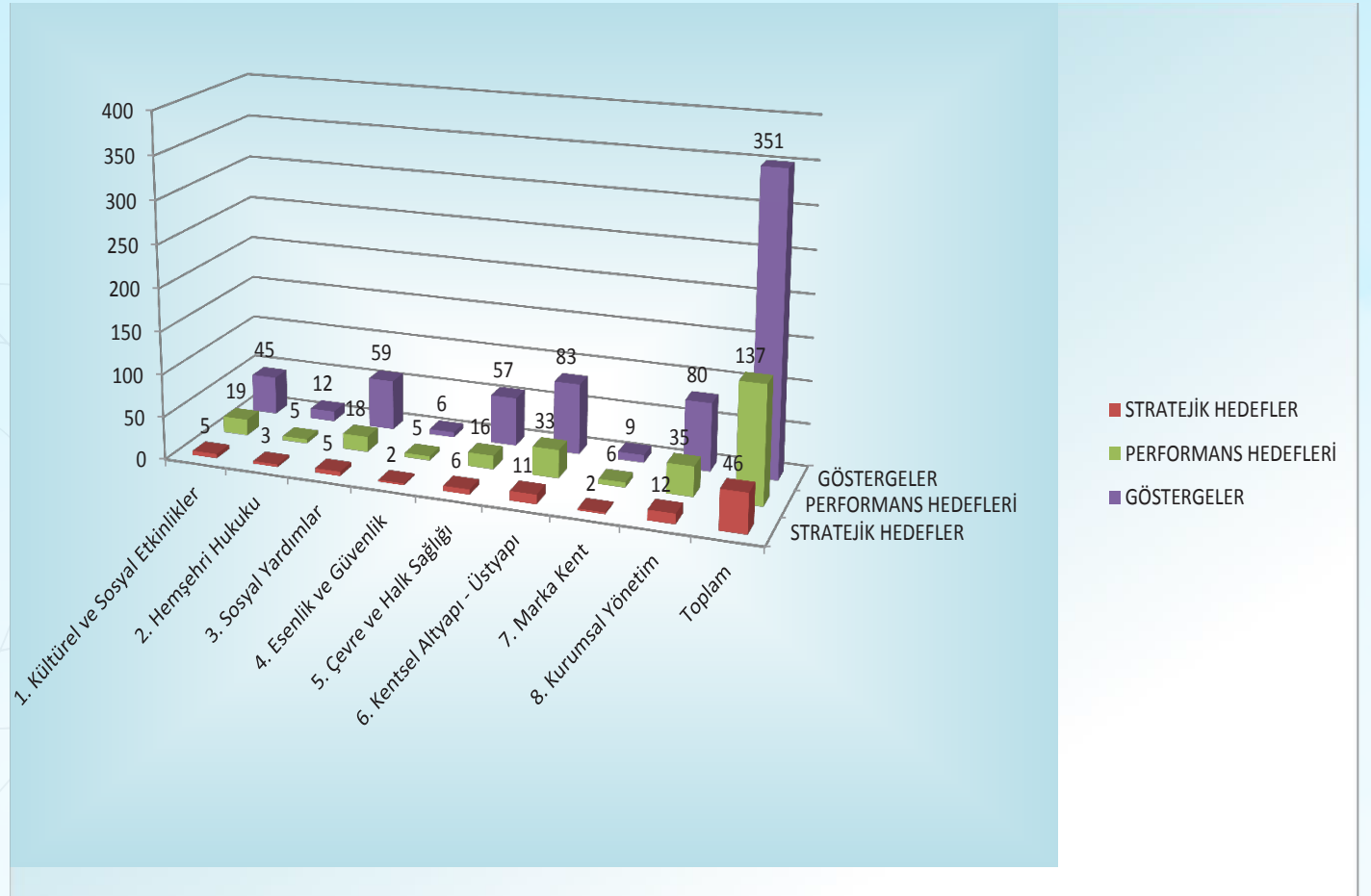
asam  
tadisi

## 2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	GÖSTERGELER
1. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	5	19	45
2. Hemşehri Hukuku	3	5	12
3. Sosyal Yardımlar	5	18	59
4. Esenlik ve Güvenlik	2	5	6
5. Çevre ve Halk Sağlığı	6	16	57
6. Kentsel Altyapı - Üstyapı	11	33	83
7. Marka Kent	2	6	9
8. Kurumsal Yönetim	12	35	80
<b>Toplam</b>	<b>46</b>	<b>137</b>	<b>351</b>

Tablo - Amaç, Hedef ve Gösterge Sayıları

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2017-2019 yılları Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 3 yıllık Stratejik Hedeflere göre 2019 yılında toplamda 137 Performans hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 351 tane Performans göstergesi bulunmaktadır.



# PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

## 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
Stratejik Amaç 1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi					
1.1.	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak	1.1.1.	Başkanlık ve Belediye süreçlerinin kurum içi ve dışı bilgilendirilmesinin yapılması, Belediye Başkanı ile Beylikdüzü Halkı arasında iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	1.1.1.1.	Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması
				1.1.1.2.	İlçe Protokolü, ilçede bulunan Stk' lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi
				1.1.1.3.	Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanı arasındaki iletişimin düzenlenmesi için yapılan halk günlerinde, randevu taleplerinin karşılanması
		1.1.2.	Yerel katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi	1.1.2.1.	Kent konseyi çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için toplantılar düzenlenmesi
		1.1.3.	Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla Belediye çalışma etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	1.1.3.1.	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi Tanıtım filmi hazırlanması
				1.1.3.2.	Medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, reklam ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması ve belediyemizin iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması
				1.1.3.3.	Yerel ve ulusal gazetelerin takibi ve içerik oluşturulması Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi
		1.1.4.	Tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması	1.1.4.1.	Etkinlik ve hizmetlerin vatandaşlara duyurulması amacıyla görsel, işitsel ve fiziki mecraların oluşturulması ve kiralanması
		1.1.5.	Çağrı merkezinin yönetilmesi	1.1.5.1.	Çağrı merkezinin yönetilmesi
		1.1.6.	Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması	1.1.6.1.	Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması



### 2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS

Müdürlük	Kaynak Miktarı		Performans	
	Tutar	Gösterge	Ölçü	
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	45.000.000	
Özel Kalem Müdürlüğü	1.500.000,00	Toplantı Sayısı (Adet)	150	
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Vatandaş Sayısı (Adet)	1.200	
Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00	Toplantı Sayısı (Adet)	6	
Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	Fotoğraf Sayısı (Adet)	90.000	
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.260.000,00	Film Sayısı (Adet)	400	
Özel Kalem Müdürlüğü	450.000,00	Halka Ulaşım Oranı (%)	100	
Kültür İşleri Müdürlüğü	3.721.000,00	Ürün Sayısı (Adet)	1.450.000	
Özel Kalem Müdürlüğü	500.000,00	Gazete Sayısı (Adet)	50	
Kültür İşleri Müdürlüğü	350.000,00	Organizasyon Sayısı (Adet)	7	
Kültür İşleri Müdürlüğü	200.000,00	Tanıtım Sayısı (Adet)	80	
		Araç Sayısı (Adet)	2	
Kültür İşleri Müdürlüğü	145.000,00	Memnuniyet Oranı (%)	100	
Kültür İşleri Müdürlüğü	600.000,00	Oluşturulan Topluluk Sayısı (Adet)	4	
		Gösteri Sayısı (Adet)	30	

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
1.2.	Kültürel hayatı zenginleştirmek	1.2.1.	Konser programları düzenlenmesi	1.2.1.1.	Konser programlarının düzenlenmesi
		1.2.2.	Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	1.2.2.1.	Belirli gün ve özel hafta etkinlikleri düzenlenmesi
		1.2.3.	Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	1.2.3.1.	Sinema ve tiyatro organizasyonları düzenlenmesi
		1.2.6.	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	1.2.6.1.	Seminer, sergi, fuar ve festival düzenlenmesi
		1.2.8.	Organizasyonlarda ihtiyaçların tedarik edilmesi	1.2.8.1.	Organizasyonlarda ikram ihtiyaçlarının karşılanması
1.3.	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak	1.3.1.	Tarihi ve sosyal değerleri vatandaşlarımızı tanıtmak için kültür gezileri düzenlenmesi	1.3.1.1.	Şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi
		1.3.2.	Fiziksel, mekânsal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması	1.3.2.1.	İlçemizin geçmişine ışık tutulması ve sanat üretim merkezi haline getirilmesi Tarihi, tescilli eserlere ilişkin ve arkeolojik koruma alanında; envanter, kazı, restorasyon, restitüsyon, mimari v.b. projelendirme ve uygulama işlerinin yapılması/yaptırılması
1.4.	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek	1.4.1.	Çocuklar ve gençlerin sosyal-kültürel, eğitimsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	1.4.1.1.	Çocuk, genç ve yetişkinlerin her tür eğitimsel, sosyal, fiziksel gelişimleri için kültür-sanat, etüt ve meslek kursları düzenlenmesi, eğitim hayatlarına yön verecek çalışmalar yürütülmesi ve konu ile ilgili her tür materyallerin temin edilmesi
		1.4.2.	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1.4.2.1.	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
		1.4.3.	Başarılı sporculara ve kulüplere destek sağlanması	1.4.2.2.	Spor salonlarımızda kullanım ve yönlendirme hizmeti verilmesi
		1.4.4.	Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin düzenlenmesi	1.4.3.1.	Teşvik amaçlı ödül verilmesi
1.5.	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak	1.5.1.	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi	1.4.4.1.	Seminer ve söyleşi programları düzenlenmesi
				1.4.4.2.	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için turnuvaların düzenlenmesi
		1.5.2.	Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	1.5.1.1.	Kütüphane hizmetlerinin geliştirilerek vatandaşın faydasına sunulması
				1.5.1.2.	Kütüphanecilik alanında okuma atölyeleri ve kulüp faaliyetleri düzenlenmesi, dezavantajlı grupların bilgiye ulaşmalarında kolaylık sağlanarak hak temelli hizmetler yürütülmesi
1.5.2.1.	Kütüphane materyallerinin kataloglanması, etiketlenmesi, cilt ve restorasyonunun yapılması				
1.5.2.2.	Kütüphane kullanıcı analizleri ve okuma salonunun kullanımının denetlenmesi ve istatistiki verilere ulaşılması				

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Kültür İşleri Müdürlüğü	2.636.000,00	Konser Sayısı (Adet)	20
Kültür İşleri Müdürlüğü	2.334.000,00	Saygı ve Anma Geceleri Program Sayısı (Adet)	24
		Etkinlik Sayısı (Adet)	131
Kültür İşleri Müdürlüğü	2.380.000,00	Tiyatro Gösteri Sayısı (Adet)	1.412
		Sinema Gösterim Sayısı (Adet)	4.000
Kültür İşleri Müdürlüğü	950.000,00	Seminer Sayısı (Adet)	10
		Sergi Organizasyonu Sayısı (Adet)	12
		Fuar Sayısı (Adet)	6
		Festival Sayısı (Adet)	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	400.000,00	Malzeme Sayısı (Adet)	1.100.000
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	5.000
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.540.000,00	Sempozyum Sayısı (Adet)	1
		Söyleşi - Panel Sayısı (Adet)	20
		Çalıştay Sayısı (Adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	300.000,00	Proje Sayısı (Adet)	3
		Proje Sayısı (Adet)	3
Kültür İşleri Müdürlüğü	4.050.000,00	Hizmet Alan Vatandaş Sayısı (Kişi)	25.000
		Öğrencilere Dağıtılan Set Sayısı (Adet)	5.000
		Danışan Sayısı (Kişi)	2.000
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.962.200,00	Öğrenci Sayısı (Adet)	9.000
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Branş Sayısı (Adet)	27
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	70.000,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	4.000
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	70.000,00	Turnuva Sayısı (Adet)	20
Kültür İşleri Müdürlüğü	319.000,00	Kitap Sayısı (Adet)	50.000
		Kullanıcı Sayısı (Adet)	170.000
Kültür İşleri Müdürlüğü	400.000,00	Etkinlik Sayısı (Adet)	40
		Katılımcı Sayısı (Kişi)	1.200
Kültür İşleri Müdürlüğü	79.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	0,00	Toplam Kütüphane Kullanıcı Sayısı (Kişi)	170.000

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
<b>Stratejik Amaç 2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi</b>					
2.1.	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak	2.1.1.	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	2.1.1.1.	Nikah işlemlerinin yürütülmesi
2.2.	Kent ekonomisini geliştirmek	2.2.1.	Kariyer hizmetleri kapsamında iş arayanlara istihdam olanağının sağlanması, kariyer danışmanlığı yapılması ve işverenlerin taleplerine yönelik çalışmalar ile istihdamı kolaylaştırıcı projelerin geliştirilmesi	2.2.1.1.	Proje geliştirilmesi
				2.2.1.2.	İş yeri ziyaretlerinin yapılması
				2.2.1.3.	İş arayanların işverene yönlendirme işleminin yapılması
				2.2.1.4.	Kariyer portalının işletilmesi
2.2.2.	Vatandaşa yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi, konferans ve seminerlerin organize edilmesi	2.2.2.1.	İstihdam konusunda konferans ve eğitim düzenlenmesi		
2.2.2.2.	Vatandaşa yönelik mesleki eğitimler düzenlenmesi				
2.3.	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek	2.3.1.	Ulusal (yerel, bölgesel) ve uluslararası projelerin yürütülmesi	2.3.1.1.	Belediyenin dış ve yerel ilişkiler alanında etkinliğinin artırılması
				2.3.1.2.	Kardeş şehirler ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve kardeş şehir sayısının artırılması
				2.3.3.1.	Ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi
2.3.3.	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standarda uygun hale getirilmesi amacıyla Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi	2.3.3.1.	Ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi		
<b>Stratejik Amaç 3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması</b>					
3.1.	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek	3.1.1.	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	3.1.1.1.	Hizmet içi eğitimlerin verilmesi
		3.1.2.	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitim verilmesi	3.1.2.1.	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
3.2.	Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek	3.2.1.	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, sıcak yemek, gıda, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	3.2.1.1.	Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonrası taleplerin karşılanması
		3.2.2.	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması	3.2.2.1.	Taziye ikramının yönlendirilmesi
		3.2.3.	Koruyucu - önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması	3.2.3.1.	Suçta sürüklenme vb. sorunların önlenmesine yönelik psikolojik danışmanlık ve rehabilite hizmeti verilmesi
		3.2.4.	Eğitici, geliştirici ve destekleyici (Aile Danışma Merkezi, Kreş, Çocuk Kulüpleri, Toplum Merkezleri) çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerinin sunulması	3.2.4.1.	Aile danışma hizmeti verilmesi
3.2.4.2.	Eğitici, geliştirici eğitimlerin verilmesi (Ana Baba Okulu, Evlilik Okulu, Okuma Yazma Okulu, Dinimizi Öğreniyorum, İlk İş Babalık, Çocuk İstismarı ve Farkındalık Eğitimi vb.)				

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Kültür İşleri Müdürlüğü	260.000,00	Nikah Sayısı (Adet)	3.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25.000,00	Proje Sayısı (Adet)	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.000,00	Ziyaret Sayısı (Adet)	320
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Kariyer Merkezi Aylık İşe Yönlendirme Sayısı (Adet)	3.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.000,00	Kariyer Portalının İşletilmesi (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.000,00	Konferans ve Seminer Sayısı (Adet)	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.000,00	Eğitim Sayısı (Adet)	5
Özel Kalem Müdürlüğü	90.000,00	Proje Sayısı (Adet)	6
Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00	Gezi Sayısı (Adet)	4
		Belediye Sayısı (Adet)	1
Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00	Yurtdışı Gezi Sayısı (Adet)	4
		Yurtiçi Gezi Sayısı (Adet)	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.000,00	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Kişi)	275
		Eğitim Sayısı (Adet)	30
Sağlık İşleri Müdürlüğü	85.000,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	3.000
		Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%)	96
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.100.000,00	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	945.000,00	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
		İkram Sayısı (Adet)	45.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın Görüşme (Seans) Sayısı (Adet)	1.000
		Erkek Görüşme (Seans) Sayısı (Adet)	1.500
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Seans Sayısı (Adet)	2.500
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	55.000,00	Eğitim Sayısı (Adet)	18
		Kadın Sayısı (Kişi)	200
		Erkek Sayısı (Kişi)	10
		Eğitim Sayısı (Adet)	2
		Kadın Sayısı (Kişi)	100
		Erkek Sayısı (Kişi)	100
		Eğitim Süresi (Saat)	120
		Kadın Sayısı (Kişi)	100
		Erkek Sayısı (Kişi)	10
		Katılımcı Sayısı (Kişi)	60
		Katılımcı Sayısı (Kişi)	75
		Katılımcı Sayısı (Kişi)	300

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
3.2.	Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek	3.2.4.	Eğitici, geliştirici ve destekleyici (Aile Danışma Merkezi, Kreş, Çocuk Kulüpleri, Toplum Merkezleri) çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerinin sunulması	3.2.4.3.	Kreş hizmetinin verilmesi
		3.2.6.	Bağışlayan yoluyla temin edilen eşyaların, sosyal inceleme çalışması neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	3.2.6.1.	Bağışlanan eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması
3.3.	Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak	3.3.1.	Yaşlı ve engelliler için rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	3.3.1.1.	Rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin verilmesi
		3.3.2.	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	3.3.2.1.	Yaşlı ve engelli vatandaşlar için özel etkinliklerin düzenlenmesi
		3.3.5.	İlçemizde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evde temizlik, kuaför, sıcak yemek ve kişisel bakım hizmetleri verilmesi	3.3.5.1.	Evde temizlik hizmeti sunulması
				3.3.5.2.	Kuaför hizmeti sunulması
				3.3.5.3.	Sıcak yemek hizmeti sunulması
				3.3.5.4.	Kişisel bakım hizmeti sunulması
		3.3.6.	Engelli bireylerin engellilik etkilerinin azaltılması için sosyal hizmet müdahalesi ile güçlendirme çalışmalarının yapılması	3.3.6.1.	Psikolojik rehabilite destek hizmeti verilmesi
3.3.7.	İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilerin sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi	3.3.7.1.	Sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi		
3.4.	Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek	3.4.1.	Siğınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylere, ailelere uyum süreçlerine ilişkin sosyal destek hizmetleri verilmesi	3.4.1.1.	Siğınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilmesi ve yönlendirilmesi, ilgili kurumlar ile koordinasyonun sağlanması
3.5.	Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek	3.5.1.	Kadın istihdamının artırılması için etkin çalışmaların yürütülmesi	3.5.1.1.	Kadın istihdamını artırıcı konferans düzenlenmesi
		3.5.2.	Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi	3.5.2.1.	Toplumsal cinsiyete duyarlılık eğitimleri verilmesi Eşitlik ilkesi kapsamında eğitimler verilmesi
		3.5.7.	Farklı grupların sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önleme, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik farkındalık çalışmalarının ve eğitimlerinin yapılması	3.5.7.1.	Toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik eğitim verilmesi
		3.5.8.	Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, alt yapı ve üst yapı projeleri ve kapalı/açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi	3.5.8.1.	Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi Plan ve projelerin eşitlik açısından değerlendirilmesi
3.5.8.2.	Eşitlik açısından değerlendirilen plan ve projelerin revize edilmesi				

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00	Çocuk Sayısı (Kişi)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
		Kadın Sayısı (Kişi)	2.500
		Kız Çocuğu Sayısı (Kişi)	1.600
		Erkek Sayısı (Kişi)	2.200
		Erkek Çocuğu Sayısı (Kişi)	2.000
		Aile Sayısı (Adet)	1.400
Sağlık İşleri Müdürlüğü	90.000,00	Memnuniyet Oranı (%)	98
Sağlık İşleri Müdürlüğü	85.000,00	Memnuniyet Oranı (%)	100
		Etkinliklere Katılım Sayısı (Kişi)	12.500
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın Sayısı (Kişi)	150
		Erkek Sayısı (Kişi)	60
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın Sayısı (Kişi)	200
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Erkek Sayısı (Kişi)	180
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	400.000,00	Birey Sayısı (Kişi)	100.000
		Kadın Sayısı (Kişi)	120
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Erkek Sayısı (Kişi)	90
		Kadın Engelli Sayısı (Kişi)	50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Erkek Engelli Sayısı (Kişi)	50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Aile Sayısı (Adet)	1.500
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Sığınmacı ve Mülteci Sayısı (Kişi)	800
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	120
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	300
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	2.500
		Eğitim Sayısı (Adet)	10
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	40
		Katılımcı Sayısı (Kişi)	40
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	Denetleme Sayısı (Adet)	20
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Plan ve Proje Sayısı (Adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Plan ve Proje Sayısı (Adet)	1

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
3.5.	Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek	3.5.11.	Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması	3.5.11.1.	Toplumsal cinsiyet kavramı bağlamında veritabanı ayrıştırımının yapılması Eşitlik ilkesi gereğince kadınlara yönelik spor faaliyetlerinin yürütülmesi Eşitlik ilkesine göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması Taleplerin cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanına uygun olarak analiz edilmesi Hizmetlerden yararlanan katılımcıların toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısıyla istatistiki verilerinin toplanması
Stratejik Amaç 4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması					
4.1.	Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak	4.1.1.	Ruhsatlandırma ve izin belgesi verilme süreçlerinin etkinleştirilmesi	4.1.1.1.	Ruhsatlandırma işleminin yapılması
		4.1.2.	Şikayetlerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması	4.1.2.1.	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması
4.2.	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak	4.2.1.	Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi	4.2.1.1.	Mevzuat çerçevesinde genel denetimin yapılması
		4.2.2.	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet, talep ve önerilerin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi	4.2.2.1.	Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi
		4.2.3.	Zabıta biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli arttırılmasını sağlayarak sunulan hizmetlerde de vatandaş memnuniyetinin paralel bir şekilde arttırılması	4.2.3.1.	Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi



Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Oluşturulan Veritabanı Oranı (%)	100
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	247.800,00	Kadın Sayısı (Kişi)	6.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	Hizmetlerden Yararlanan Kadın Sayısı (Kişi)	11.500
		Hizmetlerden Yararlanan Erkek Sayısı (Kişi)	6.500
		Hizmetlerden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	7.500
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	0,00	İstatistiki Verilerin Derlenmesi İşlemlerinin Tamamlanma Oranı(%)	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30.000,00	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	Şikayet Değerlendirme Oranı (%)	100
Zabıta Müdürlüğü	580.000,00	Genel Denetim Oranı (%)	100
		Pazar Yerleri Denetim Sayısı (Adet)	364
Zabıta Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Zabıta Müdürlüğü	400.000,00	Eğitim Sayısı (Adet)	8

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
Stratejik Amaç 5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması					
5.1.	Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak	5.1.1.	Kirlilik unsurlarına yönelik etkin denetim hizmetlerinin yürütülmesi	5.1.1.1.	Sanayi kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği ile hava kalitesi değerlendirme ve yönetimi yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması
				5.1.1.2.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması
				5.1.1.3.	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği kapsamında moloz denetimlerinin yapılması
				5.1.1.4.	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği kapsamında yol kirliliği denetimlerinin yapılması
				5.1.1.5.	Atık yönetimi yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması
				5.1.1.6.	Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması
				5.1.1.7.	Tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması
				5.1.1.8.	Su kirliliği kontrolü yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması
		5.1.2.	Estetik görüntünün korunması amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi	5.1.2.1.	Dal-budak, çim atıkları (kompost muhteviyatı) ve ev eşyalarının (mobilya, koltuk vb.) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması
				5.1.2.2.	Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması
		5.1.3.	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanması	5.1.3.1.	Temizlik makineleri (Kar küreme, Bordür boyama, Çevre temizlik botu, Kamyonet vb.) ile evsel atık konteynerleri bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
				5.1.3.2.	Evsel atık konteyneri yıkanması ve dezenfekte edilmesi işinin yapılması
				5.1.3.3.	Evsel atıkların araçlara yüklenip nakledilmesi
				5.1.3.4.	Katı atık sözleşmesi yapılması
5.2.	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak	5.2.1.	Geri dönüşüm faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.2.1.1.	Geri dönüşümlü atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi sağlanarak, yönetmelikçe belediyelere verilen görevlerin yerine getirilmesi
5.3.	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek	5.3.1.	Çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.3.1.1.	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi
				5.3.1.2.	Çevre konusunda halkımızda farkındalık yaratmak amacıyla; etkinlik, kampanya ve yarışmalar düzenlenmesi
				5.3.1.3.	Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması
5.4.	Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak	5.4.1.	Kamusal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.4.1.1.	Arazöz ile yol ve pazaryeri yıkanması
					İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması
				5.4.1.2.	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi
				5.4.1.3.	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi
				5.4.1.4.	Çevre ve temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
				5.4.1.5.	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (İbadethaneler, Okullar vs.)
				5.4.1.6.	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması
				5.4.1.7.	Yol bordürlerinin boyanması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	75
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	70
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	300
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	25
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	200
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	25
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim Sayısı (Adet)	10
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.547.473,41	Dal/Budak Miktarı (Ton)	8.600
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.441.925,63	Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı (Ton)	7.250
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.118.917,86	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.249.280,60	Çalıştırılma Süresi (Gün)	1.252
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	16.235.407,67	Evsel Atık Miktarı (Ton)	103.425
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	88.500,00	Sözleşme Miktarı (Adet)	685
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Atık Miktarı (Kg)	2.000
		Atık Miktarı (Ton)	10.500
		Atık Miktarı (Kg)	3.800
		Atık Miktarı (Kg)	170.000
		Atık Miktarı (Kg)	150.000
		Atık Miktarı (Kg)	5.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	301.000,00	Öğrenci Sayısı (Kişi)	12.500
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	206.500,00	Etkinlik, Kampanya ve Yarışma Sayısı (Adet)	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Kişi Sayısı (Kişi)	10.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.476.364,87	Su Miktarı (Ton)	31.625
		Çalışma Süresi (Gün)	313
		Çalışma Süresi (Saat)	939
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	341.000,00	Bina Sayısı (Adet)	21
		İbadethane Sayısı (Adet)	40
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.262.798,43	Yol Miktarı (Dekar)	123.700
		Çalışma Süresi (Saat)	4.228
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Çalışma Süresi (Ay)	3.024
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	604.989,93	Talep ve Şikayet Sayısı (Adet)	500
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Temizlik Sayısı (Adet)	300
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	17.841,60	Temizlik Sayısı (Adet)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6.000,00	Bordür Miktarı (M.tül)	50.000

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
5.5.	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında da bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak	5.5.1.	Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.5.1.1.	Sağlık hizmetlerinin sunulması
		5.5.2.	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	5.5.2.1.	Nakil hizmetlerinin verilmesi
		5.5.3.	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi	5.5.3.1.	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin verilmesi
				5.5.3.2.	Beslenme ve diyet hizmetlerinin verilmesi
				5.5.3.3.	Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak
5.5.4.	Defin hizmetleri verilmesi	5.5.4.1.	Defin hizmetlerinin verilmesi		
5.7.	Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek	5.7.1.	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması	5.7.1.1.	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması
				5.7.1.2.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması ve işaretlenmesi
				5.7.1.3.	Sokak hayvanlarının alındığı yere bırakılması
				5.7.1.4.	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi
		5.7.2.	Sahipsiz sokak hayvanlarının yuvalandırılma çalışmalarının yapılması	5.7.2.1.	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
		5.7.3.	Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında hizmetlerin planlanması ve yürütülmesi	5.7.3.1.	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması
				5.7.3.2.	Hayvanlarla ilgili eğitim verilmesi
		5.7.4.	Sahipsiz sokak hayvanlarına barınak ve besleme hizmetinin verilmesi	5.7.4.1.	Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi
				5.7.4.2.	Sokak hayvanlarının beslenmesi
		5.7.5.	Halk sağlığının korunması amacıyla planlanan ve yürütülen ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi	5.7.5.1.	Kamu binalarına haşere kontrolü amaçlı ilaçlama yapılması
5.7.5.2.	Kamu binalarının dezenfeksiyonunun yapılması				
5.7.5.3.	Uçkun üreme noktalarına larva ilaçlaması yapılması				
5.7.5.4.	Rögar ve kanalizasyonların kışlak mücadele kapsamında ilaçlanması				
5.7.5.5.	Kurbanlık alanlarının ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması				
5.7.6.	Birim hizmetleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması	5.7.6.1.	Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile ilgili afiş, broşür basımı ve dağıtımının yapılması		
Stratejik Amaç 6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi					
6.1.	Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak	6.1.1.	Belediyemiz mülkiyetinde ve ilgili diğer kamu taşınmazları üzerinde inşa edilecek yapıların güvenli ve doğal risklere karşı duyarlı olacak biçimde etütlerinin yapılması	6.1.1.1.	Zemin etütü raporlarının hazırlanması/hazırlanması
		6.1.2.	Belediye hizmetlerine yönelik yapılacak yapı ve alan düzenlemelerine ilişkin projelendirme, ruhsat ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi	6.1.2.1.	Belediye hizmetlerine yönelik projelerin hazırlanması/hazırlanması
				6.1.2.2.	Kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Sağlık İşleri Müdürlüğü	186.000,00	Memnuniyet Oranı (%)	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	86.000,00	Kişi Sayısı (Kişi)	15.000
		Memnuniyet Oranı (%)	99
Sağlık İşleri Müdürlüğü	16.000,00	Hasta Sayısı (Kişi)	6.500
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Hasta Sayısı (Kişi)	6.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	Öğrenci Sayısı (Kişi)	7.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Hizmeti Yönlendirme Hızı (Dakika)	130
Veteriner İşleri Müdürlüğü	120.000,00	Hayvan Sayısı (Adet)	950
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	Hayvan Sayısı (Adet)	950
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	Hayvan Sayısı (Adet)	1.750
Veteriner İşleri Müdürlüğü	180.000,00	Hayvan Sayısı (Adet)	1.300
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	Hayvan Sayısı (Adet)	300
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	Aşı Sayısı (Adet)	1.500
Veteriner İşleri Müdürlüğü	25.000,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	4.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	140.000,00	Hayvan Sayısı (Adet)	850
Veteriner İşleri Müdürlüğü	100.000,00	Günlük Beslenen Hayvan Sayısı (Adet)	1.500
Veteriner İşleri Müdürlüğü	35.000,00	Bina Sayısı (Adet)	250
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	Bina Sayısı (Adet)	100
Veteriner İşleri Müdürlüğü	95.000,00	İlaçlama Sayısı (Adet)	3.500
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	Rögar-Kanalizasyon Sayısı (Adet)	800
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	Alan Sayısı (Adet)	20
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Afiş-Broşür Sayısı (Adet)	10.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	Rapor Sayısı (Adet)	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	600.000,00	Proje Sayısı (Adet)	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Ruhsat Sayısı (Adet)	1
		Kontrol Sayısı (Adet)	450

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.2.	Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek	6.2.1.	Riskli yapılarla ilgili olarak, 6306 sayılı Kanuna ilişkin gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, denetim ve koordinasyonunun sağlanması	6.2.1.1.	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi, yerinde kontrolü ve onaylatılması
				6.2.1.2.	Kira yardımı başvurularının incelenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi
6.2.2.		6.2.2.	Planlama çalışmaları ile koordinasyon sağlanarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapı stoğunun dönüşümünün sağlanması	6.2.2.1.	Riskli binaların tapu, imar ve harç muafiyeti işlemlerinin takip edilerek dönüşümünün sağlanması
				6.2.2.2.	
6.3.	Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak	6.3.1.	Belediyemizin afet yönetimi açısından kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi	6.3.1.1.	Afet anında müdahale edecek ekiplerin altyapı imkanlarının geliştirilmesi
				6.3.2.	Afet riskine karşı Belediyemiz bünyesinde görev ve sorumlulukların tanımlanması ve koordinasyonunun sağlanması
				6.3.3.	Afet sonrası için belirlenen toplanma ve geçici barınma alanlarının fiziki altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi
				6.3.4.	Afetlere yönelik halkın eğitimi için gerekli çalışmaların yürütülmesi, bilgilendirilmesi ve etkinliklerin yapılması
6.4.	Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak, ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek	6.4.1.	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini arttıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	6.4.1.1.	İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması
				6.4.2.	Yerleşime uygunluk, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi
				6.4.3.	3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması
				6.4.4.	İlçemiz genelinde kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması
6.5.	Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerinin arttırmak"	6.5.1.	İlçemizde uygulanacak nitelikli ve kimlik sahibi vizyon projelerin hazırlanması /hazırlatılması	6.5.1.1.	Vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması
				6.5.2.	Yeşil alanlar ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi
6.5.2.1.	Yeşil alanlar ve parkların projelendirilmesi				

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Kontrol Sayısı (Adet)	200
Plan ve Proje Müdürlüğü	30.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	30
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	30
Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	Personel Sayısı (Kişi)	500
		Vatandaş Sayısı (Kişi)	2.000
		Öğrenci Sayısı (Kişi)	1.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	70.000,00	Kitapçık ve Broşür Sayısı (Adet)	100.000
		Film Sayısı (Adet)	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	95
		İmar Planı Sayısı (Adet)	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	350.000,00	Rapor Sayısı (Adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	15.000,00	Dosya Sayısı (Adet)	200
Plan ve Proje Müdürlüğü	15.000,00	Tamamlanma Oranı (%)	85
Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000,00	Proje Sayısı (Adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.120.000,00	Proje Sayısı (Adet)	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70.000,00	Projelendirilen Alan (M <sup>2</sup> )	10.000

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.6.	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak	6.6.1.	Mevcut Aktif /Pasif rekreasyon alanlarının yeşil alan ile konstrüksiyon elemanlarının bakımlarının ve onarımlarının yapılması	6.6.1.1.	Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alan ile konstrüksiyon (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) elemanlarının, havuz mekaniklerinin, aydınlatma/elektrik sistemlerinin montajlarının, bakımlarının ve onarımlarının yapımı
6.7.	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak	6.7.1.	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması, bakım ve onarımın sağlanması	6.7.1.1.	Park ve rekreasyon alanları bakım ve onarımı ile yeni yapılması
		6.7.2.	Dış mekan spor ve yeni oyun alanlarının kurulması	6.7.2.1.	Yeni dış mekan spor ve oyun alanları montajı yapılması
		6.7.3.	Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması	6.7.3.1.	Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması
6.8.	Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek	6.8.1.	İmar durumu ve harita işlemlerinin yönetilmesi	6.8.1.1.	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				6.8.1.2.	Kot-Kesit ve inşaat istikamet rölövesi düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				6.8.1.3.	Jeolojik-jeoteknik rapor onaylarının yapılması
		6.8.2.	Proje tasdik ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	6.8.2.1.	Mimari avan, vaziyet planı, mimari uygulama, tadilat, mekanik, elektrik, tesisat, ısı yalıtım, statik (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme) proje tasdiki işlemlerinin yapılması
				6.8.2.2.	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi
				6.8.2.3.	Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi
				6.8.2.4.	Kat irtifakı tesis ve kurulması
				6.8.2.5.	Zemin etüt rapor onaylarının yapılması
				6.8.2.6.	Asansör tescil belgesinin verilmesi
		6.8.3.	Yapı kontrol ve iskan işlemlerinin gerçekleştirilmesi	6.8.3.1.	Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması
				6.8.3.2.	Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması (ruhsatsız/ruhsata aykırı inşaat tespit ve durdurma işlemi)
				6.8.3.3.	Yapı denetim hakedişlerinin düzenlenmesi, hakediş işlemlerinin takibi kontrolü ve yılsonu seviye tespitlerinin yapılması
6.8.3.4.	Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi				
6.8.3.5.	İş bitirme belgesi onayının yapılması				
6.8.3.6.	İş deneyim belgesinin verilmesi				



Kaynak Miktarı		Performans			
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.960.000,00	Fidan Dikim Sayısı (Adet)	10.000		
		Mevsimlik Çiçek Dikim Sayısı (Adet)	50.000		
		Bakım Yapılan Alan (M²)	2.100.000		
		Bank Montaj Sayısı (Adet)	400		
		Çöp Kutusu Montaj Sayısı (Adet)	200		
		Gölgeleme Elemanları Montaj Sayısı (Adet)	20		
		Tabela Montaj Sayısı (Adet)	10		
		Kamu Binası Sayısı (Adet)	110		
		Havuz, Gölet, Şelale Sayısı (Adet)	32		
		Yeşil Alan Bakımı Memnuniyet Oranı (%)	95		
		Otomatik Sulama Sistemi Alan Miktarı (M²)	5.000		
		Diğer Konstrüksiyon Elemanı Montaj Sayısı (Adet)	50		
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.100.000,00	Yeni Rekreasyon Alanı (M²)	20.000
				Revize Rekreasyon Alanı (M²)	5.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.450.000,00	Oyun Alan Sayısı (Adet)	15		
		Spor Alan Sayısı (Adet)	10		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	Prefabrik Yapı Alanı (M²)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	90.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.030.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100		

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.8.	Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek	6.8.4.	Numarataj işlemlerinin yapılması	6.8.4.1.	Yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi
				6.8.4.2.	Adres tespiti ve adres güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
		6.8.5.	Pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun olarak gerekli işlemlerin yapılması (çiçekçi, kafe, bar, restoran, pastane, çay ocağı, kiraathane, çay bahçeleri vs. tüm ticari yerler)	6.8.5.1.	Pergola için yapılan başvuruları inceleyerek, pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun şekilde değerlendirilmesi amacıyla komisyona sunmak ve olumlu sonuçlanan başvuruların tahakkuk işlemlerini yapmak
		6.8.6.	Belediye hizmet alanının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla, ihtiyaç duyulması halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralama, trampa, intifa ve irtifak tesis edilmesi	6.8.6.1.	Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla müdürlüklerden gelen gayrimenkul kiralama taleplerinin karşılanması
				6.8.6.2.	Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine kiralanmış olan gayrimenkullerin işletme giderlerinin karşılanması
6.9.	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek	6.9.1.	İlçe genelinde; yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaların yapılması	6.9.1.1.	Yaya ve araç ulaşımı ile ilgili trafik uygulamalarının yapılması
				6.9.1.2.	Trafik işareti ve levhalara ihtiyaç olan yerlerin tespit edilmesi ve uygulamalarının ilgili kuruma yaptırılması
		6.9.2.	Yayaların ulaşım kolaylığını sağlamak için bordür tretuvar yapılması	6.9.2.1.	Yollarda bordür tretuvar yapılması
		6.9.3.	İlçe genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür-tretuvar, mevcut baca ızgara, yağmursuyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımının yapılması ve erişilebilirlik uygulamalarının yürütülmesi	6.9.3.1.	Yollarda asfalt yama yapılması
				6.9.3.2.	Yollarda bakım onarımının yapılması
		6.9.4.	Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolların açılması	6.9.4.1.	Yeni yolların açılması
				6.9.4.2.	Açılacak yolların işgalden arındırılması için gerekli tebligatları yaptırmak, takip etmek ve sonuçlandırmak
		6.9.4.3.	Yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak		
		6.9.5.	İlçemiz genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapılması	6.9.5.1.	Asfalt kaplama yapılması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Komisyonuna Sunulan Başvuru Sayısı (Adet)	50
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.410.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	700.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	353.000,00	Yol Miktarı (Km)	15
		Delinatör ve Demir Duba Sayısı (Adet)	1.000
		Yaya Geçidi ve Hız Kesici Kasis Boyama Sayısı (Adet)	150
		Şablon Miktarı (Adet)	50
		Otopark ve Pazar Yeri Çizgi Uygulaması (Mt)	17.000
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Tespit Sayısı (Adet)	500
Fen İşleri Müdürlüğü	3.364.000,00	Bordür Uzunluğu (Mt)	9.100
		Tretuvar Alanı (M <sup>2</sup> )	23.600
Fen İşleri Müdürlüğü	4.610.000,00	Asfalt Yama Miktarı (Ton)	9.300
Fen İşleri Müdürlüğü	4.400.000,00	Bordür Tamiri (Mt)	9.800
		Tretuvar Tamiri (M <sup>2</sup> )	30.100
		Yol Ortası Parke Tamiri (M <sup>2</sup> )	6.100
		Bakım Onarımı Yapılan Baca ve Izgara Sayısı (Adet)	900
Fen İşleri Müdürlüğü	5.720.000,00	Açılan Yol Sayısı (Adet)	15
		Toplam Yol Uzunluğu (Mt)	3.000
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Yapılan Tebligat Miktarı (Adet)	10
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Kırmızı Kot Hesaplama Miktarı (Adet)	50
Fen İşleri Müdürlüğü	5.925.000,00	Asfalt Miktarı (Ton)	19.000

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.10.	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak	6.10.1.	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yağmursuyu yeni hatları yapılması	6.10.1.1.	Yağmursuyu hattı yapılması
6.11.	Kentsel lojistik hizmetleri etkin biçimde sunmak	6.11.1.	İlçemiz sınırları içerisindeki kamu okullarının bakım onarımının yapılması	6.11.1.1.	Kamu okullarının bakım onarımının yapılması
		6.11.2.	İlçemiz sınırları içerisindeki kamu idari binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin bakım onarımının yapılması	6.11.2.1.	Kamu ve idari binaların bakım onarımının yapılması
		6.11.3.	Sorumluluk alanında bulunan yerlerin aydınlatmalarının yapım ve bakımı ile festival, özel günler, resmi törenler, yılbaşı vb. etkinliklerde geçici ve kalıcı aydınlatma işlerinin yapılması	6.11.3.1.	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
<b>Stratejik Amaç 7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi</b>					
7.1.	Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek	7.1.1.	Çocuk ve kadınlarımız için mahalle bazlı eğitim ve kültür merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	7.1.1.1.	İhtiyaç duyulan bölgelerde eğitim ve kültür alanında hizmet verilebilecek merkezler oluşturulması ve verimli şekilde işletilmesi
		7.1.2.	Beylikdüzü'ne bilim-sanat-eğitim alanında katkı sağlayacak kültürel miras niteliği taşıyan alanların oluşturulması	7.1.2.1.	Kent belleği çalışmasının güncellenmesi
		7.1.3.	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	7.1.3.1.	Yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin yapılması Belediyeye ait sosyal tesislerin projelerinin hazırlanması
		7.1.4.	Belediyemiz idari binalarının yapılması	7.1.4.1.	Belediyemiz idari binalarının yapılması
		7.1.5.	Belediyemizce ihtiyaç duyulan hizmet tesislerinin yapılması	7.1.5.1.	Hizmet tesislerinin yapılması
7.2.	Marka kent eylem planını hayata geçirmek	7.2.1.	2030 Vizyonunun planlanması ve yürütülmesi	7.2.1.1.	Beylikdüzü 2030 vizyonunun gerçekleştirilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yapılması
<b>Stratejik Amaç 8. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</b>					
8.2.	Denetim süreçlerini etkinleştirmek	8.2.1.	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	8.2.1.1.	Kaymakamlık Makamı ve Başkanlık Makamı onayı ile verilen inceleme, araştırma-soruşturma, teftiş faaliyetlerinin yürütülmesi ve diğer idari iş ve işlemlerin yapılması
8.3.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak	8.3.1.	Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi	8.3.1.1.	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması
				8.3.1.2.	Temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların yerine getirilmesi
8.4.	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek	8.4.1.	Çalışanların (memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyerler, diğer personel) tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi (işe alım-ayrılma, devamsızlık, izin hakları, maaş sendikal işlemler vb.)	8.4.1.1.	Çalışanların tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi
				8.4.1.2.	Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri
		8.4.2.	Çalışan aidiyetini ve motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	8.4.2.1.	Çalışanların katılmak istedikleri eğitim ve etkinliklerin tespiti için anket düzenlenmesi
				8.4.2.2.	Çalışanların talepleri doğrultusunda kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Fen İşleri Müdürlüğü	390.000,00	Yapım Miktarı (Mt)	600
Fen İşleri Müdürlüğü	2.172.000,00	Kamu Okul Sayısı (Adet)	50
Fen İşleri Müdürlüğü	3.840.000,00	Kamu ve İdari Bina Sayısı (Adet)	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00	Aydınlatma Direği Montaj Sayısı (Adet)	400
		Aydınlatma Sistemi Kurulum Sayısı (Adet)	15
Kültür İşleri Müdürlüğü	300.000,00	Merkez Sayısı (Adet)	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	180.000,00	Proje Sayısı (Adet)	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	350.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	28.968.000,00	Belediye İdari Bina Yapım Sayısı (Adet)	2
Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	1
Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	Kitapçık Sayısı (Adet)	5.000
		Toplantı Sayısı (Adet)	25
		Web Sayfası Kurulumu (Adet)	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	35.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.219.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	84.000.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.000.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Anket Sayısı (Adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	185.000,00	Etkinlik Sayısı (Adet)	14

Hedef		Strateji		Faaliyet			
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım		
8.4.	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek	8.4.3.	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ihtiyaç analizlerinin oluşturulması ve bu analizlerin çıktıklarına göre eğitimlerin düzenlenmesi	8.4.3.1.	Yapılacak eğitimlere kaynak oluşturacak taleplerin toplanması amacıyla eğitim ihtiyaç analiz raporu hazırlanması		
				8.4.3.2.	Yıllık eğitim planının yapılması		
				8.4.3.3.	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve memnuniyet oranının ölçülmesi		
		8.4.4.	Çalışanların kuruma adaptasyonlarını hızlandırmak için oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	8.4.4.1.	Oryantasyon eğitimleri verilmesi		
		8.4.6.	İnsan kaynakları süreçlerinin etkinleştirilmesi	8.4.6.1.	İnsan kaynakları planlaması kapsamında müdürlüklerin ziyaret edilmesi	8.4.6.1.	İnsan kaynakları planlaması kapsamında müdürlüklerin ziyaret edilmesi
				8.4.6.2.	Çeşitli paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi	8.4.6.2.	Çeşitli paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi
				8.4.6.3.	Çalışanların kurumdan beklentilerinin ve memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik anketler düzenlenmesi	8.4.6.3.	Çalışanların kurumdan beklentilerinin ve memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik anketler düzenlenmesi
		8.4.6.4.	İnsan Kaynakları konularındaki fuar ve zirvelere katılım sağlanması	8.4.6.4.	İnsan Kaynakları konularındaki fuar ve zirvelere katılım sağlanması		
8.4.7.	Performans değerlendirme sisteminin kurulması	8.4.7.1.	Performans değerlendirme sisteminin işletilmesi	8.4.7.1.	Performans değerlendirme sisteminin işletilmesi		
8.5.	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak	8.5.1.	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	8.5.1.1.	Meclis gündeminin hazırlanması, ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi		
				8.5.1.2.	Encümen gündeminin hazırlanması ve encümen işlemlerinin yürütülmesi		
		8.5.2.	Evrakların ilgililerine hızlı bir şekilde ulaştırılması	8.5.2.1.	Gelen evrak işlemlerinin yapılması		
		8.5.2.2.	Giden evrak işlemlerinin yapılması	8.5.2.2.	Giden evrak işlemlerinin yapılması		
8.6.	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak	8.6.1.	Kurumsal yönetim sisteminin etkinleştirilmesi	8.6.1.1.	Kurumsal yapının güçlendirilmesi		
		8.6.2.	İç kontrol sisteminin oluşturulması	8.6.2.1.	İç kontrol eylem planının hazırlanması		
		8.6.3.	Entegre yönetim sisteminin etkin bir şekilde tesis edilmesi	8.6.3.1.	Tüm müdürlüklerde yönetim sistemleri entegrasyonunun sağlanması		
8.7.	Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin arttırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak	8.7.1.	Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	8.7.1.1.	Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi		
		8.7.2.	Gelir işlemlerinin yürütülmesi	8.7.2.1.	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi		
		8.7.3.	Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması	8.7.3.1.	Bütçe işlemlerinin yürütülmesi		
		8.7.4.	Taşınır işlemlerinin yürütülmesi	8.7.4.1.	Taşınır işlemlerinin konsolide edilmesi		
8.8.	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek	8.8.1.	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu araç işlemleri (kiralama, yakıt, geçiş ücretleri, sigorta işlemleri) ve sürekliliğin sağlanması için araçların bakım onarımlarının planlı bir şekilde yapılması	8.8.1.1.	Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi		
		8.8.2.	Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatın bakım onarımının yapılması	8.8.2.1.	Makine ve teçhizat bakım-onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi		
		8.8.3.	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmet alımları, demirbaş, sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması	8.8.3.1.	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
		8.8.4.	Hizmet binaları ile belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenliğin sağlanması	8.8.4.1.	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi		
		8.8.5.	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması	8.8.5.1.	Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması Hizmet binalarının bakım ve onarımları için gerekli işlemleri yaparak, ihtiyaçlarının karşılanması		
		8.8.6.	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerin piyasa araştırmasını takiben sözleşme aşamasına kadar gerekli tüm işlemlerin yürütülerek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesi	8.8.6.1.	Belediye bünyesinde bulunan müdürlüklerin satın alma ve ihale işlemlerinin yapılması		
		8.8.7.	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	8.8.7.1.	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	8.8.7.1.	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması
8.8.7.2.	Kış şartları ile mücadele yapılması			8.8.7.2.	Kış şartları ile mücadele yapılması		
8.8.7.3.	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait altyapı çalışmaları ile ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin AYKOME kararları doğrultusunda takibinin yapılması ve sonuçlandırılması			8.8.7.3.	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait altyapı çalışmaları ile ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin AYKOME kararları doğrultusunda takibinin yapılması ve sonuçlandırılması		

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Rapor Sayısı (Adet)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Plan Sayısı (Adet)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	325.000,00	Eğitim Sayısı (Adet)	22
		Memnuniyet Oranı (%)	88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Ziyaret Sayısı (Adet)	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Toplantı Sayısı (Adet)	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Anket Sayısı (Adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.000,00	Katılım Sayısı (Adet)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22.000,00	Sistemin İşletilme Oranı (%)	50
Yazı İşleri Müdürlüğü	90.400,00	İşlem Sayısı (Adet)	200
Yazı İşleri Müdürlüğü	21.000,00	İşlem Sayısı (Adet)	950
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	İşlem Sayısı (Adet)	42.000
Yazı İşleri Müdürlüğü	80.000,00	İşlem Sayısı (Adet)	20.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü	150.000,00	Toplantı/Eğitim Sayısı (Adet)	75
		Gerçekleşme Oranı (%)	100
		Raporlama Sayısı (Adet)	48
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleşme Oranı (%)	85
		Sistem Sayısı (Adet)	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	Katılımcı Sayısı (Kişi)	200
		Gerçekleşme Oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	464.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.500,00	Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	85
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
		Gerçekleşme Oranı (%)	100
Destek Hizmetler Müdürlüğü	16.297.000,00	Akaryakıt Miktarı (Litre)	1.080.000
		Araç Sayısı (Adet)	217
Destek Hizmetler Müdürlüğü	433.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7.904.000,00	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
Destek Hizmetler Müdürlüğü	0,00	Personel Sayısı (Kişi)	135
Destek Hizmetler Müdürlüğü	165.000,00	Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı (Adet)	23
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	400.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	1.490.000,00	Gerçekleşme Oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	93.000,00	Tuz Alım Miktarı (Ton)	500
		Solüsyon Alım Miktarı (Kg)	300
		Araç Sayısı (Adet)	200
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	İzin ve Ruhsat Sayısı (Adet)	1.100
		Altyapı Hasar Bedellerinin Hesaplanma Sayısı (Adet)	10

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
8.9.	Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek	8.9.1.	Beylikdüzü genelinde yenilikçi Akıllı şehirler uygulamalarının hayata geçirilmesi	8.9.1.1.	Beylikdüzü Belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması
				8.9.1.2.	Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi
				8.9.1.3.	Akıllı Şehirler uygulamalarının geliştirilmesi
		8.9.2.	Kent paydaşlarının kamusal haklarından faydalanmalarını sağlayan kanal çeşitliliğinin artırılması	8.9.2.1.	Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi çalışmasının yapılması
8.9.3.	E-Belediye, E-Devlet ve E-Vatandaş kavramlarını etkin kullanımla bürokrasiden sadeleştirilmiş bir bilişim sistemleri yapısının oluşturulması	8.9.3.1.	Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması		
8.10.	Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek	8.10.1.	Hizmet birimlerinden gelen donanım, yazılım ihtiyaç ve destek taleplerinin karşılanması	8.10.1.1.	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması
				8.10.1.2.	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması
				8.10.1.3.	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması
		8.10.2.	Kurumsal iletişim ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ışığında sürekliliklerinin sağlanması	8.10.2.1.	İletişim giderlerinin karşılanması
				8.10.2.2.	Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması
				8.10.2.3.	Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi
				8.10.2.4.	Telefon ve santral alım ve bakım yapılması
8.11.	Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak	8.11.1.	Kent Bilgi Sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin artırılması	8.11.1.1.	Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması
				8.11.1.2.	Afet bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve Beylikdüzü vatandaşlarının bilinçlendirilmesi amacıyla afet bilinçlendirme ve bilgi toplama çalışmalarının yapılması, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Planlama ve Proje müdürlüğü ile birlikte afet alanları haritalarının hazırlanması ile alanları ve binaların etiketlenmesi
				8.11.1.3.	Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekân mükellef verilerinin ilişkisel olarak sürdürülmesi
		8.11.2.	Beylikdüzü vatandaşlarının mekânsal veriye ulaşımının kolaylaştırılması, sunulan hizmet sayısının ve kalitesinin artırılması	8.11.2.1.	Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması, verilerin güncellenmesi, yeni veri üretilmesi, açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması
8.11.2.2.	Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân olay veri ilişkisinin kurulması				



Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	680.000,00	Artış Oranı (%)	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
		Kullanıcı Oranı (%)	100
		Personel Sayısı (Kişi)	400
Bilgi İşlem Müdürlüğü	590.000,00	Uygulama Sayısı (Adet)	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	505.200,00	Yenileme Sayısı (Adet)	1
		Yazdırılma Sayısı (Adet)	3
		Artış Oranı (%)	32
Bilgi İşlem Müdürlüğü	85.000,00	Hizmet Sayısı (Adet)	28
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.950.000,00	Karşılama Oranı (%)	80
Bilgi İşlem Müdürlüğü	601.800,00	Karşılama Oranı (%)	75
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.440.000,00	Karşılama Oranı (%)	90
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.251.000,00	Karşılama Oranı (%)	100
		Tasarruf Oranı (%)	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	270.000,00	Bina Sayısı (Adet)	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	147.000,00	Müdürlük Sayısı (Adet)	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	190.000,00	Bakım Sayısı (Adet)	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	700.000,00	Kullanım Oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	230.000,00	Mahalle Sayısı (Adet)	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	80.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	335.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
		Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	160.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
8.11.	Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak	8.11.3.	Afet Bilgi Sistemlerinin kurulması, güncellenmesi ve halkın ABS konusunda bilinçlendirilmesi	8.11.3.1.	Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması
8.12.	Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak	8.12.1.	Fiziki arşiv yönetiminin sağlıklı koşullarda ve yürürlükteki mevzuatlara uygun yapılabilmesi	8.12.1.1.	Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması
		8.12.2.	Dijital arşivlerin E-devlet ve E-belediye sistemleri ile bütünleşmiş hale getirilmesi	8.12.2.1.	Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması
8.13.	Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek	8.13.1.	Belediyeye ait gayrimenkullerin etkin yönetimi ile birlikte taşınmaz satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	8.13.1.1.	Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasa gereğince kiraya vermek, tahakkuk ve takibini yapmak
				8.13.1.2.	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediye adına devir işlemlerini yapmak
				8.13.1.3.	Belediyeye ait gayrimenkulleri talep edilmesi halinde diğer kamu kurumlarına tahsis etmek, intifa irtifak hakkı tesisi işlemlerini yapmak
				8.13.1.4.	Beş yıllık yatırım programı izlenerek, kamulaştırılması gereken yerlerde kamulaştırma işlemlerini yapmak ve kamulaştırmaz el atma işlemlerini sonuçlandırmak
				8.13.1.5.	Belediyeye ait gayrimenkullere yapılan işgalleri tespit ederek, işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek ve tahliye işlemlerini yapmak
				8.13.1.6.	Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere satılması işlemlerini yapmak

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	60.000,00	Güncelleme Oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	167.000,00	Karşılama Oranı (%)	100
		Karşılama Oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	178.000,00	Evrak Sayısı (Adet)	150.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	110.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.510.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	110.000,00	Gerçekleştirme Oranı (%)	100

## 2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1. Başkanlık ve belediye süreçlerinin kurum içi ve dışı bilgilendirilmesinin yapılması, Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasında iletişim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	3.000.000	10.000.000	45.000.000
Açıklama: SMS ve E-mail				
2	Toplantı Sayısı (Adet)	-	140	150
Açıklama: Belediye iç protokolü ile gerçekleştirilenler ve ilçe protokolü ile gerçekleştirilenler				
3	Vatandaş Sayısı (Adet)	3.000	1.200	1.200
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.1.1. Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	1.1.1.2. İlçe protokolü, ilçede bulunan STK'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	1.1.1.3. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanı arasındaki iletişimin düzenlenmesi için yapılan halk günlerinde, randevu taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.2. Yerel katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Toplantı Sayısı (Adet)	50	3	6
Açıklama: Kent Konseyi'nin talep ettiği toplantılar				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.2.1. Kent Konseyi çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için toplantılar düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.3. Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Fotoğraf Sayısı (Adet)	50.000	50.000	90.000
Açıklama: Etkinlik ve faaliyetlerde çekilen fotoğraf sayısı			
2 Halka Ulaşım Oranı (%)	75	75	100
Açıklama: Etkinlik ve faaliyetlerin kamuya hitap eden basılı veya dijital ortamlarda halkla paylaşılması			
3 Gazete Sayısı (Adet)	37	40	50
Açıklama: Yerel ve ulusal basın ile içerik anlaşmaları yapılması ve yayınlarının takip edilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.1.3.1. Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2 1.1.3.2. Medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, reklam ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
3 1.1.3.3. Yerel ve ulusal gazetelerin takibi ve içerik oluşturulması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.3. Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla Belediye çalışma etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Film Sayısı (Adet)	220	220	400
Açıklama:				
2	Ürün Sayısı (Adet)	1.000.000	1.200.000	1.450.000
Açıklama: Belediyemiz etkinlik ve faaliyetleri ile ilgili afiş, pankart ve broşür grafik tasarım çalışmaları, billboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması, yıllık hizmet tanıtım kitapçığı hazırlanması, etkinliklerin halka duyurulması amacıyla davetiye dağıtımı, araç giydirme işlemleri yapılması, hediyelik eşya (şal, şapka, t-shirt, atkı, bere, magnet, anahtarlık, kahve fincanı vb...) dağıtılması				
3	Organizasyon Sayısı (Adet)	7	7	7
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.3.1. Tanıtım filmi hazırlanması	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
2	1.1.3.2. Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması ve belediyemizin iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması	3.721.000,00	0,00	3.721.000,00
3	1.1.3.3. Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.331.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.331.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.4. Tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralınması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Tanıtım Sayısı (Adet)	-	-	80
Açıklama:				
1	Araç Sayısı (Adet)	3	2	2
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.4.1. Etkinlik ve hizmetlerin vatandaşlara duyurulması amacıyla görsel, işitsel ve fiziki mecraların oluşturulması ve kiralınması	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.5. Çağrı merkezinin yönetilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Memnuniyet Oranı (%)	85	85	100
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.5.1. Çağrı merkezinin yönetilmesi	145.000,00	0,00	145.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.6. Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Oluşturulan Topluluk Sayısı (Adet)	-	-	4
Açıklama:				
1	Gösteri Sayısı (Adet)	25	25	30
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.6.1. Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.1. Konser programları düzenlenmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Konser Sayısı (Adet)	34	34	20
Açıklama: Açık ve kapalı alanlarda konser programı düzenlenmesi				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.2.1.1. Konser programlarının düzenlenmesi	2.636.000,00	0,00	2.636.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.636.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.636.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.2. Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Saygı ve Anma Geceleri Program Sayısı (Adet)	3	24	24
Açıklama:				
1	Etkinlik Sayısı (Adet)	130	130	131
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.2.2.1. Belirli gün ve özel hafta etkinlikleri düzenlenmesi	2.334.000,00	0,00	2.334.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.334.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.334.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.3. Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Tiyatro Gösteri Sayısı (Adet)	616	1.250	1.412
Açıklama: Çocuk ve yetişkinler için tiyatro gösterimi				
1	Sinema Gösterim Sayısı (Adet)	2.016	4.000	4.000
Açıklama: Çocuk ve yetişkinler için sinema gösterimi				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.2.3.1. Sinema ve tiyatro organizasyonları düzenlenmesi	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.380.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.6. Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1   Seminer Sayısı (Adet)	5	20	10
Açıklama:			
1   Sergi Organizasyonu Sayısı (Adet)	2	12	12
Açıklama:			
1   Fuar Sayısı (Adet)	-	-	6
Açıklama:			
1   Festival Sayısı (Adet)	-	-	2
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   1.2.6.1. Seminer, sergi, fuar ve festival düzenlenmesi	950.000,00	0,00	950.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.8. Organizasyonlarda ihtiyaçların tedarik edilmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1   Malzeme Sayısı (Adet)	2.000.000	2.200.000	1.100.000
Açıklama: Yiyecek ve içecek malzemeleri kokteyl, soğuk ve sıcak içecek, dondurma, Pamuk şeker, patlamış mısır v.b.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   1.2.8.1. Organizasyonlarda ikram ihtiyaçlarının karşılanması	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI -Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.3. Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.1. Tarihi ve sosyal değerleri vatandaşlarımıza tanıtmak için kültür gezileri düzenlemesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	15.000	16.000	5.000
Açıklama: Tarihi, tescilli eser projeleri				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.3.1.1. Şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI -Kültür İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
<b>Hedef</b>	1.3. Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.2. Fiziksel, mekânsal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Sempozyum Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama:				
1	Söyleşi, Panel Sayısı (Adet)	5	20	20
Açıklama:				
1	Çalıştay Sayısı (Adet)	2	2	1
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.3.2.1. Tarihi, tescilli esarlere ilişkin ve arkeolojik koruma alanında; envanter, kazı, restorasyon, restitüsyon, mimari v.b. projelendirme ve uygulama işlerinin yapılması/yaptırılması	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.540.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
<b>Hedef</b>	1.3. Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.2. Fiziksel, mekânsal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Proje Sayısı (Adet)	-	-	3

Açıklama: Tarihi, tescilli eser projeleri

1	Proje Sayısı (Adet)	-	-	3
---	---------------------	---	---	---

Açıklama: Arkeolojik koruma alanı projeleri

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.2.1. Tarihi, tescilli eserlere ilişkin ve arkeolojik koruma alanında; envanter, kazı, restorasyon, restitüsyon, mimari v.b. projelendirme ve uygulama işlerinin yapılması/yapıtılması	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
<b>Hedef</b>	1.4. Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.1. Çocuklar ve gençlerin sosyal-kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlemek

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmet Alan Vatandaş Sayısı (Kişi)	2.500	5.000	25.000

Açıklama:

1	Öğrencilere Dağıtılan Set Sayısı (Adet)	3.250	5.000	5.000
---	---	-------	-------	-------

Açıklama:

1	Danışan Sayısı (Kişi)	5.000	5.000	2.000
---	-----------------------	-------	-------	-------

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.1. Çocuk, genç ve yetişkinlerin her tür eğitsel, sosyal, fiziksel gelişimleri için kültür-sanat, etüt ve meslek kursları düzenlenmesi, eğitim hayatlarına yön verecek çalışmalar yürütülmesi ve konu ile ilgili her tür materyallerin temin edilmesi	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.050.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.4. Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.2. Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Öğrenci Sayısı (Kişi)	7.000	8.000	9.000
Açıklama: Yaz ve kış spor okullarımızdan faydalanan öğrenciler			
2 Branş Sayısı (Adet)	18	20	27
Açıklama: Yaz ve kış spor okullarındaki branşlar			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.4.2.1. Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1.962.200,00	0,00	1.962.200,00
2 1.4.2.2. Spor salonlarımızda kullanım ve yönlendirme hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.962.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.962.200,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.4. Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.3. Başarılı sporculara ve kulüplere destek sağlanması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Başarılı sporcu ve kulüplere destek sağlanması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.4.3.1. Teşvik amaçlı ödül verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.4. Çocuk, genç ve yetişkinlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.4. Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetlerinin düzenlenmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Katılımcı Sayısı (Kişi)	1.000	3.500	4.000
Açıklama:			
2 Turnuva Sayısı (Adet)	5	18	20
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.4.4.1. Seminer ve söyleşi programları düzenlenmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
2 1.4.4.2. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için turnuvaların düzenlenmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.5. Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.1. Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Kitap Sayısı (Adet)	12.000	75.000	50.000
Açıklama:			
1 Kullanıcı Sayısı (Kişi)	2.000	100.000	170.000
Açıklama:			
2 Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	40
Açıklama:			
2 Katılımcı Sayısı (Kişi)	-	-	1.200
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.5.1.1. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilerek vatandaşın faydasına sunulması	319.000,00	0,00	319.000,00
2 1.5.1.2. Kütüphanecilik alanında okuma atölyeleri ve kulüp faaliyetleri düzenlenmesi, dezavantajlı grupların bilgiye ulaşmalarında kolaylık sağlanarak hak temelli hizmetler yürütülmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>719.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>719.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
<b>Hedef</b>	1.5. Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.2. Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Baskı, cilt ve restorasyon işlerinin tamamlanması			
2 Toplam Kütüphane Kullanıcı Sayısı (Adet)	-	-	170.000
Açıklama: Barkod okuma sistemi (Turnike, sayaç ve üye kartı sistemi, masa rezervasyon vb.)			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.5.2.1. Kütüphane materyallerinin kataloglanması, etiketlenmesi, cilt ve restorasyonunun yapılması	79.000,00	0,00	79.000,00
2 1.5.2.2. Kütüphane kullanıcı analizleri ve okuma salonunun kullanımının denetlenmesi ve istatistiki verilere ulaştırılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>79.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>	2.1. Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak		
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.1. Nikah işlemlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Nikah Sayısı (Adet)	4.000	4.200	3.000
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 2.1.1.1. Nikah işlemlerinin yürütülmesi	260.000,00	0,00	260.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi
Hedef	2.2. Kent ekonomisini geliştirmek
Performans Hedefi	2.2.1. Kariyer hizmetleri kapsamında iş arayanlara istihdam olanağının sağlanması, kariyer danışmanlığı yapılması ve işverenlerin taleplerine yönelik çalışmalar ile istihdam kolaylaştırıcı projelerin geliştirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Proje Sayısı (Adet)	4	4	4
Açıklama:			
2 Ziyaret Sayısı (Adet)	-	300	320
Açıklama:			
3 Kariyer Merkezi Aylık İşe Yönlendirme Sayısı (Adet)	-	-	3.000
Açıklama:			
4 Kariyer Portalının İşletilmesi (%)	-	100	100

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.1.1. Proje geliştirilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
2 2.2.1.2. İş yeri ziyaretlerinin yapılması	6.000,00	0,00	6.000,00
3 2.2.1.3. İş arayanların işverene yönlendirme işleminin yapılması	0,00	0,00	0,00
4 2.2.1.4. Kariyer portalının işletilmesi	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi
Hedef	2.2. Kent ekonomisini geliştirmek
Performans Hedefi	2.2.2. Vatandaşa yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi, konferans ve seminerlerin organize edilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Konferans ve Seminer Sayısı (Adet)	4	4	4
Açıklama:			
2 Eğitim Sayısı (Adet)	5	5	5

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.2.1. İstihdam konusunda konferans ve eğitim düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2 2.2.2.2. Vatandaşa yönelik mesleki eğitimler düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>	2.3. Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1. Ulusal (yerel, bölgesel) ve uluslararası projelerin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Proje Sayısı (Adet)	12	12	6
Açıklama: Ulusal ve uluslararası çeşitli hibe programları için başvuru veya iştirak olunan proje sayısı			
2 Gezi Sayısı (Adet)	-	4	4
Açıklama: Kardeş belediyelere yapılan gezi sayısı			
2 Belediye Sayısı (Adet)	-	2	1
Açıklama: Yeni kardeş belediye sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 2.3.1.1. Belediyenin dış ve yerel ilişkiler alanında etkinliğinin artırılması	90.000,00	0,00	90.000,00
2 2.3.1.2. Kardeş şehirler ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve kardeş şehir sayısının artırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>	2.3. Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.3. Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standarda uygun hale getirilmesi için AR-GE amaçlı teknik gezi faaliyetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Yurtdışı Gezi Sayısı (Adet)	6	6	4
Açıklama:			
1 Yurtiçi Gezi Sayısı (Adet)	6	6	6
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 2.3.3.1. Ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.1. Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.1. Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Açıklamalar: 2019 yılı eğitim programı: Genel Temizlik Eğitimi, Danışma İletişim Eğitimi, Ofis içi Kurallar Eğitimi, Resmi Yazışma Kuralları, 4857 Sayılı İş Kanunu, Telefonda Doğru İletişim, Kalite Kayıtlarının Kontrolü, Doküman Oluşturma Eğitimi, Performans ve Veri Analizi Eğitimi, Evde Kan Alımı için Dikkat Edilecek Hususlar, Özellikle Hastalarda Damar Yolu Açma ve Serum Takma, Hasta Hakları ve Mahremiyeti, Hasta ve Ailesine Hijyen Eğitimi, Telsiz Kullanım Eğitimi, Araç Takip Eğitimi, İş Güvenliği Eğitimi, Ambulans Servisi Çalışma Prensipleri, Fitik Önleme Yolları, İlk Yardım Eğitimi, Osteoporos Eğitimi, Hasta Nakil Ambulansı Temizlik ve Dezenfeksiyonu, Hasta ve Hasta Yakınlarıyla İletişim vs.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Kişi)	200	250	275
Açıklama: Eğitimlere katılım				
1	Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.1. Hizmet içi eğitimlerin verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
<b>Hedef</b>	3.1. Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.2. İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitim verilmesi			
Açıklamalar: Eğitim hizmeti alım işi; "İşitme, Göz Muayene ve Bilgilendirme, Gebe Okulu, Beslenme Okulu, Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri, Sağlık Bilgilendirme, Okullarda Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi, Okullarda Beslenme ve Diyet Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, (İSG Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi) Seminerler (Toplum sağlığını ilgilendiren günümüz hastalıkları ve hastalıklardan korunma yöntemleri ile hastalanmadan sağlığı korumak ve tedavileri hakkında bilgilendirme çalışmaları düzenlemek)				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
1 Katılımcı Sayısı (Kişi)	1.000	2.500	3.000	
Açıklama:				
1 Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%)	95	96	96	
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 3.1.2.1. Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	85.000,00	0,00	85.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması			
<b>Hedef</b>	3.2. Beylükdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek			
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.1. İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, sıcak yemek, gıda, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
1 Taleplerin Karşılama Oranı (%)	90	100	100	
Açıklama: İhtiyacı olan ailelerin lojistik ihtiyaçlarının karşılanması				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 3.2.1.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirme sonrası taleplerin karşılanması	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.100.000,00</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.2. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	100	100

Açıklama: Talebe göre cevap verilmesi

1	İkram Sayısı (Adet)	60.000	60.000	45.000
---	---------------------	--------	--------	--------

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.2.1. Taziye ikramının yönlendirilmesi	945.000,00	0,00	945.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>945.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.3. Koruyucu - önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kadın Görüşme (Seans) Sayısı (Adet)	1.200	1.200	1.000

Açıklama: Psikolojik danışmanlık ve rehabilite hizmetleri

1	Erkek Görüşme (Seans) Sayısı (Adet)	1.920	1.920	1.500
---	-------------------------------------	-------	-------	-------

Açıklama: Psikolojik danışmanlık ve rehabilite hizmetleri

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.3.1. Suça sürüklenme vb. sorunların önlenmesine yönelik psikolojik danışmanlık ve rehabilite hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
<b>Hedef</b>	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek		
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.4. Eğitici, geliştirici ve destekleyici (Aile Danışma Merkezi, Kreş, Çocuk Kulüpleri, Toplum Merkezleri) çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerinin sunulması		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Seans Sayısı (Adet)	-	3.000	2.500
Açıklama: Danışma hizmeti verilmesi			
2 Eğitim Sayısı (Adet)	18	18	18
Açıklama: Ana Baba Okulu eğitimine katılım			
2 Kadın Sayısı (Kişi)	700	300	200
Açıklama: Ana Baba Okulu eğitimine katılım			
2 Erkek Sayısı (Kişi)	100	10	10
Açıklama: Ana Baba Okulu eğitimine katılım			
2 Eğitim Sayısı (Adet)	18	18	2
Açıklama: Evlilik Okulu eğitimine katılım			
2 Kadın Sayısı (Kişi)	300	100	100
Açıklama: Evlilik Okulu eğitimine katılım			
2 Erkek Sayısı (Kişi)	300	100	100
Açıklama: Evlilik Okulu eğitimine katılım			
2 Eğitim Süresi (saat)	120	120	120
Açıklama: Okuma Yazma Okulu eğitimine katılım			
2 Kadın Sayısı (Kişi)	270	150	100
Açıklama: Okuma Yazma Okulu eğitimine katılım			
2 Erkek Sayısı (Kişi)	100	10	10
Açıklama: Okuma Yazma Okulu eğitimine katılım			
2 Katılan Sayısı (Kişi)	-	60	60
Açıklama: Dinimizi Öğreniyorum eğitimine katılım			
2 Katılım Sayısı (Adet)	-	100	75
Açıklama: İlk İş Babalık eğitimine katılım			
2 Katılım Sayısı (Adet)	-	-	300
Açıklama: Çocuk İstismarı farkındalık eğitimi			
3 Çocuk Sayısı (Kişi)	-	200	100
Açıklama: Kreş hizmeti verilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.2.4.1. Aile danışma hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
2 3.2.4.2. Eğitici, geliştirici eğitimlerin verilmesi (Ana Baba Okulu, Evlilik Okulu, Okuma Yazma Okulu, Dinimizi Öğreniyorum, İlk İş Babalık, Çocuk İstismarı ve Farkındalık Eğitimi vb.)	55.000,00	0,00	55.000,00
3 3.2.4.3. Kreş hizmetinin verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>555.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>555.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
<b>Hedef</b>	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek		
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.6. Bağışlayan yoluyla temin edilen eşyaların, sosyal inceleme çalışması neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	100	100
Açıklama: Talebin karşılanması			
1 Kadın Sayısı (Kişi)	2.500	3.000	2.500
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Kız Çocuğu Sayısı (Kişi)	1.600	2.000	1.600
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Erkek Sayısı (Kişi)	2.600	3.000	2.200
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Erkek Çocuğu Sayısı (Kişi)	700	1.000	2.000
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Aile Sayısı (Adet)	1.400	1.400	1.400
Açıklama: Ev mobilyası verilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.2.6.1. Bağışlanan eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
<b>Hedef</b>	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.1. Yaşlı ve engelliler için rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar: Engellilere yönelik yüzme, ritim, resim, satranç kursları ile psikolojik destek, dil terapisi ve atlı terapi, hidroterapi, medikal malzeme tamir destek hizmet alımı			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Memnuniyet Oranı (%)	100	98	98
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.3.1.1. Rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin verilmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
<b>Hedef</b>	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.2. Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklamalar: Yaşlı ve engellilerimize camii ve türbe gezileri, özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler, organizasyon işleri ve doğum günü kutlamaları			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Memnuniyet Oranı (%)	100	98	100
Açıklama:			
1 Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Kişi)	10.000	10.500	12.500
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.3.2.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlar için özel etkinliklerin düzenlenmesi	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
<b>Hedef</b>	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.5. İlçemizde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evde temizlik, kuaför, sıcak yemek ve kişisel bakım hizmetleri verilmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Kadın Sayısı (Kişi)	210	250	150
Açıklama:			
1 Erkek Sayısı (Kişi)	140	200	60
Açıklama:			
2 Kadın Sayısı (Kişi)	250	250	200
Açıklama:			
2 Erkek Sayısı (Kişi)	250	300	180
Açıklama:			
3 Birey Sayısı (Kişi)	100.000	100.000	100.000
Açıklama:			
4 Kadın Sayısı (Kişi)	170	170	120
Açıklama:			
4 Erkek Sayısı (Kişi)	150	150	90
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.3.5.1. Evde temizlik hizmeti sunulması	0,00	0,00	0,00
2 3.3.5.2. Kuaför hizmeti sunulması	0,00	0,00	0,00
3 3.3.5.3. Sıcak yemek hizmeti sunulması	400.000,00	0,00	400.000,00
4 3.3.5.4. Kişisel bakım hizmeti sunulması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
<b>Hedef</b>	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.6. Engelli bireylerin engellilik etkilerinin azaltılması için sosyal hizmet müdahalesi ile güçlendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Kadın Engelli Sayısı (Kişi)	100	100	50
Açıklama:			
1 Erkek Engelli Sayısı (Kişi)	100	100	50
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.3.6.1. Psikolojik rehabilite destek hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.7. İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilerin sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Aile Sayısı (Adet)	1.700	2.000	1.500

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.7.1. Sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.4. Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek
<b>Performans Hedefi</b>	3.4.1. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylere, ailelere uyum süreçlerine ilişkin sosyal destek hizmetleri verilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sığınmacı ve Mülteci Sayısı (Kişi)	3.000	1.500	800

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.1. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilmesi ve yönlendirilmesi, ilgili kurumlar ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.1. Kadın istihdamının artırılması için etkin çalışmaların yürütülmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	300	100	120
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3.5.1.1. Kadın istihdamını artırıcı konferans düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.2. Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	300	300	300
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3.5.2.1. Toplumsal cinsiyete duyarlılık eğitimleri verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.2. Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	2.300	2.350	2.500
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3.5.2.1. Eşitlik ilkesi kapsamında eğitimler verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.7. Farklı grupların sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önleme, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik farkındalık çalışmalarının ve eğitimlerinin yapılması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Eğitim Sayısı (Adet)	10	5	10
Açıklama: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi				
1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	-	-	40
Açıklama: Kadın Sağlığı Eğitimi				
1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	-	-	40
Açıklama: Kadın hakları eğitimi				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3.5.7.1. Toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.8. Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, alt yapı ve üst yapı projeleri ve kapalı/açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya ve yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Denetleme Sayısı (Adet)	20	20	20

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.8.1. Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımın sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.8. Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, alt yapı ve üst yapı projeleri ve kapalı açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya ve yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Plan ve Proje Sayısı (Adet)	1	1	1

Açıklama: Değerlendirilen plan ve proje

2	Plan ve Proje Sayısı (Adet)	1	1	1
---	-----------------------------	---	---	---

Açıklama: Revize edilen plan ve proje

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.8.1. Plan ve projelerin eşitlik açısından değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	3.5.8.2. Eşitlik açısından değerlendirilen plan ve projelerin revize edilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirilme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Oluşturulan Veritabanı Oranı (%)	100	100	100

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Toplumsal cinsiyet kavramı bağlamında veritabanını ayrıştırımının yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kadın Sayısı (Kişi)	2.000	5.000	6.000

Açıklama: Pilates, aerobik, yoga, fitness ve zumba kursları

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Eşitlik ilkesi gereğince kadınlara yönelik spor faaliyetlerinin yürütülmesi	247.800,00	0,00	247.800,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>247.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247.800,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde , üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar: Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların veri tabanı ayrıştırılması (kadın, erkek, çocuk)

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmetlerden Yararlanan Kadın Sayısı (Kişi)	10.000	10.500	11.500
Açıklama:				
1	Hizmetlerden Yararlanan Erkek Sayısı (Kişi)	5.000	5.500	6.500
Açıklama:				
1	Hizmetlerden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	6.300	6.500	7.500
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.11.1. Eşitlik ilkesine göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Yapılan iyileştirme ve ekleme projeleri				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.11.1. Taleplerin cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanına uygun olarak analiz edilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
<b>Hedef</b>	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İstatistiki Verilerin Derlenmesi İşlemlerinin Tamamlanma Oranı(%)	100	100	100

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.11.1. Hizmetlerden yararlanan katılımcıların toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısıyla istatistiki verilerinin toplanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması
<b>Hedef</b>	4.1. Sağlık, çevre güvenlik, doğanın korunması hususunda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetlerini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işletmelerin sayısını arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1. Ruhsatlandırma ve izin belgesi verme süreçlerinin etkinleştirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	100	100

Açıklama: Sıhhi, Gayri sıhhi, Umuma açık istirahat ve Eğlence yeri ruhsatları, Canlı müzik izin belgesi, Mesul müdür belgesi, Nargile sunum uygunluk yazısı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.1. Ruhsatlandırma işleminin yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
<b>Hedef</b>	4.1. Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetlerini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyerlerinin sayısını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.2. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Şikayet Değerlendirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 4.1.2.1. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
<b>Hedef</b>	4.2. Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak		
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.1. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Genel Denetim Oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Mevzuat kapsamında gerçekleşen denetim oranları (İşyeri ruhsat denetim , Çevre denetimi, Hafriyat denetimi, Dilencilik faaliyetleri, Gürültü ve Seyyar denetimleri )			
1 Pazar Yerleri Denetim Sayısı (Adet)	-	-	364
Açıklama: Pazar devir işlemleri, Pazar düzen ve imtihan işlemlerinin yapılması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 4.2.1.1. Mevzuat çerçevesinde genel denetimin yapılması	580.000,00	0,00	580.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
<b>Hedef</b>	4.2. Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak		
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen şikayet, talep ve önerilerin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 4.2.2.1. Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
<b>Hedef</b>	4.2. Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak		
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.3. Zabıta biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli arttırılmasını sağlayarak sunulan hizmetlerde de vatandaş memnuniyetinin paralel bir şekilde arttırılması		
Açıklamalar: Kurumsal kapasitenin arttırılması için gerekli eğitimlerin verilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Eğitim Sayısı (Adet)	8	8	8
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 4.2.3.1. Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.1. Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.1.1. Kirlilik unsurlarına yönelik etkin denetim hizmetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Denetim Sayısı (Adet)	30	15	75
Açıklama:			
2 Denetim Sayısı (Adet)	65	45	70
Açıklama:			
3 Denetim Sayısı (Adet)	500	225	300
Açıklama:			
4 Denetim Sayısı (Adet)	150	100	100
Açıklama:			
5 Denetim Sayısı (Adet)	-	-	25
Açıklama:			
6 Denetim Sayısı (Adet)	-	-	200
Açıklama:			
7 Denetim Sayısı (Adet)	-	-	25
Açıklama:			
8 Denetim Sayısı (Adet)	-	-	10
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.1.1.1. Sanayi kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği ile hava kalitesi değerlendirme ve yönetimi yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2 5.1.1.2. Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
3 5.1.1.3. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği kapsamında moloz denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4 5.1.1.4. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği kapsamında yol kirliliği denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
5 5.1.1.5. Atık yönetimi yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
6 5.1.1.6. Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
7 5.1.1.7. Tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
8 5.1.1.8. Su kirliliği kontrolü yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.1. Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.1.2. Estetik görüntünün korunması amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Dal/Budak Miktarı (Ton)	4.250	5.975	8.600
Açıklama:			
2 Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı (Ton)	5.000	8.475	7.250
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.1.2.1. Dal-budak, çim atıkları (kompost muhteviyatı) ve ev eşyalarının (mobilya, koltuk vb.) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması	3.547.473,41	0,00	3.547.473,41
2 5.1.2.2. Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması	1.441.925,63	0,00	1.441.925,63
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.989.399,04</b>	<b>0,00</b>	<b>4.989.399,04</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması
<b>Hedef</b>	5.1. Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak
<b>Performans Hedefi</b>	5.1.3. Evsel nitelikli atıkların, düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama:

2	Çalıştırılma Süresi (Gün)	939	1.252	1.252
---	---------------------------	-----	-------	-------

Açıklama:

3	Evsel Atık Miktarı (Ton)	120.186	97.416	103.425
---	--------------------------	---------	--------	---------

Açıklama:

4	Sözleşme Miktarı (Adet)	780	725	685
---	-------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5.1.3.1. Temizlik Makineleri (Kar küreme, Bordür boyama, Çevre temizlik botu, Kamyonet vb.) ile evsel atık konteynerleri bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	1.118.917,86	0,00	1.118.917,86
2	5.1.3.2. Evsel atık konteyneri yıkanması ve dezenfekte edilmesi işinin yapılması	2.249.280,60	0,00	2.249.280,60
3	5.1.3.3. Evsel atıkların araçlara yüklenip nakledilmesi	16.235.407,67	0,00	16.235.407,67
4	5.1.3.4. Katı atık sözleşmesi yapılması	88.500,00	0,00	88.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.692.106,13</b>	<b>0,00</b>	<b>19.692.106,13</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.2. Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Atık Miktarı (Kg)	2.000	2.250	2.000
Açıklama: Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Toplanması Sağlanması			
1 Atık Miktarı (Ton)	16.000	17.500	10.500
Açıklama: Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Toplanması Sağlanması			
1 Atık Miktarı (Kg)	2.500	2.300	3.800
Açıklama: Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Toplanması Sağlanması			
1 Atık Miktarı (Kg)	190.000	220.000	170.000
Açıklama: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Toplanması Sağlanması			
1 Atık Miktarı (Kg)	100.000	135.000	150.000
Açıklama: Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Toplanması Sağlanması			
1 Atık Miktarı (Kg)	20.000	16.500	5.000
Açıklama: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Toplanması Sağlanması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.2.1.1. Geri dönüşümlü atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi sağlanarak, yönetmelikçe belediyelere verilen görevlerin yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.3. Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	5.3.1. Çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Öğrenci Sayısı (Kişi)	20.000	12.500	12.500
Açıklama:			
2 Etkinlik, Kampanya ve Yarışma Sayısı (Adet)	18	7	5
Açıklama:			
3 Kişi Sayısı (Kişi)	10.000	10.000	10.000
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.3.1.1. Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi	301.000,00	0,00	301.000,00
2 5.3.1.2. Çevre konusunda halkımızda farkındalık yaratmak amacıyla; etkinlik, kampanya ve yarışmalar düzenlenmesi	206.500,00	0,00	206.500,00
3 5.3.1.3. Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>507.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>507.500,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.4. Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.1. Kurumsal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Su Miktarı (Ton)	40.200	28.145	31.625
Açıklama: Arasöz ile yol ve pazaryeri yıkanması			
1 Çalışma Süresi (Gün)	-	-	313
Açıklama: Yüksek basınçlı (Jetting) çalıştırılması işi			
1 Çalışma Süresi (Saat)	-	-	939
Açıklama: Hidrostatik yol yıkama ve silme aracı çalıştırılması ( 2 veya 2,5 m <sup>3</sup> )			
2 Yol Miktarı (Dekar)	150.240	123.635	123.700
Açıklama: Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ( 5,5 m <sup>3</sup> )			
2 Çalışma Süresi (Saat)	2.817	3.756	4.228
Açıklama: Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ( 1,5 m <sup>3</sup> )			
3 Çalışma Süresi (Ay)	3.000	3.420	3.024
Açıklama: 252 işçinin 12 ay çalışma süresi			
4 Talep ve Şikayet Sayısı (Adet)	500	500	500
Açıklama: Çevre ve temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulması			
5 Temizlik Sayısı (Adet)	300	300	300
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (İbadethaneler, Okullar vs.)			
6 Temizlik Sayısı (Adet)	100	100	100
Açıklama: Kıyı (sahil) temizliği			
7 Bordür Miktarı (M.tül)	700.000	750.000	50.000
Açıklama: Yol bordürlerinin boyanması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.4.1.1. Arazöz ile yol ve pazaryeri yıkanması	1.476.364,87	0,00	1.476.364,87
2 5.4.1.2. Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi	5.262.798,43	0,00	5.262.798,43
3 5.4.1.3. Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi	0,00	0,00	0,00
4 5.4.1.4. Çevre ve temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	604.989,93	0,00	604.989,93
5 5.4.1.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (İbadethaneler, Okullar vs.)	0,00	0,00	0,00
6 5.4.1.6. Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	17.841,60	0,00	17.841,60
7 5.4.1.7. Yol bordürlerinin boyanması	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.367.994,83</b>	<b>0,00</b>	<b>7.367.994,83</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.4. Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.1. Kamusal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Bina Sayısı (Adet)	19	23	21
Açıklama:			
1 İbadethane Sayısı (Adet)	37	41	40
Açıklama: Her ibadethanenin yılda en az 4' er kez temizlenmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.4.1.1. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	341.000,00	0,00	341.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>341.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.5.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, yatalak, engelli, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan, bakıma muhtaç vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda kan alma, pansuman, enjeksiyon, serum uygulaması, tansiyon ölçüm ve takibi, hasta bakım eğitimi, destekleyici sağlık hizmeti vermek			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Memnuniyet Oranı (%)	100	99	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.5.1.1. Sağlık hizmetlerinin sunulması	186.000,00	0,00	186.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>186.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.5.2. Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar: Ambulans nakil hizmeti, engelli nakil hizmeti			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Kişi Sayısı (Kişi)	9.720	11.000	15.000
Açıklama:			
1 Memnuniyet Oranı (%)	-	98	99
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.5.2.1. Nakil hizmetlerinin verilmesi	86.000,00	0,00	86.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.5.3. Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi		
Açıklamalar: 1. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri (Diş çekimi, Diş taşı temizliği, Süt diş çekimi, Fissür uygulama ve ağız diş sağlığı eğitiminin verilmesi hizmetleri ) 2. Beslenme ve diyet hizmetlerinin verilmesi 3. Bölgemizdeki okullarda 1. sınıf öğrencilerine yönelik ağız ve diş sağlığı, boy-kilo ölçümü bilgilendirme çalışmaları yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Hasta Sayısı (Kişi)	5.200	5.500	6.500
Açıklama:			
2 Hasta Sayısı (Kişi)	3.900	4.000	6.000
Açıklama:			
3 Öğrenci Sayısı (Kişi)	4.000	5.000	7.000
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.5.3.1. Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin verilmesi	16.000,00	0,00	16.000,00
2 5.5.3.2. Beslenme ve diyet hizmetlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3 5.5.3.3. Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	5.5.4. Defin hizmetleri verilmesi		
Açıklamalar: Bölgemizde evde vefat eden vatandaşların defin belgelerinin en kısa sürede verilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Hizmeti Yönlendirme Hızı (Dakika)	135	132	130
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.5.4.1. Defin hizmetlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması			
<b>Hedef</b>	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek			
<b>Performans Hedefi</b>	5.7.1. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Hayvan Sayısı (Adet)	550	700	950
Açıklama:				
2	Hayvan Sayısı (Adet)	550	700	950
Açıklama:				
3	Hayvan Sayısı (Adet)	400	500	1.750
Açıklama:				
4	Hayvan Sayısı (Adet)	1.200	1.200	1.300
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	5.7.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00
2	5.7.1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması ve işaretlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3	5.7.1.3. Sokak hayvanlarının alındığı yere bırakılması	0,00	0,00	0,00
4	5.7.1.4. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	180.000,00	0,00	180.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
<b>Performans Hedefi</b>	5.7.2. Sahipsiz sokak hayvanlarının yuvalandırılma çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Hayvan Sayısı (Adet)	300	250	300
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.7.2.1. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
<b>Performans Hedefi</b>	5.7.3. Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında hizmetlerin planlanması ve yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Aşı Sayısı (Adet)	1.500	1.500	1.500
Açıklama:			
2 Katılımcı Sayısı (Kişi)	4.000	4.000	4.000
Açıklama: 20 okul			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.7.3.1. Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
2 5.7.3.2. Hayvanlarla ilgili eğitim verilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması			
<b>Hedef</b>	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek			
<b>Performans Hedefi</b>	5.7.4. Sahipsiz sokak hayvanlarına barınak ve besleme hizmetinin verilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Hayvan Sayısı (Adet)	850	900	850
Açıklama:				
2	Günlük Beslenen Hayvan Sayısı (Adet)	1.500	1.500	1.500
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	5.7.4.1. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi	140.000,00	0,00	140.000,00
2	5.7.4.2. Sokak hayvanlarının beslenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması			
<b>Hedef</b>	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek			
<b>Performans Hedefi</b>	5.7.5. Halk sağlığının korunması amacıyla planlanan ve yürütülen ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Bina Sayısı (Adet)	80	100	250
Açıklama:				
2	Bina Sayısı (Adet)	200	100	100
Açıklama:				
3	İlaçlama Sayısı (Adet)	2.000	2.000	3.500
Açıklama:				
4	Rögar - Kanalizasyon Sayısı (Adet)	750	800	800
Açıklama:				
5	Alan Sayısı (Adet)	20	20	20
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	5.7.5.1. Kamu binalarına haşere kontrolü amaçlı ilaçlama yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
2	5.7.5.2. Kamu binalarının dezenfeksiyonunun yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
3	5.7.5.3. Uçkun üreme noktalarına larva ilaçlaması yapılması	95.000,00	0,00	95.000,00
4	5.7.5.4. Rögar ve kanalizasyonların kışlak mücadele kapsamında ilaçlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
5	5.7.5.5. Kurbanlık alanlarının ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
<b>Hedef</b>	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
<b>Performans Hedefi</b>	5.7.6. Birim hizmetleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Afiş - Broşür Sayısı (Adet)	10.000	10.000	10.000
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5.7.6.1. Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile ilgili afiş, broşür basımı ve dağıtımının yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
<b>Hedef</b>	6.1. Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	6.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde ve ilgili diğer kamu taşınmazları üzerinde inşa edilecek yapıların güvenli ve doğal risklere karşı duyarlı olacak biçimde etütlerinin yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Rapor Sayısı (Adet)	10	6	2
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 6.1.1.1. Zemin etütü raporlarının hazırlanması/hazırlatılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.1. Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.1.2. Belediye hizmetlerine yönelik yapılacak yapı ve alan düzenlemelerine ilişkin projelendirme, ruhsat ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Proje Sayısı (Adet)	5	6	5

Açıklama:

2	Ruhsat Sayısı (Adet)	3	1	1
---	----------------------	---	---	---

Açıklama:

2	Kontrol Sayısı (Adet)	400	450	450
---	-----------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.2.1. Belediye hizmetlerine yönelik projelerin hazırlanması / hazırlatılması	600.000,00	0,00	600.000,00
2	6.1.2.2. Kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.2. Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.2.1. Riskli yapılarla ilgili olarak 6306 sayılı kanuna ilişkin gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, denetim ve koordinasyonunun sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: Başvuru değerlendirmesi

2	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
---	--------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Başvuru değerlendirmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.2.1.1. Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi, yerinde kontrolü ve onaylatılması	0,00	0,00	0,00
2	6.2.1.2. Kira yardımı başvurularının incelenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.2. Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.2.2. Planlama çalışmaları ile koordinasyon sağlanarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapı stoğunun dönüşümünün sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kontrol Sayısı (Adet)	50	250	200

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.2.2.1. Riskli binaların tapu, imar ve harç muafiyeti işlemlerinin takip edilerek dönüşümünün sağlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	6.3.1. Belediyemizin afet yönetimi açısından kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	-	30

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.3.1.1. Afet anında müdahale edecek ekiplerin altyapı imkanlarının geliştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	6.3.2. Afet riskine karşı belediyemiz bünyesinde görev ve sorumlulukların tanımlanması ve koordinasyonunun sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: Eylem planı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.2.1. İlçe afet ve acil durum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	6.3.3. Afet sonrası için belirlenen toplanma ve geçici barınma alanlarının fiziki altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	70	50	30

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.3.1. İlçe genelinde tespit edilen toplanma ve barınma alanlarının iyileştirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	6.3.4. Afetlere yönelik halkın eğitimi için gerekli çalışmaların yürütülmesi, bilgilendirilmesi ve etkinliklerin yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Personel Sayısı (Kişi)	-	-	500
Açıklama: Eğitime gelen personel				
1	Vatandaş Sayısı (Kişi)	-	-	2.000
Açıklama: Seminare gelen vatandaş				
1	Öğrenci Sayısı (Kişi)	-	-	1.000
Açıklama: Eğitime gelen öğrenci				
2	Kitapçık ve broşür Sayısı (Adet)	100.000	100.000	100.000
Açıklama:				
2	Film Sayısı (Adet)	-	3	2
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.4.1. Konferans ve seminer organizasyonlarının düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	6.3.4.2. Görsel ve yazılı ilan, broşür, kitapçık, film v.b. çalışmaların yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.4.1. İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini arttıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	95	95	95
Açıklama: İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi				
1	İmar Planı Sayısı (Adet)	15	15	15
Açıklama: Değişiklik yapılan imar planı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.4.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alınarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.4.2. Yerleşime uygunluk, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Rapor Sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama: Hazırlanıp onaylanan raporlar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.4.2.1. Jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.4.3. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dosya Sayısı (Adet)	200	200	200
Açıklama:				
2	Tamamlanma Oranı (%)	80	85	85
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.4.3.1. 3194 sayılı imar kanununun 15.16.17. maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid-İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi)	15.000,00	0,00	15.000,00
2	6.4.3.2. 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alınarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.4.4. İlçemiz genelinde kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Proje Sayısı (Adet)	3	1	1

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.4.4.1. Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması/hazırlatılması	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.5. Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerinin arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.5.1. İlçemizde uygulanacak nitelikli ve kimlik sahibi vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Proje Sayısı (Adet)	3	3	3

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.5.1.1. Vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.120.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.5. Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.5.2. Yeşil alan ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Projelendirilen Alan (M <sup>2</sup> )	35.000	20.000	10.000

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.5.2.1. Yeşil alanlar ve parkların projelendirilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi			
Hedef	6.6. Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	6.6.1. Mevcut Aktif/Pasif rekreasyon alanlarının yeşil alan ile konstrüksiyon elemanlarının bakımlarının ve onarımlarının yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Fidan Dikim Sayısı (Adet)	7.000	25.000	10.000	
Açıklama: Ağaç, ağaççık, çalı vb. fidanların dikim miktarı				
1 Mevsimlik Çiçek Dikim Sayısı (Adet)	500.000	500.000	50.000	
Açıklama:				
1 Bakım Yapılan Alan (M <sup>2</sup> )	-	-	2.100.000	
Açıklama: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (Biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.)				
1 Bank Montaj Sayısı (Adet)	1.000	1.000	400	
Açıklama:				
1 Çöp Kutusu Montaj Sayısı (Adet)	900	500	200	
Açıklama:				
1 Gölgeleme Elemanları Montaj Sayısı (Adet)	90	50	20	
Açıklama: Pergola, tente, kamelya, gölgelikli bank vb. montaj miktarı				
1 Tabela Montaj Sayısı (Adet)	90	100	10	
Açıklama:				
1 Kamu Binası Sayısı (Adet)	110	110	110	
Açıklama: Yeşil alan bakımı ve onarımı yapılan kamu binaları				
1 Havuz, Gölet, Şelale Sayısı (Adet)	32	36	32	
Açıklama: Mekanik bakımı-onarımı ve temizliği yapılan havuz sayısı				
1 Yeşil Alan Bakımı Memnuniyet Oranı (%)	90	100	95	
Açıklama: Vatandaşların yeşil alanların bakımından memnuniyeti				
1 Otomatik Sulama Sistemi Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )	40.000	20.000	5.000	
Açıklama: Revize edilen parklarda kurulan otomatik sulama sistemi ile mevcutlarda yapılan bakım onarım sayısı				
1 Diğer Konstrüksiyon Elemanı Montaj Sayısı (Adet)	90	100	50	
Açıklama: Çiçeklik, giriştağı, modüler saksı, heykel, santsal resim vb. proje bazlı konstrüksiyon elemanı montajı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 6.6.1.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alan ile konstrüksiyon (bank,çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) elemanlarının, havuz mekaniklerinin, aydınlatma/elektrik sistemlerinin montajlarının, bakımlarının ve onarımlarının yapımı	15.960.000,00	0,00	15.960.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.960.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.960.000,00</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.7. Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.7.1. Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması, bakım ve onarımın sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yeni Rekreasyon Alanı (M <sup>2</sup> )	100.000	80.000	20.000

Açıklama: Yeni yapılan park alanı

1	Revize Rekreasyon Alanı (M <sup>2</sup> )	10.000	10.000	5.000
---	---	--------	--------	-------

Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal-sert zeminlerinin bakım ve onarımın alanı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.7.1.1. Park ve rekreasyon alanları bakım ve onarımı ile yeni yapılması	24.100.000,00	0,00	24.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>24.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.100.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.7. Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.7.2. Dış mekan spor ve yeni oyun alanları kurulması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Oyun Alan Sayısı (Adet)	30	30	15

Açıklama: Montaj yapılan oyun aletleri alanı

1	Spor Alan Sayısı (Adet)	12	12	10
---	-------------------------	----	----	----

Açıklama: Montaj yapılan spor aletleri alanı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.7.2.1. Yeni dış mekan spor ve oyun alanları montajı yapılması	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.7. Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.7.3. Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Prefabrik Yapı Alanı (M <sup>2</sup> )	400	300	100

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.7.3.1. Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.8.1. İmar durumu ve harita işlemlerinin yönetilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: İlgili parselde, imar planı ile plan notlarında ve imar yönetmeliğinde öngörülen kuralları, yazı rakam ve kroki ile belirten belgenin düzenlenmesi işlemi

2	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
---	--------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: İmar durumu veya vaziyet planına göre parselin köşe noktaları ile yapılacak binaların köşe noktalarının kotlarını gösteren krokinin düzenlenmesi

3	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
---	--------------------------	---	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.8.1.1. İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2	6.8.1.2. Kot kesit ve inşaat istikamet rölövesi düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
3	6.8.1.3. Jeolojik-Jeoteknik rapor onaylarının yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.8.2. Proje tasdik ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100

Açıklama:

2	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
---	--------------------------	---	-----	-----

Açıklama:

3	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
---	--------------------------	---	-----	-----

Açıklama:

4	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
---	--------------------------	---	-----	-----

Açıklama:

5	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
---	--------------------------	---	-----	-----

Açıklama:

6	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
---	--------------------------	---	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.8.2.1. Mimari avan, vaziyet planı, mimari uygulama, tadilat, mekanik, elektrik, tesisat, ısı yalıtım, statik (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme) proje tasdiki işlemlerinin yapılması	90.000,00	0,00	90.000,00
2	6.8.2.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
3	6.8.2.3. Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
4	6.8.2.4. Kat irtifakı tesis ve kurulması	0,00	0,00	0,00
5	6.8.2.5. Zemin etüt rapor onaylarının yapılması	0,00	0,00	0,00
6	6.8.2.6. Asansör tescil belgesinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi			
<b>Hedef</b>	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	6.8.3. Yapı kontrol ve iskan işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
2	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
3	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
4	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
5	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
6	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	6.8.3.1. Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	6.8.3.2. Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması (ruhsatsız/ruhsata aykırı inşaat tespit ve durdurma işlemi)	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
3	6.8.3.3. Yapı denetim hakedişlerinin düzenlenmesi, hakediş işlemlerinin takibi kontrolü ve yılsonu seviye tespitlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4	6.8.3.4. Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	6.8.3.5. İş bitirme belgesi onayının yapılması	0,00	0,00	0,00
6	6.8.3.6. İş deneyim belgesinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.030.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
<b>Hedef</b>	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek		
<b>Performans Hedefi</b>	6.8.4. Numarataj işlemlerinin yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
2 Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 6.8.4.1. Yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
2 6.8.4.2. Adres tespit ve adres güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
<b>Hedef</b>	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek		
<b>Performans Hedefi</b>	6.8.5. Pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun olarak gerekli işlemlerin yapılması (çiçekçi, kafe, bar, restoran, pastane, çay ocağı, kiraathane, çay bahçeleri vs. tüm ticari yerler)		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 6.8.5.1. Komisyona Sunulan Başvuru Sayısı (Adet)	10	50	50
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 6.8.5.1. Pergola için yapılan başvurular incelenerek, pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun şekilde değerlendirilmesi amacıyla komisyona sunmak ve olumlu sonuçlanan başvuruların tahakkuk işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.8.6. Belediye hizmet alanının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla, ihtiyaç duyulması halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralama, trampa, intifa ve irtifak tesis edilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	80	80	100

Açıklama:

2	Gerçekleştirme Oranı (%)	80	80	100
---	--------------------------	----	----	-----

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.8.6.1. Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla Müdürlüklerden gelen gayrimenkul kiralama taleplerini karşılamak	2.410.000,00	0,00	2.410.000,00
2 6.8.6.2. Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine kiralanmış olan gayrimenkullerin işletme giderlerini karşılamak	700.000,00	0,00	700.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.110.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.9.1. İlçe genelinde; yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaların yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yol Miktarı (Km)	80	75	15

Açıklama: Yolların trafik çizgilerinin çizilmesi

1	Delinatör ve Demir Duba Sayısı (Adet)	200	500	1.000
---	---------------------------------------	-----	-----	-------

Açıklama: Yollara delinatör konulması

1	Yaya Geçiti ve Hız Kesici Kasis Boyama Sayısı (Adet)	250	250	150
---	--	-----	-----	-----

Açıklama:

1	Şablon Miktarı (Adet)	50	50	50
---	-----------------------	----	----	----

Açıklama:

1	Otopark ve Pazar Yeri Çizgi Uygulaması (Mt)	-	-	17.000
---	---	---	---	--------

Açıklama:

2	Tespit Sayısı (Adet)	70	100	500
---	----------------------	----	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.9.1.1. Yaya ve araç ulaşımı ile ilgili trafik uygulamalarının yapılması	353.000,00	0,00	353.000,00
2 6.9.1.2. Trafik işareti ve levhalara ihtiyaç olan yerlerin tespit edilmesi ve uygulamalarının ilgili kuruma yaptırılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>353.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.9.2. Yayaların ulaşım kolaylığını sağlamak için bordür tretuvar yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bordür Uzunluğu (M)	9.870	26.200	9.100

Açıklama: Bordür yapılması

1	Tretuvar Alanı (M <sup>2</sup> )	16.170	50.000	23.600
---	----------------------------------	--------	--------	--------

Açıklama: Tretuvar yapılması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.9.2.1. Yollarda bordür tretuvar yapılması	3.364.000,00	0,00	3.364.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.364.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.364.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.9.3. İlçe genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür, tretuvar, mevcut baca ızgara, yağmursuyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımının yapılması ve erişilebilirlik uygulamalarının yürütülmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Asfalt Yama Miktarı (Ton)	11.200	24.900	9.300

Açıklama: Asfalt yama imalatı

2	Bordür Tamiri (Mt)	-	-	9.800
---	--------------------	---	---	-------

Açıklama: Bordür tretuvar bakım onarım tespit talep imalatı

2	Tretuvar Tamiri (M <sup>2</sup> )	-	-	30.100
---	-----------------------------------	---	---	--------

Açıklama: Tretuvar bakım onarım tespit talep imalatı

2	Yol Ortası Parke Tamiri (M <sup>2</sup> )	-	-	6.100
---	---	---	---	-------

Açıklama: Yol ortası parke bakım onarım tespit talep imalatı

2	Bakım Onarımı Yapılan Baca ve Izgara Sayısı (Adet)	-	-	900
---	--	---	---	-----

Açıklama: Baca ve ızgara bakım onarımı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.9.3.1. Yollarda asfalt yama yapılması	4.610.000,00	0,00	4.610.000,00
2 6.9.3.2. Yollarda bakım onarımının yapılması	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.010.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.9.4. Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolların açılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Açılan Yol Sayısı (Adet)	-	-	15

Açıklama: Talep ve ihtiyaçlara göre açılan yollar

1	Toplam Yol Uzunluğu (Mt)	-	-	3.000
---	--------------------------	---	---	-------

Açıklama: Talep ve ihtiyaçlara göre açılan yollar

2	Yapılan Tebligat Miktarı (Adet)	-	-	10
---	---------------------------------	---	---	----

Açıklama: Açılacak yolların işgalden arındırılmasını için gerekli tebligatları yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak

3	Kırmızı Kot Hesaplama Miktarı (Adet)	-	-	50
---	--------------------------------------	---	---	----

Açıklama: Yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.9.4.1. Yeni yolların açılması	5.720.000,00	0,00	5.720.000,00
2	6.9.4.2. Açılacak yolların işgalden arındırılması için gerekli tebligatları yaptırmak, takip etmek ve sonuçlandırmak	0,00	0,00	0,00
3	6.9.4.3. Yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.720.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	6.9.5. İlçemiz genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Asfalt Miktarı (Ton)	16.585	50.000	19.000

Açıklama: Asfalt kaplama imalatı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.9.5.1. Asfalt kaplama yapılması	5.925.000,00	0,00	5.925.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.925.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.925.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.10. İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.10.1. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yağmursuyu yeni hatları yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapım Miktarı (M)	2.475	1.700	600

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.10.1.1. Yağmursuyu hattı yapılması	390.000,00	0,00	390.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.11. Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.11.1. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu okullarının bakım onarımının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kamu Okul Sayısı (Adet)	-	-	50

Açıklama: Kamu okullarının bakım onarımının yapılması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.11.1.1. Kamu okullarının bakım onarımının yapılması	2.172.000,00	0,00	2.172.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.172.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.11. Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.11.2. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu idari binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin bakım onarımının yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1   Kamu ve İdari Bina Sayısı (Adet)	-	-	20

Açıklama: Kamu ve idari binaların bakım onarımının yapılması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   6.11.2.1. Kamu ve idari binaların bakım onarımının yapılması	3.840.000,00	0,00	3.840.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.840.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
<b>Hedef</b>	6.11. Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	6.11.3. Sorumluluk alanında bulunan yerlerin aydınlatmalarının yapım ve bakımı ile festival, özel günler, resmi törenler, yılbaşı vb. etkinliklerde geçici ve kalıcı aydınlatma işlerinin yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1   Aydınlatma Direği Montaj Sayısı (Adet)	-	-	400

Açıklama:

1   Aydınlatma Sistemi Kurulum Sayısı (Adet)	-	-	15
--	---	---	----

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   6.11.3.1. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI -Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi
<b>Hedef</b>	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.1. Çocuk ve kadınlarımız için mahalle bazlı eğitim ve kültür merkezleri projesinin hayata geçirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1   Merkez Sayısı (Adet)	2	2	2

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   7.1.1.1. İhtiyaç duyulan bölgelerde eğitim ve kültür alanında hizmet verilebilecek merkezler oluşturulması ve verimli şekilde işletilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI -Kültür İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
<b>Hedef</b>	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.2. Beylikdüzü'ne bilim-sanat-eğitim alanında katkı sağlayacak kültürel miras niteliği taşıyan alanların oluşturulması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 7.1.2.1. Kent belleği çalışmasının güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
<b>Hedef</b>	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3. Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Proje Sayısı (Adet)	1	3	2
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 7.1.3.1. Yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin yapılması	180.000,00	0,00	180.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
<b>Hedef</b>	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3.Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 7.1.3.1. Belediyeye ait sosyal tesislerin projelerini hazırlamak	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Genel toplam</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
<b>Hedef</b>	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.4. Belediyemiz idari binalarının yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Belediye İdari Bina Yapım Sayısı (Adet)	-	-	2
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 7.1.4.1. Belediyemiz idari binalarının yapılması	28.968.000,00	0,00	28.968.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>28.968.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.968.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
<b>Hedef</b>	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.5. Belediyemizce ihtiyaç duyulan hizmet tesislerinin yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 7.1.5.1. Hizmet tesislerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	7. Oluşturduğumuz projelerle Marka Kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
<b>Hedef</b>	7.2. Marka Kent eylem planını hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	7.2.1. 2030 Vizyonunun planlanması ve yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Kitapçık Sayısı (Adet)	6.000	10.000	5.000
Açıklama: Vizyon hakkında bilgilendirici kitapçık basımı			
1 Toplantı Sayısı (Adet)	-	20	25
Açıklama: Kurum içi ve dışı vizyon ile ilgili gerçekleşen toplantılar			
1 Web Sayfası Kurulumu (Adet)	-	1	1
Açıklama: Vizyon 2030 web sitesinin kodlanması ve arayüzünün geliştirilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 7.2.1.1. Beylikdüzü 2030 vizyonunun gerçekleştirilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.2. Denetim süreçlerini etkinleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.2.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.2.1.1. Kaymakamlık Makamı ve Başkanlık Makamı onayı ile verilen inceleme, araştırma-soruşturma, teftiş faaliyetlerinin yürütülmesi ve diğer idari iş ve işlemlerin yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Hukuk İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması			
<b>Hedef</b>	8.3. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	8.3.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi			
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
2	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	8.3.1.1. Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	0,00	0,00	0,00
2	8.3.1.2. Temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların yerine getirilmesi	3.219.000,00	0,00	3.219.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.219.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.219.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması			
<b>Hedef</b>	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek			
<b>Performans Hedefi</b>	8.4.1. Çalışanların (memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyerler, diğer personel) tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi (işe alım-ayrılma, devamsızlık, izin hakları, maaş sendikal işlemler vb.)			
Açıklamalar: Zabıta ve güvenlik hizmet alımları dahil				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				
2	Gerçekleştirme Oranı (%)	-	-	100
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	8.4.1.1. Çalışanların tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi	84.000.000,00	0,00	84.000.000,00
2	8.4.1.2. Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>85.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000.000,00</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>		8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>		8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
<b>Performans Hedefi</b>		8.4.2. Çalışan aidiyetini ve motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Anket Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama:				
2	Etkinlik Sayısı (Adet)	14	14	14
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	8.4.2.1. Çalışanların katılmak istedikleri eğitim ve etkinliklerin tespiti için anket düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	8.4.2.2. Çalışanların talepleri doğrultusunda kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	185.000,00	0,00	185.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>		8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>		8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
<b>Performans Hedefi</b>		8.4.3. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ihtiyaç analizlerinin oluşturulması ve bu analizlerin çıktılarına göre eğitimlerin düzenlenmesi		
Açıklamalar:				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Rapor Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama:				
2	Plan Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama:				
3	Eğitim Sayısı (Adet)	20	21	22
Açıklama:				
3	Memnuniyet Oranı (%)	80	85	88
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	8.4.3.1. Yapılacak eğitimlere kaynak oluşturacak taleplerin toplanması amacıyla eğitim ihtiyaç analiz raporu hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2	8.4.3.2. Yıllık eğitim planının yapılması	0,00	0,00	0,00
3	8.4.3.3. Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve memnuniyet oranının ölçülmesi	325.000,00	0,00	325.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.4.4. Çalışanların kuruma adaptasyonlarını hızlandırmak için oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi		
Açıklamalar: Kuruma yeni başlayan yada farklı lokasyona veya birime geçen personellere mevcut yapı, hiyerarşi, misyon, vizyon ve hedefler hakkında bilgilendirme yapılarak kuruma ve işe olan uyum sürecini en kısa zamana indirebilecek			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.4.4.1. Oryantasyon eğitimleri verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.4.6. İnsan kaynakları süreçlerinin etkinleştirilmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Ziyaret Sayısı (Adet)	23	40	40
Açıklama:			
2 Toplantı Sayısı (Adet)	6	10	20
Açıklama:			
3 Anket Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama:			
4 Katılım Sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.4.6.1. İnsan kaynakları planlaması kapsamında müdürlüklerin ziyaret edilmesi	0,00	0,00	0,00
2 8.4.6.2. Çeşitli paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3 8.4.6.3. Çalışanların kurumdan beklentilerinin ve memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik anketler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4 8.4.6.4. İnsan kaynakları konularındaki fuar ve zirvelere katılım sağlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.4.7. Performans değerlendirme sisteminin kurulması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sistemin İşletilme Oranı (%)	50	50	50

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.4.7.1. Performans değerlendirme sisteminin işletilmesi	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.5. Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.5.1. Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İşlem Sayısı (Adet)	210	220	200

Açıklama:

2	İşlem Sayısı (Adet)	620	900	950
---	---------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.5.1.1. Meclis gündeminin hazırlanması, ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi	90.400,00	0,00	90.400,00
2	8.5.1.2. Encümen gündeminin hazırlanması ve encümen işlemlerinin yürütülmesi	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>111.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.400,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.5. Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	8.5.2. Evrakların ilgililerine hızlı bir şekilde ulaştırılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 İşlem Sayısı (Adet)	28.400	39.500	42.000
Açıklama:			
2 İşlem Sayısı (Adet)	13.400	15.500	20.000
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.5.2.1. Gelen evrak işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2 8.5.2.2. Giden evrak işlemlerin yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.6. Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	8.6.1. Kurumsal yönetim sisteminin etkinleştirilmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Toplantı/Eğitim Sayısı (Adet)	55	55	75
Açıklama: Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu toplantı/eğitim			
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	90	90	100
Açıklama: Performans hedeflerine ulaşma			
1 Raporlama Sayısı (Adet)	48	48	48
Açıklama: Ölçme değerlendirme raporları			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.6.1.1. Kurumsal yapının güçlendirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
<b>Hedef</b>	8.6. Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	8.6.2. İç kontrol sisteminin oluşturulması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	85	85	85

Açıklama: Risklerin giderilmesi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.6.2.1. İç kontrol eylem planının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
<b>Hedef</b>	8.6. Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	8.6.3. Entegre yönetim sisteminin etkin bir şekilde tesis edilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sistem Sayısı (Adet)	5	5	5

Açıklama: Belgelendirilmiş sistemler

1	Katılımcı Sayısı (Kişi)	200	200	200
---	-------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Süreç yönetimi eğitimi katılımı

1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
---	--------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Kamu hizmet standartlarının oluşturulması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.6.3.1. Tüm müdürlüklerde yönetim sistemleri entegrasyonunun sağlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
<b>Performans Hedefi</b>	8.7.1. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama :			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.7.1.1. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	464.000,00	0,00	464.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>464.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>464.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
<b>Performans Hedefi</b>	8.7. 2. Gelir işlemlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	75	75	85
Açıklama :			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.7.2.1. Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
<b>Performans Hedefi</b>	8.7.3. Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama :			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.7.3.1. Bütçe işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.7.4. Taşınır işlemlerinin yürütülmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: Fiziki envanterin taşınır kayıtlarıyla tutturulması

1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
---	--------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Alınan taşınırların kayıtlarının alınması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.7.4.1. Taşınır işlemlerinin konsolide edilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.1. Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu araç işlemleri (kiralama, yakıt, geçiş ücretleri, sigorta işlemleri) ve sürekliliğin sağlanması için araçların bakım onarımlarının planlı bir şekilde yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Akaryakıt Miktarı (Litre)	1.284.026	1.300.000	1.080.000

Açıklama: Resmi ve kiralık araçların sevk ve idarelerinin yapılması

1	Araç Sayısı (Adet)	249	265	217
---	--------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Resmi ve kiralık araçların sevk ve idarelerinin yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.8.1.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi	16.297.000,00	0,00	16.297.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.297.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.297.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.2. Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatın bakım onarımının yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Hizmet binaların bakım onarımı ve bu binalarda bulunan makine-teçhizat arızalarının tespiti ve giderilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.8.2.1. Makine ve teçhizat bakım-onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi	433.000,00	0,00	433.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>433.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>433.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.3. Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmet alımları, demirbaş, sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Müdürlüklerden gelen hizmet alımları ihtiyaçları, demirbaş ve sarf malzeme taleplerinin karşılanması (kırtasiye, çay-şeker ve su, klima, ups, jeneratör, kamera, mobilya, plastik masa sandalye, nalburiye malzemesi, elektrik malzemesi vb. , enerji abonelik iş ve işlemleri)			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.8.3.1. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	7.904.000,00	0,00	7.904.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.904.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.904.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.4. Hizmet binaları ile belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenliğin sağlanması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Personel Sayısı (Kişi)	111	135	135
Açıklama: Hizmet binaları, bayramlar, etkinlikler, organizasyonlarda görevlendirmek üzere özel güvenlik personeli çalıştırılması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.8.4.1. Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.5. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı (Adet)	-	-	23
Açıklama: Hizmet binalarında yıl içerisinde, meydana gelen bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.8.5.1. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması	165.000,00	0,00	165.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme İştirakler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.5. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması		
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	80	80	100
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 8.8.5.1. Hizmet binalarının bakım ve onarımları için gerekli işlemleri yaparak, ihtiyaçları karşılamak	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.6. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerin piyasa araştırmasını takiben sözleşme aşamasına kadar gerekli tüm işlemlerin yürütülerek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.8.6.1. Belediye bünyesinde bulunan müdürlüklerin satın alma ve ihale işlemlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.8.7. Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama:

2	Tuz Alım Miktarı (Ton)	-	-	500
---	------------------------	---	---	-----

Açıklama: Kış şartlarıyla mücadele

2	Solüsyon Alım miktarı (Kg)	-	-	300
---	----------------------------	---	---	-----

Açıklama: Kış şartlarıyla mücadele

2	Araç Sayısı (Adet)	-	-	200
---	--------------------	---	---	-----

Açıklama: Kış şartlarıyla mücadele

3	İzin ve Ruhsat Sayısı (Adet)	-	-	1.100
---	------------------------------	---	---	-------

Açıklama: AYKOME kararları doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına ait alt yapı çalışmalarıyla ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması

3	Altyapı Hasar Bedellerinin Hesaplanması (Adet)	-	-	10
---	--	---	---	----

Açıklama: Altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.8.7.1. Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00
2	8.8.7.2. Kış şartları ile mücadele yapılması	93.000,00	0,00	93.000,00
3	8.8.7.3. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait altyapı çalışmaları ile ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin AYKOME kararları doğrultusunda takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.583.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.583.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.9. Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.9.1. Beylikdüzü genelinde yenilikçi Akıllı Şehir uygulamaların hayata geçirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Artış Oranı (%)	25	20	20
Açıklama: Ücretsiz internet hizmeti verilen noktalarının artırılması				
2	Gerçekleştirme Oranı (%)	95	100	100
Açıklama:YBS' ne entegre edilen müdürlükler				
2	Kullanıcı Oranı (%)	75	80	100
Açıklama: Elektronik imza veya mobil imza kullanan sayısı				
2	Personel Sayısı (Kişi)	300	350	400
Açıklama: Eğitim verilen personel				
3	Uygulama Sayısı (Adet)	-	2	3

Açıklama: Akıllı Şehirlere yönelik uygulamalar

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.9.1.1. Beylikdüzü Belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması	680.000,00	0,00	680.000,00
2	8.9.1.2. Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemele- rinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
3	8.9.1.3. Akıllı Şehirler uygulamalarının geliştirilmesi	590.000,00	0,00	590.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.070.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.9. Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.9.2. Kent paydaşlarının kamusal haklarından faydalanmalarını sağlayan kanal çeşitliliğinin artırılması

Açıklamalar: Kurumsal Web sitelerinin yenilenmesi ve yürütülmesi. Mobil platformlar ve Smart TV uygulamaların yazılması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yenileme Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Web sitesi güncelleme yenileme				
1	Yazdırılma Sayısı (Adet)	2	2	3
Açıklama: Mobil/Smart uygulamalar yazdırılması				
1	Artış Oranı (%)	40	30	32
Açıklama: Web sitelerinin görüntülenme artışı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.9.2.1. Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi çalışmasının yapılması	505.200,00	0,00	505.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>505.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.200,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.9. Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.9.3. E-Belediye, E-Devlet ve E-Vatandaş kavramlarını etkin kullanımla bürokrasiden sadeleştirilmiş bir bilişim sistemleri yapısının oluşturulması		

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmet Sayısı (Adet)	25	27	28

Açıklama: E-devlet entegrasyonu sağlanan

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.9.3.1.Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef</b>	8.10. Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek		
<b>Performans Hedefi</b>	8.10.1. Hizmet birimlerinden gelen donanım, yazılım, ihtiyaç ve destek taleplerinin karşılanması		

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Karşılama Oranı (%)	-	80	80

Açıklama: Karşılama talebi

2	Karşılama Oranı (%)	80	80	75
---	---------------------	----	----	----

Açıklama: Yazılım talebi karşılama

3	Karşılama Oranı (%)	95	95	90
---	---------------------	----	----	----

Açıklama: Kullanılan merkezi yazıcı karşılama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.10.1.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
2 8.10.1.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	601.800,00	0,00	601.800,00
3 8.10.1.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.991.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.991.800,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.10. Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek
<b>Performans Hedefi</b>	8.10.2. Kurumsal iletişim ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ışığında sürekliliklerinin sağlanması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Karşılama Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanması

1	Tasarruf Oranı (%)	12	5	7
---	--------------------	----	---	---

Açıklama: İletişim giderlerinde birim başına hizmet/ödeme tasarruf oranı

2	Bina Sayısı (Adet)	4	6	7
---	--------------------	---	---	---

Açıklama: Fiber optik iletişim sağlanan hizmet birimi miktarı

3	Müdürlük Sayısı (Adet)	10	12	12
---	------------------------	----	----	----

Açıklama: Telsiz kullanan müdürlük

4	Bakım Sayısı (Adet)	-	10	12
---	---------------------	---	----	----

Açıklama: Telefon ve santral bakımı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	8.10.2.1. İletişim giderlerinin karşılanması	1.251.000,00	0,00	1.251.000,00
2	8.10.2.2. Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması	270.000,00	0,00	270.000,00
3	8.10.2.3. Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	147.000,00	0,00	147.000,00
4	8.10.2.4. Telefon ve santral alım ve bakım yapılması	190.000,00	0,00	190.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.858.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.858.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
<b>Hedef</b>	8.11. Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.11.1. Kent Bilgi Sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin artırılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kullanım Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: KBS kullanımının kurum içi veya kurum dışı kullanım oranı

2	Mahalle Sayısı (Adet)	7	4	4
---	-----------------------	---	---	---

Açıklama: Afet Bilgilendirme Sistemi için hane halk çalışması yapılan mahalle

3	Gerçekleştirme Oranı (%)	25	25	25
---	--------------------------	----	----	----

Açıklama: Mekan Sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.11.1.1. Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
2	8.11.1.2. Afet bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve Beylikdüzü vatandaşlarının bilinçlendirilmesi amacıyla Afet bilinçlendirme ve bilgi toplama çalışmalarının yapılması. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte afet alanları haritalarının hazırlanması ile alanların ve binaların etiketlenmesi	230.000,00	0,00	230.000,00
3	8.11.1.3. Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişkişel olarak sürdürülmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.010.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
<b>Hedef</b>	8.11. Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.11.2. Beylikdüzü vatandaşlarının mekânsal veriye ulaşımının kolaylaştırılması, sunulan hizmet sayısının ve kalitesinin arttırılması

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: İmar planlarının KBS'ye aktarılması

1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
---	--------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Belnet yetki işlemlerinin gerçekleştirilmesi

2	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
---	--------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.11.2.1. Kent rehberi veri çeşitliliğinin arttırılması, verilerin güncellenmesi, yeni veri üretilmesi, açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması	335.000,00	0,00	335.000,00
2 8.11.2.2. Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân olay veri ilişkisinin kurulması	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
<b>Hedef</b>	8.11. Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.11.3. Afet Bilgi Sistemlerinin kurulması, güncellenmesi ve halkın ABS konusunda bilinçlendirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Güncelleme Oranı (%)	-	100	100

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.11.3.1. Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
<b>Hedef</b>	8.12. Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.12.1. Fiziki arşiv yönetiminin sağlıklı koşullarda ve yürürlükteki mevzuatlara uygun yapılabilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Karşılama Oranı (%)	-	100	100

Açıklama: Fiziksel arşiv taleplerinin karşılanması

1	Karşılama Oranı (%)	-	100	100
---	---------------------	---	-----	-----

Açıklama: Ekspertiz taleplerinin karşılanması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.12.1.1. Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması	167.000,00	0,00	167.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>167.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
<b>Hedef</b>	8.12. Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.12.2. Dijital arşivlerin E-devlet ve E-belediye sistemleri ile bütünleşmiş hale getirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Evrak Sayısı (Adet)	1.000.000	100.000	150.000

Açıklama: İndeksleme işlemi yapılan evrak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.12.2.1. Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	178.000,00	0,00	178.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>178.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef	8.13. Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek
Performans Hedefi	8.13.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin etkin yönetimi ile birlikte taşınmaz satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100

Açıklama:

2 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

3 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

4 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

5 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

6 Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.13.1.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasa gereğince kiraya vermek, tahakkuk ve takibinin yapılması	110.000,00	0,00	110.000,00
2 8.13.1.2. Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediye adına devir işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
3 8.13.1.3. Belediyeye ait gayrimenkulleri talep edilmesi halinde diğer kamu kurumlarına tahsis etmek, intifa irtifak hakkı tesisi işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
4 8.13.1.4. Beş yıllık yatırım programı izlenerek, kamulaştırılması gereken yerlerde kamulaştırma işlemlerini yapmak ve kamulaştırmaz el atma işlemlerini sonuçlandırmak	2.510.000,00	0,00	2.510.000,00
5 8.13.1.5. Belediyeye ait gayrimenkullere yapılan işgalleri tespit ederek, işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek ve tahliye işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
6 8.13.1.6. Belediyeye hizmetlerinde kullanılmak üzere, ihtiyaç duyulması halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması işlemlerinin yapılması	110.000,00	0,00	110.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.730.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.730.000,00</b>

## 2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)						
	Ekonomik Kod	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	"DİĞER İDARELERE TRANSFER	GENEL TOPLAM	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	55.989.000,00	0,00	55.989.000,00
	2	SGK DEVLET PİRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	7.605.000,00	0,00	7.605.000,00
	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	220.902.100,00	0,00	0,00	220.902.100,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	2.136.000,00	55.317.000,00	0,00	57.453.000,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	87.168.800,00	0,00	0,00	87.168.800,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00
	8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	43.743.100,00	43.743.100,00
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	310.206.900,00	125.911.000,00	45.063.100,00	481.181.000,00
	DÖNER SERMAYE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	DİĞER YURTIÇI	0,00	0,00	0,00	0,00	
	YURTDIŞI	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.206.900,00	125.911.000,00	45.063.100,00	481.181.000,00	

**> EKLER**



### 3.1. PERFORMANS SÜRECİ

MAYIS SONU	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının encümenine sunulması	Belediyelerde ,teklif performans programı Belediye Başkanı' nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının onbeşine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderirler.

### 3.2 PERFORMANS ÇERÇEVESİ



## NOTLAR



**Beylikdüzü Belediyesi**  
**2019 Mali Yılı Performans Programı 19.10.2018 tarih ve 99 sayılı**  
**Meclis Kararı ile kabul edilmiştir**

Gülner ERDEM  
Mali Hizmetler Müdürü





**BEYLİKDÜZÜ**  
BELEDİYESİ

---

[beylikduzu.bel.tr](http://beylikduzu.bel.tr)  
**444 09 39**  
 [beylikduzubelediyesi.tv](http://beylikduzubelediyesi.tv)

---

 /beylikduzubelediyesi

 /beylikduzubeltr

 /beylikduzubelediye

 /beylikduzubeltr