

Beylikdüzü Belediyesi

Stratejik Plan

2015-2019











İçindekiler

Önsöz	7
Misyon Bildirimi	9
Vizyon Bildirimi	9
Temel Değerler	9
Beylikdüzü Hakkında Genel Bilgiler	10
1.1. Coğrafya ve İklim	11
1.2. Tarih	12
Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci	14
2.1. Onay ve Görevlendirme	15
2.2. Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi	15
İç Durum Analizi	18
3.1. Organizasyon Yapısı	19
3.2. Beylikdüzü Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	19
3.3. Kurumsal Yapılanma ve İç Çevre Analizi	20
3.4. Taşınmaz Bilgileri	25
3.5. Kullanılan Araç Bilgileri	29
3.6. Abonelik Giderlerine Dair Özet Veriler	29
3.7. Atık Yönetimi	30
3.8. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	32
3.9. Sosyal Yardımlar	33
3.10. Sağlıkla İlgili Veriler	35
3.11. Veterinerlik Hizmetleri Konusundaki Temel Çalışmalar	35
3.12. Temel İşyerleri Bazında Ruhsat ve Terki Ticaret Sayıları	37
3.13. Denetim Sayıları	38
3.14. İmar Planları ve Beylikdüzü Altyapısı ile İlgili Bilgiler	38
3.15. Altyapı Özeti	39
3.16. Pazar Yerleri	39
3.17. Yeşil Alan ve Park Bahçe Verileri	40
3.18. Beylikdüzü Belediyesi'nin Mali Yapısı	41

3.19. İç Kontrol Sistemi ile İlgili Bilgiler	46
Dış Çevre Analizi	47
4.1. Demografik Bilgiler	48
4.2. Sağlık Alanındaki Temel Veriler	53
4.3. İlçe İçi Ulaşım	54
4.4. İle Dair Temel Ekonomik Göstergeler	54
Güçlü Yönler Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler Analizi (Gzft)	57
5.1. Güçlü-Zayıf Yönler	58
5.2. Fırsat ve Tehditler Analizi	59
Paydaş Analizi	61
Amaç ve Hedefler	64
7.1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	65
7.2. Stratejiler	71
Stratejik Planın Maliyet Yapısı	88
İzleme ve Değerlendirme	90
9.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme	91
9.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı	91
9.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi	91
9.4. Raporlama	91
9.5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu	92
9.6. Veri Toplama Stratejisi	92
Ekler	93
1. Sözleşmeler	94
2. Kanunlar	94
3. Kanun Hükmünde Kararnameler	99
4. Yönetmelikler	99
5. Bakanlar Kurulu Kararları	106
6. Tebliğler	108
Genelgeler	113



Önsöz

Nereye ve nasıl gideceğini planlamadan yola çıkanların geleceği yoktur; hiçbir zaman hedefe ulaşamazlar. Oysa biz, Beylikdüzü'nün hedeflerini kendisinin belirlediği, yol haritasını kendisinin çizdiği bir geleceğe yürümesini istiyoruz. Bu nedenle, Beylikdüzü'nün geleceğine giden yolu ortak akılla, şeffaf bir katılım süreciyle belirlemek için azami çaba sarf ettik, etmeye de devam edeceğiz.

Beylikdüzü Belediyesi'nin 5 yıllık Stratejik Plan'ını hazırlamayı yalnızca bir şekil şartı, basit bir hukuki zorunluluk olarak asla görmedik. Biz Stratejik Planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın, ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorgulanabilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını hayata geçirmenin önemli araçlarından biri olarak kabul ettik. Herkesin Beylikdüzü'nde olmaktan, Beylikdüzü'nü yaşamaktan mutlu olacağı bir geleceği hep birlikte inşa etmenin ilk adımı olarak gördük. Bu amaçla, Stratejik Plan hazırlığının her aşamasında halkın katılımını sağlayacak yollar, imkanlar ürettik.

Stratejik yol haritamızı ortaya koyarak başlatacağımız yeni dönem, belediye hizmet kalitemizin en üst seviyeye ulaştığı, markalaşma yolunda büyük adımlar attığımız, daha yeşil, daha yaşanır, daha kolay ulaşılır, daha eğlenceli, kültür ve sanatla çok daha iç içe, çok daha cazibeli bir Beylikdüzü'nün dönemi olacak. Bu "Yeni Beylikdüzü"nün, gerçek bir marka haline gelmiş Beylikdüzü'nün dönemi olacak.

Bizi bu yeni döneme taşıyacak Stratejik Plan'ın hazırlığında ve geliştirilmesinde emeği geçen tüm Beylikdüzü Belediyesi çalışanlarına, Belediye Meclis Üyelerimize, Beylikdüzü sakinlerine ve Beylikdüzü dostlarına çok teşekkür ediyorum. Beylikdüzü'nü bu planda ortaya konan hedeflere taşımak için gece gündüz, yılmadan yorulmadan çalışmanın, onlara olan gönül borcumu ödemenin tek yolu olduğunun bilincindeyim.

Sevgi ve saygılarımla



Ekrem İmamoğlu
Beylikdüzü Belediye Başkanı



MİSYON BİLDİRİMİ

- Vatandaşların doğumundan ölümüne mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak.

VİZYON BİLDİRİMİ

- Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılını tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Denetimde Demokratiklik
- Destekleyicilik
- Üretimcilik ve Üretime Yön Vermek
- Bilimsellik ve Eşitlikçilik
- Sorun ve Taleplere Bütüncül Yaklaşan
- Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- İstihdam Odaklılık
- Estetik Odaklılık
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Engelli Dostu

1

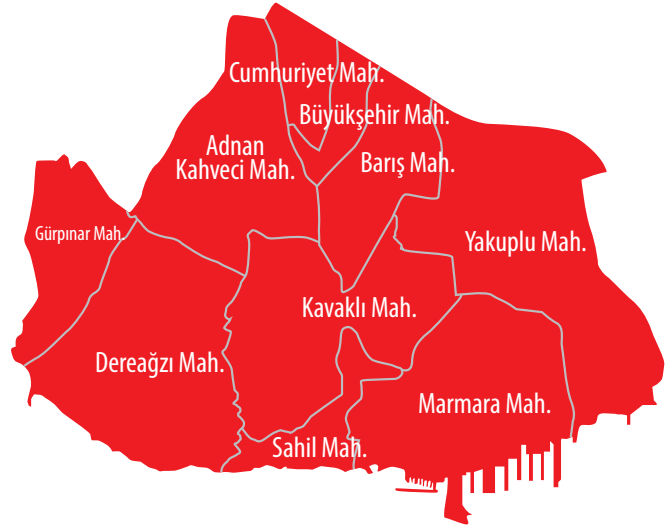
BEYLİKDÜZÜ HAKKINDA GENEL BİLGİLER



1.1. Coğrafya ve İklim

Beylikdüzü, Türkiye'nin kuzeydoğusunda yer alan Marmara Bölgesine bağlı İstanbul ilinin bir ilçesidir. İlçe; 41° 00' 33.57" – 40° 57' 37.69" kuzey enlemleri, 28° 35' 42.47" – 28° 41' 58.03" doğu boylamları arasında yer almaktadır. Beylikdüzü, güneyde, 12.4 km kıyı uzunluğu ile Marmara Denizine, Doğuda Avcılar, Kuzeyde Esenyurt, Batıda ise Büyükçekmece ilçelerine komşudur. Yaklaşık 37.38 km² alana sahiptir. En güneyi ile en kuzeyi arasındaki kuş uçuşu mesafe 6.31 km, en doğusu ile en batısı arasındaki mesafe ise 8.65 km dir. Beylikdüzü İlçesi, coğrafi konumu itibari ile Avrupa ve Asya'yı birbirine bağlayan E-5 karayolu üzerinde olması nedeniyle de önemli bir stratejik konuma sahiptir. Ayrıca, güneyde önemli bir ticaret denizi olan Marmara Denizi'ne kıyısı olması ve Ambarlı Ticaret Limanı'nın da bu ilçe içinde oluşu, ilçenin stratejik önemini daha da arttırmaktadır.

Türkiye, dünya üzerinde ılıman kuşak ile subtropikal kuşaklar arasında kalır. Bunun yanı sıra Türkiye'nin coğrafi konumu, üç tarafının denizlerle çevrili olması, Marmara Denizi gibi bir iç denize sahip olması, yeryüzü şekillerinin çeşitlilik göstermesi ve geniş bir yüz ölçüme yayılıyor olması nedeniyle Türkiye'de farklı özelliklere sahip iklim tipleri oluşmuştur.



Genel olarak ülkemizde Akdeniz iklimi, Karadeniz iklimi ve karasal iklim hâkimdir. Ancak coğrafi özelliklerinden dolayı Marmara Bölgesi'nde, bu üç iklim tipinin özelliklerini görmekte mümkündür. Bu nedenle bazı literatürlerde Marmara iklimi tabiri de sık sık geçmektedir.

Florya Meteoroloji İstasyonu'nun 1975-2010 yılları arası verilerine göre; ilçenin yıllık ortalama sıcaklığı 14.3 °C dir. En sıcak aylar 23.9 °C ortalamasıyla temmuz ve ağustos aylarıdır. En soğuk ay ise 5.6 °C ortalamasıyla şubat ayıdır. İlçede en yüksek

sıcaklık 2002 yılının ağustos ayında 38.5 °C olarak kaydedilmiştir. En düşük sıcaklık ise 1985 yılının şubat ayında -10.0 °C olarak kaydedilmiştir. Yukarıda da bahsettiğimiz gibi ilçede verilen bu ısı değerleri, olduğundan daha fazla hissedilmektedir. Bunun da nedeni yıllık ortalama %72.6 lık nem oranıdır. En fazla nem %76.7 ile ocak ayında, en az nem ise %67.1 ile temmuz ayında gözlemlenmektedir.

Beylikdüzü kıyılarında yıllık ortalama deniz suyu sıcaklığı 14.4 °C dir. Deniz suyunun en sıcak olduğu ay 23.3 °C ortalamasıyla ağustos ayı, en soğuk olduğu ay ise 7.2 °C sıcaklık ortalamasıyla şubat ayıdır. İlçede yıllık ortalama basınç 1011.9 hPa dır. En fazla basınç 1015.1 hPa ortalamasıyla ocak ayında, en az basınç ise 1008.1 hPa ortalamasıyla temmuz ayında oluşur.

İSTANBUL - BEYLİKDÜZÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAVIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	UZUN YILLAR İÇİNDE GERÇEKLEŞEN ORTALAMA DEĞERLER (1954-2013)											
Ortalama Sıcaklık	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5
Ortalama En Yüksek Sıcaklık	9.3	9.9	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3
Ortalama En Düşük Sıcaklık	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
Ortalama Güneşlenme Süresi (Saat)	2.3	3.1	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	16.4	14.0	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması	83.4	69.0	83.4	83.4	83.4	83.4	83.4	83.4	83.4	83.4	83.4	83.4
UZUN YILLAR GERÇEKLEŞEN EN YÜKSEK VE EN DÜŞÜK DEĞERLER												
En Yüksek Sıcaklık	22.4	22.1	22.4	22.4	22.4	22.4	22.4	22.4	22.4	22.4	22.4	22.4
En Düşük Sıcaklık	-6.8	-6.4	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8	-6.8

1.2. Tarih



Beylikdüzü, ilk bakışta tarihi yapıların ve tarihi kalıntıların az olmasından dolayı pek tarihi bir kent gibi algılanmamaktadır. Oysaki yaptığımız çalışmalarda Beylikdüzü'nün ilk çağlara dayanan bir yaşam alanı olduğunu görürüz. Bu tezi ispatlayan en güzel kanıtlar yakın dönemde başlayıp son yıllarda hızlanan Küçükçekmece ve Büyükçekmece Gölleri ile Beylikdüzü sınırları içinde dökülen Haramidere ağzında yapılan arkeolojik çalışmalarda çıkarılan eserlerdir. Haramidere'de orta paleolitik döneme ait (M.Ö. 200.000- 40.000) el baltaları, satırlar ele

geçmiştir. Buranın ilk insan grupları için bir geçici kamp ve avlak yeri olduğu sanılmaktadır.

Bu eserler, Beylikdüzü'nde ciddi bir arkeolojik tarama yapılması gerekliliğini ortaya koymuştur. Bu kapsamda 2011 yılında Beylikdüzü Belediyesi'nin girişimleri ile Küçükçekmece Gölü kenarında, Bathonea kenti olduğu düşünülen sit alanını kazan Yrd. Doç. Dr. Şengül Aydıngün ile görüşmeler yapılmıştır. Sayın Aydıngün, Beylikdüzü'nü bilim heyetiyle birlikte arkeolojik araştırma alanına dâhil etmiştir. 2012 yılından itibaren başlayacak olan arkeolojik çalışmalar sonucunda, Beylikdüzü'nün tarihi hakkında daha şaşırtıcı sonuçların alınacağı düşünülmektedir.

Roma Kayıkhanesi; Beylikdüzü'nün günümüzde Ambarlı Limanı'nın batısına düşen ve Roma dönemine ait olduğu uzmanlarca söylenen bir yapıdır. Yapının bir kısmı gözle görülmekle birlikte önemli kısmının henüz toprak altında olduğu düşünülmektedir. Görünen kısımda, kısmen insanların kısmen de denizin etkisi ile hasar görmüştür. Yapının mimarı tarzı, inşaat teknikleri ve kullanılan kiremitlerin inceliği, bazı uzmanlarca Roma dönemine ait olabileceği



kanaatini oluşturmuştur. Dışarıdan görüldüğü kadarıyla kayıkhanesi 5 bölümden oluşmaktadır. Bu yapıyı Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından 1. derece koruma alanı içine alınmıştır. Yakın bir gelecekte burayla ilgili kazı çalışmaları başlayacaktır.

Malik Ağa Çeşmesi'nin tarihi net olarak bilinmemesine rağmen mimarisinden Osmanlı Dönemi'ne ait bir çeşme olduğu düşünülmektedir. Çeşme, Beylikdüzü ilçesinin Gürpınar mevkiinde kalmaktadır. Çeşmenin bir diğer adı "Aşıklar Çeşmesidir". Eskiden genç kızlar ilgi duydukları

erkekleri ancak bu çeşmenin başına su almaya geldiklerinde görebilirlermiş. Bir nevi tanışma, beğenme yeri imiş. Hemen yanı başında bulunan 300 yıllık olduğu düşünülen bir çınar ağacı ile de adeta özdeşleşmiştir. Çeşme zaman içinde tahribata uğramış ve suyu kesilmiştir.

Hemen yanındaki ağacın kökleri nedeniyle az da olsa yerinden kaydığı düşünülen çeşme ile ilgili Beylikdüzü Belediyesi bir restorasyon çalışması yaptırmaktadır. Yakın zamanda çeşmenin eski haline kavuşacağı ve suyunun tekrar akacağı belirtilmektedir.



2

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI STRATEJİK
PLAN HAZIRLAMA
SÜRECİ**

2.1. Onay ve Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015 - 2019 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

2.2. Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını

oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun Varoluş Gerekçesi	Misyon ve İlkeler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Temel İlkeler		
Arzu Edilen Gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler		
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı İş Planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ
Performans Göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik planlama ekibinde yer almıştır.

Tablo 2 Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

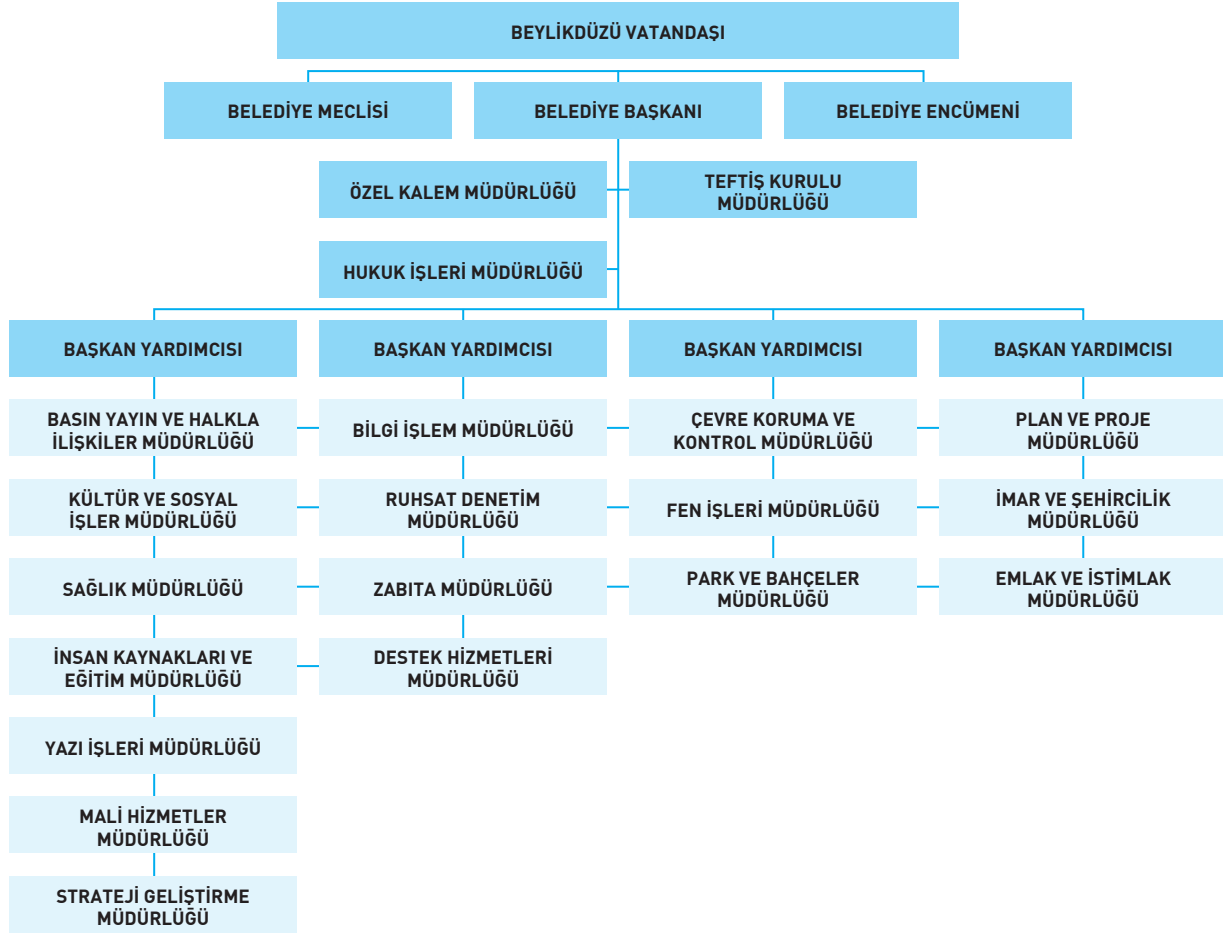
İSİM	BİRİM
Emel TURAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Selçuk ALTUN	Mali Hizmetler Müdürü
Hatice REÇBER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sema İŞLER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Figen VEZİROĞLU	Zabıta Müdürlüğü
Yakup KÜÇÜK	Özel Kalem Müdürlüğü
Birol METE	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Birsen YENER AYDIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hülya BİLGİÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Göksu ÇIĞIRDAŞMAN GÜNDOĞDU	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Burak TUNALI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hülya BAŞÇI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlbey GÜNDÜZ	Fen İşleri Müdürlüğü
Şahin ÇAMOĞLU	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ezel ŞENTÜRK	Plan ve Proje Müdürlüğü
Aysun Baytur SARIER	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mehlika BOYLUCA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hanife KAYA	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hilal ÇUHADAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şirin TURAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Alper BAHAT	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Necati BALA	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

3

İÇ DURUM ANALİZİ

3.1. Organizasyon Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması izleyen sayfada yer almaktadır.



3.2. Beylikdüzü Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

Beylikdüzü İstanbul'un gecekondularla yapılaşması olmayan nadir ilçelerinden birisidir. Toplu konut projeleri ve lüks sitelere ev sahipliği yapan ilçede belediyenin yaptığı araştırmada yaşayanların yüzde 40'ının üniversite mezunu olduğu söylenmektedir. Beylikdüzü İstanbul'un en kozmopolit ilçelerinden biridir. Bu özelliği ile adeta bir Türkiye mozağini gibidir ve ilçede hatırı sayılı sayıda yabancı uyruklu kişi de ikamet etmektedir. Beylikdüzü ilçesi kişi başına 10 m²'yi aşan yeşil alanları ile bir Avrupa kenti standardındadır. Beylikdüzü ilçesinin hemen hemen her sokağında ve caddesinde simetrik aralıklarla ağaçlar bulunmaktadır. Geniş caddeleri, bulvarları, kaldırımları ve yeşil alanları ile Beylikdüzü İstanbul'un planlı kentleşmiş yeni yüzünü temsil etmektedir.

1988 yılında Büyükçekmece'nin ilçe olması ile Büyükçekmece ilçe sınırları içine dahil olan Kavaklı, daha sonraki günlerde belediye hizmetlerini Gürpınar'dan almaya başlamıştır. 11.162.000 m² yüzölçümüne sahip olan Kavaklı, 01.12.1993 tarih ve 21.775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı'nın 93/42.466 sayılı kararı ile Büyükçekmece ilçesine bağlı belde¹ yapılmıştır. Yine bu karara dayanarak belde 1994 yılında bir belediye kurulmuştur.

22.03.2008 tarih, 26824 (M) sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un, "İlçe Kurulması" başlıklı ilk maddesinin birinci fıkrasının 20'nci bendinde yer alan;

“Gürpınar ve Yakuplu ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ekli (18) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları Beylikdüzü İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Ekli (18) sayılı listede adları yazılı mahalleler merkez olmak üzere İstanbul İlinde Beylikdüzü, adlarıyla kırküç ilçe kurulmuştur.” düzenlemesi ile Beylikdüzü, ilçe statüsüne gelmiştir.

Bu karara dayanarak belediye ilçe belediyesi olmuş ve ilçede kaymakamlık ve ona bağlı birimler kurulmuştur. Daha sonra Gürpınar, Yakuplu ve Beylikdüzü Belde Belediyelerinin birleşmesi ile 2009 yılında Beylikdüzü Belediyesi adını almıştır.

29 Mart 2009 tarihinde icra edilen mahalli

¹İlk kademe belediyesi statüsünde

idareler genel seçimleri sonrasında, Beylikdüzü beldesi ile komşu beldeler olan Gürpınar beldesinin üç mahallesi ve Yakuplu beldesinin iki mahallesinin katılması ile günümüzdeki Beylikdüzü ilçe sınırlarına gelinmiş ve ilçe belediyesi organları oluşarak belediye, hizmetlerine başlamıştır.

2009 yılından başlayarak, kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atan Beylikdüzü Belediyesi için, 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması büyük fırsatlar sunmaktadır. Bu vesilesiyle yürütülecek çalışmalar çerçevesinde, kurumsal yapının her yönüyle değerlendirilmesi; buradan güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesi öncelikle hedeflenmekte ve işbu raporun konusunu oluşturmaktadır.

3.3. Kurumsal Yapılanma ve İç Çevre Analizi

3.3.1. Yasal Yükümlülükler

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanun'da hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; “belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2011 yılı itibari ile ülkemizde 16 büyükşehir, 143 büyükşehir ilçe, 65 il, 749 ilçe ve 1977 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İlçe ve

kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskun sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskun sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskun sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin

meskun sahalalarının katılacak beldenin meskun sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 50.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmi Gazete'de yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskun sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Nüfusu 2.000'in altına düşen belediyeler, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararname ile köye dönüştürülür.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve

kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili detaylı bilgi **Ek 1: İl ve İlçeler İçin Yasal Yükümlülükler Analizi**'nde sunulmuştur.

3.3.2. İnsan Kaynakları Analizi

Beylikdüzü Belediyesi bünyesindeki hizmet birimleri organizasyon şemasında belirtildiği gibidir.

3.3.2.1. Temel Bilgiler

Normal Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 No'lu tabloda yer alan Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları, aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	465
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	233

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam memur kadrosundan; dolu (sözleşmeli dahil) ve boş kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
460	232	228

Beylikdüzü Belediye Meclisince tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM İŞÇİ MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
233	160	73

Aşağıda yer alan tabloda 2009-2014 döneminde fiilen çalışan tüm personelin sayısına yer verilmiştir.

YILLAR	MEMUR (SÖZLEŞMELİ DAHİL)	İŞÇİ (GEÇİCİ İŞÇİ DAHİL)	TOPLAM
2009	109	283	392
2010	133	163	296
2011	172	164	336
2012	195	164	359
2013	207	162	369
2014	232	160	392

3.3.2.2. Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (Ortalama)

Personelin %50'sine yakınının yükseköğretim ve üstü mezuniyeti olduğu görülmektedir. İcra edilen görevler dikkate alınmaksızın bunun üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)				
İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
16.25%	32.75%	11.75%	39.25%	100.00%

3.3.2.3. Personelin Yaş Grupları ve Kıdemleri Bazında Dağılımı (Ortalama)

Personelin %60'ının genç yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durumun, performans kriterleri incelenmeksizin üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)							
20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+	Toplam
1.25%	8.50%	17.50%	22.50%	23.25%	15.25%	11.75%	100.00%

Personelin %80'inin mesleki kıdem anlamında olgunluk döneminde olduğu görülmektedir. Bu durumun, üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI (%)				
1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
19.80%	24.95%	21.75%	33.50%	100.00%

3.3.3.3. Personelin İkametgahları Bazında Dağılımı

Personelin %85'inin yakın çevrede ikamet ettiği; bunun büyük kısmının ise ilçe sınırlarında yer aldığı görülmektedir: Pek çok açıdan bunun bir avantaj sağlayabilecek potansiyelinin olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN İKAMETGAHLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)					
Beylikdüzü	Büyükçekmece	Esenyurt	Avcılar	Diğer	Toplam
60.25%	14.00%	7.50%	4.50%	13.75%	100.00%

3.3.3.4. İnsan Kaynakları Eğitim Politikasına Dair Temel Veriler

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM SÜRESİ
1	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu Eğitimi	1 gün
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetmeliği Eğitimi	4 gün
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi	1 gün
4	5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi	1 gün
5	7201 Sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi	1 gün
6	Afet ve Acil Durum Eğitimi	1 gün
7	BEYAK (Su Altı Kurtarma Ekibi Eğitimi)	4 hafta
8	Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı Eğitimi	1 gün
9	Evrak Kayıt Eğitimi (Otomasyon)	2 gün
10	Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi	2 gün
11	Hizmet Alımı, İnşaat ve Yapım İşlerinde SGK'ya Karşı Yükümlülükler	2 gün
12	İhale Eğitimi	2 gün
13	İletişim ve Beden Dili	1 gün
14	İlk Yardım Eğitimi	2 gün
15	İmar Mevzuatı ve Yapı Denetim Eğitimi	2 gün
16	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi	3 gün
17	Kabahatler Kanunu Eğitimi	1 gün
18	Kaliteli İletişim eğitimi	1 gün
19	Kamuda Etik Davranış İlkeleri	1 gün
20	Kent Bilgi Sistemi Eğitimi	1 gün
21	Kuantum Eğitimi	1 gün
22	Kurum İçi İletişim ve Takım Oyunu	1 gün
23	Mazeret Yok Semineri	1 gün
24	Oryantasyon Eğitimi (Yeni Başlayan Personel İçin)	
25	Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi	1 gün
26	Stres Yönetimi ve Çatışma Çözme Becerileri ile Halkla İlişkiler Eğitimi	1 gün
27	Yabancı Dil Kursu (İngilizce)	1 dönem
28	Yangın Eğitimi	1 gün
29	Zabıta Personeline Duygusal Zeka, Profesyonel Zeka, Ahlaki Zeka Eğitimi	2 gün
30	Zabıta Personeline Etkin Takım Çalışması Eğitimi	2 gün
31	Zabıta Personeline İletişim ve Beden Dili Eğitimi	2 gün
32	Zabıta Personeline Müşteri Memnuniyeti Eğitimi	2 gün
33	Zabıta Personeline Öfke Kontrolü Eğitimi	2 gün
34	Zabıta Personeline Problem Çözme ve Karar Verme Eğitimi	2 gün
35	Zabıta Personeline Stres Yönetimi ve Gevşeme Teknikleri Eğitimi	2 gün
36	Zabıta Personeline Yönelik İnsan Anlama ve Empati Eğitimi	2 gün
37	Zabıta Personeline Yönelik İş Planlama ve Zaman Yönetimi	2 gün

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitimlere dair temel bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması gereği yanında, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gerektiği açıktır.

3.3.3.5. Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilen Personel

Aşağıda yer alan tabloda yetersiz verilerden hareket edilmiştir. Hizmet alımı suretiyle istihdam olunan tüm personele dair verilerin

derlenmesi boyutunda karşılaşılan güçlükler, idare bünyesinde çok önemli bir zayıf yön olarak tespit edilmiştir.

BİRİMLERDE HİZMET ALIM (TAŞERON) SURETİYLE İSTİHDAM PERSONEL SAYILARI							
NO	MÜDÜRLÜKLER	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	30	93	91	108	116
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40	43	58	131	160	161
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						4
4	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						204
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						46
6	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ				34	36	28
7	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					55	56
8	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						37
9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	242	265	265	271	294	310
TOPLAM		282	338	416	527	653	962

Böyle olmakla birlikte, toparlanan verilerden hareketle, hizmet alımı suretiyle istihdam olunan personelin pek çok birimde görev yaptığı; ağırlığın Çevre Koruma ve Kontrol, Destek Hizmetleri ile Fen İşleri Müdürlükleri'nde olduğu görülmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde görevli bulunan personelin tüm birimlerde fiilen görev yapmakta olduğu öğrenilmiştir. Pek çok

birimde bu şekilde istihdam olunan personelin devamlılık ve sürekliliklerinin güvence altında olmamasının, gerek idare gerekse çalışanlar açısından riskler oluşturduğu ortadadır.

Öte yandan, kadrolu çalışan (392) personelin, hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personel sayısının yarısından fazlası (962) bir büyüklükte olması da düşündürücü ve tedbir alınmayı gerektiricidir.

3.4. Taşınmaz Bilgileri

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER				
SIRA NO	KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M ²
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ MERKEZ BİNASI	1016 PARSEL	3.095,37 M ² (4 KAT 65 ODA)
2	BELEDİYE HİZMET BİNASI (GÜRPINAR MAHALLESİ)	BÜYÜKÇEKMECE DEVLET HASTANESİ	1685 ADA 1 PARSEL	3.520 M ² (4 KAT 30 ODA)
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI	501 ADA 3 PARSEL	920,02 M ²
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (KAVAKLI) MAHALLESİ	PTT (TAHSİS)	610 PARSEL	229,55 M ²
5	BEYLİKDÜZÜ HÜKÜMET KONAĞI	HÜKÜMET KONAĞI BİNASI	334 ADA 10 PARSEL	1.605,75 M ²
6	BEYLİCIUM İŞ MERKEZİ	İŞ MERKEZİ-DÜKKAN VE OTOPARK	1015 PARSEL	10.049,77 M ² (41 DÜKKAN-1 OTOPARK)
7	PINARTEPE MAHALLESİ YENİ CAMİ ALTI	2 ADET DÜKKAN VE DEPO	744 ADA 2 PARSEL VE 3754 PARSEL	M ²
8	BELEDİYE HİZMET ALANI (KAVAKLI) MAHALLESİ	BİNA (EĞİTİM)	609 PARSEL	544,49 M ²
9	DEREAĞZI MAHALLESİ GÜRPINAR MERKEZ CAMİ ALTI	DÜKKAN	3085 PARSEL	694,80 M ² (4 ADET DÜKKAN)
10	PINARTEPE MAHALLESİ BİNA	KREŞ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	1197 ADA 3 PARSEL	M ²
11	SOSYAL TESİSLER CUMHURİYET MAHALLESİ	KÜBA CAFE	678 ADA 1 PARSEL	10.128,56 M ²
12	SOSYAL TESİSLER YAKUPLU MAHALLESİ	YAKUPLU SOSYAL TESİSLERİ	737 ADA 1 PARSEL	55.362,78 M ²
13	SPOR SAHASI STADYUM	HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	345 PARSEL	11.846,72 M ²
14	SPOR SAHASI STADYUM	GÜRPINAR STADYUMU	DOLGU ALANI	27.500 M ²
15	HALI SAHA		GÜRPINAR MAHALLESİ 80.YIL PARKI	4.324 M ²
16	HALI SAHA	BEYLİKDÜZÜ SPOR KULÜBÜ	CUMHURİYET MAHALLESİ 191 ADA 14 PARSEL	12.555,39 M ²
18	ADM İŞ MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE İŞ MERKEZİ	188 ADA 2 PARSEL	2.103,20 M ² (7 ADET DÜKKAN)
19	KÜLTÜR MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ	688 ADA 1 PARSEL	8.770,50 M ²
20	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)	G21A04A4B PAFTA	3.861,54 M ²
21	GÜRPINAR KÖY İÇİ EK HİZMET BİRASI	PTT - BELNET (TAHSİS)	3114 PARSEL	77,49 M ²
22	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BEYLİKDÜZÜ ŞUBESİ BİNASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)	F21D23C PAFTA	3.456 M ²
23	BİZİM ÇARŞI	DÜKKAN	4 ADA 1008 PARSEL	3 ADET
24	BEYLİK PAZARI ANA OKULU	ANAOKULU	646 ADA 9 PARSEL	M ²
25	FATİH SULTAN MEHMET CAMİ ALTI	ONUR MARKET	650 ADA 5 PARSEL	7.596,04 M ²

BELEDİYENİN TAHSİS ETTİĞİ BİNALAR-TESİSLER						
SIRA NO	KURUM ADI	ALAN	HANGİ FAALİYET İÇİN KULLANILDIĞI	MECLİS TARİHİ VE SAYISI	ENCÜMEN TARİHİ VE SAYISI	SÜRESİ
1	GÜRPINAR KURS VE OKUL ÇAĞINDAKİ TALEBELERE YARDIM DERNEĞİ	DEREAĞZI MAHALLESİ, İNÖNÜ CADDESİ, 679 ADA 1 PARSEL ÜZERİNDEKİ TAŞINMAZ	DERNEK	16.02.1996 / 8	-	49 YIL BEDELSİZ
2	BEYLİKDÜZÜ SPOR KULÜBÜ	CUMHURİYET MAH. ATATÜRK BULVARI İLE DERVİS EROĞLU CADDESİNİN BİRLEŞTİĞİ YERDE BULUNAN SPOR TESİS ALANI	SPOR TESİSİ	02.10.2006 / 56	27.09.2007 / 407	10 YIL YILLIK 1.000 TL
3	GÜRPINAR SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	GÜRPINAR SAHİL KEŞİMİNDE BULUNAN FUTBOL STADYUMU VE SPOR TESİSLERİ	FUTBOL STADYUMU	03.03.2008 / 23	25.09.2008 / 397	30 YIL
4	GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ 744 ADA 1 PARSELDE KAPALI SPOR SALONU VE YÜZME HAVUZU	SPOR TESİSİ	11.09.2009/77	08.10.2009/575	30 YIL
5	İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	CUMHURİYET MAH, 191 ADA 12 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN TAŞINMAZ	HUZUR EVİ İNŞAATI	11.09.2009 / 78	08.10.2009 / 577	10 YIL BEDELSİZ
6	TÜKETİCİ KORUMA DERNEĞİ (TÜKODER)	BÜYÜKŞEHİR MAH, LEYLA SOK, 501 ADA 3 PARSEL ÜZERİNDEKİ BELEDİYE EK HİZMET BİNASININ 1 KATINDA BULUNAN 2 NO'LU BAĞIMSIZ BÖLÜM	DERNEK	01.06.2009 / 56	08.10.2009 / 579	10 YIL 100,00 TL/ AY
7	BEYLİKDÜZÜ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	CUMHURİYET MAHALLESİ, 188 ADA 2 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNADAKİ ZEMİN+1. KAT 1 NO'LU BAĞIMSIZ BÖLÜM	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	07.09.2009 / 75	08.10.2009 / 578	10 YIL BEDELSİZ
8	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	BEYLİCİUM AVI'NDA 43 NO'LU BAĞIMSIZ BÖLÜM	PTT	07.07.2009 / 63	10.09.2009 / 517	10 YIL BEDELSİZ
9	BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI	YAKUPLU İLK KADEME BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI	KAYMAKAMLIK	01.06.2009 / 55	—	YENİ HÜKÜMET KONAĞI YAPILIN-CAYA KADAR
10	SAĞLIK BAKANLIĞI	KAVAKLI MAH, YEŞİLYURT CAD, 1030 PARSELİN KUZEYİNDE BULUNAN YEŞİL ALAN ÜZERİNDE BULUNAN (MARMARA EVLERİ SAĞLIK OCAĞI)	SAĞLIK OCAĞI	08.12.2009 / 107	14.01.2010 / 29	10 YIL BEDELSİZ
11	SAĞLIK BAKANLIĞI	BARIS MAH, ATATÜRK BULVARI, 133 ADA 13 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN (BEYLİKDÜZÜ 80.YIL SAĞLIK OCAĞI)	SAĞLIK OCAĞI	08.12.2009 / 107	14.01.2010 / 29	10 YIL BEDELSİZ
12	İSTANBUL GAZ DAĞITIM SANAYİ VE TİCARİET A.Ş. (İGDAŞ)	BÜYÜKŞEHİR MAH, 1015 PARSEL SAYILI TAŞINMAZ ÜZERİNDEKİ BEYLİCİUM A.V.M. İÇERİSİNDE 2.NORMAL KAT 79 NO'LU BAĞIMSIZ BÖLÜM	İGDAŞ	08.06.2010 / 79	22.07.2010 / 436	5 YIL 100,00 TL/ AY
13	SAĞLIK BAKANLIĞI	BARIS MAH, MEGAKENT 6 NO'LU SOKAĞA, 139 ADA 2 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN (İNİLGÜN TEZSEZER SAĞLIK OCAĞI)	SAĞLIK OCAĞI	06.01.2010 / 19	08.10.2009 / 576	10 YIL BEDELSİZ
14	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜKŞEHİR MAH, BARIS MANÇO SOKAK, 868,869 PARSELLER ÜZERİNDE BULUNAN MEVCUT BİNA İLE MARMARA MAHALLESİ, 11 ADA 2 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN TAŞINMAZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	05.01.2010 / 7	14.01.2010 / 21	3 YIL BEDELSİZ
15	SAĞLIK BAKANLIĞI	KAVAKLI MAH, MARMARA CAD, NO:3 ADRESİNDEKİ MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT BİNA. (KAVAKLI SAĞLIK OCAĞI)	SAĞLIK OCAĞI	08.06.2010 / 76	15.07.2010 / 416	10 YIL BEDELSİZ
16	SAĞLIK BAKANLIĞI	YAKUPLU MAH, 19 MAYIS CAD, NO:2 ADRESİNDEKİ MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT BİNA (YAKUPLU SAĞLIK OCAĞI)	SAĞLIK OCAĞI	08.06.2010 / 77	15.07.2010 / 415	10 YIL BEDELSİZ
17	SAĞLIK BAKANLIĞI	YAKUPLU MAH, FATİH SULTAN MEHMET, 737 ADA 2 PARSELİN KUZEYİNDEKİ YEŞİL ALAN İÇERİSİNDEKİ BELEDİYEMİZE AİT MEVCUT BİNA (AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ)	AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ	03.08.2010 / 84	30.09.2010 / 559	10 YIL BEDELSİZ
18	SAĞLIK BAKANLIĞI	ADNAN KAHVECİ MAH,OSMANLI CAD, 974 ADA 18 PARSEL ÜZERİNDEKİ MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT BİNA (ADNAN KAHVECİ SAĞLIK OCAĞI)	SAĞLIK OCAĞI	07.09.2010 / 93	30.09.2010 / 560	10 YIL BEDELSİZ
19	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRPINAR MAHALLESİ İNÖNÜ CADDESİ 3114 PARSEL SAYILI TAŞINMAZDAKİ BELEDİYE EK HİZMET BİNASININ ZEMİN KATI	PTT	02.05.2011/54	23.05.2011/393	10 YIL BEDELSİZ
20	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	KAVAKLI MAHALLESİ CAMİ SOKAK 610 NO'LU PARSEL	PTT	02.05.2011/53	23.05.2011/392	10 YIL BEDELSİZ
21	İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRPINAR MAHALLESİ İNÖNÜ CADDESİ 3114 PARSEL SAYILI TAŞINMAZDAKİ BELEDİYE EK HİZMET BİNASININ 1.KATINDA UYGUN BİR YER	İSKİ	06.08.2012/74	04.09.2012/397	5 YIL BEDELSİZ
22	TÜRKİYE UYDU HABERLEŞME KABLO TV VE İŞLETME A.Ş.	BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ İLE DERYA SOKAK 884 PARSELDE 49 M ² ALAN	TÜRKİYE UYDU HABERLEŞME	07.05.2012/55	29.05.2012/258	10 YIL BEDELSİZ
23	BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI	MARMARA MAH.361ADA İÇERİSİNDE 9700 M ² ALANIN AB PROJESİNDE AFET EĞİTİM PARKI	AFET EĞİTİM PARKI	28.10.2013/103	14.11.2013/1382	10 YIL BEDELSİZ
24	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜKŞEHİR MAH, BARIS MANÇO SOKAK, 868,869 PARSELLER ÜZERİNDE BULUNAN MEVCUT BİNA İLE MARMARA MAHALLESİ, 11 ADA 2 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN TAŞINMAZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	06.12.2013/121	18.12.2012 /673	3 YIL BEDELSİZ

25	TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	YAKUPLU 459 ADA İÇERİSİNDE REKREASYON ALANINDA GEÇİŞ HAKKI	TEDAŞ	06.05.2013/61	06.06.2013/976	25 YIL SÜREYLE İNTİFA HAKKI
26	TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRPINAR 1177 ADA 2 PARSEL TRAFÖ YERİ	TEDAŞ	04.02.2013/23	12.02.2013/572	25 YIL SÜREYLE İNTİFA HAKKI
27	TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRPINAR 1054 ADA 6 PARSEL TRAFÖ YER	TEDAŞ	04.02.2013/24	12.02.2013/573	25 YIL SÜREYLE İNTİFA HAKKI
28	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINA	DEREAĞZI MAHALLESİ SERİNPINAR CADDESİ 857 ADA 4 PARSELDE CAMİ YAPILMAK ÜZERE	CAMİ ALANI OLARAK TAHSİS EDİLDİ	01.10.2012/98	13.11.2012/536	25 YIL BEDELSİZ
29	TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ADNAN KAHVECİ MAH, 999 ADA 8 PARSEL TRAFÖ YERİ	TEDAŞ	03.12.2012/120 06.01.2014 / 93	18/12/2012/674	25 YIL SÜREYLE İNTİFA HAKKI
30	TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ADNAN KAHVECİ MAH, 1635 ADA 16 PARSEL TRAFÖ YERİ	TEDAŞ	05.11.2012/115	11.12.2012/643	25 YIL SÜREYLE İNTİFA HAKKI
31	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINA	KAVAKLI MAHALLESİ İHLAS MARMARA EVLERİ YAŞAR CİMİLLİ CAMİ İÇERİSİNDE BULUNDUĞU 307 ADA 1 PARSEL SAYILI TAŞINMAZ	CAMİİ	01.10.2012/99	13.11.2012/535	25 YIL BEDELSİZ
32	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINA	PINARTEPE MAHALLESİ 1700 ADA 3 PARSELDE BULUNAN CAMİ VE DÜKKANLAR	CAMİİ ALANI VE ALTINDAKİ DÜKKANLAR	04.03.2013/34	04.04.2013/635	25 YIL BEDELSİZ
33	BİZİMKENT TOPLU KONUT YÖNETİMİ	CUMHURİYET MAHALLESİ ALİYA İZZET BEGOVİÇ PARKI	YÖNETİM BİNASI	04.03.2013/36	04.04.2013/636	10 YIL BEDELSİZ
34	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	KAVAKLI 121-122 VE 123 NO'LU ADALARIN KUZEYİNDEKİ PARK ALANINDA İŞLETME SEFLİĞİ BİNASI İÇİN YER TAHSİSİ	İETT İŞLETME SEFLİĞİ BİNASI	03.06.2013/70	25.06.2013/1069	10 YIL BEDELSİZ
35	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINA	YAKUPLU MAHALLESİ 739 ADA 7 PARSELDEKİ CAMİ	CAMİİ ALANI	03.02.2014/27	25.02.2014/136	25 YIL BEDELSİZ
36	İLÇE EMNİYET MÜD.	YAKUPLU MAHALLESİ BEYSAN SANAYİ SİTESİ 543 ADA 4 PARSEL SAYILI TAŞINMAZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ OTOYERİ ALANI	03.02.2014/34	18.02.2014/116	10 YIL BEDELSİZ

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KİRALAMA LİSTESİ		
SIRA NO	KİRAYA VERİLEN YER	KİRA SÜRESİ
1	Beylicium'da 37 Adet Dükkan	Farklı Tarihler ve Farklı Sözleşmeler
2	Büyükşehir Mahallesi, 19 Mayıs Caddesi ile Başak Sokak ve Derya Sokak Kesişimi Büfe (19.12.2013 De Devir)	19.12.2012-19.12.2015
3	Büyükşehir Mahallesi, Gonca Sokak ile Leylak Sokak kesişimi Büfe	19.12.2012-19.12.2015
4	Büyükşehir Mahallesi, Beylikdüzü Caddesi ile Telekom kesişimi Büfe	19.10.2011-19.10.2014
5	Barış Mahallesi, Adnan Kahveci Caddesi ile Fidanör Caddesi kesişimi Büfe	19.10.2011-19.10.2014
6	Büyükşehir Mahallesi, Sabit Pazar yerindeki ekmek üretim yeri ve bölgedeki 16 adet ekmek büfesi.	13.03.2009-13.03.2019
7	Marmara Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzerinde, toplam 12.004 m ² 'lik alana sahip parkin içerisindeki mevcut toplam 450 m ² 'lik 3 adet yapıdan oluşan tesisler.	29.01.2014-29.01.2017
8	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki kapalı pazar yerinin bodrum katında bulunan 1 No'lu dükkan	22.01.2014-22.01.2017
9	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki kapalı pazar yerinin bodrum katında bulunan 2 No'lu dükkan	22.01.2014-22.01.2017
10	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki kapalı pazar yerinin bodrum katında bulunan 3 No'lu dükkan	08.01.2014-08.01.2017
11	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki Kapalı Pazar Yerinin bodrum katında bulunan 11 No'lu dükkan	28.01.2014-28.01.2017
12	Dereağzı Mahallesi, Ordu Caddesi, Ufuk Sokak (yeşil alan)	10.10.2007-10.10.2017
13	Adnan Kahveci Mahallesi, Osmanbey Caddesi, 1636 ada 2 parsel, 1637 ada 1 parsel arası otopark	23.08.2008-23.08.2018
14	Barış Mahallesi, Ada Çiftliği Caddesi, Emirgan Sokak üzerinde bulunan Nigar Şahin Parkı içerisindeki 160 m ² lik kapalı alan büfe-çay bahçesi.	12.12.2013-12.12.2016
15	Büyükşehir Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi'ne cepheli, 867 parsel yanında bulunan yaklaşık 4000 m ² park alanı içerisi kafeterya ve çay bahçesi (Yeşil Vadi)	02.09.2013-02.09.2021

16	Büyükşehir Mahallesi, Başak Sokak ile Derya Sokak arası 1932 m ² alanlı, park alanı içerisi kafeterya+çay Bahçesi (atrium)	24.10.2013-24.10.2021
17	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi ile İstiklal Caddesi kesişiminde bulunan park alanı içerisi kafeterya+çay bahçesi (kuşulu park)	26.12.2013-26.12.2021
18	Marmara Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, 713 ada 1 parsel doğusundaki park alanı içerisi,144 m ² 'lik	24.08.2011-24.08.2014
19	Marmara Mahallesi,Kadir Topbaş Parkı içerisi 3 adet yapı ile 1233 m ² 'lik alana sahip halı saha	04.11.2013-04.11.2016
20	Büyükşehir Mahallesi, Çamlık Caddesi ile Cumhuriyet Caddesi kesişimi 5189 m ² Park alanı içerisi kafeterya -çay bahçesi (kırbahçesi)	12.02.2013-12.02.2019
21	Adnan Kahveci Mahallesi, Çamlıktepe Caddesi, Çamlık Parkı içerisinde, süs havuzu etrafındaki 80 m ² 'lik kapalı alan. (çay bahçesi)	24.06.2013-24.06.2016
22	Yakuplu Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, Beylikdüzü kaymakamlık binası yanında bulunan 3700 m ² 'lik park alanı içerisindeki 148 m ² alanlı büfe+çay bahçesi	25.06.2013-25.06.2016
23	Sahil Mahallesi, Çapari Sokak ve Dörtöl Sokak arasında bulunan 1681 m ² 'lik Park 8 ve Park 9 alanının içerisinde öngörülen 75 m ² 'lik kapalı alan	13.08.2013-13.08.2016
24	Adnan Kahveci Mahallesi, İhlamur Caddesi ile Kuştepe Caddesi kesişiminde bulunan 3534 m ² 'lik Park 13 alanında öngörülen 140 m ² kapalı alanlı sosyal tesis alanı	23.08.2013-23.08.2016
25	Adnan Kahveci Mahallesi, Kalkan Sokak ve Çamlıktepe Caddesi arasında kalan 1643 ada, 2 parsel yanında bulunan 3548 m ² 'lik park alanı içerisinde öngörülen 134 m ² 'lik kapalı alan yeri	26.09.2013-26.09.2016
26	Adnan Kahveci Mah. 1289 ada doğusu, park alanı içerisi	09.03.2006-09.03.2016 (10 yıl)
27	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi No 1 (Küba)	14.04.2013-14.09.2017 (5 yıl 5 ay)
28	Cumhuriyet Mahallesi, 1008 parselde bulunan semt pazarı dükkanlarından BK 07, ZK 32 VE ZK 33 No'lu dükkanlar	27.09.2011-27.09.2014
29	Kavaklı Mahallesinde bulunan 1/1000 ölçekli İmar planlarında sanayi alanı olarak planlanmış 9764 m ² alana sahip 21 parsel sayılı taşınmaz	14.04.2008-14.04.2018
30	Kavaklı Mahallesi 608 ve 609 parseller üzerindeki toplam 866 m ² 'lik inşaat alanına sahip yurt binası	20.08.2013-20.08.2016
31	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 2 No'lu dükkan	28.03.2013-28.03.2016
32	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 3 No'lu dükkan	20.09.2011-20.09.2014
33	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 4 No'lu dükkan	23.09.2013-23.09.2016
34	Yakuplu Mahallesi, Yakuplu Limanı'ndaki dükkanlar ve otopark alanı	
35	Yakuplu Mahallesi, Yakuplu Limanı'ndaki 295 ada 1 parsel sayılı taşınmaz	
36	Kavaklı Mahallesi Yıldız Sokak üzeri depolama alanı	27.10.2011-27.10.2014
37	Gürpınar Mahallesi Halide Edip Adivar Caddesi, 80. Yıl Parkı içerisi halı saha	21.08.2013-21.08.2016
38	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi 650 ada üzerindeki Merkez Camii alt katındaki dükkanlar	06.04.2012-06.04.2015
39	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 1 No'lu dükkan	10.05.2012-10.05.2015
40	Kavaklı Mahallesi, 801 Ada 4 parsel sayılı taşınmaz (kurban kesim yeri)	21.10.2013-21.10.2016
41	Cumhuriyet Mahallesi, 191 ada 15 parsel üzeri paintball alanı	16.05.2013-16.05.2016
42	Gürpınar Nikah Sarayı, sauna, hamam, havuz	16.04.2013-16.04.2016
43	Kavaklı Mahallesi Ayazma Caddesi, Humtürk Sokağa cepheli 248 parsel içerisi park alanı (Şantiye yeri)	İSKİ SÖZLEŞMESİNE BAĞLI
44	Barış Mahallesi, Pazar Projesi içerisinde bulunan Belediye sosyal tesisinin 596 m ² 'lik kısmı (Anaokulu ve kres)	18.01.2011-18.01.2014
45	Pinartepe Mahallesi, 1197 ada 3 parsel üzeri ndeki bina (Anaokulu ve kres)	05.12.2013-05.12.2016

3.5. Kullanılan Araç Bilgileri

BİRİMLERDE KULLANILAN ARAÇLARIN HUKUKİ DURUMLARINA AİT DAĞILIM			
No	Müdürlükler	Varlıklarda Kayıtlı	Kiralama
1	Fen İşleri Müdürlüğü	28	33
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	11
3	Park-Bahçeler Müdürlüğü	7	49
4	Zabita Müdürlüğü	2	18
5	Özel Kalem Müdürlüğü	0	3
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	26
7	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	8
8	Diğer Hizmet Araçları	0	14
TOPLAM		62	162

3.6. Abonelik Giderlerine Dair Özet Veriler

İDARE BÜNYESİNDE SON BEŞ YILLIK DÖNEMDE TÜKETİME KONU OLAN ELEKTRİK, DOĞALGAZ, SU VE HABERLEŞME GİDERLERİNE DAİR DETAY TABLO										
SARFIYAT TİPİ	2009		2010		2011		2012		2013	
	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR
ELEKTRİK KW/H	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	4.666.328,00	1.213.254,30	7.348.247,00	1.701.366,89
SU	14.198	162.576,50	23.034,26	456.652,15	17.038,11	581.806,02	26.137,47	604.964,84	28.040,43	575.754,66
DOĞALGAZ	YOK	70.480,00	YOK	64.469,00	YOK	93.435,00	YOK	137.486,00	YOK	226.942,00
KULLANILAN HABERLEŞME (SABİT TELEFON, GSM, ADSL, DATA, TOPLU SMS)	YOK	495.511,00	YOK	453.700,00	YOK	719.136,00	YOK	507.961,00	YOK	673.680,00

3.7. Atık Yönetimi

3.7.1. Evsel Atıklar ve Geri Dönüşüme Dair Temel

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNDEKİ ATIK HACMİ VE DETAYI İLE İLGİLİ VERİLER						
TOPLANAN ATIK MİKTARI TÜRLERE GÖRE	2009	2010	2011	2012	2013	2014 (Mayıs Ayı Dahil)
EVSEL ATIK ÇÖP (TON)	60,960.00	73,972.10	78,710.81	83,396.29	90,065.64	38,394.42
TIBBİ ATIKLAR (KG)	23,518.00	37,530.00	40,190.00	68,200.00	74,800.00	31,400.00
AMBALAJ ATIKLARI (TON)	864.00	2,761.40	8,101.32	8,612.76	8,832.76	5,654.44
ATIK PİL (KG)	0.00	0.00	1,208.00	1,521.00	1,604.00	1,815.00
BİTKİSEL ATIK YAĞ (KG)	0.00	1,370.00	45,500.00	72,582.00	95,328.00	43,248.00
ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYALAR (KG)	0.00	0.00	270,549.99	310,207.00	197,699.00	257,042.00
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK (KG)	0.00	0.00	19,450.00	3,720.00	66,260.00	10,600.00
MADENİ ATIK YAĞ (KG)	0.00	0.00	79,135.00	211,072.00	184,892.00	52,130.00
MOLOZ (TON)	3,654.00	4,784.00	5,696.51	4,505.52	4,024.20	1,651.40
DAL-BUDAK (TON)	0.00	141.70	622.05	63.75	125.85	13.95

3.7.2. Tüm Atıklarla İlgili Politika, Uygulama ve Öneriler

Evsel Atıklar: Hanelerden çıkan evsel atık miktarı nüfusun artması ile birlikte artmaktadır.

Tıbbi Atıklar: İlçemizde tıbbi atık sözleşmesi yapılarak atık toplanan yer sayısı 2011 yılında 76 iken 2013 yılında 128 olmuştur. Ayrıca ilçemizde 2012 yılı itibari ile Yakuplu Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve 2013 yılı itibari ile 6 ilçede bulunan kamu kökenli sağlık kuruluşlarının tahlillerini yapan 2 No'lu Halk Sağlığı Laboratuvarı hizmete girmiştir.

Ambalaj Atıkları: Nüfus ve bilgilendirme çalışmalarının artması ile birlikte vatandaşımız

bilinçlenerek ambalaj atıkları miktarında senelere bağlı artışlar gözlenmiştir.

Atık Pil: Okullarda başlatmış olduğumuz eğitim ve her yıl düzenlediğimiz atık pil toplama kampanyası neticesinde atık pil miktarında da senelere bağlı artışlar gözlenmiştir.

Bitkisel Atık: Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden belediyelerce alınacak tedbirler Madde 8'e göre;

a) Yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek

b) Sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe

bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak

c) 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmış olup, bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde Bitkisel Atık Yağ miktarında senelere bağlı artışlar yaşanmıştır

3.7.3. Atık Elektrik ve Elektronik Eşyalar, Lastikler ve Yağlara İlişkin Bilgiler

Atık Elektrik ve Elektronik Atıklar: 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesi ile söz konusu atık miktarı 2011 yılına nazaran 2012 yılında artış göstermiştir. 2013 yılında azalmasının nedeni ise bu atıkların diğer atıklara göre kullanım ve depolama süresinin daha uzun olmasıdır.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre ilçemizde toplanan lastik

miktarındaki değişimler bu malzemelerin kullanım ve depolama sürelerinin uzun olmasından dolayı yıllara göre farklılık göstermektedir.

Madeni Atık Yağlar: Madeni Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre firmalardan toplanan atık yağ miktarını etkileyen faktörler kullanım şekli, depolama süresi ve firma sayıları ile alakalı olduğundan senelere bağlı atık miktarlarında değişim gözlemlenmektedir.

3.7.4. Atık Bertaraf Yöntemleri

İlçede toplanan evsel nitelikli atıklar, İBB Halkalı Aktarma İstasyonu'na nakledilmekte olup, düzenli depolama şeklinde bertaraf edilmektedir.

Dal-budak-çim atıkları İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kompost Tesisleri'ne gönderilmektedir.

Tıbbi atıklar ise; İstaç Kemerburgaz

Tesisleri'nde yakma ve sterilizasyon ile bertaraf edilmekte olup 2015 yılı itibari ile İBB tarafından toplanacaktır.

Diğer atıklarda (ambalaj atığı, atık pil vb.) ilçe belediyesi olarak mevzuata uygun bir şekilde toplama ve taşıma yapmak sorumluluğumuzda olup, atık bertaraf yöntem ve şekilleri lisanslı kuruluşları ilgilendirmektedir.

3.7.5. İlgili Birimin Düşünce ve Önerileri

Geri dönüşümlü atıkların (ambalaj atıkları, pil vb.) Bakanlık desteği ile İstanbul Büyükşehir

Belediyesi tarafından bertaraf edilmesinin daha olumlu sonuç vereceği değerlendirilmektedir.

3.8. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler

Uluslararası ve yerel ortamda sanatın toplumla buluşması, özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası; sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı politikalar üretilmesidir.

Aşağıdaki tabloda ana başlıklar bazında etkinlikler özetlenmiş, ve katılımcı sayıları özetlenmeye çalışılmıştır.

Beylikdüzü Belediyesi'nin kültürel etkinliklerde çeşitlilik ve sayısal fazlalıkla farklı grupları kültürel platformda bir araya getirme anlamında köklü bir geleneği olduğu değerlendirilmektedir.

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009-2013 YILLAR ARASI FAALİYET ÖZETİ		
ETKİNLİK	ETKİNLİK SÜRE / KAPSAMI	KATILIMCI SAYISI
Özel Gün ve Kutlama Etkinlikleri	14	15,702
Spor Organizasyonları (Step-pilates)		66,397
Çanakkale Gezisi	580 Tur	25,742
Diğer Geziler	11 Tur	1,649
Cami Gezileri	34 Tur	1,397
Boğaz Turu	95 Tur	54,374
Kapadokya Gezisi	1	75
Yöresel Geceler	19	44,000
Kültür Sanat Kursları	16	4,608
Spor Kursları	9	3,776
Etüd Merkezi	1	336
Gençlik Merkezi Genel Etkinlikleri		815
İpek Halı Dokuma Kursu		30
Balık Festivali	3	38,000
Sahil Festivali	2	37,000
Uluslararası Kültür Sanat Festivali	15 Gün	45,000
Bilgisayar Kursu		683

Ancak, son beş yıl itibariyle Beylikdüzü Belediyesi'nce düzenlenmiş olan etkinliklere katılım sağlayanlarla ilgili olarak derlenen verileri de içermekte olan aşağıdaki tablo, bu kapasitenin büyüklüğünü göstermesi açısından önem taşımaktadır.

Pek çok etkinliğin katılımcı sayılarının net bir şekilde hesaplanmasındaki imkansızlıklar nedeniyle genel katılımcı sayısının aşağıdaki tabloda işaret edilenden çok daha fazla olması beklenmelidir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009-2013 ETKİNLİK DÖKÜMÜ										
ETKİNLİK (MAYIS-ARALIK)	2009		2010		2011		2012		2013	
	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Kutlama Etkinlikleri	3 adet	2,500	2 adet	1,650	6 adet	10,338			3 adet	1,214
Spor Organizasyonları (Step-Pilates)		300		6,953		20,160		20,641		18,343
Balık Festivali	1 gün	4,000	1 gün	6,000	1 gün	8,000	1 gün	8,000	1 gün	12,000
Diğer Geziler			11 tur	1,649					24 tur	1,032
Kültür Sanat Kursları			2 dönem	140	3 dönem	1,648	3 dönem	970	2 dönem	1,850
Yaz Spor Okulu			1 dönem	800			1 dönem	800	2 dönem	2,176
Uluslararası Kültür Sanat Festivali			6 gün	14,000	3 gün	7,000				
Çanakkale Gezisi			138 tur	6,243	138 tur	6,243	138 tur	6,243	166 tur	7,013
Kapadokya Gezisi					1 tur	75				
Boğaz Turu					60 tur	32,199			35 tur	22,175
Yöresel Geceler					9 gün	9,000	10 gün	35,000		
Bilgisayar Kursu						683				
Uluslararası Kültür Sanat Festivali					6 gün	24,000				
Cami Gezisi							10 Tur	365		
Sahil Festivali							1 gün	17,000	1 gün	20,000
İpek Halı Dokuma Kursu									1 dönem	30
YILLAR TOPLAMI		6,800		37,435		119,346		89,019		85,833
								2009-2013 GENEL TOPLAM		338,433

3.9. Sosyal Yardımlar

MAHALLE ADI ENGELLİ SAYISI	
Adnan Kahveci Mahallesi	126 Kişi
Barış Mahallesi	140 Kişi
Büyükşehir Mahallesi	86 Kişi
Cumhuriyet Mahallesi	24 Kişi
Dereağzı Mahallesi	44 Kişi
Gürpınar Mahallesi	117 Kişi
Kavaklı Mahallesi	38 Kişi
Marmara Mahallesi	61 Kişi
Sahil Mahallesi	7 Kişi
Yakuplu Mahallesi	96 Kişi
İhlas 1. ve 2. Kısım	17 Kişi

SPOR KULÜPLERİNE SAĞLANAN DESTEK VE YARDIMLAR				
No	Spor Kulübü-Sporcu Adı	İçeriği Aynı-Nakdi	Yapılan Yardım Destek İçeriği	Yardım Destek Nedeni
1	Beylikdüzü Kayak İhtisas Spor Kulübü	AYNİ	30 adet eşofman takımı, 30 adet t-shirt, 20 adet yüzücü gözlüğü, 20 adet silikon bone	Destek Amaçlı
2	Beylikdüzü Rüzgar Sörfü Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 10 adet yüzücü gözlüğü, 20 adet silikon bone	Destek Amaçlı
3	Beylikdüzü Taekwondo Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 5 adet kask, 5 adet eldiven	Destek Amaçlı
4	Beylikdüzü Spor Kulübü	AYNİ	25 adet basketbol topu, 50 adet futbol topu, 18 adet eşofman	Destek Amaçlı
5	Yakuplu Kick Boks Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman, 10 adet t-shirt, 5 adet boks eldiveni, 5 adet boks kaskı	Destek Amaçlı
6	Bizimkent Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 20 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
7	Beylikdüzü 2011 Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet çocuk t-shirt, 10 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
8	Beylikdüzü Fenergücü Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 10 adet top, 10 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
9	Beylikdüzü İMKB İ.Ö.O Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 20 adet top, 10 adet santraç takımı	Destek Amaçlı
10	Gün ve Er Dünya Mücadele Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 30 adet t-shirt, 5 adet boks kaskı, 5 adet boks eldiveni	Destek Amaçlı
11	Beylikdüzü Kartalgücü 1903 Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 10 adet top, 10 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
12	Beylikdüzü Spor Kulübü	AYNİ	20 adet çocuk eşofman takımı, 25 adet çocuk t-shirt, 10 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
13	Gürpınar Spor Kulübü	AYNİ	30 adet eşofman takımı, 30 adet t-shirt, 10 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
14	İstanbul Beylikdüzü Spor Kulübü	AYNİ	30 adet eşofman takımı, 30 adet t-shirt, 10 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
15	Beylikdüzü Gelişim Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 10 adet top, 10 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
16	Beylikdüzü Su altı Spor Kulübü	AYNİ	30 adet eşofman takımı, 30 adet t-shirt, 20 adet yüzücü gözlüğü, 20 adet silikon bone	Destek Amaçlı
17	İhlas Koleji Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 20 adet basketbol takımı, 10 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
18	Beylikdüzü Demir Spor Kulübü	AYNİ	30 adet eşofman takımı, 30 adet t-shirt, 10 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
19	Genç Beylikdüzü Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet çocuk t-shirt, 20 adet yüzücü gözlüğü, 20 adet silikon bone	Destek Amaçlı
20	Bilge Spor Kulübü		20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 10 adet top, 10 adet santraç takımı	Destek Amaçlı
21	Beylikdüzü Basketbol Akademi Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 20 adet top, 30 adet antrenman yeleği	Destek Amaçlı
22	Koç Spor Kulübü	AYNİ	20 adet eşofman takımı, 25 adet t-shirt, 20 adet top	Destek Amaçlı
23	Koç Spor Kulübü	NAKDİ	Spor Kulübüne 20.000 TL, sporculara eşit dağıtılmak üzere 5.000 TL, Toplam:25.000 TL	Başarı Ödüllendirme
24	Gürpınar Spor Kulübü	NAKDİ	Spor Kulübüne 20.000 TL, sporculara eşit dağıtılmak üzere 5.000 TL, Toplam:25.000 TL	Başarı Ödüllendirme

ENGELLİLERE YAPILAN MEDİKAL YARDIMLAR					
YAPILAN YARDIMLAR	2010	2011	2012	2013	2014
AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	12	2	17	12	1
MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	2	43	51	42	0
HAVALI YATAK	1	0	2	2	0
HASTA BEZİ YARDIMI	0	4	24	41	3
BANYO VE TUVALET SANDALYESİ	0	16	0	4	11
HASTA YATAĞI	2	9	16	11	0
VOLKİR	2	1	1	4	1
KOLTUK DEĞNEĞİ	1	0	4	9	1
ENGELLİ NAKİL HİZMETİ	0	0	0	1791	366
KULAKLIK YARDIMI	0	11	0	0	0

3.10. Sağlıkla İlgili Veriler

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
EV HASTASI BİLGİLERİ					
YAPILAN YARDIMLAR	2010	2011	2012	2013	2014
PANSUMAN	170	354	7	746	463
TANSİYON	6	0	0	4	4
ENJEKSİYON	146	457	17	302	308
SERUM TAKMA	49	199	0	109	150
DR. MUAYENESİ	132	263	0	1	
TAHLİL	4	1	0	0	10
EVDE KAN ALMA	25	146	3	36	58
TOPLAM	532	1420	27	1198	993

3.11. Veterinerlik Hizmetleri Konusundaki Temel Çalışmalar

3.11.1. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Çalışmaları

Bölgede yaşayan sokak köpekleri ve kedileri 5199 Sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Kanun çerçevesinde alınarak Rehabilitasyon merkeze getirilmektedir. Burada kısırlaştırılan, kuduz aşısı ile aşılanan ve kulak küpesi ile işaretlenen sokak hayvanları alındıkları mahallelere veya sokaklara bırakılmaktadırlar.

(Kanunun 6. Maddesi) Rehabilitasyon süresinin tamamlanması yaklaşık 10 gündür. Bu arada hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlar bu hayvanları kanunen gerekli belgeleri doldurarak ve yine kanunla belirlenmiş olan taahhütleri yerine getirmek kaydıyla sahiplenebilirler.

3.11.2. Barınak Hizmetleri

Bölgede yaşayan fakat dışarıda hayatını sürdüremeyecek kadar yaşlı veya hasta yada daha önce trafik kazası geçirip bir uzvunu kaybetmiş hayvanlarla, gözleri görmeyen sokak köpekleri ile Kanunla beslenmesi yasak olan

köpekler, ayrıca saldırgan tavır sergileyen ve halk sağlığını bu şekilde tehdit eden sokak köpekleri rehabilitasyon merkezinin barınak kısımlarında yine kanunla belirtilen şartlarda tutulmaktadırlar.

3.11.3. Kuduzla Mücadele Çalışmaları

Kuduz hastalığı ile ilgili olarak sokak hayvanlarının kuduz aşılmasının dışında, senenin belli aylarında sahipli hayvanlar için kuduz aşılama kampanyaları yapılmaktadır. Bu sayede bölgede aşılanmamış hayvan sayısının minimum seviyeye çekilmesi ve bölgedeki sahipli hayvanların kayıt altına alınması sağlanmış olmaktadır.

Isırma vakasına karışan sokak hayvanı (kedi-köpek) 10 günlük müşahede süresi sonunda ölmemiş ise kuduz hastalığı yoktur denir. Eğer 10 günlük müşahede süresi içinde sokak hayvanı ölürse, Pendik Kuduz Araştırma Enstitüsü'ne gönderilerek laboratuvar tetkikleri sonucu beklenir.

3.11.4. Bölge Halk Sağlığı Çalışmaları

a. Bölge haşere mücadele çalışmaları (Karasinek ,üvez ,kene,pire)

b. Rezidüel ilaçlama çalışmaları (sinek ve böcek kaynaklarının sıcak sisleme ve ulv ilçalamaları)

c. Kamusal alanlar dezenfeksiyon ve ilaçlamaları (Okullar, camiler, kamu kurum ve kuruluşları)

d. Kemirgen mücadelesi (kamu kurum ve kuruluşları okullar, sağlık ocakları)

e. Bölge pazar yerlerinin haşereye karşı

ilaçlanması ve dezenfeksiyonu çalışmaları

f. Kuş Gribi (avian influenza), Domuz Gribi (H1N1) ve öngörülmemeyen diğer salgın hastalıkların çıkması, durumunda kamuya ait tüm açık ve kapalı alanların ücretsiz olarak ilaçlanması ve dezenfeksiyonu gerekmektedir.

Aşağıdaki tablolarda sırasıyla veterinerlik hizmetlerine dair yıllık özet verilerle, 2014 yılında sokak hayvanlarına yönelik olarak icra edilen çalışmalara dair özet verilere yer verilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA İLAÇLAMA,VETERİNERLİK HİZMETLERİ						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İLAÇLAMA FAALİYETLERİNDE KULLANILAN KİMYASAL İLAÇ MİKTARI					800 LT	820 LT
MUAYENE EDİLEN HAYVAN SAYISI (tedavi edilen hayvan sayısıdır)	1922	7751	2938	1202	1696	746
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	592	799	637	731	553	331
AMELİYAT EDİLEN HAYVAN SAYISI						
İLÇEDE TESPİT EDİLEN SOKAK HAYVANLARI SAYISI (kedi-köpek)	1109	1560	1142	757		
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (kedi-köpek)						
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (diğer)						

2014 YILI SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI ÖZETİ												
Aylar	Toplanan Hayvan Sayısı		Aşıl原因an Hayvan Sayısı		Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı		Sahiplendirilen Hayvan Sayısı		Barınak Veterineri	
	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Mevcut	Kapasite
Ocak	13	31	17	49	10	45	-	45	-	21	1.078	1.200
Şubat	14	24	16	75	17	63	-	63	-	14	1.058	1.200
Mart	16	30	19	59	16	46	-	46	-	19	1.056	1.200
Nisan	9	65	13	72	10	63	-	63	-	32	1.062	1.200
Mayıs	24	61	37	70	24	45	-	45	-	25	1.086	1.200
Haziran	27	78	31	57	20	47	-	47	-	20	1.128	1.200
Temmuz	20	45	22	42	20	37	-	37	2	42	1.130	1.200
Toplam	123	335	155	424	117	346	0	346	2	173		

3.12. Temel İşyerleri Bazında Ruhsat ve Terki Ticaret Sayıları

Ruhsat İşleri ve Denetim Müdürlüğü'nden alınan veriler çerçevesinde, Beylikdüzü'nde 2.564 ruhsatlı, 803 adet ruhsatsız sıhhi müessese bulunmaktadır.

Gayri sıhhi müessese grubunda ise ruhsatlı 675

ve ruhsatsız 574 müessese bulunmaktadır.

2009-2014 tarih aralığında verilen ruhsat sayıları ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Aynı dönemde teri ticaret kaydı düşülen müesseseler de en altta yer almaktadır.

NİTELİKLERİNE GÖRE TİCARİ ŞİRKETLERİN SAYILARI							
TÜRLER	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Sıhhi ruhsat	305	1016	369	326	252	95	2363
Umuma açık işyeri ruhsat	38	61	27	24	21	6	177
Gayri sıhhi ruhsat	343	1077	396	350	273	101	2540

TERKİ TİCARET							
TÜRLER	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Sıhhi ruhsat	49	1068	323	179	73	9	1701
Umuma açık işyeri ruhsat	109	79	27	25	4	-----	244
Gayri sıhhi ruhsat	83	185	89	42	16	1	416

3.13. Denetim Sayıları

MAHALLELER BAZINDA İŞYERİ DENETİMLERİNE DAİR SAYISAL VERİLER (2009-2014)											
YILLAR	BARİŞ MAHALLESİ	BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	CUMHURİYET MAHALLESİ	ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ	YAKUPLU MAHALLESİ	GÜRPINAR MAHALLESİ	DEREAĞZI MAHALLESİ	SAHİL MAHALLESİ	KAVAKLI MAHALLESİ	MARMARA MAHALLESİ	TOPLAM
2009	14	9	5	20	6	8	4	1	3	3	73
2010	64	129	68	295	313	94	13		26	19	1,021
2011	243	124	55	325	1,214	98	15	3	59	38	2,174
2012	221	163	81	257	520	102	18	9	89	66	1,526
2013	117	9	41	235	435	101	21	4	94	98	1,155
2014	44	26	30	63	103	17	5	2	16	21	327
TOPLAM	703	460	280	1,195	2,591	420	76	19	287	245	6,276

3.14. İmar Planları ve Beylikdüzü Altyapısı ile İlgili Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE VERİLEN BELGE VE RUHSAT SAYILARI 2009-2014						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İmar Durumu	276	375	587	591	794	563
Ruhsat Sayıları	77	256	340	552	633	531
Yapı Kullan İzin Belgesi (İskan)	19	59	108	169	218	294

RUHSATLI, RUHSATSIZ VE YIKIM KARARI VERİLEN BİNA SAYISI (2009-2014 ARASI)	
Mahalle	Sayı
Adnan Kahveci	16
Barış	1
Büyükşehir	1
Cumhuriyet	3
Dereağzı	2
Gürpınar	3
Kavaklı	6
Marmara	2
Sahil	1
Yakuplu	39
Toplam	74

3.15. Altyapı Özeti

BEYLİKDÜZÜ ALTYAPI DURUMU HAKKINDA BİLGİLER	
Konu Başlıkları	Açıklamalar
BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNİN ALTYAPISI (SU- KANALİZASYON ALTYAPISI) DURUMU EKSİKLİKLERİ VE YAPILMASI GEREKENLER	1) SU VE ATIK SU HATLARININ BAKIM VE ONARIMI İSKİ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR 2) İLÇEMİZ GENELİNDE AÇILMAYAN YOLLAR BULUNMAKTADIR. BU YOLLARIN AÇILMASI VE YERLEŞİM OLMASI HALİNDE SU VE ATIK SU HATLARI İSKİ TARAFINDAN DÖŞENECEKTİR.
BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNİN ALTYAPISI (SU- KANALİZASYON ALTYAPISI) KONUSUNDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE İŞ BİRLİĞİ NE ÖLÇÜDE YAPILABİLİYOR	1-) İLÇE GENELİNDEKİ KANAL ATIK SU HATLARININ YAPIMI BELEDİYEMİZİN TALEBİ DOĞRULTUSUNDA İSKİ TARAFINDAN ACİLİYET SIRASINA GÖRE YAPILMAKTADIR. 2) İLÇEMİZ GENELİNDE MEYDANA GELEN ATIK SU ARIZALARI İSKİ'YE TELEFON VEYA YAZIŞMA İLE BİLDİRİLMEKTEDİR.
BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNDEKİ KANALİZASYONU OLMAYAN CADDE-SOKAKLAR VAR MI? NERELER?	İLÇEMİZ GENELİNDE YERLEŞİM OLAN YOLLARIMIZIN TAMAMINDA ATIK SU VE SU HATTI BULUNMAKTADIR.
SU VE KANALİZASYONDA KAYIP-KAÇAK DURUMU	SU VE KANALİZASYONDA KAYIP-KAÇAK DURUMU İSKİ TARAFINDAN TAKİP EDİLMEKTEDİR.

3.16. Pazar Yerleri

BEYLİKDÜZÜ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN SEMT PAZARLARI								
Sıra No	Pazar Adı ve Adresleri	Belediyeye Ait Tezgah Sayısı	Tekstil Esnaf Sayısı	Tekstil Tezgah Sayısı	Gıda Esnaf Sayısı	Gıda Tezgah Sayısı	Toplam Tezgah Sayısı	Yılı
1	MARMARA MAH. SALI PAZARI Marmara Mahallesi İhlas 1 Caddesi Güzide Sokak Yakuplu/Beylikdüzü	8 Adet	47	205	46	268	473	2005
2	BEYLİKDÜZÜ KAPALI ÇARŞAMBA PAZARI Adnan Kahveci Mah. Anadolu Cad. ve Erenler Cad. Kesişimi Beylikdüzü	241 Tekstil 156 Gıda Toplam: 397 Adet	453	1.380	80	396	1.776	2012
3	YAKUPLU PERŞEMBE PAZARI Yakuplu Mah. Kubilay Cad. İle Hakimiyet Cad. arası 152. Sokak Beylikdüzü	51	182	35	180	362	2010
4	GÜRPINAR CUMA PAZARI Gürpınar Mah. Kemal Paşa Cad. Beylikdüzü	86 Adet	107	515	63	430	945	1993
5	KAVAKLI PAZAR PAZARI Kavaklı Mah. Kanarya Cad. Hikmet Sokak Beylikdüzü	57 Adet	16	78	18	108	243	1997
6	YAKUPLU PAZAR PAZARI Yakuplu Mah. 95. Sokak Beylikdüzü	12 Adet	18	90	18	138	240	2005
7	KAPALI BEYLİK PAZARI B.şehir Mah. Enver Adakan Cad. Beylikdüzü	7 Tekstil 70 Gıda Toplam: 77 Adet		1.330		588	1.918	2005
Genel Toplam		637 Adet	692	3.780	260	2.108	5.957	

3.17. Yeşil Alan ve Park Bahçe Verileri

Beylikdüzü'ndeki mahalleler bazındaki parkların toplamı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu tablodaki veriler ölçütünde kişi başı park alanı 2,81 m²'dir. Ancak, toplam kullanılabilir aktif yeşil alanın bulunması sonrasında yapılacak analiz daha sağlıklı olacaktır.

BEYLİKDÜZÜ'NDE MAHALLELER BAZINDA PARK ALANLARI	
MAHALLELER	m ²
ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ	92,577
BARIŞ MAHALLESİ	86,537
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	61,553
CUMHURİYET MAHALLESİ	180,394
DEREAĞZI MAHALLESİ	18,768
GÜRPINAR MAHALLESİ	106,274
KAVAKLI MAHALLESİ	5,631
MARMARA MAHALLESİ	74,006
SAHİL MAHALLESİ	17,675
YAKUPLU MAHALLESİ	29,124
TOPLAM	672,539

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNDEKİ PARK, YEŞİL ALAN VE ORMANLIK ALANLAR (2009-2014) m ²						
BAŞLIKLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2014
BEYLİKDÜZÜ SINIRLARINDAKİ ORMANLIK ALAN MİKTARI	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
BEYLİKDÜZÜ SINIRLARINDAKİ YEŞİL ALAN MİKTARI	593,116	651,514	665,969	840,003	922,599	1,194,902
BEYLİKDÜZÜ SINIRLARINDAKİ İ.B.B. TARAFINDAN BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALAN MİKTARI	-	-	-	-	-	-
BEYLİKDÜZÜ SINIRLARINDAKİ BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ TARAFINDAN BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALAN MİKTARI	105,000	210,000	350,000	515,000	740,000	980,000
BEYLİKDÜZÜ SINIRLARINDAKİ BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİNE AİT PARK SAYISI	11	38	46	59	75	93
BEYLİKDÜZÜ SINIRLARINDAKİ BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİNE AİT PARKLARIN TOPLAM MİKTARI	93,116	151,514	165,969	340,003	422,599	694,902

Beylikdüzü'nde yer alan ormanlık alanlar ile yeşil alan büyüklüklerinin de parkların toplamına ilave edilmesi sonucunda, 1.939.804 m² aktif yeşil alan büyüklüğüne ulaşılmaktadır. Bu durumda kişi/m² değeri 8,09 m²'ye çıkmaktadır.

Bu değer in ülkemizde 1-9 m² aralığına olduğu dikkate alındığında, Beylikdüzü verilerinin standartların üzerinde olduğu sonucuna varılmaktadır. Ne var ki, Avrupa Birliği standartlarının kişi başına 15 m² olduğu da anımsanmalıdır.

3.18. Beylikdüzü Belediyesi'nin Mali Yapısı

3.18.1. Bütçe Gelirlerine Dair Temel Analiz

İdarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibariyle analiz edildiğinde; vergi gelirlerinin %57,83, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin %7,14, bağış

ve yardımların %1,01, diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) %33,89, sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) %0,13 olduğu görülmektedir.

SON BEŞ YILLIK DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2009-2013)							
Yıllar	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2009	Tahsilat	25,044,060.09	3,293,403.33	469,215.00	15,931,438.18	90,303.88	44,828,420.48
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	55.87	7.35	1.05	35.54	0.20	
2010	Tahsilat	43,248,348.85	8,016,480.53	486,472.00	25,374,062.13	900.00	77,126,263.51
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	56.07	10.39	0.63	32.90	0.00	
2011	Tahsilat	53,553,852.10	7,346,804.16	364,266.50	31,439,682.96	205,441.73	92,910,047.45
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	57.64	7.91	0.39	33.84	0.22	
2012	Tahsilat	67,725,079.08	8,851,857.72	431,384.00	41,040,270.10	338,350.00	118,386,940.90
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	57.21	7.48	0.36	34.67	0.29	
2013	Tahsilat	97,150,879.58	7,910,612.50	3,259,050.00	54,256,226.32	0.00	162,576,768.40
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	59.76	4.87	2.00	33.37	0.00	
BEŞ YILLIK DÖNEM TOPLAMI		286,722,219.70	35,419,158.24	5,010,387.50	168,041,679.69	634,995.61	495,828,440.74
BEŞ YILLIK DÖNEM ÖLÇÜTÜNDE GELİR İÇİNDEKİ PAY %		57.83	7.14	1.01	33.89	0.13	

Gelirler içerisindeki vergi payının yüksekliği bir yana bırakılacak olursa²; devletten gelen katkı ve paylara ciddi ölçüde bağımlı bir gelir yapısı olduğu, özellikle mülkiyet ve teşebbüs gelirleri ile taşınmaz satışından elde edilen gelirlerin

%10'un altında yer alması, gelir yaratma kapasitesi anlamında bu imkanların yeterli ölçüde kullanılmadığının göstergesi olarak karşımıza çıkmaktadır. Öte yandan, idarenin çok sayıda taşınmaza sahip olduğu da bilinmektedir.

²Bu payın %30'larda olduğu mahalli idareler bulunmaktayken

3.18.2. Bütçe Giderlerine Dair Temel Analiz

Son iki yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

GİDERLER (Ekonomik Kod)	2012 YILI			2013 YILI			
	(I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri		18,693,700.00	21,894,872.19	19,548,099.46	21,710,700.00	25,210,879.01	21,621,261.35
2. SGK Devlet Primleri		3,442,350.00	3,715,100.00	3,300,839.92	4,006,900.00	4,189,854.19	3,721,951.04
3. Mal ve Hizmet Alımı		86,297,400.00	96,582,038.26	73,782,352.86	88,770,869.73	92,512,650.92	85,497,252.38
4. Faiz Giderleri		4,000,000.00	4,500,000.00	4,488,667.02	4,000,000.00	4,095,472.26	4,095,472.26
5. Cari Transferler		5,487,000.00	5,567,000.00	1,551,176.64	2,905,000.00	3,323,624.45	2,256,561.16
6. Sermaye Giderleri		62,618,600.00	59,398,600.00	38,589,808.27	44,814,076.50	51,300,361.60	40,931,545.82
7.Sermaye Transferi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.Borç Verme		1,000,000.00	940,000.00	382,898.12	500,000.00	500,000.00	461,705.80
9.Yedek Ödenekler		18,000,000.00	6,941,439.55	0.00	15,000,000.00	574,703.80	0.00
TOPLAM		199,539,050.00	199,539,050.00	141,643,842.29	181,707,546.23	181,707,546.23	158,585,749.81

Son iki yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları analiz edildiğinde; bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının sırasıyla, %71 ve %88’de kaldığı görülmektedir. Gerçekçi hazırlanış açısından, 2013 yılı bütçesinin daha başarılı olduğu görülmektedir. %30 oranındaki bir sapma çok yüksektir.

Nitekim, 2012 yılında 199.539.050 olan bütçe ödeneği; 2013 yılında %9,8’lik oranda azaltılarak 181.707.546 TL’ye düşürülmüştür. Böyle olmakla birlikte, 2012 yılı baz alındığında, 2013 yılı bütçe giderleri %10,6 oranında artış göstermiştir.

ÖDENEK KULLANIM ORANLARI	
2012	2013
70.99	87.28

“BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM DEĞİŞİM ORANI (2012-2013)”
-9,81

GİDER GERÇEKLEME ORANI (GİDERLERDEKİ ARTIŞ) (2012-2013)
10.68

Yukarıda tek boyutlu olarak yapılan analiz, idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2012 yılında %84’lük başarı sağlanırken, 2013’de karşılama oranının %98’e ulaştığı görülmektedir. Bu itibarla, gerçekçi bütçe hazırlığının gelir

toplamını gerçekçi şekilde hesaplamaktan geçtiği değerlendirilebilir.

Öte yandan, bütçe gelir ve giderlerine ait 2012-2013 yılı verilerinden hareket edilerek; gelirden %37’lik bir artış, giderde ise %12’lik bir artış izlenmektedir.

İDARE GELİR - GİDERLERİNDEKİ ARTIŞ VE GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANLARI (2012-2013)					
				Karşılama Oranları %	
	2012	2013	Artış Oranları %	2012	2013
Gelir	118,386,940.90	162,576,768.40	37.33	83.58	97.55
Gider	141,643,842.29	158,585,749.81	11.96		

3.18.3. Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Yukarıda da ifade edilmiş olduğu üzere, 2013 yılında toplam bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı %87'dir. İdare harcama birimlerinin yılın bütçesinden aldıkları paylar incelendiğinde,

Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Destek Hizmetleri ve Park-Bahçeler Müdürlükleri'nin toplam bütçenin %76'sına yakınına kullandıkları görülmektedir.

2013 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO						
HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLER	NET ÖDENEKLER	HARCAMA BİRİMLERİ GİDER TOPLAMI	I GERÇEKLEŞME ORANI (%)	II BÜTÇEDEN VERİLEN PAY (%)	III TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.830.600,00 TL	1.930.600,00 TL	1.523.871,93 TL	78,93	1,06	0,96
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.894.900,00 TL	21.506.100,00 TL	19.748.998,98 TL	91,83	11,84	12,45
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	628.300,00 TL	628.300,00 TL	356.326,31 TL	56,71	0,35	0,22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.139.900,00 TL	4.057.400,00 TL	2.836.835,08 TL	69,92	2,23	1,79
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.299.300,00 TL	1.367.700,00 TL	1.073.156,28 TL	78,46	0,75	0,68
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	139.000,00 TL	319.000,00 TL	201.136,52 TL	63,05	0,18	0,13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.187.300,00 TL	1.417.300,00 TL	1.243.718,62 TL	87,75	0,78	0,78
Basın Yayın ve H.İ. Müdürlüğü	4.905.400,00 TL	6.147.162,19 TL	5.960.238,88 TL	96,96	3,38	3,76
Fen İşleri Müdürlüğü	63.672.414,20 TL	68.075.776,22 TL	58.302.130,52 TL	85,64	37,46	36,76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.295.000,00 TL	10.104.203,80 TL	8.209.719,70 TL	81,25	5,56	5,18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.126.500,00 TL	2.433.100,00 TL	2.076.108,41 TL	85,33	1,34	1,31
Zabita Müdürlüğü	6.113.000,00 TL	6.153.000,00 TL	5.761.772,13 TL	93,64	3,39	3,63
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	19.062.000,00 TL	20.564.200,00 TL	19.907.128,79 TL	96,80	11,32	12,55
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.382.800,00 TL	1.410.000,00 TL	825.169,36 TL	58,52	0,78	0,52
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	650.500,00 TL	828.100,00 TL	599.482,98 TL	72,39	0,46	0,38
Plan ve Proje Müdürlüğü	4.000.500,00 TL	2.257.700,00 TL	1.622.764,19 TL	71,88	1,24	1,02
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.061.800,00 TL	4.741.471,99 TL	3.861.793,45 TL	81,45	2,61	2,44
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.367.632,03 TL	24.494.232,03 TL	22.080.600,81 TL	90,15	13,48	13,92
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.950.700,00 TL	3.272.200,00 TL	2.394.796,87 TL	73,19	1,8	1,51
Toplam	181.707.546,23 TL	181.707.546,23 TL	158.585.749,81 TL	87,28	100,00	100,00

3.18.4. Temel Ekonomik Kodlar Bazında Gider Gerçekleşmeleri Oranları

Ancak, giderlerin temel ekonomik kodlar ölçütünde ağırlıklı ortalamalarının alınması sonrasında yapılan analizde; bütçe giderlerinin %50'den fazlasının mal ve hizmet alımlarına tahsis olduğu, sermaye yatırımlarının %25-27 oranında bütçeden pay aldığıdır.

Personel giderleri SGK kamu katkı payları da

eklendiğinde %15'ler seviyesinde kalmaktadır. Hal böyle olmakla birlikte, idarenin kadrolu personel sayısının iki katına yakın sayıda hizmet alımı suretiyle personel istihdam etmekte olduğu dikkate alındığında bu görünümün hukuki olarak değilse de ekonomik açıdan çok da gerçekçi olmadığına altının çizilmesi gerekmektedir.

GİDERLERİN EKONOMİK KODLAR ÖLÇÜTÜNDE DAĞILIMINA DAİR TEMEL ANALİZ (2012-2013)		
Ekonomik Düzey Temel Kodlar	2012	2013
1. Personel Giderleri	13.80%	13.63%
2. SGK Devlet Primleri	2.33%	2.35%
3. Mal ve Hizmet Alımı	52.09%	53.91%
4. Faiz Giderleri	3.17%	2.58%
5. Cari Transferler	1.10%	1.42%
6. Sermaye Giderleri	27.24%	25.81%
7.Sermaye Transferi	0.00%	0.00%
8.Borç Verme	0.27%	0.29%
9.Yedek Ödenekler	0.00%	0.00%
TOPLAM	100.00%	100.00%

3.18.5. Kısa ve Uzun Vadeli Borçlara Dair Temel Analiz

2009 yılı verileri baz alındığında idarenin kısa ve uzun vadeli borçlarının %70 oranında arttığı görülmektedir. Bunda %9670 oranındaki vergi ve fon borçları ile %625'i aşan kamu idareleri payları ile faaliyetlerden kaynaklanan (özel kesim) %113 oranındaki artışın etkisi büyüktür.

³Bu borç tutarı Mayıs 2014 itibarıyla 48.000.000 TL civarındadır

İdarenin yaşadığı fon sıkıntısı nedeniyle özellikle mal ve hizmet alımlarına dair borçlarını zamanında ödeyemediği; burada biriken kısa vadeli borç toplamının 2013 yılı sonu itibarıyla 55.000.000 TL'ye³ yaklaştığı görülmektedir.

KISA VE UZUN VADELİ BORÇLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2009-2013 DEĞİŞİM ORANI (%)
FAALİYET BORÇLARI	25,362,030.68	32,904,482.90	37,916,260.28	60,772,730.67	54,185,832.40	113.65
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5,235,688.67	4,737,007.24	6,306,465.05	8,051,792.96	9,230,400.13	76.30
EMANETTE BEKLEYEN BORÇLAR	679,594.78	1,186,547.06	2,964,559.15	2,831,545.81	3,305,265.21	386.36
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	6,134.86	6,524.22	8,861.55	494,038.62	599,380.55	9670.08
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	503,766.69	424,988.34	510,474.23	229,312.46	211,932.45	-57.93
FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	50,671.82	38,594.32	41,578.61	20,619.98	35,481.24	-29.98
KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1,539,523.61	6,551,532.60	7,831,388.29	9,221,149.39	11,176,065.86	625.94
VADESİ GEÇMİŞ BORÇLAR	25,393,488.79	30,102,370.22	30,818,564.29	31,939,401.77	32,446,514.29	27.77
BANKA KREDİLERİ	6,711,450.26	13,637,923.48	9,604,862.65	5,067,240.24	257,673.67	-96.16
TOPLAM	65,482,350.16	89,589,970.38	96,003,014.10	118,627,831.90	111,448,545.80	70.20

3.18.6. İdare Duran Varlıklarındaki Değişime Dair Temel Analiz

İdarenin borç stokundaki artışa mukabil, altyapı ve hizmet binalarına yapmış olduğu yatırımların 2009-2013 döneminde artış gösterdiği değerlendirilmektedir.

Büyük ölçüde kiralama suretiyle araç

kullanımı mevcutken, taşıt araçları stokunda da azalma dikkat çekmektedir. Tesis, makine ve cihazlar hesabındaki azalma ise kullanılmakta olan elektronik cihazların büyük ölçüde yenilenmediğinin göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

BELEDİYE DURAN VARLIKLARINDA SON BEŞ YILDA YAŞANAN DEĞİŞİMİN İZLENMESİNE DAİR ÖZET TABLO (2009-2014)						
DURAN VARLIKLAR ANA HESAPLARI	2009	2010	2011	2012	2013	2008-2013 DEĞİŞİM ORANI %
ARAZİ VE ARSALAR HESABI	24.386.095,00	24.386.095,00	24.548.584,96	24.548.584,96	24.548.584,96	0,67
YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	63.877.242,51	75.234.653,32	86.192.791,54	109.515.665,07	137.905.545,26	115,89
BİNALAR HESABI	29.576.960,40	29.687.291,37	31.254.356,60	44.786.606,67	47.045.342,98	59,06
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.400.733,61	2.537.129,73	3.176.378,94	5.529.704,76	1.997.901,11	-16,78
TAŞITLAR HESABI	1.464.380,71	1.480.310,71	1.480.310,71	1.544.317,45	1.426.583,88	-2,58
DEMİRBAŞLAR HESABI	3.749.420,17	5.208.590,16	5.983.591,63	6.831.547,78	5.975.162,51	59,36

3.18.7. Yapılandırma Vaziyetine Dair Temel Bilgiler

6111 sayılı Kanun çerçevesinde yapılandırılmaya gidilmiş kamusal nitelikli borçlar aşağıda özetlenmiştir.

6111 SAYILI KANUNA İSTİNADEN YAPILAN YAPILANDIRMA SONUCUNDA 2014 YILINDA ÖDENECEK TAKSİT TUTARLARI				
KURUM	2015/ TOP.	2016/ TOP	2017/ TOP.	TOPLAM
SGK	2,028,997.02	1,690,830.85	1,014,498.51	4,734,326.38
VERGİ DAİRESİ	4,355,217.49	4,355,217.33	1,451,739.07	10,162,173.89
İL ÖZEL İDARE BÜTÇE (Planlama, Yatırım ve Koordinasyon Kurulu)	1,496,289.06	1,496,289.06	498,762.92	3,491,341.04
TOPLAM	7,880,503.57	7,542,337.24	2,965,000.50	18,387,841.31

3.19. İç Kontrol Sistemi ile İlgili Bilgiler

Stratejik plan çalışmaları kapsamında yürütülen çalışmalar sırasında, mevcut iç kontrol eylem planının mevcudiyeti ve idare genelinde bilinirliği ile ilgili etüdler yapılmış; eylem planının genel anlamda bilinmediği, hedefinin ne, amaç ve kapsamının hangi mevzuat çerçevesinde olduğunun bilinmediği tespit edilmiştir.

Eylem planının hayata geçirilmesine yönelik olarak görev yapan izleme ve değerlendirme komisyonunun bulunmadığı, plan kapsamında

görev yapmak üzere proje grupları ile temel bir çalışma grubunun tesis olunmadığı görülmüştür.

Ayrıca, 2.12.2013 tarihli Maliye Bakanlığı Genelgesi çerçevesinde, iç düzenleme yapılarak 31.12.2014 tarihine kadar iç kontrol eylem planı ile ilgili bir revizyon hazırlığına başlanılmadığı anlaşılmaktadır.

Konuya esas bir mevcut durum raporunun ayrıca hazırlanması gereği not edilmiştir.

4

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

4.1. Demografik Bilgiler

4.1.1. Temel Nüfus Verileri, Nüfus Yoğunluğu ve Ortalama Hane Halkı

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre, Beylikdüzü'nün toplam nüfusu, 244,760'dır. Nüfusun %49'u erkek, %51'i kadındır. İstanbul ilinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi içerisinde (14.107.954) yer alan 100 vatandaşın %1,73'ü Beylikdüzü'nde yaşamaktadır.

İstanbul ilinde nüfus yoğunluğu kişi/km²'de 2.725 iken, bu yoğunluk Beylikdüzü'nde 6.478,56 kişi/km²'dir. Bu veri Beylikdüzü'ndeki nüfus yoğunluğunun İstanbul genelinin üstünde

olduğunu vermektedir. Öte yandan, Beylikdüzü genelinde henüz imar planı tamamlanmamış, yapılaşmamış geniş bölgeler bulunduğu da anımsatılmalıdır.

İstanbul geneli ve Beylikdüzü'ndeki hane halkı büyüklükleri ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Hane halkı büyüklükleri bir arada yaşayan ortalama aile ferdi sayısını gösteren önemli bir veridir. Beylikdüzü'ndeki oran, son üç yıl itibarıyla İstanbul'daki genel oranın altındadır ve azalma eğilimi göstermektedir.

YIL	İL/İLÇE MERKEZİ			YÜZÖLÇÜM km ² NÜFUS YOĞUNLUĞU KİŞİ/km ²	
	TOPLAM	ERKEK	KADIN		
2013	244.760	120.120	124.640	37.78	6.478,56
2012	229.115	112.582	116.533	37.78	6.064,45
2011	218.120	107.439	110.681	37.78	5.773,43
2010	204.873	101.119	103.754	37.78	5.422,79
2009	193.972	96.016	97.956	37.78	5.134,25

Birleşmiş Milletler 2011 nüfus rakamlarına göre dünyanın en kalabalık şehirleri arasında İstanbul 18. sırada yer almaktadır. İstanbul toplam kara alanı olan 5.343 km² ve 2012 yılı nüfusu olan 13.854.740 kişi üzerinden değerlendirildiğinde nüfus yoğunluğunu 2.593 kişi/km² olarak tespit etmek mümkündür.

İstanbul'u sırasıyla 453 kişi ile Kocaeli, 333 kişi ile İzmir, 264 kişi ile Gaziantep ve 258 kişi ile Bursa takip etmektedir.

İstanbul ili ilçeleri nüfus büyüklüğüne ve yoğunluğuna göre sıralandığında, nüfusun

tarihi İstanbul ve çevresine yakın olan yerlerde yoğunluğunu korumaya devam ettiği görülmektedir. Tarihi merkezden uzak kalan göreceli daha az şehirleşmiş alanlara sahip ilçelerde alan büyüklüğüne de bağlı olarak nüfus yoğunluğu azalmaktadır. Nüfus yoğunluğuna dair değerlendirmeler yapılırken ilçelerin şehirleşme oranları, alan büyüklüklerini de dikkate almak gerekmektedir. Mevcut gösterime göre İstanbul'un en kalabalık ilçesi Bağcılar iken nüfusun en yoğun olduğu ilçe Güngören ilçesidir. Nüfus yoğunluğunun en düşük olduğu ilçeler ise Şile, Adalar ve Çatalca'dır (ADNKS, 2012).

YILLAR BAZINDA HANE HALKI BÜYÜKLÜKLERİ		
Yıllar	İstanbul	Beylikdüzü
2013	3,53	3,35
2012	3,57	3,36
2011	3,63	3,37

4.1.2. Nüfus Artış Oranı

İstanbul'da nüfus artışı ilçeler bazında incelendiğinde 2011-2012 yılları arasında en fazla nüfus artışı kaydedilen ilk beş ilçe Başakşehir, Esenyurt, Çekmeköy ve Beylikdüzü ilçeleridir. Fatih, Bahçelievler, Zeytinburnu, Beykoz, Güngören, Beşiktaş, Esenler, Şişli,

Beyoğlu, Kadıköy ilçelerinde ise nüfusun azaldığı görülmektedir.

Ülkemiz genelinde, %0.13,66 olan nüfus artış oranı, İstanbul'da %0.21,08, Beylikdüzü'nde ise %0.66,1'dir.

YIL	BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ			YILLIK NÜFUS ARTIŞ HIZI (%)
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	
2013	244,760	120,120	124,640	66.1
2012	229,115	112,582	116,533	49.2
2011	218,120	107,439	110,681	62.7
2010	218,120	107,439	110,681	54.7

4.1.2. Nüfusun Mahalleler Bazındaki Dağılımına Dair Veriler

Beylikdüzü'ndeki 10 mahalle bazında nüfusun temel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

BEYLİKDÜZÜ (2013) MAHALLELER BAZINDA NÜFUSUN TEMEL DAĞILIMI			
Mahalle Adı	Toplam	Erkek	Kadın
Adnan Kahveci	58,806	28,654	30,152
Barış	49,443	23,787	25,656
Büyükşehir	20,871	9,916	10,955
Cumhuriyet	18,973	9,051	9,922
Dereağzı	7,146	3,618	3,528
Gürpınar	16,705	8,493	8,212
Kavaklı	15,360	7,679	7,681
Marmara	22,804	11,281	11,523
Sahil	3,754	1,862	1,892
Yakuplu	30,897	15,778	15,119
Toplam	244,759	120,119	124,640

4.1.3. Nüfusun Mahalleler Bazında Yaş Grupları Ölçütünde Dağılımı

Nüfusun mahalleler bazındaki genel dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BEYLİKDÜZÜ'NDE MAHALLELER BAZINDA YAŞ GRUPLARI DAĞILIMI															
Mahalle adı	Yaşlar														
	0_4	5_9	10_14	15_19	20_24	25_29	30_34	35_39	40_44	45_49	50_54	55_59	60_64	65+	TOPLAM
Gürpınar	1.293	1.398	1.413	1.470	1.322	1.512	1.671	1.448	1.302	1.086	933	647	478	732	16.705
Adnan Kahveci	4.818	4.770	4.348	4.010	3.674	4.937	6.470	6.282	5.224	4.040	3.196	2.570	1.809	2.658	58.806
Dereağzı	612	569	584	595	543	627	688	646	559	397	381	306	224	415	7.146
Kavaklı	1.292	1.312	1.334	1.232	1.042	1.321	1.474	1.471	1.265	1.029	799	594	436	759	15.360
Cumhuriyet	1.015	1.394	1.364	1.299	1.128	1.315	1.648	1.949	1.863	1.577	1.263	1.012	831	1.315	18.973
Barış	3.554	3.393	3.007	3.062	2.946	4.079	5.542	5.409	4.292	3.493	3.060	2.652	1.934	3.020	49.443
Sahil	334	298	278	275	258	343	387	345	290	255	212	150	128	201	3.754
Büyükşehir	1.098	1.183	1.198	1.255	1.341	1.756	2.061	1.942	1.810	1.598	1.477	1.244	1.009	1.899	20.871
Marmara	1.896	1.970	1.981	1.772	1.539	1.815	2.157	2.266	1.987	1.586	1.188	942	649	1.056	22.804
Yakuplu	3.171	2.874	2.487	2.346	2.382	3.302	3.553	2.745	2.154	1.702	1.425	1.036	700	1.020	30.897
Toplam	19.083	19.161	17.994	17.316	16.175	21.007	25.651	24.503	20.746	16.763	13.934	11.153	8.198	13.075	244.759

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ NÜFUSUNUN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMINA DAİR ÖZET TABLO (2013)				NÜFUSUN YAŞ VE CİNSİYET YÖNÜYLE DAĞILIMI (%)		
Yaş Grubu	2013 Yılı			2013 Yılı		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
0-4 Yaş	9.794	9.289	19.083	8,15	7,45	7,8
5-9 Yaş	9.804	9.357	19.161	8,16	7,51	7,83
10-14 yaş	9.255	8.739	17.994	7,7	7,01	7,35
15-19 Yaş	8.867	8.449	17.316	7,38	6,78	7,07
20-24 Yaş	7.878	8.297	16.175	6,56	6,66	6,61
25-29 Yaş	9.686	11.321	21.007	8,06	9,08	8,58
30-34 Yaş	11.955	13.697	25.652	9,95	10,99	10,48
35-39 Yaş	12.020	12.483	24.503	10,01	10,02	10,01
40-44 Yaş	10.317	10.429	20.746	8,59	8,37	8,48
45-49 Yaş	8.401	8.362	16.763	6,99	6,71	6,85
50-54 Yaş	6.986	6.948	13.934	5,82	5,57	5,69
55-59 Yaş	5.438	5.715	11.153	4,53	4,59	4,56
60-64 Yaş	4.024	4.174	8.198	3,35	3,3v5	3,35
65-69 Yaş	2.647	2.808	5.455	2,2	2,25	2,23
70-74 Yaş	1.458	1.765	3.223	1,21	1,42	1,32
75-79 Yaş	901	1.266	2.167	0,75	1,02	0,89
80-84 Yaş	465	918	1.383	0,39	0,74	0,57
85-89 Yaş	179	458	637	0,15	0,37	0,26
90+ Yaş	45	165	210	0,04	0,13	0,09
Toplam	120.120	124.640	244.760	100	100	100

Nüfusun yaş grupları ölçütünde mahalle bazlı özetlenmesine yönelik olarak yer verilen yukarıdaki temel verilerden sonra hemen yandaki özet tabloya ulaşılmış olup; nüfusun %22,98'inin çocuklar (0-14), %42,76'sının gençler (15-39), %21,02'sinin orta yaş (40-54), %13,25'inin ise yaşlılardan (55 üstü) oluştuğunun tespit edilmesi gerekmektedir.

Çocuk ve gençlerin nüfusun toplamının %66'sına yakını teşkil ettiği görüldüğünün altının özellikle çizilmesi gerekmektedir. Ancak, mahalleler bazında da analiz yapılmasında fayda vardır. Bu durum sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanmasında farklı gruplara farklı özellikli hizmetlerin sunulmasındaki gereksinime işaret etmektedir.

4.1.4. Nüfusun Çağ Yaşları Bazında Mahalleler Bazında Dağılımı

Mahalleler bazında yaş grupları ölçütünde TÜİK'den alınan veriler özetlenip, temel bir tasnif yapılmış, kendi grupları içerisinde mahalleler bazında yaş gruplarına dair dağılım belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılabilir düzeyde özetlenmiştir.

Bu kapsamda, özellikle çeşitli yaş grupları bazında verilecek hizmetlerin lokasyonlarının belirlenmesi aşamasında aşağıdaki veya benzeri tablolardan faydalanılabileceği

düşünülmektedir.

Örneğin çocuklar bazında, %25 ile Adnan Kahveci, %17 ile Barış, %15 ile Yakuplu, %11 ile Marmara Mahalleleri, yaşlılar bazında; %22 ile Adnan Kahveci, %24 ile Barış ve %13 ile Büyükşehir Mahalleleri öne çıkmaktadır. Mahalli idareler tarafından vatandaşlara sunulacak hizmetlerin belirlenmesinde mahalle bazlı yaş grubu tespitlerinin yapılması fark yaratacaktır.

BEYLİKDÜZÜ'NDE MAHALLELER ÖLÇEĞİNDE ÇAĞ YAŞLARI ANALİZİ									
	Mahalle Bazlı Toplam	Çocuklar (0-14 yaş)	Genel İçindeki Oranı %	Gençler (15-39)	Genel İçindeki Oranı %	Orta Yaşlılar (40-54)	Genel İçindeki Oranı %	Yaşlılar (55-+)	Genel İçindeki Oranı %
Mahalle									
Gürpınar	16.706	4.104	7,30	7.423	7,09	3.322	6,46	1.857	5,73
Adnan Kahveci	58.806	13.936	24,78	25.373	24,25	12.460	24,22	7.037	21,70
Dereağzı	7.146	1.765	3,14	3.099	2,96	1.337	2,60	945	2,91
Kavaklı	15.360	3.938	7,00	6.540	6,25	3.093	6,01	1.789	5,52
Cumhuriyet	18.973	3.773	6,71	7.339	7,01	4.703	9,14	3.158	9,74
Barış	49.443	9.954	17,70	21.038	20,1	10.845	21,08	7.606	23,46
Sahil	3.754	910	1,62	1.608	1,54	757	1,47	479	1,48
Büyükşehir	20.871	3.479	6,19	8.355	7,98	4.885	9,50	4.152	12,80
Marmara	22.804	5.847	10,40	9.549	9,12	4.761	9,25	2.647	8,16
Yakuplu	30.897	8.532	15,17	14.328	13,69	5.281	10,27	2.756	8,50
Toplamlar	244.760	56.238	100	104.652	100	51.444	100	32.426	100
Genel toplam	244.760								

BEYLİKDÜZÜ NÜFUSUNUN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI		
ÖĞRENİM DURUMLARI	2013 YILI	ORTALAMA OKUMUŞLUK DÜZEYİ %
	TOPLAM	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen	2.721	1,11
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	34.466	14,08
İlkokul Mezunu	29.043	11,87
İlköğretim Mezunu	30.961	12,65
Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu	10.995	4,49
Lise veya Dengi Okul Mezunu	57.758	23,60
Yüksekokul Veya Fakülte Mezunu	39.256	16,04
Yüksek Lisans Mezunu	4.209	1,72
Doktora Mezunu	698	0,29
Bilinmeyen	34.653	14,16
TOPLAM	244.760	100,00

*Yine, TÜİK'in 2012 yılı değerleri esas alınmıştır

4.1.5. Nüfusun Okumuşluk Oranı Ölçütünde Dağılımı

Beylikdüzü, nüfusun öğrenim düzeyinin ülke ortalamasının üzerinde olduğu bir ilçedir. Ortaöğretim ve üstü seviyede eğitim alanların oranı, %46,13'dür. Türkiye ortalaması⁴ ise %27,32'dir.

4.1.6. İstanbul İli Genel Göç Verileri

İstanbul, ülkemiz göç istatistiklerinde önemli yere sahip bir ildir. 1985-2000 döneminde tavan yapmış, sonraki dönemde yavaşlamasına rağmen göç almaya devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda bu durum öncelikle ele alınmıştır.

2011 ADNKS sonuçlarına göre Türkiye’de göç eden nüfusun %18,6’sı İstanbul’a göç etmekte iken, İstanbul’dan göç eden nüfusun toplam göç eden nüfus içindeki payı %15,6’dır. Buna göre, Türkiye’de göç eden yaklaşık her beş kişiden biri için İstanbul, sunduğu imkanlarla cazip bir bölge olarak görülmektedir.

Ele Alınan Dönem	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı %
1975-1980	557.082	268.429	288.653	73,44
1980-1985	576.782	279.184	297.598	60,49
1985-1990	995.717	339.040	656.677	107,56
1995-2000	920.955	513.507	407.448	46,09
2007-2008	374.868	348.193	26.675	2,1
2008-2009	388.467	348.986	39.481	3,06
2009-2010	439.515	336.932	102.583	7,8
2010-2011	450.445	328.663	121.782	8,98
2011-2012	384.535	354.074	30.461	2,2
2012-2013	437.922	371.601	66.321	4,7

4.1.7. Doğum, Ölüm Sayıları ve İstatistikleri

İlçe Sağlık Müdürlüğü’nden alınan yaşa ve cinsiyete göre ölüm sayılarının hangi döneme ait olduğu anlaşılamadığından ve TÜİK’den sağlanan verilerle karşılıklı mutabakatı sağlanamadığından sağlıklı bir yorum yapılması

mümkün olamamıştır. Verilerin uzun yıllar boyunca kaydedilen kümülatif sayılardan ibaret olduğu tahmin edilmektedir.

TÜİK veri tabanından alınan son beş yıla ait ölüm sayıları ise yıllar bazında kümülatiftir.

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ YAŞA VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI (SAĞLIK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ KÜMÜLATİF)		
Yaş	Erkek	Kadın
1-4 Yaş	260	199
5-9 Yaş	124	107
10-14 Yaş	156	82
15-24 Yaş	677	271
25-44 Yaş	2.356	1.159
45-49 Yaş	1.376	633
50-64 Yaş	8.564	3.792
65+ Yaş	18.044	20.128

TÜİK VERİLERİ BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ ÖLÜM SAYILARI			
Yıllar	Erkek	Kadın	Toplam
2009	343	262	605
2010	332	299	631
2011	393	305	698
2012	407	359	766
2013	420	359	779

4.2. Sağlık Alanındaki Temel Veriler

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan bilgiler çerçevesinde Beylikdüzü'ndeki sağlık tesisleri ve bunlara ait kapasiteler aşağıdaki tablolarla özetlenmiştir.

4.2.1. Sağlık Kurumlarının İlçe Özelindeki Sayısı ve Kapasitesi

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ALTYAPI GÖSTERGELERİ	
2014	
Sağlık Sektöründeki gelişmişlik sıralaması 1	
Hastane Sayısı	393 (Özel)
Mevcut Yatak Sayıları	%68 (Özel)
Yatak Doluluk Oranı	16,05
Onbin Kişiye Düşen Yatak Sayısı	89
Diş Ünitesi Başına Düşen Nüfus	3399
112 Acil İstasyon Sayıları	4
112 Acil İstasyon Başına Düşen Nüfus	57 278
Ambulans Sayıları	4
Ambulans Başına Düşen Nüfus	57 278

4.2.2. İlçe Sağlık Kurumları

KURUMLAR
Beylikdüzü 1 No'lu ASM
Beylikdüzü 2 No'lu ASM
Adnan Kahveci ASM
Ali Yılmaz ASM
Beylikdüzü 3 No'lu ASM
Beylikdüzü 80. Yıl ASM
Beylikdüzü İhlas Marmara Evleri ASM
Gürpınar ASM
Kavaklı 1 No'lu ASM
Kavaklı 2 No'lu ASM
Kavaklı 3 No'lu ASM
Nilgün Tez Sezer ASM
Yakuplu ASM

4.2.3. İlçe Sağlık Personel Sayıları

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ SAĞLIK PERSONEL SAYILARI				
Personel Nitelik	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Toplum Sağlık Merkezi	Hastaneler	Toplam
Uzman Hekim Sayısı	0	1	0	1
Pratisyen Hekim Sayısı	2	4	0	6
Asistan Hekim Sayısı	0	0	0	0
Toplam Hekim Sayısı	2	5	0	7
Diş Hekimi Sayısı	0	0	19	19
Eczacı Sayısı	1	0	0	1
Ebe Sayısı	1	23	0	24
Hemşire Sayısı	3	2	2	7
Sağlık Memuru Sayısı	9	10	3	22
TOPLAM	18	45	24	87

4.3. İlçe İçi Ulaşım

İlçeye İstanbul'un belli merkezlerinden ulaşım, farklı ulaşım imkanlarıyla nispeten alternatifler içermesine rağmen, ilçe içerisindeki mahalleler arasındaki ulaşım da önemli aksamalar bulunmaktadır.

Nitekim, mahalleler arasındaki ulaşımın esas teşkil eden mesafe cetveli aşağıda durumu özetlemesi açısından önemli bir çalışma olarak gösterilebilir.

Gürpınar Mahallesi merkezi ile Dereağzı Mahallesi merkezi arasındaki mesafe 675 m. iken; Marmara Mahallesi merkezi ile Adnan Kahveci Mahallesi arasındaki mesafe 6,7 km.'dir.

Mahalleler arası ulaşımında temel vasıta, İETT'nin tarifeli seferleri ile minibüslerdir. İlçe içerisinde mahalleler arasındaki seyahatlerde sıkıntı yaşandığı ve gecikmeli-aktarmalı seyahatlerin zorunlu olduğu da dile getirilmektedir.

MAHALLELER ARASI UZAKLIK	ADNAN KAHVECİ	BARIŞ	BÜYÜKŞEHİR	CUMHURİYET	DEREAĞZI	GÜRPINAR	KAVAKLI	MARMARA	YAKUPLU
Adnan Kahveci									
Barış	2425 m.								
Büyükşehir	2925 m.	1625 m.							
Cumhuriyet	2045 m.	2275 m.	1215 m.						
Dereâğzı	2265 m.	3364 m.	3682 m.	3681 m.					
Gürpınar	2610 m.	3910 m.	4220 m.	4170 m.	675 m.				
Kavaklı	4830 m.	2920 m.	4175 m.	4180 m.	4190 m.	4770 m.			
Marmara	6750 m.	4840 m.	5335 m.	5840 m.	6000 m.	6580 m.	2190 m.		
Yakuplu	5710 m.	4725 m.	3610 m.	3860 m.	5780 m.	6360 m.	2130 m.	2025 m.	

4.4. İle Dair Temel Ekonomik Göstergeler

4.4.1. İstanbul İline Ait Genel Bilgiler

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Nisan 2014 itibarıyla paylaşılan 2014-2013 İstanbul Bölge Planı'nda İstanbul, ekonomik veriler açısından şu şekilde analiz edilmektedir⁵:

"İstanbul 2008 yılındaki hesaplamalara göre 14.591 \$ olan kişi başına gayri safi katma değer ile 9.384 \$ olan Türkiye ortalamasının oldukça üzerindedir. Benzer şekilde kişi başına ithalat ve ihracatta da Bölge (9.906 \$ ve 4.509 \$) Türkiye ortalamasının (3.223 \$ ve 1.805 \$) üzerindedir. ... BDDK verilerine göre, 2013 yılı sonu itibarıyla, 11.138 olan Türkiye'deki toplam banka şubesinin 3.311'i İstanbul'da faaliyet göstermektedir. 2013 yılı itibarıyla, Türkiye'de 789.447.816 TL olan toplam banka mevduatının %44,2'lik kısmını oluşturan 349.109.845 TL

İstanbul'da faaliyet gösteren bankalarda kayıtlıdır. Benzer biçimde, aynı dönemde 859.111.665 TL olan Türkiye'de bankaların kullandığı toplam nakdi kredinin %35,5'lik kısmını oluşturan 330.821.228 TL İstanbul'daki bankalardan kullanılmıştır. TÜİK verilerine göre 2009 yılında Türkiye genelinde kurulan 44.472 şirket ve kooperatifin 15.839'u ve Türkiye genelinde kapanan 10.395 şirket ve kooperatifin 5.274'ü İstanbul'da yer almaktadır. 2012 yılı itibarıyla iş kayıtlarına göre Türkiye'de toplam 3.474.992 olan girişimin 829.119'u İstanbul'da yer almaktadır. Sektörlerin cari fiyatlarla gayri safi katma değer oranına bakıldığında ise, hizmetler sektörünün %73,1 ile İstanbul'da en ağırlıklı sektör olduğu ve %64,3 olan Türkiye ortalamasının oldukça üzerinde olduğu, İstanbul'da %26,7 olan sanayi

⁵İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul 2014-2013 Planı [http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2013-Bolge-Plani-\(14.04.2014-tarihi-itibariyle\).pdf](http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2013-Bolge-Plani-(14.04.2014-tarihi-itibariyle).pdf) (06.08.2014)

sektörünün payının ise Türkiye ortalaması olan %27,2'nin altında kaldığı görülmektedir. Tarım sektörü ise Türkiye genelinde %8,5 paya sahipken, İstanbul'daki payı sadece %0,2'dir. Benzer şekilde İstanbul, 23.794.964 hektar olan Türkiye'deki toplam işlenen tarım alanının sadece %0,3'üne denk gelen 71.656 hektarlık kısmını barındırmaktadır. Kişi başına bitkisel üretim, canlı hayvan ve hayvansal ürün değeri ise Türkiye genelinde sırasıyla 1.162 TL, 840 TL ve 652 TL iken, bölgede sadece 23 TL, 27 TL ve 10 TL'dir.

Stratejik konumu, artan nüfusu ve hızlı kentleşme ile birlikte İstanbul, diğer birçok alanda olduğu gibi Türkiye'de endüstriyel ve ticari faaliyetler için de bir çekim merkezi haline gelmiştir. Bununla birlikte, küresel ölçekte ve Türkiye genelinde yaşanan ekonomik dönüşüm sürecine bağlı olarak İstanbul ekonomisi de hizmet sektörünün ağırlığının giderek arttığı yoğun bir dönüşüm süreci içerisinde bulunmaktadır. Bu kapsamda, kültür ve turizm, lojistik ve finans sektörünü kapsayan üst düzey hizmet sektörleri gelişme potansiyeli taşıyan ve/veya rekabet düzeyi yüksek öncelikli sektörler olarak, İstanbul'un orta vadede gelişimini

etkileyecek ve küresel kentler arasında hak ettiği yeri almasına katkı sağlayacak hizmet sektörleri olarak öne çıkmaktadır. Dolayısıyla, bu sektörlerin gelişimini engelleyen veya kısıtlayan koşulların ortadan kaldırılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi, hizmet ekonomisi olma yolunda ilerleyen İstanbul'un gelişmiş ülkelerle rekabet edebilmesi açısından önem taşımaktadır. Bununla birlikte, hali hazırda sanayi istihdamının ve sanayi üretiminin yüksek olduğu İstanbul'un bu ağırlığı hizmetler sektörüne devretmesi büyük bir dönüşüm sürecini gerektirmekte olup, bu dönüşümün olabildiğince etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için hizmet sektörlerinin rekabetçilik düzeylerinin artırılması oldukça önemlidir. Tarım ve hayvancılık sektörü ise gayri safi katma değer içindeki payı, toplam istihdam içerisindeki oranı, tarım ve hayvancılık için kullanılan arazilerin büyüklüğü gibi unsurlar açısından değerlendirildiğinde, İstanbul'un ekonomik yapısı için ağırlıklı bir öneme sahip değildir. Bununla birlikte, ülke nüfusunun büyük bir bölümünü barındıran kent, tarım ve hayvancılık ürünleri için çok önemli bir pazar oluşturmaktadır." denilmektedir.

4.4.2. Beylikdüzü'nün Özeline Ait Bilgiler

İstanbul'da Dudullu, İkitelli, Tuzla Deri, Tuzla Organize, Tuzla Mermerciler, Tuzla Boya Vernik, Tuzla Kimya ve Beylikdüzü olmak üzere 8 adet Organize Sanayi Bölgesi (OSB) bulunmakta olup, kapladıkları toplam alan 2.088,9 ha'dır.

Organize sanayi bölgesi bünyesinde olması Beylikdüzü'ne değer katmaktadır. Nitekim, organize sanayi bölgeleri genelindeki doluluk oranı tam olanlar arasında bölgedeki de sayılmaktadır.

Tablo 44. İstanbul'daki Organize Sanayi Bölgeleri Doluluk Oranları

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ADI	ALAN (HA.)	PARSEL SAYISI	DOLULUK ORANI
İstanbul Beylikdüzü	160	254	100%
İkitelli	700	290	100%
İstanbul Dudullu	265	261	100%
İstanbul Tuzla	60	153	100%
İstanbul Deri	741	364	99,5%
Birlik	51	85	100%
İstanbul Tuzla Kimya Sanayicileri	72	167	100%
İstanbul Anadolu Yakası	80	157	100%
TOPLAM	2.129	1.731	Ort: 100%

Kaynak: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, OSB Bilgi Sitesi, 2013

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Nisan 2014 itibarıyla paylaşılan 2014-2013⁶ İstanbul Bölge Planı'nda, iş yeri sayısında hızlı artışın görüldüğü ilçeler arasında Beylikdüzü, Ataşehir, Sultangazi, Arnavutköy, Çekmeköy, Esenyurt ve Esenler sayılmaktadır.

Aynı raporda, İstanbul Beylikdüzü Organize Sanayi Bölgesi'nde 20.000 çalışan, 237 firma ile makine, tekstil, plastik, kimya, demir dışı metaller alanında üretim yapıldığının altı çizilmiştir.

⁶İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul 2014-2013 Planı [http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2013-Bolge-Planı-\(14.04.2014-tarihi-itibarıyla\).pdf](http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2013-Bolge-Planı-(14.04.2014-tarihi-itibarıyla).pdf) (06.08.2014)

Tablo 42. İstanbul'daki Organize Sanayi Bölgeleri

OSB ADI	İLÇESİ	ÇALIŞAN SAYISI	ÜRETİMDEKİ FİRMA SAYISI	AĞIRLIKLIL SEKTÖRLER
İkitelli	Başakşehir	160.000	26.285	Metal, Plastik, Otomotiv, Tekstil, Gıda
İstanbul Anadolu Yakası	Tuzla	5.800	129	Metal, Oto Yan Sanayi, Makine
İstanbul Deri	Tuzla	5.000	723	Deri, Kimya, Makine, Metal, Tekstil
Birlik	Tuzla	2.350	63	Kimya, Metal, Plastik, Oto Yan Sanayi
İstanbul Tuzla Kimya Sanayicileri	Tuzla	3.365	145	Kimya, Plastik Mamülleri, Makine, Metal, Mobilya, Oto Yan Sanayi, Gıda
İstanbul Dudullu	Ümraniye	28.081	2.313	Beyaz Eşya Yan Sanayi, Demir Çelik, Oto Yedek Parça, Elektrik Elektronik, Mobilya Dekorasyon
İstanbul Tuzla	Tuzla	2.660	70	Metal, Kalıp, Dövme, Plastik, Gıda
İstanbul Beylikdüzü	Beylikdüzü	20.000	237	Makine, Tekstil, Plastik, Kimya, Demir Dışı Metaller
TOPLAM	2.129	227.256	29.965	

Kaynak: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, OSB Bilgi Sitesi, 2013

4.4.3. Sosyo-Ekonomik Durum

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayımlanan ve SEGE-2011 standartları çerçevesinde yapılan illerin ve bölgelerin ekonomik kalkınmışlıklarının analiz edildiği çalışmada⁷;

"İstanbul ülkenin en gelişmiş ili olma konumunu bu dönemde de sürdürmektedir. Ülke nüfusunun %18'i İstanbul'da yaşamakta ve ülke ihracatının yaklaşık yarısı İstanbul'dan gerçekleştirilmektedir.

İmalat sanayii işyerlerinin yaklaşık üçte biri ve ülke genelindeki OSB'lerde üretim yapılan parsellerin yarıdan fazlası İstanbul'da bulunmaktadır. Bu yönüyle İstanbul Türkiye'nin sanayi ve üretim merkezi olma konumunu sürdürmektedir.

İstanbul Türkiye'nin finans merkezidir. İstanbul'da banka kredilerinin %43'ü kullanılmakta ve tasarruf mevduatının ise %39'u toplanmaktadır.

⁷Kalkınma Bakanlığı, İllerin ve Bölgelerin Ekonomik Gelişmişliği Sıralaması Araştırması, 2013, Ankara, 53s.

5

**GÜÇLÜ YÖNLER
ZAYIF YÖNLER
FIRSATLAR
TEHDİTLER
ANALİZİ (GZFT)**

5.1. Güçlü-Zayıf Yönler

5.1.1. Güçlü Yönler

1. Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi,
2. Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması,
3. Personelin ağırlıklı olarak Beylikdüzü ve yakınında ikamet ediyor olmaları,
4. Personelin kıdem ve yaş ortalamalarının olgunluk döneminde bulunan personel sayısının yüksek olduğunu göstermesi,
5. Gelir bütçesinin hazırlanmasında yakalanan yüksek gerçekçilik oranı.
6. Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılamasında son dönemde (2013) yakalan başarı.
7. İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün çok sayıda ve farklı kategoride gayrimenkul bulunması.
8. Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması
9. Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı.
10. Amatör spor kulüplerine yardım ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması.
11. Veterinerlik alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması.
12. Hayvan barınağı kapasitesinin yüksek olması.
13. Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün ülke standartlarının üzerinde olması.
14. Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması.
15. Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması.

5.1.2. Zayıf Yönler

1. Kurulması zorunlu olan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kurulmamış olması.
2. Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personele ait bilgilerin derlenememesi; birbirinden farklı sayılar içeren tablolar üretilmesi, konunun ilgili ve görevli olması gereken birimlerin kontrolü dışına çıkmış olması.
3. Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin sayı olarak, kadrolu personelin iki katını aşmış olması.
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde görevli bulunan personelin tüm birimlerde fiilen görev yapmakta olması.
5. Genel borçların yüzdesel olarak son beş yıllık dönemde ciddi oranda artmış olması; kamuya olan borçların (vergi, sgk payı ve diğer paylar) bunun içerisinde büyük ölçüde rol oynaması.
6. Taşıt araçları ve makine, tesis, cihazlarda bahse geçecek değerlerde yeni yatırım yapılmaması.
7. Özellikle taşıt aracı kullanımında, kiralama yoluna gidilerek idare araç parkının yenilenmesine vesile olacak yatırımlara girilmesi.
8. Çok sayıda pazar yeri bulunması.
9. Sayısal verilere rağmen Veterinerlik İşleri Müdürlüğü'nün bulunmaması.
10. İç kontrol sisteminin kurulmamış olması.
11. Süreç yönetim sisteminin, FQM modeli çerçevesinde tesis edilmiş olmasına rağmen, birimlerce yeter düzeyde sahiplenilmemiş olması.

12. Kurumsallaşma problemlerinin olması.
13. Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması.
14. Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması.
15. Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.
16. İhale uygulamalarında diğer idarelere oranla bilgi seviyesi yüksek olmakla birlikte, harcama yetkisi verilen bazı birimlerin konu ile ilgili görevli olması.
17. Muhasebe sisteminin karar destek sistemini yeter ölçüde desteklememesi,
18. Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması veya hiç kurulmaması.
19. Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması.
20. Mali değer taşıyan varlıkların yeterli oranda etkin yönetilmemesi.
21. Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmaması.
22. Gelir süreçlerinin etkin yönetilmemesi.
23. Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi.
24. Etkin bir çağrı merkezi bulunmaması.
25. Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmaması.
26. Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması.

5.2. Fırsat ve Tehditler Analizi

İncelenen ve elde edilen veriler ışığında, dış çevre anlamında bazı fırsat ve tehditlerin bulunduğu ortadadır. Burada, yakın çevrenin barındırdığı olası fırsat ve tehditler analiz edilmeye çalışılmış, uzak çevreden gelmesi muhtemel hususlar dikkate alınmamıştır.

5.2.1. Fırsatlar

1. İlçenin nispeten eski kuşak yapı stokunun, yenileme ve dönüşüm gerektiriyor olması.
2. Öğrenim düzeyi yüksek kentlilerin yaşadığı bir bölge olması.
3. Nitelikli işgücüne sahip olunması.
4. Eğitim, kültür ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması.
5. Kentlilik kültürü ve bilincinin üst düzeyde olması.
6. Pek çok alandaki turizm imkanlarını birlikte barındırıyor olması.
7. İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) dışarısında bulunmakla birlikte, gelişime açık potansiyeli bulunması.
8. İmar planı yapılacak geniş alanların bulunmaması.
9. Bölgenin düzenli ve nitelikli kentleşme ile belli düzeyin üstündeki insanlar ve özellikle gençler için cazibe merkezi olması.
10. Deniz üzerinden sağlanabilecek ulaşım, tercih edilebilirliği artacak konumu.
11. Metrobüs ile ulaşımın sağladığı avantajların varlığı.
12. İlçe sınırlarındaki Marina'nın varlığı ve yaratacağı turistik potansiyel.
13. Üniversitelerin varlığı.
14. Özel sağlık kuruluşlarının varlığı.

15. Avcılar ve Bakırköy gibi merkezi iş alanlarına yakınlığı.
16. Atatürk Havalimanı'na nispeten yakın olması.
17. Genç nüfusun fazlalığı.
18. İlçenin sosyo ekonomik kalkınmasını sağlamaya yönelik çok sayıda proje bulunması.

19. İstanbul Finans Merkezi Projesi kapsamında geliştirilebilecek projelerin; bölgenin yüksek cazibe şartları ve halihazırda MİA alanı dışında olsa bile tercih edilen bir nokta oluşturması.

5.2.2. Tehditler

1. İlçe içerisinde ulaşımda karşılaşılan sıkıntıların varlığı.
2. Merkezi iş alanları dışında yer alması.
3. Bünyesinde sanayi alanında yapılaşmış bölgelerin dağınık ve düzensiz yapılaşmış olması.
4. İlçe genelinde mevcut yapılaşmanın çok katlı binalar şeklinde bir yapı stokunu ortaya çıkarmış olması.
5. Esenyurt ilçesi ile sınırlarının hukuken net bir şekilde ayrılmasına rağmen, olumsuz imajdan nispeten etkilenebilir düzeyde olması.
6. Birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alınıyor olması.

6 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağılı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağılı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağılı olduğu başkan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Beylikdüzü Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ		
1.	Üst Yönetim	İç Paydaş
2.	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3.	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4.	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5.	Belediye Personeli	İç Paydaş

Tablo 1 İç Paydaş Listesi

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Halk	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

Tablo 2 Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında, bir vatandaş anketi, bir personele yönelik anket düzenlenmiştir. Bunun dışında dış paydaşlardan kurumsal yapılara ilişkin bir

anket düzenlenmiştir. Bununla da yetinilmeyip bir arama konferansı tertiplenmiştir. Tüm bu çalışmaların sonuçları paydaş analizi raporunda yer almaktadır.

7

AMAÇ VE HEDEFLER

7.1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı'nda 8 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 8 amaç altında 49 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte,

stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir ve kurumumuzun 5 yıllık planlamasında 356 adet strateji belirlenmiştir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

STRATEJİK AMAÇ (1)	KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNEREK	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması	21
1.2	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	8
1.3	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması	1
1.4	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması	4
1.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılması	1
5 STRATEJİK HEDEF - 35 FAALİYET/PROJE		35

STRATEJİK AMAÇ (2)	EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
2.1.	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi	4
2.2.	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması	1
2.3.	Kent ekonomisinin geliştirilmesi	1
3 STRATEJİK HEDEF - 6 FAALİYET/PROJE		6

STRATEJİK AMAÇ (3)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ SAĞLANMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
3.1	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi	4
3.2	Engellilerin tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması ve kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmalarının sağlanması	1
3.3	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi	2
3.4	Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması	3
4 STRATEJİK HEDEF - 10 FAALİYET/PROJE		10

STRATEJİK AMAÇ (4)	HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
4.1	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesinde fark yaratan uygulamalar yapılması	1
4.2	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması	6
4.3	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması	18
4.4	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi	5
4 STRATEJİK HEDEF – 30 FAALİYET/PROJE		30

STRATEJİK AMAÇ (5)	ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
5.1	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması	3
5.2	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi	15
5.3	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması	4
5.4	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması	2
5.5	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi	5
5.6	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması	7
5.7	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması	2
5.8	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi	5
5.9	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması	7
5.10	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması	3
10 STRATEJİK HEDEF – 53 FAALİYET/PROJE		53

STRATEJİK AMAÇ (6)	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
6.1	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi	4
6.2	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi	6
6.3	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması	5
6.4	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	7
6.5	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması.	4
6.6	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması	12
6.7	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kadirimlerin iyileştirilmesi	10
6.8	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması	5
6.9	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması	3
6.10	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi	25
10 STRATEJİK HEDEF - 81 FAALİYET/PROJE		81

STRATEJİK AMAÇ (7)	OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
7.1	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi.	34
7.2	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi	1
2 STRATEJİK HEDEF - 35 FAALİYET/PROJE		35

STRATEJİK AMAÇ (8)	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
8.1	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması	10
8.2	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi	7
8.3	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması	6
8.4	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması	1
8.5	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi.	18
8.6	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması	4
8.7	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	35
8.8	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	18
8.9	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması	4
8.10	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması	11
8.11	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi	1
11 STRATEJİK HEDEF 106 FAALİYET/PROJE		106

KISA TEMA	NİHAİ AMAÇ
1.Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi
2.Hemşehri Hukuku	En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi
3.Sosyal Yardımlar	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması
4.Esenlik ve Güvenlik	Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması
5. Çevre ve Halk Sağlığı	Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması
6. Kentsel Altyapı – Üstyapı	Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması
7. Marka Kent	Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi
8. Kurumsal Yönetim	Kurumsal kapasitenin artırılması suretiyle, kurumsal hafızanın tüm birimlerin ihtiyaç duyduğunda ulaşabileceği standartlarının tesis edilmesi

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi	HDF.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması
	HDF.2	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi
	HDF.3	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi
	HDF.4	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması
	HDF.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, kitap okuma alışkanlığının artırılması
2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi	HDF.1	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi
	HDF.2	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması
	HDF.3	Kent ekonomisinin geliştirilmesi
3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması	HDF.1	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi
	HDF.2	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması.
	HDF.3	Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması
	HDF.4	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi
4. Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması	HDF.1	Vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması
	HDF.2	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi
	HDF.3	Tüm yaşayanlar açısından güvenli ve sağlıklı, bir kentsel yapının sağlanmasında, işçi sağlığı ve iş güvenliği kontrollerini etkin bir şekilde sağlanması
	HDF.4	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması

<p>5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması</p>	HDF.1	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması
	HDF.2	Bölgemizdeki hayvanların sayılarını tespit edilerek kontrol altına alınması suretiyle hayvan refahının üst düzeye taşınması ve salgın hastalıkların önüne geçilmesi
	HDF.3	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması
	HDF.4	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması
	HDF.5	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanması çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi
	HDF.6	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması
	HDF.7	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması
	HDF.8	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi
	HDF.9	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması
	HDF.10	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması
<p>6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması</p>	HDF.1	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi
	HDF.2	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi
	HDF.3	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması
	HDF.4	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi
	HDF.5	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	HDF.6	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması
HDF.7	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi	
HDF.8	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanması	
HDF.9	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması	
HDF.10	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi	
<p>7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi</p>	HDF.1	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi
	HDF.2	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi

8. Kurumsal kapasitenin artırılması	HDF.1	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması
	HDF.2	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi
	HDF.3	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması
	HDF.4	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması
	HDF.5	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi
	HDF.6	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması
	HDF.7	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	HDF.8	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	HDF.9	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması
	HDF.10	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması
	HDF.11	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi

7.2. Stratejiler

Beylikdüzü Belediyesi stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiş ve bu amaçlara varmakta kullanılan stratejiler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

Stratejik Alan 1:

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler

SA1:

Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi

SH1: Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması.

Stratejiler:

1. Arama ve bilgilendirme yapılması
2. Başkanlık faaliyetleri hakkında gerekli duyuru işlemlerinin yapılması
3. Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması
4. Arama ve bilgilendirme yapılması
5. Başkanlık faaliyetleri hakkında gerekli duyuru işlemlerinin yapılması
6. Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması
7. Bilboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması
8. Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi
9. Sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi
10. İlçe protokolü ve diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi
11. Kent konseyi sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi
12. Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması.

13. Mahalle (bölge) sorumlularının kurulması ve yürütülmesi
14. Araçların giydirilmesi
15. Basın bülteni hazırlanması
16. Basın haberlerinin takibinin yapılması
17. Tanıtım filmi hazırlanması
18. Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması
19. Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması
20. Grafik tasarım, afiş, pankart çalışmaları yapılması
21. Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi
22. Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması
23. Çağrı merkezinin yönetilmesi

SH2: Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

Stratejiler:

1. Kültür etkinlik planının oluşturulması
2. Özel etkinlikler düzenlenmesi
3. Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi
4. Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi
5. Açık / kapalı alan konser programları düzenlenmesi
6. Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi
7. Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi
8. Öğrenciler için eğitim katkısı verilmesi

SH3: Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması

Stratejiler:

1. Kültürel geziler düzenlenmesi

SH4: Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi

Stratejiler:

1. Yaz ve kış kültür sanat-spor organizasyonlarının düzenlenmesi
2. Yaz ve kış spor okulları için gerekli materyallerin temininin yapılması
3. Organizasyonlarda ikram yapılması
4. Başarılı amatör kulüplere ve sporculara destek sağlanması

SH5: Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılması

Stratejiler:

1. Kütüphanenin Yönetilmesi

Stratejik Alan 2:

Hemşehri Hukuku

SA2:

En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi

SH1: Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi

Stratejiler:

1. Kütüphanenin yönetilmesi
2. Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması
3. Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi
4. Yeni projeler üretilmesi
5. AB, kalkınma ajansı vb. mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi

SH2: Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması

Stratejiler:

1. Nikah işlemlerinin yürütülmesi

SH3: Kent ekonomisinin geliştirilmesi

Stratejiler:

1. Kariyer merkezinin etkin bir şekilde yönetilmesi

Stratejik Alan 3:

Sosyal Yardımlar

SA3:

Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarını sağlamak.

SH1: Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi

Stratejiler:

1. Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi
2. Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması
3. Yaşlı, yatalak ve kimsesiz vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması
4. Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması

SH2: Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması

Stratejiler:

1. Engelliler ve rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

SH3: Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi

Stratejiler:

1. Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
2. İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi

SH4: Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması

Stratejiler:

1. Şehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi
2. Kimsesiz çocuklara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi
3. Yaşlılar için etkinlikler düzenlenmesi

Stratejik Alan 4:

Esenlik ve Güvenlik

SA4:

Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması

SH1: Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması

Stratejiler:

1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesinin verilmesi

SH2: Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması

Stratejiler:

1. Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi
2. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
3. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması
4. Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi
5. Hafta tatili ruhsatı başvuru işleminin yürütülmesi
6. Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işleminin yürütülmesi

SH3: Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması

Stratejiler:

1. Esnaf denetiminin yapılması
2. Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması
3. Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi
4. İşyeri şikayetlerinin incelenmesi
5. İlegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması
6. İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması
7. Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması
8. Kabahatler Kanunu'na göre gürültü denetiminin yapılması
9. Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi
10. Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması
11. Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması
12. Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması
13. Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması
14. Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması
15. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi

16. Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması

18. Parkların aydınlatma ve güvenlik sistemlerinin kurulması

17. Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması

SH4: Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi.

Stratejiler:

1. Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması
2. İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması
3. İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar
4. İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması
5. İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması

Stratejik Alan 5:

Çevre ve Halk Sağlığı

SA5:

Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması

SH1: Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması

Stratejiler:

1. Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi
2. Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi
3. Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi

SH2: Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi

Stratejiler:

1. Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri
2. Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılınmaları, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması
3. Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması
4. Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
5. İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması

6. Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması.
7. Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi
8. Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması
9. Bölgede ölen hayvanların bertarafı işlemleri
10. Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması
11. Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
12. Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması
13. Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin, umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması
14. Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması
15. Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması

SH3: Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması

Stratejiler:

1. Hava kirliliği denetimlerinin yapılması
2. Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması
3. Moloz denetimleri yapılması
4. Yol kirliliği denetimlerinin yapılması

SH4: Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması

Stratejiler:

1. Dal-budak ve çim atıkları (kompost muhteviyatı) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması.
2. Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması.

SH5: Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi

Stratejiler:

1. Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
2. Çöp konteyneri tamirâtı işinin yapılması
3. Çöp konteyneri boyanması işinin yapılması
4. Çöp konteyneri yıkanması işinin yapılması
5. Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi

SH6: Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması

Stratejiler:

1. AEEE'lerin (Atık Elektrikli Elektronik Eşyalar) kaynağında ayrı toplanması.
2. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
3. Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması
4. Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması
5. Katı atık sözleşmesi yapılması.
6. Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması
7. Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması

SH7: Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması

Stratejiler:

1. Bölgemizde satış ve üretim yapan gıda yerlerinin uygunluğu ve temizliği yönünden denetleme çalışmalarının yapılması
2. Gıda güvenliği ve hijyenle alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek, el broşürleri hazırlayarak konuyla ilgili kamuoyunda duyarlılığın sağlanması

SH8: Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi

Stratejiler:

1. Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi
2. Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi
3. Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi
4. amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması
4. Kampanya düzenlenmesi
5. Yarışma düzenlenmesi

SH9: Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması

Stratejiler:

1. Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması
2. Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)
3. Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m3)
4. Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi
5. Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
6. Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)
7. Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması

SH10: Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması

Stratejiler:

1. Yeşil alan ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi
2. Kamu binalarının peyzaj düzenleme ve bakımlarının yapılması
3. Yeşil alanlarda zirai mücadele ve geliştirme işlemlerinin yapılması

Stratejik Alan 6:

Kentsel Altyapı - Üstyapı

SA6:

Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, batı istanbul'un başkenti haline getirilmesi

SH1: Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi

Stratejiler:

1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesinin verilmesi

SH2: Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması

Stratejiler:

1. Vizyon projelerinin hazırlanması
2. Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması
3. Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar
4. Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması
5. üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması

SH2: Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi

Stratejiler:

1. Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi
2. Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi
3. Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi
4. Kentsel tasarım izni verilmesi
5. Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması
6. Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması

SH3: Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması

Stratejiler:

1. Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması
2. Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması
3. Yol uygulama projeleri hazırlanması
4. Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarla gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması
5. Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması

SH4: Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak çok yönlü planlama sürecinin estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi

Stratejiler:

1. Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması
2. İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi
3. İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması
4. Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması
5. 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması
6. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi)
7. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması

SH5: Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması

Stratejiler:

1. Rekreasyon alanları tamir ve onarım çalışması
2. Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması
3. Kent mobilyaları bakımı yapılması
4. Havuz gölet, şelale bakımı yapılması

SH6: Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması

Stratejiler:

1. Yeni park yapılması
2. Açık çok amaçlı spor sahası yapılması
3. Park içi sosyal tesis binası yapılması
4. Havuz gölet, şelale ve kuru havuz yapılması
5. İlçemizde çocuk oyun grubu yapılması
6. İlçemizde kent mobilyası yapılması
7. İlçemizde spor aletleri yapılması
8. Otomatik sulama sistemi yapılması
9. Gölgeleme elemanları yapılması
10. Modüler saksı, heykel, figür vb. sanatsal işler yapılması
11. Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması
12. Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması

SH7: İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kadirimların iyileştirilmesi

Stratejiler:

1. Günlük devam eden işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması
2. İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması
3. Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması
4. Trafik işaret ve levhalarının takip edilmesi.
5. Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması
6. Şantiye ve depoların güvenliğinin sağlanması
7. Yeni yolların yapılması
8. Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması
9. İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı altyapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün yapılması
10. İlçe genelinde yol, kavşak, yaya ve okul geçişlerinin çizgi boyalarının yapılması

SH8: İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması

Stratejiler:

1. Kış şartları ile mücadele yapılması
2. Yağmursuyu kanalı yapılması
3. Mevcut baca ve ızgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması
4. Metal ve kaynak işleri yapım ve onarımının sağlanması
5. Sıhhi tesisat yapım ve onarım yapılması

SH9: Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması

Stratejiler:

1. Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı
2. Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı
3. Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması

SH10: Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi

Stratejiler:

1. İlçe genelinde özel kazı taleplerinin ruhsatlarının verilmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması
2. Ruhsatsız olduğu tespit edilen kazıların yasal işlemlerinin yapılması
3. Belediyemizce ihtiyaç duyulan yapım işlerinin gerçekleştirilmesi
4. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
5. İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
6. Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
7. Avan proje tasdiki işlemlerinin yapılması
8. Uygulama proje tasdiki işlemlerinin yapılması
9. Tadilat proje tasdiki işlemlerinin yapılması
10. Mekanik, elektrik tesisat ve ısı yalıtım proje tasdiki işlemlerinin yapılması
11. Statik proje (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme)tasdiki işlemlerinin yapılması
12. Yapı ruhsatıyla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi
13. Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi
14. Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması
15. Kat irtifakı tesis ve kurulması işlemlerinin yapılması
16. Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması
17. Basit onarım izinlerinin verilmesi işlemleri
18. İş deneyim belgesinin verilmesi
19. Yapı denetim firmalarının hakediş işlemlerinin takibi ve kontrolünün yapılması
20. İskele ruhsat belgesinin verilmesi
21. Isı yalıtım belgesi verilmesi
22. Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi
23. İş bitirme belgesi onayı
24. Geçici ustalık belgesi düzenlenmesi
25. Abone işlemleri için yazı verilmesi

Stratejik Alan 7:

Marka Kent

SA7:

Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi

SH1: Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi

Stratejiler:

1. Üç Köy, Üç Meydan projesinin hayata geçirilmesi
2. Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi
3. Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi
4. Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi
5. Gençlik merkezi projesinin hayata geçirilmesi
6. Beylikdüzü yelken - tekne evi projesinin hayata geçirilmesi
7. Performans ve sanat merkezi projesinin hayata geçirilmesi
8. Fuar/etkinlik alanı projesinin hayata geçirilmesi
9. Kent sineması ve kent tiyatrosu projesinin hayata geçirilmesi
10. Planetaryum (gezegen evi) projesinin hayata geçirilmesi
11. Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi
12. Beylikdüzü kordon boyu kıyı düzenleme projelerinin hayata geçirilmesi
13. Botanik ve deniz müzebahçe projesinin hayata geçirilmesi
14. Kent plajı projesinin hayata geçirilmesi
15. Canlı bulvarlar projesinin hayata geçirilmesi
16. Tematik faaliyetler projesinin hayata geçirilmesi
17. Beylikdüzü karayolu çözüm haritası projesinin hayata geçirilmesi
18. Beylikdüzü bisiklet yolu projesinin hayata geçirilmesi
19. Ücretsiz kreş projesinin hayata geçirilmesi.
20. Yeni hastane ve sağlık kuruluşları projesinin hayata geçirilmesi
21. Kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi
22. Yakın tarih müzesi projesinin hayata geçirilmesi
23. Hissedilen müze/ görme engelliler müzesi projesinin hayata geçirilmesi
24. Sokağını seç projesinin hayata geçirilmesi.
25. Engelli dostu Beylikdüzü projesinin hayata geçirilmesi
26. Kültür Merkezi projesinin hayata geçirilmesi
27. Sevgini ver projesinin hayata geçirilmesi
28. Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması
29. Kadın barınma evi projesinin hayata geçirilmesi
30. Kültürel dernekler projesinin hayata geçirilmesi

SH2: Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi

Stratejiler:

1. Marka kent eylem planı oluşturulması

Stratejik Alan 8:

Kurumsal Yönetim

SA8:

Kurumsal kapasitenin artırılması

SH1: Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması

Stratejiler:

1. Bütçenin hazırlanması ve uygulama birimine iletilmesi
2. İç kontrol sisteminin oluşturulması
3. İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması
4. Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması
5. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
6. Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması
7. Stratejik planın uygulanması
8. Performans Programının hazırlanması
9. Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi
10. Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi

SH2: Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi

Stratejiler:

1. Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması
2. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi
3. Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devirleri işleminin yapılması
4. Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s. tahsis ve devir işleminin yapılması
5. Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılması
6. İşgalli parselde ecrimisil işleminin yapılması
7. Kira takip ve artış işleminin yapılması

SH3: Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması

Stratejiler:

1. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
2. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi
3. Gelir işlemlerinin yürütülmesi
4. Ödeme işlemlerinin yürütülmesi
5. Bütçe uygulama sonuçları işleminin yapılması
6. Taşınır işlemlerinin yürütülmesi

SH4: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması

Stratejiler:

1. Belediye içi toplantıların düzenlenmesi

SH5: Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi

Stratejiler:

1. Personel alım işlemlerinin yapılması
2. Nakil süreci işlemlerinin yapılması
3. Terfi işlemlerinin yapılması
4. İntibak işlemlerinin yapılması
5. İzin işlemlerinin yapılması
6. Emeklilik işlemlerinin yapılması
7. Pasaport işlemlerinin yapılması
8. Disiplin ve disiplin uygulama işlemlerinin yapılması
9. Sendikalar ile ilgili işlemlerinin yapılması
10. İşkur ile ilgili işlemlerinin yapılması
11. Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)
12. Personel devam takip sisteminin oluşturulması
13. Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması
14. Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
15. Ödüllendirme sistemi ile ilgili işlemlerinin yapılması
16. Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi
17. Personel maaş ve diğer mali işlemlerinin tahakkukun yapılması
18. Ölüm tutanağı ve defin ruhsatı işlemlerinin yapılması

SH6: Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması

Stratejiler:

1. Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi
2. Encümen gündeminin hazırlanması ve encümen işlemlerinin yürütülmesi
3. Gelen evrak işlemlerinin yapılması
4. Giden evrak işlemlerinin yapılması

SH7: Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejiler:

1. Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması
2. Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi
3. Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi
4. Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması
5. Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması
6. Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması

- | | |
|--|--|
| 7. Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 21. Hizmet binalarının haberleşme giderlerinin sağlanması |
| 8. Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 22. Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması |
| 9. Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 23. Kırtasiye malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması |
| 10. Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması | 24. Büro malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması |
| 11. Telefon santrallarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 25. Temizlik malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması |
| 12. Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 26. Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması |
| 13. Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 27. Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması |
| 14. Hizmet binalarındaki kilit,cam arızalarının giderilmesi | 28. Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması |
| 15. Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 29. Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması |
| 16. Telsiz sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması | 30. Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması |
| 17. Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması | 31. Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| 18. Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması | 32. Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması |
| 19. Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması | 33. Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması |
| 20. Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması | 34. Elektrik fatura ödeme işlemlerinin yapılması |
| | 35. Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması |

SH8: Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması

Stratejiler:

- | | |
|--|---|
| 1. Adres tespit işleminin gerçekleştirilmesi | 6. İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi |
| 2. Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi | 7. Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhalanması |
| 3. Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılması | 8. Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilmesi |
| 4. Cadde, sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi | 9. Donanımla ilgili taleplerin değerlendirilmesi |
| 5. Cadde, sokaklara tabela takılması | |

10. Donanım arıza işleminin gerçekleştirilmesi
11. Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilmesi
12. E-uygulama işleminin gerçekleştirilmesi
13. Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılması
14. Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi
15. Kadastro ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması
16. İmar planlarının KBS'ye aktarılması
17. Belnet yetki işleminin gerçekleştirilmesi
18. EBYS işlemlerinin yürütülmesi

SH9: Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması

Stratejiler:

1. Arşiv imha işleminin gerçekleştirilmesi
2. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devir işleminin gerçekleştirilmesi
3. Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanması
4. Arşiv yönetiminin gerçekleştirilmesi

SH10: Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması

Stratejiler:

1. Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması
2. Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi
3. Temyiz ve tashihi kararda bulunulması
4. Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi
5. Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi
6. Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi
7. Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi
8. Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması
9. İcra işlem sürecinin alacaklı tarafından takibinin yapılması
10. İcra işlem sürecinin borçlu tarafından takibinin yapılması
11. Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması

SH11: Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi

Stratejiler:

1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek

8

STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

Stratejik planın yıllık toplam bütçe maliyeti Orta Vadeli Programda açıklanan büyüme ve enflasyon hedefleriyle uyumlu bir şekilde izleyen tabloda yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında 188.831.300,00 TL olan toplam bütçe

gideri tahmini, 2015 yılında 299.797.800,00 TL'ye çıkmaktadır. Bu artışın bir diğer önemli nedeni ise; gerçekleştirilmesi öngörülen amaçların ve buna bağlı olarak da faaliyetlerin sayısının artmasıdır.

Tablo 49 Stratejik Planın Maliyet Tablosu

AMAÇLAR		2015
Toplam Bütçe		299.797.800,00 TL
Amaç 1	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi	18.854.000,00 TL
Amaç 2	En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi	1.626.920.000,00 TL
Amaç 3	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması	5.987.800,00 TL
Amaç 4	Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması	14.079.800,00 TL
Amaç 5	Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması	40.205.950,00 TL
Amaç 6	Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması	89.597.400,00 TL
Amaç 7	Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi	25.714.200,00 TL
Amaç 8	Kurumsal kapasitenin artırılması	103.731.730,00 TL

Bütçede öngörülen faaliyetlerin yaklaşık %35'i "Kurumsal Kapasitenin Artırılması" amacına ayrılırken bu amacı %30 ile "Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması" ve %13,4 ile "Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak

güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması" amacı izlemektedir. "Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi" amacı ise %8,5 ile 4. sırada gelmektedir. Bunun sebebi ise söz konusu amaca hizmet eden faaliyetlerin başlama süreleri 2015 iken tamamlanma sürelerinin diğer yıllarda gerçekleşecek olması üzerine bütçelerinin diğer yıllara dağıtılmasından kaynaklanmaktadır.

9

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

9.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği

ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

9.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

9.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Beylikdüzü Belediyesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

9.4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde

edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

9.5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme

ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

9.6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem

oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

EKLER

Ek1: Yasal
Yükümlülükler
Analizi

1. Sözleşmeler

Avrupa yerel yönetimler özerklik şartı
Türkiye'de yerel gündem 21 ağı kanalıyla bin yıl kalkınma hedeflerinin yerelleştirilmesi projesi
Avrupa sosyal şartı
Avrupa peyzaj sözleşmesi
AB ile Türkiye arasında imzalanan katılım öncesi finansman anlaşması
Avrupa kentsel şartı 2

Ek 1: İl, ilçe ve belde belediyeleri hukuki yapı ve görevler

2. Kanunlar

155 sayılı harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun
167 sayılı yeraltı suları hakkında kanunu
6512 sayılı 2014 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu
222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu
237 sayılı taşıt kanunu
394 sayılı hafta tatili hakkında kanun
442 sayılı köy kanunu
634 sayılı kat mülkiyeti kanunu
775 sayılı gecekondu kanunu
831 sayılı sular hakkında kanun
1005 sayılı istiklal madalyası verilmiş bulunanlara vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlanması hakkında kanun
1053 sayılı belediye teşkilatı olan yerleşim yerlerine içme, kullanma ve endüstri suyu temini hakkında kanun
1151 sayılı bozcaada ve imroz kazalarının mahalli idareleri hakkında kanun
1164 sayılı arsa üretimi ve değerlendirilmesi hakkında kanun
1173 sayılı milletlerarası münasebetlerin yürütülmesi ve koordinasyonu hakkında kanun
1319 sayılı emlak vergisi kanunu
1593 sayılı umumi hijzissihha kanunu
1608 sayılı umuru belediyeye müteallik ahkamı cezaiye hakkında kanunun bazı maddelerini muaddil kanun
1774 sayılı kimlik bildirme kanunu
2108 sayılı muhtar ödenek ve sosyal güvenlik yasası
2429 sayılı ulusal bayramlar ve genel tatiller hakkında kanun
2464 sayılı belediye gelirleri kanunu
Kefalet kanunu
2527 sayılı türk soylu yabancıların türkiyede meslek ve sanatlarını serbestçe yapabilmelerine, kamu, özel kuruluş veya işyerlerinde çalışmalarına ilişkin kanun
2531 sayılı kamu görevlerinden ayrılanların yapamayacakları işler hakkında kanun
2559 sayılı polis vazife ve selahiyet kanunu
2560 sayılı istanbul su ve kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü kuruluş ve görevleri hakkında kanun
2575 sayılı danıştay kanunu
Bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemelerinin kuruluşu ve görevleri hakkında kanun

2577 sayılı idari yargılama usulü kanunu
2634 sayılı turizmi teşvik kanunu
2644 sayılı tapu kanunu
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2828 sayılı sosyal hizmetler kanunu
2839 sayılı milletvekili seçimi kanunu
2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu
2872 sayılı çevre kanunu
2886 sayılı devlet ihale kanunu
2893 sayılı Türk Bayrağı kanunu
2918 sayılı karayolları trafik kanunu
2942 sayılı kamulaştırma kanunu
2972 sayılı mahalli idareler ile mahalle muhtarlıkları ve ihtiyar heyetleri seçimi hakkında kanun
2981 sayılı imar ve gecekondü mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı imar kanununun bir maddesinin değiştirilmesi hakkında kanun
2985 sayılı toplu konut kanunu
3011 sayılı resmi gazetede yayımlanacak olan yönetmelikler hakkında kanun
3039 sayılı çeltik ekim kanunu
Bakanlıkların kuruluş ve görev esasları hakkında 174 sayılı kanun hükmünde kararname ile 13/12/1983 gün ve 174 sayılı bakanlıkların kuruluş ve görev esasları hakkında kanun hükmünde kararnamenin bazı maddelerinin kaldırılması ve bazı maddelerinin değiştirilmesi hakkında 202 sayılı kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun
3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun
3091 sayılı taşınmaz mal zilyedliğine yapılan tecavüzlerin önlenmesi hakkında kanun
3152 sayılı içişleri bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun
3194 sayılı imar kanunu
3202 sayılı köye yönelik hizmetler hakkında kanun
3213 sayılı maden kanunu
3226 sayılı finansal kiralama kanunu
3284 sayılı bazı maden hurdalarının dışarı çıkarılmasının yasak edilmesi ve satın alınması hakkında kanun
3308 sayılı mesleki eğitim kanunu
3402 sayılı kadastro kanunu
3458 sayılı mühendislik ve mimarlık hakkında kanun
Muhafazasına lüzum kalmayan evrak ve malzemenin yok edilmesi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun
3516 sayılı ölçüler ve ayar kanunu
3533 sayılı umumi, mülhak ve hususi bütçelerle idare edilen daireler ve belediyelerle sermayesinin tamamı devlete veya belediyeye veya hususi idarelere aid daire ve müesseseler arasındaki ihtilafların tahkim yolu ile halli hakkında kanun
3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun
3573 sayılı zeytinciliğin ıslahı ve yabancılarının aşılattırılması hakkında kanun
3621 sayılı kıyı kanunu
3628 sayılı mal bildiriminde bulunulması rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu

3645 sayılı istanbul elektrik, tramvay ve tünel idareleri teşkilât ve tesisatının istanbul belediyesine devrine dair kanun
3723 sayılı avrupa yerel yönetimler özerklik şartının uygun bulunduğuna dair kanun
3996 sayılı bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanun
3998 sayılı mezarlıkların korunması hakkında kanun
4046 sayılı özelleştirme uygulamaları hakkında kanun
4081 sayılı çiftçi mallarının korunması hakkında kanun
4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun
4123 sayılı tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin işlerin yürütülmesine dair kanun
4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun
5234 sayılı bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun
4250 sayılı ispiro ve ispirotolu içkiler inhisarı kanunu
4325 sayılı ankara elektrik ve havagazi ve adana elektrik müesseselerinin idare ve işletmeleri hakkında kanun
4342 sayılı mera kanunu
4447 sayılı işsizlik sigortası kanunu
4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun
4501 sayılı kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan uyumsuzluklarda tahkim yoluna başvurulması halinde uyulması gereken ilkelere dair kanun
4541 sayılı şehir ve kasabalarda mahalle muhtar ve ihtiyar heyetleri teşkiline dair kanun
4562 sayılı organize sanayi bölgeleri kanunu
4628 sayılı elektrik piyasası kanunu
4646 sayılı doğalgaz piyasası kanunu
4686 sayılı milletlerarası tahkim kanunu
4688 sayılı kamu görevlileri sendikaları ve toplu sözleşme kanunu
4691 sayılı teknoloji geliştirme bölgeleri kanunu
4706 sayılı hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun
4708 sayılı yapı denetimi hakkında kanun
4734 sayılı kamu ihale kanunu
4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu
4736 sayılı kamu kurum ve kuruluşlarının ürettikleri mal ve hizmet tarifeleri ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun
4749 sayılı kamu finansmanı ve borç yönetiminin düzenlenmesi hakkında kanun
4817 sayılı yabancıların çalışma izinleri hakkında kanun
4854 sayılı bazı kanunlardaki cezaların idari para cezasına dönüştürülmesine dair kanun
4857 sayılı iş kanunu
4904 sayılı türkiye iş kurumu kanunu
4925 sayılı karayolu taşıma kanunu
4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu
5003 sayılı karayolları genel müdürlüğünce yapılacak bölünmüş yol inşasında uygulanacak usul ve esaslar hakkında kanun
5015 sayılı petrol piyasası kanunu
5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu

5072 sayılı dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun
5084 sayılı yatırımların ve istihdamın teşviki ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun
5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun
5199 sayılı hayvanları koruma kanunu
5216 sayılı büyükşehir belediyesi kanunu
5234 sayılı bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun
5252 sayılı türk ceza kanununun yürürlük ve uygulama şekli hakkında kanun
5286 sayılı köy hizmetleri genel müdürlüğünün kaldırılması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun
5302 sayılı il özel idaresi kanunu
5307 sayılı sıvılaştırılmış petrol gazları (lpg) piyasası kanunu ve elektrik piyasası kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun
5326 sayılı kabahatler kanunu
5335 sayılı bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun
5355 sayılı mahalli idare birlikleri kanunu
5366 sayılı yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanun
5378 sayılı engelliler hakkında kanun
5393 sayılı belediye kanunu
5403 sayılı toprak koruma ve arazi kullanımı kanunu
5429 sayılı türkiye istatistik kanunu
5436 sayılı kamu mali yönetimi kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
5442 sayılı il idaresi kanunu
5449 sayılı kalkınma ajanslarının kuruluşu, koordinasyonu ve görevleri hakkında kanun
5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu
5502 sayılı sosyal güvenlik kurumu kanunu
5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu
5520 sayılı kurumlar vergisi kanunu
5523 sayılı türkiye yatırım destek va tanıtım ajansı kurulması hakkında kanun
5607 sayılı kaçakçılıkla mücadele kanunu
5620 sayılı kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun
5637 sayılı uygulama imkanı kalmamış bazı kanunların yürürlükten kaldırılmasına dair kanun
5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun
5684 sayılı sigortacılık kanunu
5586 sayılı jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular kanunu
5706 sayılı istanbul 2010 avrupa kültür başkenti hakkında kanun
5737 sayılı vakıflar kanunu
5747 sayılı büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun
5750 sayılı expo 2015 izmir yönlendirme kurulunun tüzel kişilik kazanması, gelir ve harcamaları ile denetimi ve tasfiyesi hakkında kanun

5774 sayılı başarılı sporculara aylık bağlanması ile devlet sporcusu unvanı verilmesi hakkında kanun
5779 sayılı il özel idarelerine ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun
5809 sayılı elektronik haberleşme kanunu
5902 sayılı afet ve acil durum yönetimi başkanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun
5944 sayılı 2010 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu
5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun
5996 sayılı veteriner hizmetleri, bitki sağlığı, gıda ve yem kanunu
6085 sayılı sayıştay kanunu
2011 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu
6107 sayılı iller bankası anonim şirketi hakkında kanun
Bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu ve diğer bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
Bazı kamu kurum ve kuruluşlarının bir kısım borç ve alacaklarının düzenlenmesine dair kanun
Sulama birlikleri kanunu
6183 sayılı amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun
6200 sayılı devlet su işleri umum müdürlüğü teşkilat ve hizmetleri hakkında kanun
Kamu hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkileri ile kamu görevlilerine ilişkin konularda yetki kanunu
6245 sayılı harcırah kanunu
6260 sayılı 2012 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu
Orman köylülerinin kalkınmalarının desteklenmesi ve hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan yerlerin değerlendirilmesi ile hazineye ait tarım arazilerinin satışı hakkında kanun
6301 sayılı öğle dinlenmesi kanunu
6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun
6328 sayılı kamu denetçiliği kurumu kanunu
6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu
6356 sayılı sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunu
On dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik dair kanun
6363 sayılı 2013 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu
Elektrik piyasası kanunu
6460 sayılı hukuk usulü muhakemeleri kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun
6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun
Çanakkale savaşları gelibolu tarihi alan başkanlığı kurulması hakkında kanun
Devlet ve ona bağlı müesseselerde çalışan işçilere ilave tediye yapılması ve 6452 sayılı kanunla 6212 sayılı kanunun 2 nci maddesinin kaldırılması hakkında kanun
6831 sayılı orman kanunu
7201 sayılı tebligat kanunu
7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun
7397 sayılı sigorta murakabe kanunu

3. Kanun Hükmünde Kararnameler

189 Sayılı kamu kurum ve kuruluşlarının yurtdışı teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname
217 Sayılı devlet personel başkanlığı kuruluş ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname
233 Sayılı kamu iktisadi teşebbüsleri hakkında kanun hükmünde kararname
Yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında kanun hükmünde kararname
Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarında düzenlemeler ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun hükmünde kararname
Devlet memurları kanununun 4 üncü maddesinin (b) fıkrası ile 4924 sayılı kanun uyarınca sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışanların memur kadrolarına atanması amacıyla devlet memurları kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun hükmünde kararname
644 Sayılı çevre ve şehircilik bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname
Vergi denetim kurulu başkanlığının kurulması amacıyla bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun hükmünde kararname
658 Sayılı türkiye su enstitüsünün kuruluş ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname

4. Yönetmelikler

Belediye meclisi çalışma yönetmeliği
İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik
İl genel meclisi çalışma yönetmeliği
Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği
Belediyelerin arsa, konut ve işyeri üretimi, tahsisi , kiralanması ve satışına dair genel yönetmelik
İl özel idaresi ve belediye hizmetlerine gönüllü katılım yönetmeliği
Koruma amaçlı imar planları ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması, gösterimi, uygulaması denetimi ve müelliflerine ilişkin usul ve esaslara ait yönetmelik
Koruma, uygulama ve denetim büroları, proje büroları ile eğitim birimleri kuruluş, izin, çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelik
Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik
Yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanunun uygulama yönetmeliği
Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik
Etiket tarife ve fiyat listeleri yönetmeliği
Büyükşehir belediyeleri koordinasyon merkezleri yönetmeliği
2464 sayılı belediye gelirleri kanununun harcamalara katılma payları ile ilgili hükümlerinin uygulanmasına ilişkin yönetmelik
Tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliği
Toprak koruma ve arazi kullanımı kanunu uygulama yönetmeliği
Plansız alanlar imar yönetmeliği
Otopark yönetmeliği
Karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik
İç denetçilerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik

Kültür yatırım ve girişimlerine gelir vergisi stopajı, sigorta primi işveren payı ve su bedeli indirimi ile enerji desteği uygulamasına dair yönetmelik
Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesinden yardım yapılması hakkında yönetmelik
Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik
Kalkınma ajanslarının çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar yönetmeliği
2464 sayılı belediye gelirleri kanununun çeşitli harçlarla ilgili hükümlerinin uygulanmasına ilişkin yönetmelik
Hayvan sağlığı ve zabıtası kanunu yönetmeliği
Tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazi hakkında yönetmelik
Büyükşehir belediyeleri özürü hizmet birimleri yönetmeliği
Karayolu taşıma yönetmeliği
Kent konseyi yönetmeliği
Kamu idarelerine ait taşınmazların tahsisi ve devri hakkında yönetmelik
Türkiye ile Suriye arasında yürütülen bölgelerarası işbirliği programı çerçevesinde DPT bütçesinde yer alan ödeneğin kullanılması hakkında yönetmelik
Belediye itfaiye yönetmeliği
Planlı alanlar tip imar yönetmeliği
Sığınak yönetmeliği
İmar kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlenmesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmelik
Kadastro haritalarının yeniden düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin yapılmasında uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik
Yapı denetimi uygulama yönetmeliği
Kıyı kanununun uygulanmasına dair yönetmelik
İşyeri sağlık birimleri ve işyeri hekimlerinin görevleri ile çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
Kamu kurum ve kuruluşlarına eski hükümlü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananların işçi olarak alınmasında uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Petrol piyasası lisans yönetmeliği
Kimlik paylaşım sistemi yönetmeliği
Kamulaştırma davalarında bilirkişi olarak görev yapacakların nitelikleri ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmelik
Nüfus hizmetleri kanunu uygulama yönetmeliği
Kadastro haritalarının sayısallaştırılması hakkında yönetmelik
Evlendirme yönetmeliği
Adres kayıt sistemi yönetmeliği
Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik
6831 sayılı orman kanununun 2 nci maddesi (a) bendine göre orman sınırları dışına çıkarılacak yerler hakkında yönetmelik
Kültür ve turizm bakanlığınca yerel yönetimlerin, derneklerin, vakıfların ve özel tiyatroların projelerine yapılacak yardımlara ilişkin yönetmelik
Mevzuat hazırlama usul ve esasları hakkında yönetmelik
Kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ile başvuru usul ve esasları hakkında yönetmelik
Belediye zabıta yönetmeliği
Özel güvenlik hizmetlerine dair kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik

Mera yönetmeliği
Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak sınavlar hakkında genel yönetmelik
Köylere hizmet götürme birliği ihale yönetmeliği
Sendika üye sayıları ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Kaçak petrolün yakalanması halinde ihbar edenlere ve yakalayan kamu görevlilerine ikramiye ödenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmetleri yönetmeliği
İl özel idaresi norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik
Mahalli idareler uzlaşma yönetmeliği
Hazine taşınmazlarının idaresi hakkında yönetmelik
İhalelere yönelik başvurular hakkında yönetmelik
Sınır anlaşmazlığı, mülki ayrılma ve birleşme ile köy kurulması ve kaldırılması hakkında yönetmelik
Sosyal güvenlik kurumu sosyal güvenlik kontrol memurları yönetmeliği
Afet bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmelik
Devlet mezarlığı dışına defnedilen bazı devlet büyüklerinin mezarlarının hakkında kanunun uygulanmasına dair yönetmelik
Belediyelerin kentsel altyapı ihtiyaçları için tahsis edilen ödeneğin kullanımına ilişkin yönetmelik
Maden kanununun 1 (a) grubu madenlerle ilgili uygulama yönetmeliği
Katı atıkların kontrolü yönetmeliği
Çevresel etki değerlendirmesi yönetmeliği
Atık yağların kontrolü yönetmeliği
Devlet memurları yiyecek yardımı yönetmeliği
Tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliği
Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği
Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği
Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği
Konut edindirme yardımı hak sahiplerine ödeme yapılmasına dair yönetmelik
Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliği
Eskimiş, solmuş, yırtılmış ve kullanılamaz duruma gelmiş bayrakların yok edilmesinin usul ve esaslarını gösterir yönetmelik
Köy ve mahalle muhtarlarının ödeneklerinin ödenme usulü, köy ve mahalle muhtarları ve ihtiyar heyetleri tarafından verilecek resmi evrak ile mahalle muhtarlarının harç tahsilatının ve paylarının ödenmesi biçimi hakkında yönetmelik
Okul servis araçları hizmet yönetmeliği
Kıyı tesislerine işletme izni verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Umuma açık yerler ve içkili yerler ile resmi veya özel öğretim kurumları arasındaki uzaklıkların belirlenmesine dair yönetmelik
Mali hizmetler uzmanlığı yönetmeliği
Kültür ve turizm koruma ve gelişme bölgelerinde ve turizm merkezlerinde imar planlarının hazırlanması ve onaylanmasına ilişkin yönetmelik
Kurban hizmetlerinin diyanet işleri başkanlığınca yürütülmesine dair yönetmelik (1)
Serbest bölgeler uygulama yönetmeliği
Kamu konutları yönetmeliği

Taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payına dair yönetmelik
Türk soylu yabancıların türkiye'de meslek ve sanatlarını serbestçe yapabilmelerine, kamu veya özel kurum, kuruluş veya işyerlerinde çalıştırılabilmelerine dair kanunun uygulanması hakkındaki yönetmelik
Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği
Bandrol uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesine dair usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular kanunu uygulama yönetmeliği
Kum çakıl ve benzeri maddelerin alınması, işletilmesi ve kontrolü yönetmeliği
Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik
İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmelik
Disiplin kurulları ve disiplin amirleri hakkında yönetmelik
Esnaf ve sanatkarlarca üretilen mal ve hizmetlerin fiyatları hakkında yönetmelik
Kültür ve tabiat varlıkları büroları hizmet ve mal alım yönetmeliği
Su kirliliği kontrolü yönetmeliği
Devlet arşiv hizmetleri hakkında yönetmelik
İnternet toplu kullanım sağlayıcıları hakkında yönetmelik
İl özel idarelerinde geçici işçi çalıştırılmasına dair yönetmelik
Gemilerden atık alınması ve atıkların kontrolü yönetmeliği
Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkında yönetmelik
Atık yönetimi genel esaslarına ilişkin yönetmelik
Özürlüler veri tabanı oluşturulması ve özürlülere kimlik kartı verilmesine dair yönetmelik
Sosyal sigorta işlemleri yönetmeliği
Genel sağlık sigortası işlemler yönetmeliği
Kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Devlete ve kişilere memurlarca verilen zararların nevi ve miktarlarının tespiti, takibi, amirlerinin sorumlulukları, yapılacak diğer işlemler hakkında yönetmelik
Toplu yapılarda kat mülkiyeti ve kat irtifakı tesisine dair yönetmelik
Kamu idarelerinin denetim elemanlarınca yapılacak tespitler hakkında yönetmelik
Fazla veya yersiz ödemelerin tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Sosyal güvenlik kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hakedişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksizlik belgesinin aranması hakkında yönetmelik
Vakıflar yönetmeliği
Enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğin artırılmasına dair yönetmelik
İl istihdam ve mesleki eğitim kurulları çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
Kalkınma ajansları proje ve faaliyet destekleme yönetmeliği
Binalarda ısı yalıtım yönetmeliği
Asansör bakım ve işletme yönetmeliği
Kamu kurum ve kuruluşlarının devlet malzeme ofisinden yapacakları mal ve malzeme taleplerine ilişkin yönetmelik
Binalarda enerji performansı yönetmeliği
Sosyal güvenlik kontrol memurları yönetmeliği
Sağlık hizmeti sunan 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamındaki idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olarak birbirlerinden yapacakları mal ve hizmet alımlarına ilişkin yönetmelik

Kamu kurum ve kuruluşlarının hazine garantisi olmaksızın hibe hariç dış imkân sağlamasına izin verilmesine ve sağlanan dış imkânın izlenmesine ilişkin yönetmelik
Çevre kanununca alınması gereken izin ve lisanslar hakkında yönetmelik
4734 sayılı kamu ihale kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre yapılacak alımlarda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik
Yurt içinde işe yerleştirme hizmetleri hakkında yönetmelik
Mahalli idareler personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği esaslarına dair yönetmelik
Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkında yönetmelik
Kamu kurum ve kuruluşlarına işçi alımında uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Kamu hizmetlerinin sunumunda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Belediye tahsilat yönetmeliği
Organize sanayi bölgeleri uygulama yönetmeliği
Kalkınma ajansları denetim yönetmeliği
Kamu taşınmazlarının yatırımlara tahsisine ilişkin usul ve esaslar
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmelik
Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
Devlet memurlarının şikayet ve müracaatları hakkında yönetmelik
Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgeleri uygulama yönetmeliği
İşletme belgesi yönetmeliği
İl afet ve acil durum müdürlükleri ile sivil savunma arama ve kurtarma birlik müdürlükleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik
4749 sayılı kanun kapsamında dış finansman sağlanmasına ilişkin usul ve esaslara dair yönetmelik
Kamu taşınmazlarının turizm yatırımlarına tahsisi hakkında yönetmelik
Mezarlık yerlerinin inşaatı ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik
Madencilik faaliyetleri ile bozulan arazilerin doğaya yeniden kazandırılması yönetmeliği
Elektronik haberleşme hizmetlerinin yürütülmesine geçiş hakkına dair yönetmelik
Mal bildiriminde bulunulması hakkında yönetmelik
Kamu kurum ve kuruluşlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği esaslarına dair genel yönetmelik
Tütün ürünlerinin tüketilmemesine ve satışına ilişkin yasal uyarılar hakkında yönetmelik
Atıkların düzenli depolanmasına dair yönetmelik
Muhasebe yetkilisi adaylarının eğitimi, sertifika verilmesi ile muhasebe yetkililerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
Sosyal sigorta işlemleri yönetmeliği
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği
Gıda güvenliği ve kalitesinin denetimi ve kontrolüne dair yönetmelik
Kamu görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkeleri hakkında yönetmelik
İç sularda çalışan gemi ve iç su araçları yönetmeliği
Atıkların yakılmasına ilişkin yönetmelik
Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin elektronik haberleşme hizmeti içinde kodlu veya kriptolu haberleşme yapma usul ve esasları hakkında yönetmelik
İnternet alan adları yönetmeliği

65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz türk vatandaşları ile özürlü ve muhtaç türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında yönetmelik
Fikri haklar ortak veri tabanı yönetmeliği
Atıksu altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik
Tütün mamulleri ve alkollü içkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Doğal mineralli sular hakkında yönetmelik
Mahalli idareler bütçe içi işletme yönetmeliği
Su yapıları denetim hizmetleri yönetmeliği
Valilik ve kaymakamlık birimleri teşkilat, görev ve çalışma yönetmeliği
Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkında yönetmelik
Orman kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği
Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği
Ev ve süs hayvanlarının üretim, satış, barınma ve eğitim yerleri hakkında yönetmelik
Çevre kanununun 29 uncu maddesi uyarınca atıksu arıtma tesislerinin teşvik tedbirlerinden faydalanmasında uyulacak usul ve esaslara dair yönetmelik
Karayolları trafik yönetmeliği
Sayıştay denetim yönetmeliği
Belgelerin Sayıştay'a gönderilmesi, iadesi, saklanması ve yok edilmesine ilişkin yönetmelik
Kamu idaresi hesaplarının sayıştaya verilmesi ve muhasebe birimleri ile muhasebe yetkililerinin bildirilmesi hakkında usul ve esaslar
Hayvan hastaneleri yönetmeliği
Hayvan satış yerlerinin ruhsatlandırılma ve denetleme usul ve esasları hakkında yönetmelik
Tebliğat kanununun uygulanmasına dair yönetmelik
Kültür ve turizm bakanlığınca yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların projelerine yapılacak yardımlara ilişkin yönetmelik
Genel yönetim kapsamındaki mahalli idareler ile bunların bağlı kuruluşları ve iktisadi teşebbüslerinin yurtiçi piyasalarda yapacakları tahvil ihraçlarının izin sürecine ilişkin usul ve esaslara dair yönetmelik
Korunan alanlarda yapılacak planlara dair yönetmelik
Yeraltı sularının kirlenmeye ve bozulmaya karşı korunması hakkında yönetmelik
Belediye su ve kanalizasyon hizmetlerinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik
Toplu sözleşme görüşmelerinin yapılma usul ve esasları ile kamu görevlileri hakem kurulu, kamu personeli danışma kurulu ve kurum idari kurullarının teşkili, çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik
Ulusal ve resmi bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve tarihi günlerde yapılacak tören ve kutlamalar yönetmeliği
Atık yönetimi genel esaslarına ilişkin yönetmelik
Sebze ve meyve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik
İçme suyu elde edilen veya elde edilmesi planlanan yüzeysel suların kalitesine dair yönetmelik
Pazar yerleri hakkında yönetmelik
Hal hakem heyeti ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik
Genel aydınlatma yönetmeliği
Kültür varlıkları ihale yönetmeliği
6306 sayılı kanunun uygulama yönetmeliği

Geçici veya belirli süreli işlerde iş sağlığı ve güvenliği hakkında yönetmelik
Sebze ve meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik
Tartı aletleri muayene yönetmeliği
Ağaçlandırma yönetmeliği
Maden işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği
Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği
Su havzalarının korunması ve yönetim planlarının hazırlanması hakkında yönetmelik
Kamu taşınmazlarının yatırımlara tahsisine ilişkin usul ve esaslarda değişiklik yapılması hakkında usul ve esaslar
Çevre gelirlerinin takip ve tahsili ile tahsilat karşılığı öngörülen ödeneğin kullanımı hakkında yönetmelik
Yüzeysel sular ve yeraltı sularının izlenmesine dair yönetmelik
Elektrik piyasası lisans yönetmeliği
Orman kadastrosu ve 2/b uygulama yönetmeliği
Engelli kamu personel seçme sınavı ve engellilerin devlet memurluğuna alınmaları hakkında yönetmelik
Ücretsiz veya indirimli seyahat kartları yönetmeliği
Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelik
Orman köylerinin kalkınmalarının desteklenmesi faaliyetlerine ilişkin yönetmelik
5607 sayılı kaçakçılıkla mücadele kanununa göre elkonulan akaryakıtın teslimi, muhafazası, tasfiyesi ve yapılan masraflara ilişkin uygulama yönetmeliği
Çevre ve şehircilik bakanlığında afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi uygulamalarında sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair esaslar
Terörle mücadele kanunu kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilecekler hakkında yönetmelik
Kadın konukevlerinin açılması ve işletilmesi hakkında yönetmelik
112 acil çağrı merkezleri kuruluş, görev ve çalışma yönetmeliği
Sporda şiddet ve düzensizliğin önlenmesine dair kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik
Elektronik tebligat yönetmeliği
Mesire yerleri yönetmeliği
Devlet ormanlarındaki yayla alanlarının tespiti ve idaresi hakkında yönetmelik
Kamu denetçiliği kurumu kanununun uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
Özürlülük ölçütü, sınıflandırması ve özürlülere verilecek sağlık kurulu raporları hakkında yönetmelik
Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde bulunan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin idaresi hakkında yönetmelik
Mekansal planlar yönetmeliği
Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmelik
Hijyen eğitimi yönetmeliği
Sosyal hizmetler kanunu kapsamında tanınan istihdam hakkının kullanılmasına ilişkin yönetmelik
Erişebilirlik izleme ve denetleme yönetmeliği
Fiyat etiketi yönetmeliği
İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik
Koku oluşturan emisyonların kontrolü hakkında yönetmelik
Tüketici konseyi yönetmeliği

5. Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu alacakları için uygulanan gecikme zammı oranının yeniden belirlenmesine ilişkin bk kararı
Belediye gelirleri kanunu maktu harç tarifesi
Çevre temizlik vergisi tarifesinde yer alan bina gruplarının tespitine ilişkin karar
Bazı kişiler için bina vergi oranlarının sıfıra indirilmesi
Bazı düzey 2 bölgelerinde kalkınma ajansı kurulmasına dair karar
2007 yılı yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair bakanlar kurulu kararı
Belediyelerden paylarından borçlarına karşılık yapılacak kesintiler
Türkiye yatırım destek ve tanıtım ajansı kurulması hakkında kanunun uygulanmasına dair karar
Genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler verilen paylardan yapılacak kesinti oranı
İndirimli ulaşım konusundaki bakanlar kurulu kararı
Harcirah kanunu uyarınca verilen seyahat kartları hakkındaki karar
Hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usuller
Taşıt sürebilecek kamu görevlilerinin belirlenmesine ilişkin esas ve usuller
Köy muhtarları ile şehir ve kasaba muhtarlarının ödenekleri hakkında bkk
İşverenlerin terör mağduru, eski hükümlü ve özürlü çalıştırmasına dair karar
İşverenlerin terör mağduru, eski hükümlü ve özürlü çalıştırmasına dair kararda değişiklik
İstatistiki bölge sınıflandırılması
Belediye borçlarından yapılacak kesintiler konulu karar
Ankara büyükşehir belediyesinin borçlarına karşılık yapılacak kesinti hakkında bkk
2009 yılı programının uygulanması koordinasyonu ve izlenmesine dair karar
2009 yılı mahalli idareler borç kesintileri hakkında karar
Bazı düzey 2 bölgelerinde kalkınma ajansları kurulması hakkında karar
Borçlanma araçlarının ihraç limitlerine dair karar
Bazı düzey 2 bölgelerinde kalkınma ajansları kurulmasına dair bakanlar kurulu kararında değişiklik yapılması hakkında karar
Kamu alacakları için uygulanan gecikme zammı oranının yeniden belirlenmesine ilişkin karar
Kamu personelinin maaşlarının hesabına esas tutulan katsayıların yeniden tespiti ve ilgili mevzuatı uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretlerinin artırılması, devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlar ile bazı kararlarda değişiklik yapılmasına ilişkin karar
17 ekim 2009 gün ve 27379 sayılı resmî gazete'de yayımlanan 12 ekim 2009 gün ve 2009/15513 sayılı 2010 yılı programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair bakanlar kurulu kararı eki
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslar
Saydamlığın artırılması ve yolsuzlukla mücadelenin güçlendirilmesi stratejisi (2010-2014)
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair esaslar
4736 sayılı kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmünden muaf tutulacakların tespitine dair 28/1/2002 tarihli ve 2002/3654 sayılı kararnamenin eki kararda değişiklik yapılmasına ilişkin karar
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintiler hakkında kararname
Yapı denetimi hakkında kanunun uygulanacağı iller hakkında bakanlar kurulu kararı

Şehir içi raylı ulaşım sistemleri metrolar ve bunlarla ilgili tesislerin ulaştırma bakanlığınca devralınması ve tamamlanmasını müteakip devri ile ilgili şartların belirlenmesine ilişkin karar
Kamu personelinin maaşlarının hesabına esas tutulan katsayıların yeniden tespiti ve ilgili mevzuatı uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretlerinin artırılması, devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlar ile bazı kararlarda değişiklik yapılmasına ilişkin karar
İşçilere ilave tediye hakkında bakanlar kurulu kararı
6111 sayılı kanunda yer alan bazı başvuru ve ilk taksit ödeme sürelerinin uzatılmasına ilişkin karar
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan borçlarına karşılık yapılacak kesintiler hakkındaki kararda değişiklik yapılması hakkında bk kararı
3996 sayılı bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet- devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanunun uygulama usul ve esaslarına ilişkin karar
6772 sayılı kanun uyarınca işçilere yapılacak ödemeler
Belediyelerin bütçe gelirleri üzerinden kalkınma ajanslarına aktaracakları payların yeniden belirlenmesine ilişkin karar
6772 sayılı kanuna göre yapılacak ilave ödemeler
Sözleşmeli personele ek ödeme yapılmasına dair bakanlar kurulu kararı
Resmi ilan fiyat tarifesi
Yargı kararlarının uygulanması hakkında bkk
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair esaslar
6772 sayılı kanun kapsamına giren kurumlarda çalışan işçilere ilave ödemede bulunulmasına ilişkin bakanlar kurulu kararı
2013 yılı yatırım proğramı
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair esaslar
2013 yılında 6772 sayılı kanun kapsamına giren kurumlarda çalışan işçilere ilave tediye hakkında bkk
Köy muhtarları ile şehir ve kasaba mahalle muhtarlarının ödeneklerinin artırılması ile bazı bakanlar kurulu kararlarında değişiklik yapılmasına dair karar
İşçilere 6772 sayılı kanun uyarınca 2014 yılında yapılacak ilave tediye hakkında bkk
Yeni büyükşehirlerde su ve kanalizasyon idarelerinin kurulmasına dair bkk
2464 sayılı belediye gelirleri kanunu maktu harç tarifeleri
Büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair esaslar

6. Tebliğler

Yapı ruhsatlarının sosyal sigortalar kurumuna gönderilmesinde borcu yoktur tebliği
Harcama yetkilileri hakkında genel tebliğ (Seri No: 1)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 44)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 45)
İl özel idareleri ve belediyeler uzlaşma tebliği (sıra No: 1)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği (Seri No: 32)
Bilgi ve belgeye erişim ücretleri genel tebliği (sıra No:1)
Harcama yetkilileri hakkında genel tebliğ (Seri No:2)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 47)
Emlak vergisi genel tebliği (seri no 46)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği (seri no 31)
Harçlar kanunu genel tebliği (seri no 48)
Bütçe uygulama sonuçları konusundaki tebliğ (maliye bakanlığından)
Koruma amaçlı imar planlarının yapılmasına ilişkin tebliğ (kültür ve turizm bakanlığından)
Emlak vergisi genel tebliği (Seri No: 48)
Motorlu taşıtlar vergisi genel tebliği (Seri No: 27)
Vergi kimlik numarası tebliği (sıra no. 3)
İç denetçi atamalarında uyulacak esas ve usuller hakkında tebliğ
Tahsilat genel tebliği (kabahatler kanunu ile ilgili)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 49)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliğ (Seri No: 33)
Emlak vergisi kanunu genel tebliğ (sei No: 50)
Belediye kanunu genel tebliği seri no. 2007/1 (içişleri bakanlığından)
Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak amortisman ve tükenme payı, süre, yöntem ve oranlarına ilişkin genel tebliğ, sayı: 2006/1 (maliye bakanlığından)
İç denetçi atamalarında uyulacak esas ve usuller hakkında tebliğ, sıra No: 2 (maliye bakanlığından)
Parasal oranlar ve sınırlar genel tebliği
İl özel idareleri ve belediyeler uzlaşma tebliği (içişleri bakanlığı)
Tedavi yardımına ilişkin uygulama tebliği (maliye bakanlığı sıra No: 9)
Memurlardan alınacak yemek bedelleri konulu tebliğ (maliye bakanlığından)
Milli emlak genel tebliği (No: 309)
Taşınır mal yönetmeliği genel tebliği
Milli emlak genel tebliği (sıra No: 314)
Milli emlak genel tebliği (315)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 51)
Yeniden değerlendirme oranı tebliği
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 52)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği (Seri No: 34)
Kamu iç kontrol standartları tebliği

2008 yılı merkezi yönetim bütçe uygulama tebliği
Anonim ve limited şirketlerin sermayelerini yeni asgari miktarlara yükseltme sürelerinin uzatılmasına ilişkin tebliğde değişiklik yapılmasına dair tebliğ
Kamu haznedarlığı genel tebliği
5736 sayılı bazı kamu alacaklarının uzlaşma usulü ile tahsilatı hakkında genel tebliğ
Sigara yasaklarının uygulanması hakkında karar
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yer, araç, bina ve tesislerde tütün ürünü tüketenlere verilecek idari yaptırım kararlarının uygulama usul ve esasları hakkında tebliğ
Emlak vergisi genel tebliği (seri: 53)
5510 sayılı kanunun 100 üncü maddesinin uygulanması hakkında tebliğ
5510 sayılı kanunun 8 nci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğ
4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca karşılıklılık ilkesi kapsamında bulunan ülkeler hakkında tebliğ
Genel yönetim mali istatistikleri genel tebliği (mahalli idareler mali verileri) sıra No: 1
Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların sosyal güvenlik kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin iskan veya yapı kullanma izin belgesinin aranılması hakkında tebliğ
Danışmanlık kararlarının uygulanması usul ve esasları hakkında tebliğ
Tedavi yardımına ilişkin uygulama tebliği sıra No:6 (maliye bakanlığından)
Yeniden değerlendirme oranı tebliği
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği/çevre temizlik vergisi (Seri No: 35)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 54)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği (Seri No: 36)
Altyapı gayrimenkul yatırım ortaklıklarına ilişkin esaslar hakkında tebliğ
Tedavi yardımı uygulama tebliği sıra no.8
Tedavi yardımı uygulama tebliği (sıra No: 4)
Genel yönetim mali istatistikleri genel tebliği (sıra No: 2)
Devlet muhasebesi standardı-5. Borçlanma maliyetleri
Tedavi yardımı uygulama tebliği sıra No:8
Kamu ihale tebliği (tebliğ No: 2009/1)
Harçlar kanunu genel tebliği Seri No: 59
Kamu sosyal tesislerine ilişkin tebliğ (sayı: 2009/9)
İç denetçi adaylarının belirlenmesinde uygulanacak esas ve usuller hakkında tebliğ (sıra No: 3)
Türkiye avrupa birliği katılım öncesi yardım aracı (ıpa) çerçeve anlaşması tebliği (sıra No:1)
Su kirliliği kontrolü yönetmeliği havzalarda özel hüküm belirleme çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar tebliği
Kamu personeli genel tebliği/devlet memurluğuna alınma, Seri No: 1
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No:37
Yatırımlara devlet yardımları hakkında kararın uygulanmasına ilişkin tebliğ 2009/1
Ulusal meslek standartlarına dair tebliğ
2009 yılı kurban hizmetlerinin uygulanmasına dair tebliğ
Emlak vergisi kanunu genel tebliği Seri No: 55
Kimlik paylaşımı ve adres kayıt sistemi üzerinden alınan bilgiler karşılığında katılma payı ödenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında tebliğ
Vergi usul kanunu genel tebliği (yeniden değerlendirme oranı)

Tahsilat genel tebliği seri c, sıra No: 1
Tedavi katılım payının uygulanması hakkında tebliğ sıra No: 12
Tedavi katılım paylarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında tebliğ sayı: 2009-2
Tedavi yardımına ilişkin uygulama tebliği sıra No:14
Çevre denetimi yönetmeliği ve çevre kanununca alınması gereken izin ve lisanslar hakkında yönetmelik kapsamında çevre görevlilerine, çevre danışmanlık kurum ve kuruluşlarına yeterlik verilmesi hakkında tebliğ
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No: 38
Kamu personelinin sağlık hizmetlerinin sosyal güvenlik kurumuna devrine ilişkin tebliğ
Damga vergisi kanunu genel tebliği Seri No: 53
Kamu sosyal tesislerine ilişkin tebliğ, tebliğ No: 2010-4
Milli emlak genel tebliği sıra No: 327
Atıksu arıtma tesisleri teknik usuller tebliği
Tabii afet nedeniyle gelir kaybı ve alt yapı hasarına uğrayan belediyelerin ve özel idarelerin yapmaları gereken işlemler hakkında tebliğ (başbakanlık)
Milletlerarası tahkim ücret tarifesi hakkında tebliğ
Kıyı yapı ve tesislerinde planlama ve uygulama sürecine ilişkin tebliğ
2010 yılı kurban hizmetlerinin uygulanmasına dair tebliğ
Tahsilat genel tebliği seri c sıra No:2
Vergi usul kanunu genel tebliği No: 401/ydo
Avukatlık asgari ücret tarifesi
Taşınır mal yönetmeliği genel tebliği (sayı 3)
Avukatlık asgari ücret tarifesinde değişiklik yapılmasına dair tarife tebliği
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No: 39 (çtv tarifesi)
Emlak vergisi genel tebliği Seri No: 56 (inşaat metrekafe malliyet bedelleri)
2011 yılı merkezi yönetim bütçe uygulama tebliği sıra No:2
Kamu ihale tebliği No:2011/1
Kamu sosyal tesislerine ilişkin tebliğ sayı 2011-4
Milletlerarası tahkim ücret tarifesi hakkında tebliğ
Bazı alacakların yeniden yapılandırılması hakkında 6111 sayılı kanun genel tebliği seriNo: 1
Milli emlak genel tebliği sıra No: 8
Kamu personeli genel tebliği Seri No:2
Bazı alacakların yeniden yapılandırılması hakkında 6111 sayılı kanun genel tebliği Seri No: 2
Büyükşehir belediyeleri, bunlara bağlı kuruluşlar, sermayesinin yüzde ellisinden fazlası büyükşehir belediyelerine ait şirketler ile üyeleri belediyelerden oluşan mahalli idare birliklerinin kamu kurum ve kuruluşlarından olan kamu ve özel hukuka tabi alacakları ile bunların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçları hakkında takas, mahsup ve kesinti işlemleri genel tebliği (tebliğ No: 2011/1)
Büyükşehir belediyeleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile sermayesinin yüzde ellisinden fazlası büyükşehir belediyelerine/belediyelere ait şirketlerin kamu kurum ve kuruluşlarından olan kamu ve özel hukuka tabi alacakları ile bunların diğer kamu kurum kuruluşlarına olan borçları hakkında takas, mahsup ve kesinti işlemleri genel tebliği (tebliğ No: 2005/1)
Büyükşehir belediyeleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile sermayesinin yüzde ellisinden fazlası büyükşehir belediyelerine/belediyelere ait şirketlerin kamu kurum ve kuruluşlarından olan kamu ve özel hukuka tabi alacakları ile bunların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçları hakkında takas, mahsup ve kesinti işlemleri genel tebliği (tebliğ No: 2005/2)

Yatırımlarda devlet yardımları hakkında kararın uygulanmasına ilişkin 2009/1 sayılı tebliğ'de değişiklik yapılmasına dair tebliğ (2011/1)
Kıyı yapı ve tesislerinde plânlama ve uygulama sürecine ilişkin tebliğ
Vergi usul kanunu genel tebliği No: 409
Emlak vergisi genel tebliği Seri No:57
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği, içişleri bakanlığından Seri No: 2011/1
2011 yılı kurban hizmetlerinin uygulanmasına dair tebliğ
İç denetim kalite güvence ve geliştirme proğramı
Kamu personeli genel tebliği (devlet memurluğuna alınma Seri No: 1)
Avukatlık asgari ücret tarifesi
Taşınır mal yönetmeliği genel tebliği (sayı 3)`nde değişiklik yapılması hakkında tebliğ
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No:40
Su, elektrik ve doğalgaz sayaçlarının tamir ve ücret tarifesi hakkında tebliğ (tebliğ No: msgm-2011/20)
Milli emlak genel tebliği (sıra No: 337)
2012 yılı merkezi yönetim bütçe uygulama tebliği (sıra No: 2)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 58)
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 59)
Devlet memurları kanunu genel tebliği (seriNo:161) (661 sayılı kanun hükmünde kararname hükümlerine ilişkin)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği (Seri No: 41)
Devlet memurları kanunu genel tebliği (Seri No: 162)
Parasal sınırlar ve oranlar hakkında tebliğ (Seri No: 2012/1)
Milletlerarası tahkim ücret tarifesi hakkında tebliğ
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarında parasal limitlerin güncellenmesi hakkında tebliğ (No: 2012/1)
5510 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkında tebliğ
Bazı alacakların yeniden yapılandırılması hakkında 6111 sayılı kanun genel tebliği (Seri No:3)
Kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilân edilmesinin usul ve esaslarına ilişkin tebliğ
Milli emlak genel tebliği, sıra No: 345
Bazı alacakların yeniden yapılandırılması hakkında 6111 sayılı kanun genel tebliği (Seri No:4)
Motorlu taşıtlar vergisi genel tebliği (Seri No: 41)
Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi kullanılmasına ilişkin mecburi standart tebliği
Yanan ve yıkılan yapılar formu kullanılmasına ilişkin mecburi standart tebliği
Halka veya müşterilere açık tuvaletlerin sınıflandırılması ve özelliklerine ilişkin mecburi standard tebliği
2012 yılı kurban hizmetlerinin uygulanmasına dair tebliğ
Genel aydınlatma tebliği
Emlak vergisi genel tebliği Seri No:60
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No: 43
Şehir içi yollar - yaya kaldırımlarındaki koruyucu engeller için tasarım kuralları ile ilgili tebliğ
Damga vergisi kanunu genel tebliği Seri No: 57

Şehir içi yollar - yaya yolu ve yaya bölgeleri tasarım kuralları ile ilgili tebliğ
Şehir içi yollar - kaldırım ve yaya geçitlerinde ulaşılabilirlik için yapısal önlemler ve işaretlemelerin tasarım kuralları ile ilgili tebliğ
İçme suyu temin edilen akifer ve kaynakların koruma alanlarının belirlenmesi hakkında tebliğ
4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanununun 25 inci maddesine göre 2014 yılında uygulanacak olan idari para cezalarına ilişkin tebliğ (tebliğ No: tgm-2013/1)
Kamu haznedarlığı genel tebliğinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği (Seri No:42)
4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanununun 22 nci ve tüketici sorunları hakem heyetleri yönetmeliğinin 5 inci maddelerinde yer alan parasal sınırların artırılmasına ilişkin tebliğ (tebliğ No: tgm-2013/2)
Damga vergisi kanunu genel tebliği (Seri No: 56)
Kamu sosyal tesislerine ilişkin tebliğ No:2014/3
Emlak vergisi kanunu genel tebliği (Seri No:61)
Milli emlak genel tebliği sıra No:360
2013 yılı merkezi yönetim bütçe uygulama tebliği (sıra No:2)
Parasal sınırlar ve oranlar hakkında genel tebliğ sayı:2014/1
2872 sayılı çevre kanunu uyarınca verilecek idari para cezalarına ilişkin tebliğ, No: 2013/1
Avukatlık asgari ücret tarifesi
Kültür varlıkları ihale yönetmeliği kapsamındaki parasal limitlerin güncellenmesi hakkında tebliğ (tebliğ No: 2014/1)
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No: 44
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarında parasal limitlerin güncellenmesi hakkında tebliğ (tebliğ No: 2013/1)
Milletlerarası tahkim ücret tarifesi hakkında tebliğ
Emlak vergisi kanunu genel tebliği Seri No:63
Parasal sınırlar ve oranlar hakkında genel tebliğ (sayı:2013/1)
Devlet muhasebesi standardı 32 (dms 32) hizmet imtiyaz sözleşmeleri
2014 yılı kurban hizmetlerinin uygulanmasına dair tebliğ
Kamu iç denetim genel tebliği
Kamu kurum ve kuruluşlarının personel alım ilanlarının devlet personel başkanlığı internet sitesinde yayımlanmasına dair tebliğ
Kamu personeli genel tebliği (Seri No: 4)
Kamu haznedarlığı genel tebliğinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ
5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrolü kanununun geçici 21 inci maddesinin uygulanmasına ilişkin esas ve usullerin belirlenmesine dair karar
Belediye gelirleri kanunu genel tebliği Seri No:45
Borçlanma araçları tebliği (11-31.1)
Havza yönetim heyetlerinin teşekkülü, görevleri, çalışma usul ve esasları hakkında tebliğ
Vergi usul kanunu genel tebliği No:248
2013 yılı kurban hizmetlerinin uygulanmasına dair tebliğ

GENELGELER

Para cezaları
Borçlanmalar
Gıda sicili ve çalışma ruhsatları
Mahalli idare birlikleri genelgesi
Harcama yetkilisi ve ihale yetkilisi 2006/19
Belediye meclis üyeleri kimlik kartları
İnternet kahvelerle ilgili genelge
Geçici işçi vizeleri
Kılık kıyafet genelgesi - başbakanlıktan
Özürü istihdamı genelgesi-başbakanlıktan
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait sosyal tesislerden şehit yakınları ile gaziler, harp ve vazife malulleri ve yakınlarının yararlandırılması genelgesi - başbakanlıktan
Fuar ve festivaller konulu genelge (içişleri bakanlığından)
Norm kadroya göre geçici işçi vizeleri
Bazı yazışmalar hakkında genelge (içişleri bakanlığı)
2886 sayılı kanununun 75. Maddesinin uygulanması hakkında genelge (içişleri bakanlığından)
Akaryakıt istasyonları arasındaki mesafe genelgesi (içişleri bakanlığından)
Yol ve sokaklarda kitap satışının önlenmesi genelgesi (içişleri bakanlığından)
Tahsilat denetimlerinin kaldırıldığına ilişkin genelge (içişleri bakanlığından)
İnternet salonlarının eğlence vergisine tabi olmadığına ilişkin genelge (içişleri bakanlığı)
Kamu binalarının, kamuya açık alanların ve toplu taşıma araçlarının özürü kullanimına uygun hale getirilmesine ilişkin genelge (başbakanlıktan)
Norm kadroya göre geçici işçiler konusundaki genelge
E - devlet kapısının kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi genelgesi (başbakanlıktan)
Kadın ve kız çocukların haklarının korunması genelgesi
Çocuklara ve kadınlara yönelik şiddet ile töre ve namus cinayetlerinin önlenmesi genelgesi (başbakanlıktan)
Adres ve numaralama çalışmaları (içişleri bakanlığından)
Dere yatakları ve taşkınlar genelgesi (başbakanlıktan)
Mahalli idareler harcama belgeleri hakkında
Belediye personel alacakları konulu genelge
Ulusal adres veri tabanı konulu genelge (başbakanlıktan)
Mahalli idarelerce istenecek görüş talepleri
İhale yasakları hakkında genelge
İhale şartnameleri konulu genelge
Kayıt dışı istihdamla mücadele genelgesi (başbakanlıktan)
Ev ve süs hayvanları satışı yapanların eğitimi (işişleri bakanlığından)
Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının istihdamı genelgesi (başbakanlık)
Kimlik numarasının kullanımı hakkında genelge (başbakanlık)
Tek adımda hizmet uygulaması genelgesi (başbakanlık)
Afetlere yardım genelgesi (içişleri bakanlığından)
İhale şartnameleri konusunda genelge (içişleri bakanlığı)
Numarataj işlemleri

Tasarruf tedbirleri genelgesi No: 2007/3 (başbakanlıktan)
Adres ve numaralama genelgesi (içişleri bakanlığından)
Özel idare tabelaları ve yazışmalar (içişleri bakanlığı)
Mahalli idarelere dönük olarak eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine dair genelge
Adres kayıt ve kimlik paylaşım sistemi (içişleri bakanlığından)
Konut finansmanı genelgesi (içişleri bakanlığından)
Belediye hizmetleri genelgesi (içişleri bakanlığı)
Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi genelgesi (tüik)
Düzenleyici etki analizi çalışmaları (başbakanlık 2007/6)
E-dönüşüm türkiye projesi kurumsal yapılanması (başbakanlık 2007/7)
Yönetmelik hazırlanması konulu genelge
Kanuni düzenlemeler konulu genelge (içişleri bakanlığından)
Say 2000i'ye veri girişleri (içişleri bakanlığından)
Kahvehanelerde gazete bulundurulması (içişleri bakanlığı)
Banka promosyonları konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Gliserinin kullanımının denetimi (içişleri bakanlığı)
İmar uygulamaları konulu genelge (içişleri bakanlığı)
İçmesularının klorlanması konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Seçimler dolayısıyla adres ve numaralama çalışmaları genelgesi (içişleri bakanlığı)
23. Dönem milletvekilliği seçimi hakkında genelge (başbakanlık)
Su aboneliği genelgesi (içişleri bakanlığı)
Kılık kıyafet genelgesi (başbakanlık)
Tedavi ücretleri genelgesi (başbakanlık)
Denetim komisyonları (içişleri bakanlığı)
Engellilere hizmet sunumu (içişleri bakanlığı)
Birleşme ayrılma, taşınmaz tasarrufu ve borçlanma konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Kamu görevlerine atamaların durdurulması konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Seçimde görevlendirilecek kamu görevlileri konulu genelge (başbakanlık)
Madencilik faaliyetlerinin ruhsatlandırılması (içişleri bakanlığı)
Görüğe gönderilecek yönetmelikler (içişleri bakanlığı)
Yapı belgelerinin ulusal adres veri tabanı üzerinden verilmesi konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Lpg istasyonlarının ruhsatlandırılması konulu genelge (içişleri bakanlığı)
İl özel idarelerinde imar uygulamaları genelgesi (içişleri bakanlığı)
Özel idare bütçelerinden ödenecek vekalet ücretleri konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Eğitim ve öğretimde koordinasyon genelgesi (başbakanlık)
Vatandaşlık kartı projesi genelgesi (başbakanlık)
Banka promosyonları konusunda başbakanlık genelgesi
İl genel meclis kararları genelgesi (içişleri bakanlığı)
Beldes uygulamaları genelgesi (içişleri bakanlığı)
Yerel gündem 21 genelgesi
Encümen başkanı ödeneği genelgesi (içişleri bakanlığı)

İl genel meclisi ihtisas komisyonu toplantıları genelgesi (içişleri bakanlığı)
Bakanlararası görev dağılımı genelgesi
Eğlence vergisi konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Mahalli idarelerin yurtdışı ilişkileri konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Turizm altyapı hizmet birlikleri genelgesi (içişleri bakanlığı)
Ulusal marker uygulama genelgesi (başbakanlık)
Defin ruhsatları genelgesi No: 2004/1 (sağlık bakanlığı)
Ağaçlandırma seferberliği genelgesi (başbakanlık)
AB'den sağlanan fonların kullanımı (başbakanlık)
Yurtdışı görevlendirmeler genelgesi
Özel idarelerin eğitim yatırımları genelgesi
Sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında genelge
Kamu kurum ve kuruluşlarını destekleyen dernekler hakkında genelge
İhale yasaklama taleplerinde gönderilecek belgeler konulu genelge
Eğitim uygulamaları hakkında genelge (içişleri bakanlığı)
Eski hükümlü ve özürlü istihdamı genelgesi
Personel atama işlemleri hakkında genelge
Enerji verimliliği genelgesi (başbakanlık)
Mahalli idare birliklerinde soruşturmalar
Yeni nüfus sayımına göre belediye başkan ödenekleri
İşyeri açma ve çalışma ruhsatları hakkındaki danıştay kararı hakkında
Bölünmüş yol yapımı konusundaki genelge (başbakanlık)
Mahalli idarelerce bakanlığa yazılacak yazılar konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Mahalli idarelerin şirket kurması hakkında genelge (içişleri bakanlığı)
Medeniyetler ittifakı ulusal planı (başbakanlık)
Arşiv malzemesi devri
Mahalli idarelerin yapacağı işlemlerde kimlik numarası kullanılması (içişleri bakanlığı)
Miilli eğitim bakanlığınca il özel idaresine gönderilen ödeneklerinin kullanımı (milli eğitim bakanlığı)
Mahalli idarelerdeki yetkili sendikaların tespiti genelgesi (içişleri bakanlığı)
2008 yılı mahalli idarelerdeki yetkili sendika tespit genelgesi (içişleri bakanlığı)
Sözleşmeli ekenomist çalıştırılması genelgesi (içişleri bakanlığı)
İl genel meclisi temenni kararları (içişleri bakanlığı)
Sigarayla mücadele konusunda başbakanlık genelgesi
Adres kayıt sistemi genelgesi (başbakanlık)
Tek durak ofisleri konulu genelge (başbakanlık)
Araç muayene istasyonları yönlendirme levhaları genelgesi
Acil sağlık hizmetleri konulu genelge (başbakanlık)
İtfaiye sınavları genelgesi
Elektronik belge standardı konulu başbakanlık genelgesi
Lisanslı yazılım kullanılması konulu başbakanlık genelgesi
Çarşı ve mahalle bekçilerinin indirimli ulaşım ücretlerinden yararlanmaları hakkında genelge (içişleri bakanlığı)

Enerji verimliliği genelgesi (başbakanlıktan)
İçmesuları hakkında genelge
Banka promosyonlarına ek genelge (başbakanlık)
Norm kadro yürürlük durdurmasına dair genelge (içişleri bakanlığı)
Sınavlarda kullanılacak kpss puanları genelgesi
Başbakan ve bakanların uğurlanması ve karşılanması konulu genelge (başbakanlık)
Acil sağlık hizmetlerinin sunumu hakkında genelge (başbakanlık- 2008/13)
İkinci el oto galerileri hakkında genelge (içişleri bakanlığı)
Yerli ürün genelgesi başbakanlık (2008/20)
Mahalli idareler genel seçimleri genelgesi (başbakanlık)
Belediyelerde su borç faizleri konulu genelge
İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik için verilen danıştay kararının uygulanması konulu tebliğ
Lpg istasyonları
Eğitim uygulamaları konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Seçim iptalleri konusunda genelge
Üç ay bütçe yapan belediyelerin izleyeceği yol hakkında genelge
Mahalli idare birliklerinde görevlendirme genelgesi (içişleri bakanlığından)
İl özel idaresi genel sekreterlerine yapılan ödemeler konulu genelge (içişleri bakanlığı)
Başbakanın ve bakanların karşılanması ve uğurlanması genelgesi (başbakanlık)
5747 sayılı kanunun uygulama genelgesinin yürürlükten kaldırıldığına dair genelge (içişleri bakanlığı)
Özel kalem müdürlüğü atamaları
Sendikal gelişmeler genelgesi
4207 sayılı kanunun hükümlerinin uygulanması genelgesi 2009/13 başbakanlık
Mahalli idarelerde görevde yükselme yönetmeliğinin uygulanmasına dair genelge
Bölünmüş yol yapımı genelgesi (başbakanlıktan)
Yerel e-demokrasi programı genelgesi (içişleri bakanlığı)
E-vergi genelgesi (içişleri bakanlığı)
Özel idarelerin ücret tarifesi hakkında genelge (içişleri bakanlığı)
Özel idarelerde yapılacak afet hesaplarının harcanması ve izlenmesi (içişleri bakanlığı)
Güvenli gıda kampanyası (içişleri bakanlığı)
Kamu idarelerinin taşınmaz kiralamalarına ilişkin genelge sayı: 2009-1
Türkiyede saydamlığın artırılması ve yolsuzlukla mücadele stratejisi
Sosyal güvenlik kurumunda personel görevlendirilmesine dair başbakanlık genelgesi No: 2010/1
Mahalli idarelerde unvan değişikliği genelgesi (içişleri bakanlığı)
Mahalli idarelerde görevde yükselme eğitimi ve sınavı genelgesi (içişleri bakanlığından)
Özel öğretim kurumları genelgesi (içişleri bakanlığından)
Kamu diplomasisi koordinatörlüğü genelgesi başbakanlık 2010/3
Sendikal gelişmeler doğrultusunda alınacak önlemler genelgesi 2010/2
Orman köyleri ve mücavir alana hizmet genelgesi
Akarsu ve dere yataklarının ıslahı genelgesi (başbakanlık)
Mahalli idarelerde özüllü istihdamı hakkında genelge (içişleri bakanlığından)

Mevsimlik gezici işçiler hakkında alınacak tedbirler hakkında genelge (başbakanlık)
İhtiyaç fazlası personel hakkında başbakanlık genelgesi
İdari cezaların uygulanması hakkında işçileri bakanlığı genelgesi
Ukome kararlarının uygulanması hakkında genelge (egm)
Bilim teknoloji yüksek kurulu kararlarının uygulanması (başbakanlık genelgesi)
Kadın istihdamının artırılması ve fırsat eşitliğinin sağlanması No: 2010/14 (başbakanlık genelgesi)
Özürümlerinin kaynaklara erişebilirliği hakkında genelge (işçileri bakanlığı)
Belediyeye katılmalar konulu genelge (işçileri bakanlığı)
Ulusal adres veri tabanı genelgesi (işçileri bakanlığı)
Ücretsiz seyahat kartları hakkında genelge (işçileri bakanlığından 2010/50 No'lu)
Madencilik faaliyetlerinin ruhsatlandırılması konusunda genelge (işçileri bakanlığı)
Adres standardı hakkında genelge (işçileri bakanlığı)
İşçilerin belediye ve il genel meclisi üyeliği hakkında genelge (işçileri bakanlığından)
Sayıştay denetimleri konulu genelge (işçileri bakanlığı)
İhalelere yasak verilmesi konusundaki genelge (işçileri bakanlığı)
Acil sağlık hizmetleri konusunda genelge (başbakanlık)
Kamuya ait binaların, kamuya açık alanların ve toplu taşıma araçlarının özürümlerinin kullanımına uygun duruma getirilmesi genelgesi (başbakanlık)
Acil sağlık hizmetleri genelgesi (başbakanlık)
Pakistan'a yardım genelgesi (başbakanlık)
Su kalitesi hakkında genelge
Özürümlerinin ulaşım hizmetlerinden yararlanmasına dair genelge
Kamu kurum ve kuruluşları için ipv6'ya geçiş planı hakkında genelge 2010/25
Gebze-orhangazi-izmir otoyolu hakkında 2010/24 sayılı başbakanlık genelgesi
Sendikal gelişmeler doğrultusunda alınacak önlemler genelgesi (başbakanlık)
Batı nil virüsü hakkında genelge
İşyeri sınıf değişikliğinde ilave harç alınması hakkında genelge
Özürümlerinin toplu ulaşımı hakkında genelge
İşyeri ruhsatlarının birörnek düzenlenmesi hakkında genelge
Şehir içi kavşak düzenlemeleri hakkında tavsiye genelgesi (işçileri bakanlığı)
Maden işyeri açılmasında azami harç miktarı
İkinci el oto galerileri hakkında genelge
Devlet teşkilatı veri tabanı 2011/1, başbakanlıktan
Köydes ve beldes 2011 uygulamasına ilişkin genelge (işçileri bakanlığından)
Deşarj ve emisyon izni konulu işçileri bakanlığı genelgesi
Bankaların işyeri ruhsatları (işçileri bakanlığı)
24. Dönem milletvekili seçimleri hakkında başbakanlık genelgesi No: 2011/5
Kayıt dışı istihdamla mücadelede kamu idareleri denetim elemanları genelgesi No: 2011/3
İşyerlerinde psikolojik tacizin önlenmesi genelgesi No: 2011/2
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait sosyal tesislerden şehit yakınları ile gaziler, harp ve vazife malulleri ve yakınlarının yararlandırılması genelge No: 2006/16
Madeni yağ satış yerlerinin denetimi konulu işçileri bakanlığı genelgesi

6111 sayılı kanun kapsamında personel nakline hazırlık genelgesi
6111 sayılı kanuna göre personel nakli genelgesi
Somali ve açlık tehlikesi yaşayan diğer afrika ülkelerine yardım kampanyası genelgesi No: 2011/9
Yerli ürün kullanımı genelgesi başbakanlık 2011/13
Toplu ulaşımda özürhümlerin gözetilmesine dair işçileri bakanlığı genelgesi
Hal kayıt sistemi hakkında genelge 2011/1
Katılım öncesi ab`den sağlanacak fonların yönetimi genelge No: 2011/15
Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı (2011-2013) genelgesi No: 2011/21, başbakanlıktan
Su yönetimi koordinasyon kurulu hakkında genelge No: 2012/7
Kamu mallarına verilen zararların tazmini konulu genelge (işçileri bakanlığı)
Mahalli idare birliklerinin personelinin yargılanma izni konulu genelge (işçileri bakanlığı)
İllisü barajının ve hes`in yapımının izlenmesi hakkında başbakanlık genelgesi (No:2012/10)
Çocuk hakları izleme ve değerlendirme kurulunun oluşumu hakkında başbakanlık genelgesi (genelge No: 2012/9)
Onuncu kalkınma planı hazırlıkları (başbakanlık genelgesi 2012/14)
Myanmar yardım toplama genelgesi başbakanlıktan (genelge no. 2012/17)
Kuzey marmara (3.boğazköprüsü dahil) otoyolu projesi hakkında başbakanlık genelgesi No: 2012/18
Akaryakıt kaçakçılığı ile mücadele hakkında başbakanlık genelgesi No:2012/19
Karşılama uğurlama genelgesi
Karşılama uğurlama genelgesinde değişiklik
10 kasım çelenk sunma genelgesi (işçileri bakanlığı)
Resmi okul kantinlerinin ruhsatlandırılması hakkında genelge (işçileri bakanlığı)
Memur disiplin affının uygulanması hakkında başbakanlık genelgesi No: 2013/10
İl afet acil durum müdürlüğü personeline sosyal denge tazminatı ödenmesi (işçileri bakanlığı ve maliye bakanlığı)
Suriyeli sığınmacılara yardım kampanyası hakkında başbakanlık genelgesi
Adres bilgisi tespit işlemleri hakkında işçileri bakanlığı genelgesi
6360 sayılı kanun hakkında işçileri bakanlığı genelgesi
Beşinci Türkiye iktisat kongresi hakkında başbakanlık genelgesi (genelge No: 2013/2)
Ekmek israfını önleme kampanyası hakkında başbakanlık genelgesi genelge No: 2013/3
Taşınmaz satış genelgesi işçileri bakanlığından
Görevde yükselme eğitimi genelgesi (işçileri bakanlığı)
Unvan değişikliği hakkında genelge (işçileri bakanlığı)
Açık yönetim ortaklığı girişimi hakkında başbakanlık genelgesi
Ergene havzası koruma eylem planı genelgesi 2013/6 (başbakanlıktan)
6360 sayılı kanunun uygulanması hakkında işçileri bakanlığı genelgesi
Yeni kayıt eklendi
Engelli hakları izleme ve değerlendirme kurulu hakkında başbakanlık genelgesi başbakanlık, genelge No: 2013/8
Günübirlik kiralanan yerler konulu işçileri bakanlığı genelgesi
F klavye genelgesi, başbakanlık genelge No: 2013/13
F klavye konulu 2013/13 No'lu başbakanlık genelgesi
Kariyer meslek personeli hakkında başbakanlık genelgesi No: 2014/2
6360 sayılı kanun kapsamında yürütülecek işlemler hakkında sgk genelgesi

Personel alım ilanları hakkında başbakanlık genelgesi No: 2014/4
Büyükşehirlerde emlak vergisi uygulamasına dair maliye bakanlığı genelgesi
19 mayıs Atatürk'ü anma ve gençlik ve spor bayramı kutlamalarının iptali hakkında 2014/7 No'lu başbakanlık genelgesi
Batı balkan ülkeleri sel felaketi yardım kampanyası hakkında başbakanlık genelgesi, No: 2014/9
Mülki idare amirlerinin belediye meclis kararlarını yargıya götürmesi hakkında içişleri bakanlığı genelgesi
Cumhurbaşkanı seçimi hakkında 2014/11No'lu başbakanlık genelgesi
Gazze yardım genelgesi, başbakanlık No:2004/12



